# मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको
## आ.व. २०८२/२०८३ को
# वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

## गाउँसभाबाट स्वीकृत
मिति २०८२/०३/१०

# मिक्लाजुङ गाउँपालिका

रवि, पाँचथर

कोशी प्रदेश, नेपाल

# मिक्लाजुङ गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
### रवि, पाँचथर

# मन्तव्य

स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भएर नयाँ जनप्रतिनिधिहरु वहाल भएको ३ वर्ष पूरा भई दोस्रो कार्यकालको उत्तरार्द्ध प्रवेश गरेको अवस्था छ । गाउँपालिकामा हाम्रो आगमन सँगसँगै नागरिकका आवश्यकताहरु पनि दिनानुदिन वृद्धि भइरहेको छ । तर गाउँपालिकाको स्रोत–साधन सीमित छ । सीमित स्रोत–साधनबाट नागरिकका असीमित आवश्यकतालाई एकैचोटि पूरा गर्न सम्भव हुँदैन । स्थानीय आवश्यकतालाई मध्यनजर राखी प्राथमिकताको आधारमा योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै जाने हामीले लक्ष्य लिएका छौं ।

"कृषि पर्यटन र पूर्वाधार, समृद्ध मिक्लाजुङको आधार "मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको मुख्य ध्येय हो । यसलाई साकार पार्न विगतका आर्थिक वर्षदेखि नै गाउँपालिकाको नीति, बजेट तथा कार्यक्रम मार्फत समेट्ने प्रयत्न गरिएको छ । गाउँपालिका भित्र पूर्वाधार विकास लगायत भू–वनावट जोखिम युक्त स्थानहरुले अन्य क्षेत्रमा समस्याहरु रहेका छन् । चालु आर्थिक वर्षमा यातायात पूर्वाधारलाई नै पहिलो प्राथमिकतामा राखी सामुदायिक विद्यालयहरुमा शैक्षिक सुधार र आधारभूत अस्पतालमा जनशक्ति तथा अन्य व्यवस्थापकीय सुधार गरी नियमित सञ्चालन गर्ने लक्ष्यानुसार प्राथमिकता निर्धारण गरिएको छ। त्यसपछि आर्थिक, सामाजिक, वन–वातावरण तथा विपत् र सुशासन एवं क्षमता विकास योजनालाई प्राथमिकतामा राखी बजेटले भ्याएसम्म सबै क्षेत्रलाई समेट्ने प्रयत्न गरिएको छ ।

यस गाउँपालिकाको अठारौं गाउँ सभा अधिवेशनबाट पारित आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को गाउँपालिका नीति, बजेट तथा कार्यक्रमलाई सफल रुपमा कार्यान्वयन गर्न/गराउन सबैले आ–आफ्नो तह र तप्काबाट भरपूर सहयोग गर्नुहुनेछ भन्ने विश्वास र भरोसा लिएको छु ।

मिति : २०८२/०४/०५

..............................

(अमरराज माखिम)
अध्यक्ष

अमरराज माखिम
अध्यक्ष

# मिक्लाजुङ गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
### रवि, पाँचथर

# मन्तव्य

मिक्लाजुङ गाउँबासी नागरिकहरुको अमूल्य साथ पाएर मिक्लाजुङ गाउँपालिका जनप्रतिनिधिको रुपमा हामी निर्वाचित भएका छौं । गाउँपालिकामा रहेका यावत् समस्याहरुको निराकरण गर्दै जनमैत्री सुशासनको प्रत्याभूति दिलाउनु हामी सबैको पहिलो कर्तव्य हो।

हरेक वर्ष गाउँपालिकाको नीति, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लागि पनि गाउँपालिकाको नीति, बजेट तथा कार्यक्रम पारित भइसकेको छ। सीमित श्रोत र साधनले स्थानीय आवश्यकता एवं अपरिहार्यतालाई एकैचोटि परिपूर्ति गर्न सम्भव हुँदैन । विगत वर्षहरुमा भन्दा यस वर्ष केही फरकपन ल्याई गाउँपालिका नीति एवं बजेट मार्फत असल एवं स्थानीय जनवीवनको आर्थिकोपार्जन कार्यको थालनी गरेका छौं । आगामी वर्षहरुमा समेत निरन्तरता दिई थप नवीनतम् कार्यको थालनी गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु।

प्रस्तुत आ.व. २०८२/०८३ को गाउँपालिकाको नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनमा पूर्ण सहयोग गर्न सम्बन्धित सबै सरोकारवालामा हार्दिक अपिल गर्दछु।

मिति : २०८२/०४/०६

.........................

(सन्त कुमार शेर्मा)

उपाध्यक्ष

सन्त कुमार शेर्मा
उपाध्यक्ष

# मिक्लाजुङ गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
### रवि, पाँचथर

# मन्तव्य

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लगायत विद्यमान ऐन, कानूनको परिधिभित्र रही हरेक गाउँपालिका/नगरपालिकाले तोकिएको समयसीमाभित्र गाउँ सभा/नगर सभा सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। जसअनुसार यस गाउँपालिकाले पनि आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लागि गाउँ सभाबाट नीति, बजेट तथा कार्यक्रम तोकिएको समयभित्रै पारित गरिसकेको छ।

नीति तथा योजना बनाएर मात्र हुन्न, कार्यान्वयनको पक्ष फितलो भयो भने लक्ष्यानुसार प्रगति हासिल गर्न सकिन्न। त्यसको लागि सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र अन्य विद्यमान ऐन, कानूनहरुमा भएको व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन प्रकृया अघि बढाइ सुशासन कायम गर्नु अहिलेको आवश्यकता हो।

चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को गाउँपालिका नीति, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने सन्दर्भको अलावा यस गाउँपालिकाको म.ले.प. प्रतिवेदनमा उल्लेखित बेरुजुलाई सम्परीक्षण गरी बेरुजु न्यूनीकरण कार्य दिशा तर्फ समेत अहोरात्र खट्नुहुने अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य, वडा सदस्यहरु तथा संलग्न कर्मचारी मित्रहरुलाई हार्दिक धन्यवाद दिदै बजेट तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनको लागि हार्दिक शुभेच्छा प्रकट गर्दछु।

मिति : २०८२/०४/१६

सन्तोष श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# विषय सूची


| सि.नं. | विवरण | पेज नम्बर |
|---|---|---|
| १. | मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय | १-३ |
| २ | वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०८२ | ४-२३ |
| ३. | आय व्ययको विवरण अनुसूची-१ | २४-२७ |
| ४. | राजश्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान अनुसूची-२ | २८-२९ |
| ५. | आ.ब. ०८२/८३ को आन्तरिक राजश्व तर्फको आय लक्ष्य अनुमान | ३०-३१ |
| ६. | व्यय अनुमान अनुसूची-३ | ३२ |
| ७. | क्षेत्रगत व्यय अनुमान अनुसूची-५ | ३३ |
| ८. | आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को स्रोत मिलान | ३४ |
| ९. | **कार्यक्रम परियोजना अनुसार स्रोतगत बजेट विनियोजन विवरण** | ३५-८९ |
| | ९.१ कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च, अनिवार्य दायित्व तथा भुक्तानी बाँकी समेत | ३५-४० |
| | ९.२ गाउँपालिकास्तरिय योजना तथा कार्यक्रम | ४०-४२ |
| | ९.३ कृषि विकास कार्यक्रम | ४२-४३ |
| | ९.४ पशु सेवा कार्यक्रम | ४३ |
| | ९.५ शिक्षा युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम | ४३-४४ |
| | ९.६ स्वास्थ्य, आयुर्बेद तथा महिला र अपाङ्ग विकास कार्यक्रम | ४४-४७ |
| | ९.७ वडा नं. १ को वार्षिक विकास कार्यक्रम | ४८-५० |
| | ९.८ वडा नं. २ को वार्षिक विकास कार्यक्रम | ५०-५२ |
| | ९.९ वडा नं. ३ को वार्षिक विकास कार्यक्रम | ५२-५६ |
| | ९.१० वडा नं. ४ को वार्षिक विकास कार्यक्रम | ५६-५८ |
| | ९.११ वडा नं. ५ को वार्षिक विकास कार्यक्रम | ५८-६१ |
| | ९.१२ वडा नं. ६ को वार्षिक विकास कार्यक्रम | ६१-६३ |
| | ९.१३ वडा नं. ७ को वार्षिक विकास कार्यक्रम | ६३-६६ |
| | ९.१४ वडा नं. ८ को वार्षिक विकास कार्यक्रम | ६६-६९ |
| | ९.१५ संघ शसर्त चालु तर्फको कार्यक्रम | ६९-८३ |
| | ९.१६ संघ शसर्त पुंजीगत तर्फको कार्यक्रम | ८३-८५ |
| | ९.१७ प्रदेश शसर्त चालु तथा पुंजीगत तर्फको कार्यक्रम | ८५-८७ |
| | ९.१८ शिक्षा र स्वास्थ्य तर्फको क्रियाकलापगत बजेट विवरण | ८८-८९ |
| १०. | आर्थिक ऐन, २०८२ | ८९-१०८ |
| ११. | विनियोजन ऐन, २०८२ | १०९ |
| १२. | संघ सरकारको संघीय कार्यालय अन्तर्गतको यस पालिकामा कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम विवरण | ११० |
| १३. | प्रदेश सरकारको प्रादेशिक कार्यालय अन्तर्गतको यस पालिकामा कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम विवरण | ११०-११३ |
| १४. | आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लेखापरीक्षणको क्रममा पेश भएको विवरण | ११४-१३२ |
| १५. | आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ देखि २०८०/०८१ सम्मको संक्षिप्त बेरुजु विवरण | १३३-१४३ |
| १६. | समपरीक्षणका लागि पेश भएका सभाबाट फछ्र्यौट बेरुजुहरुको विवरण तथा सार्वजनिक लेखा समिति र सभाको निर्णयहरु | १४४-१८३ |
| १७. | १८ औ गाँउ सभाका निर्णयहरु | १८४-१८६ |

| | | |
|---|---|---|
| १८. | गाउँपालिकामा प्राप्त  बजेटको बिवरण (वि.स.,शसर्त तथा समपुरक र विशेष अनुदान) | १८६-१८७ |
| १९. | हाल सम्म पालिकाभित्र सञ्चालित साना सिंचाई योजनाहरुको विवरण | १८७-१८८ |
| २०. | निजी आवास पुनः निर्माण लाभग्राहीहरुलाई अनुदान उपलब्ध गराइएको विवरण | १८९-१९२ |
| २१. | गाँउपालिकाको सवारी साधनहरुको विवरण | १९२-१९३ |
| २२. | आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को पालिकाको जग्गाहरुको मालपोत मूल्याङ्कन विवरण | १९४-२०१ |
| २३. | मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधिहरुको विवरण | २०२-२०३ |
| २४. | मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालय दरबन्दी तेरिज | २०४-२०८ |
| २५. | मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यरत स्थायी कर्मचारी विवरण | २०८ |
| २६. | मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यरत कार्यक्रममा आधारित तथा करार सेवा कर्मचारी विवरण | २०८-२१० |
| २७. | गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यरत स्वास्थ्य सेवा कर्मचारी विवरण | २११-२१३ |
| २८. | गाउँपालिका अन्तर्गत महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको विवरण | २१४-२१६ |
| २९. | गाउँपालिका अन्तर्गत सामुदायिक तथा निजी विद्यायहरुको विवरण | २१७-२२३ |
| ३०. | शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण अन्तर्गत पुस्तकालय, ICT र बिज्ञान प्रयोगशाला अनुदान प्राप्त गर्ने सामुदायिक विद्यालयहरुको विवरण | २२४-२२५ |
| ३१. | शैक्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि क्रियाकलापगत संक्षेप | २२६-२३५ |
| ३२. | गाउँपालिका राष्ट्रिय महासंघ परिपत्र | २३६-२३८ |
| ३३. | अर्थ मन्त्रालयको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/ गराउने परिपत्र | २३९-२४४ |

# मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

"मिक्लाजुङ"को नामाकरण लिम्बू भाषावाट भएको पाइन्छ । लिम्वु भाषमा "मिक्ला" को अर्थ "मालिङ्गो" हुन्छ । मालिङ्गो भनेको एक प्रकारको लेकाली वास हो । यो घना वाक्लो र अग्लो हुन्छ । "जुङ" (जङ वाट अपभ्रंश भएको भन्ने गरिन्छ) को अर्थ "टुप्पो" हुन्छ । यसरी "मिक्लाजुङ" को अर्थ मालिङ्गो टुप्पो अर्थात वासको टुप्पो भन्ने अर्थ लाग्छ जसलाई टाढा टाढावाट पनि सजिलै देख्न सकिन्छ ।मिक्लाजुङ शव्द प्राकृतिक सम्पदासंग जोडिएको छ । मिक्लाजुङ एक डाँडाको नाम हो । यो हालको गाउँपालिका कार्यालय रवि वजारवाट दक्षिणतर्फ करीव २७०० मिटर उचाइमा छ । पाँचथर, इलाम र मोरङ जिल्लाको साझा शिखरको रुपमा चिनिने यसको मुख्य आकर्षण भनेको खुल्ला मौसम र रमणीय सूर्योदय देखिनु हो । सफा मौसममा पूर्वी नेपालका १० जिल्लाहरु र भारतको विहार र वङ्गाल सम्म यसै क्षेत्रवाट प्रष्टै देख्न सकिन्छ (जिल्ला वस्तुगत विवरण, २०७५) । मुलतः यो क्षेत्र जैविक विविधताको लागि एक राजधानी पनि हो। नेपालका वहुमूल्य जडीवुटी, वन सम्पदा, वन्यजन्तु लगायत पानीका डोवहरु यहाँ पर्याप्त मात्रामा उपलव्ध छन् यो मोरङको रमिते हुँदै चारकोशे झाडीसँग जोडिएको छ। यो ऐतिहासिक पक्षसँग पनि जोडिएको छ । त्यसवेला पाँच पाण्डव महाभारत पहाड यात्रा गर्ने क्रममा यसै स्थानको ठूलो ढुङ्गा माथि चुलो बनाएर खाना पकाई खाएको जनुश्रुती छ र राष्ट्रका १६ औं राष्ट्रिय विभूति महागुरु फाल्गुनन्द गुफा बस्नु भएको स्थल समेत यहाँ सुरक्षित छ । यसरी मिक्लाजुङ डाँडा आफैमा विविध पक्षहरुबाट महत्वपूर्ण रहेकोले यसैको नामवाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो। नेपाल एकात्मक तथा केन्द्रीकृत शासन व्यवस्थाबाट संघीय लोकतान्त्रिक गणतान्त्रिक मुलुकको रुपमा रुपान्तरित भएको छ । संघीय व्यवस्था अनुसार नेपालमा संघ, सात प्रदेश र ७५३ स्थानीय तहको गठन भएको छ, जसमा पाँचथर जिल्लामा ८ स्थानीय तहको गठन भएको छ । मिक्लाजुङ गाउँपालिका कोशी प्रदेशको पाँचथर जिल्लामा अवस्थित छ ।

### मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण

| क्र. सं. | नयाँ वडा | समावेश गाविस / गाउँपालिका | जनसंख्या २०६८ सालको जनगणनानुसार | जनसंख्या २०७८ सालको जनगणनानुसार | क्षेत्रफल(वर्ग कि.मी.) |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | १ | सरङडाँडा(१-४) | २६८७ | २२४५ | १४.७१ |
| २ | २ | सरङडाँडा(५-९) | २८७३ | २६८४ | १९.६८ |
| ३ | ३ | आरुवोटे(१-९) | २६७२ | २९०० | २२.२१ |
| ४ | ४ | रवि(१-९) | ४२०० | ४०९८ | २०.५६ |
| ५ | ५ | कुरुम्बा(१-८) | ३६३७ | ३०३२ | १६.७१ |
| ६ | ६ | कुरुम्वा (९) र लिम्वा(१-३,९) | २१५१ | १५९३ | १६.०१ |
| ७ | ७ | लिम्वा(४-८) | २५०५ | १९०७ | २३.९९ |
| ८ | ८ | दुर्दिम्वा(१-९) | २९९० | १६०२ | ३२.७३ |
| | जम्मा | | २३७१५ | २१०६१ | १६६.६ |

## २. मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको क्षेत्रफल तथा जनसंख्या

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको वडागत क्षेत्रफल तथा जनसंख्या तलको टेबलमा प्रस्तुत गरिएको छ। मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको जम्मा जनसंख्या २१०६१ रहेको देखिन्छ भने लैङ्गित अनुपात ९८.५६% रहेको छ। परिवारको औसत आकार ३.८६ मात्र छ। जनघनत्व सबभन्दा बढी वडा नं. ४ मा रहेको छ भने सबभन्दा कम वडा नं. ६ मा रहेको छ।

| वडा नं. | घर परिवार संख्या | जनसंख्या | | | परिवारको औसत आकार | लैङ्गिक अनुपात | क्षेत्रफल वर्ग कि.मि. | जनघनत्व |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | कुल | पुरुष | महिला | | | | |
| १ | | २२४५ | ११०७ | ११३८ | | ९७.२८ | १४.७१ | |
| २ | | २६८४ | १३०६ | १३७८ | | ९४.७८ | १९.६८ | |
| ३ | | २९०० | १४३३ | १४६७ | | ९७.६८ | २२.२१ | |
| ४ | | ४०९८ | २०४९ | २०४९ | | १००.०० | २०.५६ | |
| ५ | | ३०३२ | १५०८ | १५२४ | | ९८.९५ | १६.७१ | |
| ६ | | १५९३ | ८१३ | ७८० | | १०४.२३ | १६.०१ | |
| ७ | | १९०७ | ९६० | ९४७ | | १०१.३७ | २३.९९ | |
| ८ | | २६०२ | १२७८ | १३२४ | | ९६.५३ | ३२.७३ | |

## ३. घर परिवार सम्बन्धी विवरण

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार मिक्लाजुङ गाउँपालिकामा जम्मा २१०६१ जनसंख्या र ५४५९ घर परिवार रहेका छन्। जसको विस्तृत विवरण देहाय बमोजिम रहेको देखिन्छ।

## ४. उमेर तथा लिङ्ग अनुसार जनसंख्याको विवरण

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको जनसंख्या पिरामिड Expansive देखिन्छ। महिलाको जनसंख्या ५०.४% र पुरुषको जनसंख्या ४९.६% रहेको छ। ५० देखि ५९ वर्ष उमेर समूहको जनसंख्या सबैभन्दा बढी रहेको छ।

## ५. जातजातिको विवरण

१० भन्दा बढी जातिको बसोबास रहेको मिक्लाजुङ गाउँपालिकामा याक्थुङ लिम्बु जातिको बाहुल्य रहेको छ भने राई, तामाङ, क्षेत्री, मगर र वान्तवा प्रमुख जातजातिको रुपमा रहेको छ। यस गाउँपालिकामा रहेका मुख्य जातजातिहरुमा याक्थुङ लिम्बु ३८.८०%, राई २१.१०%, तामाङ ११.३०%, क्षेत्री ९.१०%, मगर ६.६%, तामाङ ६.०६%, वान्तवा ४.1%, बिश्वकर्मा ३.१%, पहाडी ब्राह्मण र परियार २.००% र सुनुवार १.८% रहेका छन्।

## ६. मातृभाषाको विवरण

१० भन्दा बढी प्रकारका मातृभाषा यस गाउँपालिकामा बोलिन्छ। याक्थुङ लिम्बु जातिको बाहुल्य रहेको भए तापनि ६२% जनसंख्याको मातृभाषा नेपाली नै रहेको देखिन्छ। यस बाहेक राई, तामाङ प्रमुख मातृभाषाको रुपमा बोलिने देखिन्छ।

**७. शैक्षिक अवस्था**

नेपालको साक्षरता दर ७६.२% रहेकोमा यस गाउँपालिकाको ८२.९% रहेको छ। महिलाको सारक्षता दर (७८.३%) पुरुषको (८८%) भन्दा कम रहेको देखिन्छ। वडागत रुपमा बिश्लेषण गर्दा सबभन्दा बढी साक्षरता दर बजार क्षेत्र रहेको वडा नं. ४ मा र सबभन्दा कम साक्षरता दर वडा नं. ७ मा रहेको देखिन्छ।

**मिक्लाजुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रवि, पाँचथरको अन्य विवरण**

मिक्लाजुङ गाउँपालिका कार्यालय पान नं. २०१२७४२५९
मिक्लाजुङ गाउँपालिका कार्यालय SUTRA कोडः-८०१०२५०५३००
मिक्लाजुङ गाउँपालिका IPFMS कोडः- ८०१०१०२०७
मिक्लाजुङ गाउँपालिका कर्मचारी सञ्चय कोष कोडः- ११२५५०२
मिक्लाजुङ गाउँपालिका नागरिक लगानी कोष (विमा तथा वचत वृद्धि):-००१३७२९

मिक्लाजुङ गाउँपालिका कार्यालयको खाता रहेको बैंकः **कृषि विकास बैंक, रवि**

- आन्तरिक राजस्व खाता MIKLAJUNG GA. PA.(GA-1-1)-AANTARIK RA A/C No. 0625101395925112 धरौटी खाता
  MIKLAJUNG GA. PA.(GA-3)-DHARAUTI A/C No. 0625101395925066

कार्यालयको इमेलः- miklajungrm2073@gmail.com
कार्यालयको वेभमेलः- info@miklajungmunpanchthar.gov.np
कार्यालयको सूचना अधिकारीः खगेन्द्र खनाल (९८५२६८४८२८)
कार्यालयको गुनासो सुन्ने अधिकारीः योगेन्द्र राई (९८५२६८४८२९)

**मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि पाँचथरमा रहेका संघीय, प्रादेशिक र अन्य कार्यालयहरु**

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | इलाका प्रशासन कार्यालय, रवि | ९८५२६६२१३३ | |
| २ | इलाका प्रहरी कार्यालय, रवि | ९८५२६८४३०० | |
| ३ | इलाका हुलाक कार्यालय, रवि | ९८४५६१२९३३ | |
| ४ | इलाका वन कार्यालय, रवि | ९८२४७४४४३२ | |
| ५ | विद्युत कार्यालय, (रवि फ्युज) | ९८१६००१३७२ | |
| ६ | नेपाल बैङ्क लिमिटेड, रवि शाखा | ९८५२६५२८१३ | |
| ७ | कृषि विकास बैङ्क लिमिटेड, रवि शाखा | ०२४४१२११४ | |
| ८ | हिमालयन बैङ्क लिमिटेड, रवि शाखा | ९८४००५६५०० | |
| ९ | गोर्खाज फाइनान्स लिमिटेड, रवि शाखा | ९८६६३७८०७८१ | |
| १० | राँकि-रवि-भेडेटार सडक आयोजना कार्यालय | ९८५५०२८०८२ | |

**आदरणीय सभा अध्यक्षज्यू,**
**सभाका सदस्यज्यूहरु,**

यस गरिमामय सभामा गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम पेश गर्न पाउँदा मैले आफुलाई गौरवान्वित महशुस गरेको छु। वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका क्रममा गाउँपालिकालाई सुझाव दिनु हुने सम्पुर्णलाई हार्दिक आभार तथा धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

**क. विद्यमान परिवेश**

**क. विकास तथा समृध्दिको लक्ष्य प्राप्तिका अवसर तथा चुनौती र विद्यमान अवसरहरूः**

१. संविधानमा २२ वटा एकल अधिकार सहित विविध साझा अधिकार किटान हुनु ।
२. गाउँपालिका भित्र भौगोलिक,धार्मिक,सांस्कृतिक विविधता रहनु ।
३. पूर्वाधारको पहुँच विस्तार हुँदै जानु ।
४. शैक्षिक संस्थाहरुमा न्युनतम भौतिक पुर्वाधार स्थापना हुनुका साथै स्थानीय पाठ्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा रहनु।
५. सवै वडामा स्वास्थ्य संस्था, सवै स्वास्थ्य चौकीमा प्रयोगशाला स्थापना भई नियमित रुपमा स्वास्थ्यसेवा प्रवाह हुँदै आउनु साथै पुर्ण खोपयुक्त पालिका घोषणा हुनु।
६. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम उत्पादनमूलक रोजगारीको सिर्जना गर्ने कार्यक्रमहरुसँग आवद्ध हुनु।
७. उत्पादनमा आधारित कृषक पुरस्कारबाट कृषकहरु उत्प्रेरित भई कृषिउपजमा उत्मनिर्भरता उन्मुख हुदै जानु।
८. प्रचुर प्राकृतिक सम्पदा एवं मनोरम पर्यटकिय स्थलहरु रहनु।
९. सडक/पुर्वाधार निर्माणमा भएको लगानी सँगै गाउँपालिकामा उत्पादित कृषिजन्य उत्पादनलाइ बजार सम्मको पहुँच स्थापित हुदै जानु ।

**ख. विद्यमान चुनौतीहरूः**

१. एकल अधिकार एवं साझा अधिकारमा उल्लेखित विषयहरुको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक ऐन कानूनहरुको तर्जुमा गर्नु।
२. विद्यमान ऐन कानूनहरुको पुर्ण रुपमा परिपालना गरी बढ्दो आर्थिक अनियमितता, अपारदर्शिता तथा बेरुजुको न्युनिकरण गर्दै जानु।
३. सडक सञ्जालहरुको दिगो स्तरोन्नती गरी बाह्रै महिना यातायतको पहुँच सुनिश्चित गर्नु ।
४. १५ शैयाको अस्पतालको निर्माण सम्पन्न गर्नु तथा क्यान्सर, मधुमेह, kidney fail, उच्च रक्तचाप लगायतका रोगीहरुको संख्या घटाउदै जानु।
५. शिक्षालाई वैज्ञानिक, व्यवहारीक, प्रविधिमैत्री, रोजगारमुलक, सीपमूलक बनाई खस्कदो शैक्षिक गुणस्तरलाई उकास्नु।
६. कृषकहरुलाई गुणस्तरीय बीउबिजन, मलखाद समयमा नै उपलब्ध गराउनु ।

७. युवा जनशक्तिलाइ कृषि ब्यवसाय प्रति आकर्षित गर्नु ।

८. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका सीप युक्त युवाको सीप तथा पुँजीलाइ उद्यम विकासमा उपयोग गर्नु।

९. बैज्ञानिक, जलवायु उत्थानशिल तथा व्यवहारीक एवम् उपयुक्त भूउपयोग योजना तर्जुमा गरी लागू गर्नु।

१०. प्राकृतिक स्रोत तथा नदिजन्य पदार्थ (ढुङगा,गिटी, बालुवा) प्रयोगलाई नियमन एवम व्यवस्थापन गरी आन्तरिक आय अभिवृद्धि गर्नु।

**ग. नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका आधारहरू**

नेपालको संविधान,स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७८, १६ औं योजनाको आधारपत्र तथा गाँउपालिकाको आवधिक योजना लगायतका दस्तावेजका आधारमा गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तयार गरिएकोछ । संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान एवं वित्तिय हस्तान्तरणको उच्चतम र प्रभावकारी परिचालन एवं उपयोग गर्दै वित्तिय आत्मनिर्भरता कायम गर्न प्रयत्न गरिने छ।

**सभाध्यक्ष महोदय,**

अब म आ. व. २०८२/०८३ को विभिन्न विषयगत एवं क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्दछु ।

**१. सामाजिक विकास सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम**

**क. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद**

१. यस पालिकामा सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुलाई वार्षिक रुपमा दिंइदै आएको विभिन्न अनुदानहरुलाई निरन्तरता दिदै शिक्षक कर्मचारी/लगायतको तलब भत्ता मासिक रुपमा निकासा व्यवस्था गरिनेछ साथै पेशागत विकास र क्षमता अभिवृद्धिका लागि सेवा प्रवेशपुनर्ताजगी लगायतका तालिम सञ्चालन गरिनेछ।

२. निर्माण भई कार्यान्वयनमा रहेको स्थानीय पाठ्यक्रम अनुसार पाठ्यपुस्तक अद्यावधिक गरी शैक्षिक सत्र २०८२ बाट शुरु भई प्रयोगमा ल्याइनेछ।

३. HUMAN PRACTICE FOUNDATION सँग सम्झौत भई आ.व. २०८२/८३ देखि क्रमशः कार्यान्वयन हुँदै जाने विद्यालयहरुको पुर्वधार विकास तथा गुणस्तरीय शिक्षा कार्यक्रममा पालिकाले व्यहोर्नुपर्ने कुल लागतको रकम आर्थिक वर्ष (पुर्वधार विकासतर्फ) प्रतिशत 20 208२/०८३ बजेट विनियोजन गरिनेछ।

४. प्रारम्भिक कक्षा सिकाइ Early Grade Learning कक्षा १ देखि ३ सम्मलाई प्रभावकारी, व्यवस्थित र छापामय, बालमैत्री कक्षा व्यवस्थापन गरी सिकाइमा सुधार गरिनेछ ।

५. "मेरो बालबालिकाका लागि गुणस्तरीय शिक्षा, मिक्लाजुङ गाउँपालकाको इच्छा" भन्ने मूल नारालाई जोड दिइ कर्मचारी, शिक्षक, जनप्रतिनिधि र राजनैतिक नेतृत्व वर्ग र सर्वसाधारणका बालबालिकाहरुलाई सामूदायिक विद्यालयमा नै भर्ना हुन विशेष प्रोत्साहित गरिनेछ ।

**ख. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारलाई उच्च प्राथमिकतामा राखी तपसिलका कार्यक्रमहरु गरिनेछन् ।**

१. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निमित्त शैक्षिक गुणस्तर सुधार योजना तयार गरी लागु गरिनेछ ।

२. विद्यालय भर्ना कार्यक्रम अन्तर्गत भर्ना अभियान मार्फत विद्यालय उमेर समूहका सतप्रतिशत बालबालिकाहरुलाई विद्यालयको पहुँचमा ल्याइनेछ ।

३. विद्यालयहरुको पठनपाठन, अतिरिक्त क्रियाकलाप, परीक्षा लगायतका कार्यहरुमा एकरुपता ल्याउनका निमित्त शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरी लागु गरिनेछ ।

४. विद्यार्थीहरुमा सिकाइ संस्कारको विकास गर्नका निमित्त विद्यालयमा पुस्तकालय, बुक कर्नर एवं अतिरिक्त अध्ययन सामग्रीहरुको व्यवस्था गरिनेछ ।

५. कार्यसम्पादन एवं गुणस्तर अभिबृद्धिका आधारमा विद्यालयहरुलाई पुरस्कृत गरिनेछ ।

६. सामाजिक अध्ययन विषयमा प्रयोगात्मक ज्ञानका निमित्त शैक्षिक भ्रमणका लागि विद्यालयहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

७. शैक्षिक क्षेत्रमा भएका असल अभ्यासहरुको अनुसरणका लागि विभिन्न शैक्षिक संस्थाहरुको अवलोकन भ्रमणको ब्यवस्था गरिनेछ ।

**ग. शैक्षिक संस्थाहरुको संस्थागत क्षमता विकास अन्तर्गत तपशिलका कार्यक्रमहरु गरिनेछ ।**

१. शैक्षिक सुशासन प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरु, प्र.अ. व्यवस्थापन, विद्यालयको लेखा ब्यवस्थापन, तथ्याङ्क ब्यवस्थापन र कार्यालय व्यवस्थापनका तालिमहरु सञ्चालन गरि ब्यवस्थित गरिनेछ ।

२. आधारभूत तथा माध्यमिक तहका सूचना प्रविधि शिक्षकहरुको क्षमता विकास गरिनेछ ।

३. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुका तहगत / विषयगत सिकाई उपलब्धी बृद्धिका लागि तालिमको ब्यवस्था गरिनेछ ।

४. शैक्षिक सामग्री सप्ताह आयोजना गरेर स्थानीय स्तरमा उपलब्ध हुने मूल्य नपर्ने, न्यून मूल्यका, शिक्षक निर्मित, विद्यार्थी निर्मित, डिजिटल शैक्षिक सामग्री निर्माणमा विद्यालयहरुलाई प्रोत्साहित गरी वर्षभरीका लागि शैक्षिक सामग्री निर्माण गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।

५. विद्यालय ब्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघको क्षमता अभिबृद्धका निमित्त अन्तरक्रिया एवं कार्यशालाहरु संञ्चालन गरिनेछ ।

६. शिक्षकलाई कक्षाकोठामा टिकाउन र सिकाउन अभिप्रेरित गर्ने कार्यमा प्र.अ. को क्षमता विकास गरिनेछ ।

७. वाली विज्ञान प्रयोगशाला कक्ष तथा विद्यालय नर्सिङ सेवा प्रभावकारी रुपमा संचालन गरिने छ ।

**घ. विद्यालयहरुको भौतिक पूर्वाधार विकास अन्तर्गत तपशिलका कार्यक्रमहरु गरिने छन् ।**

१. हरित विद्यालय निर्माणका निमित्त विद्यालयहरुमा विभिन्न सरोकारवाला पक्षहरुको साझेदारीमा विद्यालय बाटिका निर्माण गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।

२. विद्यालय पहिचान कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालय कलर कोड अनुसार विद्यालयहरुमा रङ्ग रोगन गरी विद्यालयहरुलाई पहिचान योग्य बनाइनेछ ।

३. आधारभूत तथा माध्यमिक सामुदायिक विद्यालयहरुमा विद्युत्तीय हाजिरी जडान गरी दुर अनुगमन (Distance Monitoring) मा जोड दिइनेछ ।

४. प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयहरुमा उच्च गतिको इन्टरनेट जडान गरी प्रविधि मैत्री विद्यालय निर्माणमा जोड दिइनेछ ।

५. विभिन्न विषयमा प्रयोगात्मक सीप विकासका लागि प्रयोगशालाहरुको क्षमता अभिबृद्धि गरिनेछ ।

६. बालकक्षा ब्यवस्थापन अन्तर्गत कक्षाकोठा बालमैत्री बनाउनका साथै बालकक्षाका भित्ताहरुमा सिकाइका विषयवस्तुहरु पेन्टिङ गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

**ङ. विद्यालय पोषण, स्वास्थ्य र सरसफाइ**

१. विद्यालयमा बालबालिकाहरुको लागि उपलब्ध दिवाखाजाको ब्यवस्थापन र गुणस्तरका निमित्त नियमित अनुगमन र नियमन गर्ने ब्यवस्था मिलाईनेछ ।

२. विद्यालयहरुमा बालबालिकाका लागि स्वच्छ पिउने पानीको ब्यवस्था गरिनेछ ।

३. विद्यालयमा बालबालिकाको स्वास्थ्य अवस्थाको नियमित चेकजाँच गर्न विद्यालयबाट नजिकका स्वास्थ्य संस्थाहरुको सहकार्यमा विद्यालयमा विद्यार्थीहरुको स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने ब्यवस्था मिलाउनका साथै प्राथमिक उपचारका सामग्रीहरु उपलब्ध गराईनेछ ।

**च. विद्यालय विपद् ब्यवस्थापन र जोखिम न्यूनीकरण**

१. विद्यालयमा विपतबाट पुगेको शैक्षिक क्षति परिपुरणका निमित्त स्वअध्ययन सामग्री र उपचारात्मक शिक्षणको ब्यवस्था मिलाईनेछ ।

२. विद्यालयमा विपतबाट पुग्न सक्ने सम्भावित जोखिम अध्ययन गरी सोको निराकरणका लागि सुझाव दिन विद्यालय स्तरीय जोखिम न्यूनिकरण इकाइ निर्माण गरी सुरक्षित विद्यालय निर्माणमा जोड दिइनेछ ।

**छ. विद्यालय खेलकुद र अतिरिक्त क्रियाकलाप**

१. विद्यालय खेलकुद शिक्षकहरुको क्षमता विकास गरिनेछ ।

२. विद्यालयमा अध्ययनरत बालबालिकाहरुको लागि पढाइ लेखाइका अतिरिक्त सर्वाङ्गिण विकासका निमित्त नियमित अतिरिक्त क्रियाकलाप गर्न/गराउन विद्यालयहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

३. राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिताको सबै खेल विधाहरुमा विद्यार्थी सहभागीता बृद्धि गरिनेछ ।

४. अतिरिक्त क्रियाकलापहरुमा विद्यार्थीहरुलाई भविष्यमा सार्वजनिक क्षेत्रहरुमा प्रवेश सहजिकरण तथा सोमान निर्माण गर्न पालिका स्तरीय हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता, गाउँ स्तरीय प्रतिभा पहिचान

कार्यक्रम, शैक्षिक प्रदर्शनी साथै उत्कृष्ठ GPA ल्याउने विद्यार्थीलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन जस्ता कार्यक्रमहरु ल्याइनेछ ।

**ज. विद्यालय अनुगमन र मूल्याङ्कन**

१. विद्यालय सुपरीवेक्षण र पेशागत सहायताका निमित्त विशेष ब्यवस्था गरिनेछ ।

२. शिक्षण सिकाइ कार्यमा निरन्तर उत्प्रेरणा र पृष्ठपोषण दिन नियमित विद्यालय अनुगमन र विज्ञ सहितको कक्षाकोठा अवलोकन गर्ने ब्यवस्था मिलाईने छ ।

३. **"शैक्षिक सुधार कार्यक्रम"** अन्तर्गत विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न भौतिक एवं प्राविधिक क्षेत्रको पहुँचका निमित्त कार्यक्रमहरु साथै शिक्षक सम्मान विद्यालय छात्रबृति लागि अक्षय कोष खडा गर्नका साथै उच्च शिक्षा छात्रबृत्तिका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

४. शिक्षक दरबन्दी मिलान र ब्यवस्थापन गरिने छ ।

५. शिक्षक विद्यार्थी अनुपात र भुगोलका आधारमा दरबन्दी मिलान र दरबन्दी पुनर्वितरण गरिनेछ ।

६. विद्यालयहरुमा शिक्षक दरबन्दी अभाव न्यूनिकरण गर्न गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरुलाई दिइदै आएको दरबन्दी र अनुदानलाई आवश्यकताका आधारमा निरन्तरता दिइने छ ।

७. सामुदायिक विद्यालय सञ्चालन अनुदान तथा रवि बहुमुखी क्याम्पसलाई दिइदै आएको अनुदानलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

**झ. यूवा तथा खेलकुद विकास**

१. यूवा प्रतिभा प्रस्फुटनका लागि यूवा लक्षित कार्यक्रमहरु ल्याईनेछ ।

२. जिज्ञासु एवं सिर्जनशिल यूवा पाठकहरुका लागि लक्षित गरेर मिक्लाजुङ सार्वजनिक पुस्तकालय/ सिकाई केन्द्र व्यवस्थित गरी सिकाइ संस्कारको विकासमा जोड दिइनेछ ।

३. मिक्लाजुङ गाउँपालिका आधारभूत/ माध्यमिक तह स्तरीय खेलकुद कर्यक्रमहरु संञ्चालन गरिनेछ ।

४. खेलकुद क्षेत्रमा दक्ष खेलाडी उत्पादनका लागि ग्रासरुट कार्यक्रम संञ्चालन गरिनेछ

५. वडा स्तरमा यूवा तथा खेलकुद विकास समितिहरुलाई सक्रिय बनाइनेछ ।

६. यूवा तथा खेलकुद विकासका कार्यक्रमहरु मार्फत मिक्लाजुङ गाउँपालिकालाई खेलकुद क्षेत्रको हव (केन्द्र) बनाउनका साथै समयानुकुल सक्षम, प्रतिस्पर्धी, सिर्जनशिल र नवप्रवर्तनात्मक सोच भएका यूवा जनशक्ति तयार गरिने छ ।

७. गाउँ तथा वडा स्तरका विभिन्न खेलकुद एवं मनोरञ्जनका कार्यक्रमहरु आयोजना गरिनेछ ।

८. गाउँपालिका वाहिर आयोजना हुने विभिन्न खेलकुद प्रतियोगीताहरु र यूवा प्रतिभा कार्यक्रमहरु सहभागी हुन प्रतिस्पर्धीहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

९. क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम मार्फत युवा उद्यमशीलता तथा स्वरोजगारीमा अभिवृद्धि गरिनेछ।

१०. वैदेशिक रोजगारीबाट हासिल गरेका दक्षताज्ञान एवं पुँजीलाई सही सदुपयोगका ,अनुभव ,सीप , लागि उपयुक्त वातावरण सृजना गर्दै औद्योगिक व्यवसायिक क्षेत्रमा लगानी गर्न युवाहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।

११. खेलकुद विकासका लागि आवश्यक पूर्वाधारहरु विद्यालयवडाहरु र गाउँपालिका स्तरमा ,बस्ती , निर्माण गरी सहभागिता बढाउन उचित वातावरण सृजना गरिनेछ।

१२. राष्ट्रपति रनिङ कप प्रतियोगिता तथा अन्तरपालिका पालिका स्तरीय आमन्त्रित कार्यक्रमहरु संचालन साथै सक्रिय सहभागी जनाइने छ ।

## २. संस्कृति सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. स्थानीय भाषासंस्कृति र सम्पदालाई पर्यटन विकाससँग जो ,ड्दै यसको प्रवर्द्धन गरिनेछ।

२. भाषासाहित्य तथा संस्कृति संरक्षण कला , सम्बन्धी नीति र कानुन तथा मापदण्डको निर्माण , कार्यान्वयन तथा नियमन गरिनेछ।

३. पुरातात्विक महत्वका बस्तुहरुको संरक्षण गरिनेछ। मठ, मन्दिर, पाटी पौवा र गुठीहरुको संरक्षण र ब्यवस्थापनको कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ

४. यस पालिकामा लाग्ने मेला, जात्रा पर्वलाई व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन गरिनेछ ।

५. सांस्कृतिक परम्परा बमोजिम मनाइने सबै जातजातिका पर्वहरुलाई व्यवस्थित गरिनेछ र गाउँपालिका भित्र रहेका धार्मिक मठ मन्दिर, गुम्वाको अभिलेख तयार गरी आवश्यक मर्मत–सम्भार, सुधार तथा सौन्दर्यकरण गरी धार्मिक पर्यटनका लागि विशेष जोड दिईनेछ ।

६. अल्पसंख्यक जातजाती र भाषाभाषीको भाषा संस्कृति र ललितकलालाई संरक्षण गर्नका लागि विशेष योजना बनाई साँस्कृतिक संग्रहालय निर्माणको पहल गरिनेछ ।

७. समाजका लेखक, कलाकार, साहित्यकार, चित्रकार, कालीगढ तथा स्तम्भकार आदिको राय सुझावको आधारमा कला साहित्य र संस्कृतिको प्रवद्धनको कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने कामको थालनी गरिनेछ ।

## ३. लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. सवै प्रकारका विभेदशोषण र उ ,त्पीडनको अन्त्य गर्दै समानता र सामाजिक समावेशिकरण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दै स्थानीय समुदायको परम्परागत ज्ञान ,सिप , संस्कृतिसामाजिक परम्परा र अनुभवलाई संरक्षण र संव ,भाषा ,र्द्धन गरिनेछ।

२. गर्भवती महिलाहरुको लागि आमा सुरक्षा कार्यक्रम र नवजात शिशुको लागि पोषण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

३. महिला उद्यमशीलता विकासका लागि महिलाद्वारा प्रवर्द्धित व्यवसायमा निश्चित प्रतिशत कर छुटको व्यवस्था गरी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रममा लैङ्गिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।

४. बाल विवाह अन्त्यका लागि किशोरी सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

## ४. स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. आधारभूत र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवालाई उपयोगी, प्रभावकारी, सर्वसुलभ र सहज पहुँचको सुनिश्चितता गर्दै नागरिकहरुको स्वास्थ्य स्तरमा सुधार गरिने छ ।

२. ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको पूर्ण खोपको सुनिश्चितता र दीगोपनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

३. जेष्ठ नागरिक, विपन्न तथा पछाडि परेका वर्ग, क्षेत्र र समुदायमा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच वृद्धि गर्न, गाउँघर क्लिनिकलाई प्रभावकारी बनाईने छ ।

४. अपांगता रोकथाम तथा पुन:स्थापना कार्यक्रलाई निरन्तरता दिदै स्वास्थ्य सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई आवश्यक तालिम तथा प्रोत्साहनको व्यावस्था गरिने छ ।

५. आधारभुत अस्पताल रविबाट फार्मेसी सेवा, आकस्मिक सेवा, सुरक्षित मातृत्व सेवा, परिवार नियोजन सेवा लगायतका सेवाहरुहरु प्रभाबकारी रुपमा संचालन गर्न जनशक्ती, औषधि तथा औजार उपकरणको व्यबस्था गरिनेछ ।

६. आधारभुत अस्पताल रविबाट स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम प्रभाबकारी रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

७. समुदायमा रहेको नसर्ने (प्रेसर, सुगर र दम) रोगको लागि आवश्यक औषधि व्यबस्था गरिनेछ ।

८. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा परिवार नियोजन सेवाको पहुँच बढाउन, आमा सुरक्षा कार्यक्रम सफल बनाउन स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई तालिमको व्यबस्था गरिनेछ ।

९. स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ मापदण्ड अनुरुपको भवन निर्माणको लागि पहल गरिनेछ ।

१०. स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट खोप सेवा प्रदान हुने खोप केन्द्र नभएको ठाउँमा खोप केन्द्र भवन निर्माण गरि गुणस्तरीय सेवा प्रदान गरिनेछ ।

११. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आमा सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभाबकारी बनाइनेछ साथै प्रसुति प्रतिक्षालय सेवा विस्तार गरिनेछ । गोपनियता कायम गर्न स्तनपान कक्ष निर्माण गर्दै लागिने छ ।

१२. गाउँघर क्लिनिक तथा खोप केन्द्रमा खटिने स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

१३. अपांगता रोकथाम कार्यक्रमहरुलाई अन्तर्गत तालिम सिप क्षमता अभिबृद्धि  गर्नुका साथै उपचार सहयोग र जिविकोपार्जनको लागि अनुदान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१४. पोष्टमार्टम घर निर्माण तथा बेबारिसे लास व्यस्थापन गरिनेछ साथै  घटनामा परी मृत्यु भएकाहरुको लागि निशुल्क लाश ढुवानी गरिने छ ।

१५. आयुर्वेद सेवालाई पनि निरन्तरता दिदै थप सेवा विस्तार गर्दै लगिने छ ।

१६. १६-२३ महिनाका बच्चाहरुलाई तौल अनुगमनका लागि थप योजना बनाउदै लगिने छ ।

१७. सरुवा रोग तथा महामारी रोगहरुको समयमा पहिचान तथा निगरानी गर्दै रोकथाम तथा प्रतिकार समयमा गरिने छ ।

१८. नसर्ने रोग तथा पोषण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

१९. वर्थिङ तथा आधारभुत अस्पतालबाट रेफर भई अन्य क्षेत्रमा प्रसुती गर्नु पर्ने अवस्था भएका विपन्न महिलाहरुको प्रसुती सेवाकालागी सहयोग रकमको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिईनेछ ।

**५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता**

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको पहिचान तथा नविकरणमा सहजता र पारदर्शिता तथा भत्ता वितरणको कार्यलाइ थप प्रभावकारी बनाउन राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बरको माध्यमबाट बायोमेट्रिक भेरिफिकेशन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

२. अनलाइन मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यलाई अझ व्यवस्थित गरिनेछ ।

३. पञ्जीकरणका कार्यहरुलाई घुम्ति सेवामार्फत टोल टोलमा पुऱ्याउने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

४. पञ्जीकरण अभिलेखलाई सुरक्षित राख्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

**६. आर्थिक विकास सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम**

**क. उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम**

१. परम्परागत, मौलिक कला संस्कृतिसंग सम्वन्धित उद्योग व्यवसायहरुको संरक्षण, सम्वर्धन, प्रवर्धन र विकासका लागि गाउँपालिकाले उद्योग वाणिज्य संघ लगायत अन्य सरोकारवालाहरुसंग समन्वय सहकार्य गर्दै आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वियन गर्नेछ।

२. उद्योग व्यवसाय दर्ता, नविकरण, स्थानान्तरण तथा नामसारी जस्ता प्रशासनिक प्रकृयालाई अनिवार्य र सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।

३. पर्यटन मार्फत आर्थिक समृद्धि हासिल गर्न गाउँपालिकाको पर्यटन गुरुयोजना तर्जुमा गरी सोही आधारमा पर्यटन पूर्वाधार विस्तार र पर्यटन विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।

४. आन्तरिक एवं वाह्य पर्यटक वृद्धिका लागि निजी क्षेत्रसंगको सहकार्यमा जोड दिइनेछ।

**७. कृषि तथा पशुपंक्षी सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम**

१. समग्र कृषि क्षेत्रलाई सम्मानजनक,मर्यादित आकर्षक पेशाको रुपमा विकास गरी कृषिमा प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षालाई प्राथमिकता दिई योग्य र दक्ष कृषक मार्फत आधुनिक कृषि प्रणालीको प्रवर्द्धन गरिनेछ।

२. कृषि क्षेत्रमा लागेका सम्पुर्ण कृषकहरुको स्तर साना), मझौला र ठुला( निर्धारण गरी कृषक परिचयपत्र वितरण र आवधिक कार्यक्रम लागु गरिने छ ।

३. उत्पादनमा आधारित कृषक पुरस्कारलाई समय सापेक्ष परिमार्जन गर्दै कृषि उपजको गुणात्मक एवं परिमाणात्मक उत्पादन तथा उत्पादकत्व अभिवृद्धिका लागि प्राङगारिक मलखाद उत्पादनमा अनुदान (कृषक प्रोत्साहन अनुदान) कार्यक्रम सञ्चालनलाई निरन्तरता गरिनेछ।

४. परम्परागत कृषि पेशालाई व्यवसायिक कृषि तर्फ विकसित गर्न क्षमता अभिबृद्धि तालिम कार्यक्रम, कृषि यान्त्रिकरण, प्रविधि हस्तान्तरणलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति ल्याइनेछ ।

५. तरकारी अन्नबाली, फलफूल खेतीको प्रवर्द्धन गर्दै जडीबुटी, अलैंची, चिया तथा कफि जस्ता नगदेबालीको उत्पादन क्षेत्र बिस्तार गर्न कृषकलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । फलफूल उत्पादनको पकेट क्षेत्र बढाउन फलफूलका बिरुवा उत्पादन तथा वितरण कार्यक्रम ल्याइनेछ ।

६. कृषियोग्य जमिनबाट माटोको परीक्षण गरी अम्लिय माटो सुधारका लागि कृषि चुन वितरण गर्ने कार्यक्रम ल्याइनेछ।

७. कृषकहरुको क्षमता विकास गर्न विशेष तालिम तथा कृषक अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

८. रासायनिक मल कृषकलाई सहज रुपमा उपलब्ध गराउदै किटनाशक विषादीको प्रयोगलाई कम गर्न प्राङ्गारिक र जैविक मलको प्रयोगलाई बढावा दिन आइ.पि.एम. प्रणाली अबलम्बल गरिनेछ ।

९. उत्पादन साथमा अनुदान हातमा नारा सहित उत्पादनमा आधारित कार्यक्रमलाई विशेष जोड दिइनेछ ।

१०. कृषि क्षेत्रको उत्पादन बृद्धिमा जोड दिंदै गाउँपालिकाको उत्पादन उपभोग गरौं, गाउँपालिका क्षेत्र उत्पादनलाई प्रोत्साहन गरौं अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।

११. कृषि बजारको व्यवस्थापन गर्दै परम्परागत खेती तथा रैथाने बालीको संरक्षणमा प्राथमिकता दिई स्थानीय बालीको बिउबिजन संरक्षण गरिनेछ ।

**८. पशु सेवा तथा पशुपंक्षी पालनः**

१. Four pillars of livestock sector, दुध, फलफुल, मासु र अण्डा वाट नगरलाई आत्मनिर्भर बनाई बजार व्यवस्थापनलाई प्राथमिकतामा दिने नीति अबलम्बन गरिनेछ ।

२. कृषक तथा पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिकहरुको क्षमता अभिवृद्ध गरी पशुसवास्थ्य सेवालाई सुदृढीकरण गर्ने र परजिवी नियन्त्रणका लागि औसधि उपचारको व्यबस्था गरिनेछ ।

३. कृषकहरुलाई अध्ययन अवलोकन भ्रमण गराई ज्ञान र सीपको अभिबृद्धि गरी कृषि पेशालाई सम्मनीत, मर्यादित र कृषकलाई आत्मनिर्भर बनाई कृषिमा आश्रित जनताको जीवनस्तर सुधार गरिनेछ ।

४. राष्ट्रिय नीति अनुरुप कृषि खेती विमा र पशु विमा कार्यक्रमलाई प्रोत्साहित गरि कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागी युवालाई आकर्षित गर्ने खालका कार्यक्रमहरु संचालन गरि युवाहरुलाई विदेश जानबाट निरुत्साहित गरिने छ ।

५. पशुपंन्छी तथा मत्स्यको संक्रामक ,माहामारी रोग पहिचान, उपचार र नियन्त्रणमा विशेष जोड दिईने छ,पशु स्वास्थ्य व्यावस्थापनको लागि पशु पंन्छीका रोगहरु विरुद्ध खोप कार्यक्रम तथा पशुु चिकित्सक सहितको पशु स्वास्थ्य सेवा सिविर संचालन गर्ने र प्रयोगशाला सेवाको सुदृढ गरिनेछ ।

६. पशु नश्ल सुधारको लागी प्राकृतिक तथा कृतिम गर्भाधान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ

७. कृषि उत्पादनमा व्यावसायीकरण, विविधिकरण,आधुनिकिकरण, यान्त्रीकरण तथा बजारीकरणलाई बिशेष जोड दिदै सामुहिक खेती प्रणाली , सामुहिक पशुपालनको विकास गरी व्यवसायिक कृषक तथा फर्महरुलाई प्रोत्साहन गरी कृषि क्षेत्रलाई आत्मनिर्भर र मर्यादित बनाउने निति अवलम्वन गरिने छ ।

८. किसानहरुबाट सहाकारी मार्फत दुध संकलन गरी प्रशोधन केन्द्रको स्थापना गर्ने र पशुपालान तर्फ युवा किसानहरुलाई आकर्षित गर्ने नीति लिइनेछ ।

९. गाउँपालिकाक्षेत्रमा भएका सामुदायीक कुकुरहुरलाई खोप तथा बन्धयाकरण सेवा उपलब्ध गराईनेछ ।

१०. जुनोटिक रोगहरुको बारेमा जनचेतनामुलक कार्यक्रम लाई अगाडि बढाइने छ ।

११. पशु आहाराका लागी घाँस खेती कार्यक्रम,घाँस श्रोत केन्द्र,डाले घाँस नर्सरी कार्यक्रमलाई जोडदिने छ ।

१२. एक वडा एक पशु सेवा प्राविधिकहरुको व्यवस्थाको लागि जोड दिईने छ ।

१३. माछा पालन व्यवसायलाई प्रोत्साहित गरी सो सम्बन्धी सेवा तथा सहयोग उपलब्ध गराईनेछ ।

१४. बाख्रा श्रोत केन्द्र विकासको लागि जोड दिईदै पशु पंन्छी तथा मत्स्य पालन पकेट कार्यक्रम संचालन गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

## ९. सहकारी सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. सहकारी संस्थाहरुको संस्थागत सुशासन प्रवर्द्धन गर्दै निच्छेपकर्ताहरुको हित संरक्षणका लागि अनुगमनलाई प्रभावकारी तुल्याइनेछ।

२. गाउँपालिका भित्र स्थापना हुने कृषि समूह निजी फर्म र सहकारीहरुको दर्ता तथा कार्य क्षेत्र अनुमति दिने जस्ता विषयहरुलाई व्यवस्थित ढंगले अघि बढाइनेछ।

३. सहकारीहरुको माध्यमबाट उत्पादनशिल क्रियाकलापमा संलग्न नागरिकहरुको पूँजि संकलन तथा परिचालन गरी साना तथा स्वरोजगारीका अवसर श्रृजना गरी गरिबी न्यूनिकरण गर्ने योजनालाई निरन्तरता दिइनेछ।

४. कृषि लगायत विषयगत सहकारीलाइ सो क्षेत्रमा केन्द्रित भै लगानी गर्ने नीति अवलम्वन गरिनेछ।

५. स्थानीय साधन, श्रोत, सीप र रोजगार प्रवद्र्धन हुने क्षेत्र एवं महिला समूहद्वारा सञ्चालित उद्योग व्यवसायहरुमा लगानी गर्न नीतिगत व्यवस्था, सामुहिक जमानीमा कर्जा व्यवस्था, कर्जा लिने प्रक्रियालाई सहज र ऋण सुविधामा पहुँच वृद्धि गरिनेछ ।

## १०. रोजगारी र उद्यमशिलता सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई सीपयुक्त दक्ष जनशक्ति, रोजगारीको क्षेत्र र रोजगार सम्बन्धी अन्य कार्यक्रमहरुसँग आबद्द गरी उत्पादन मूलक रोजगारी सिर्जना गर्ने बेरोजगार लक्षित अभियानको रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

२. सूचीकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिलाई न्युनतम रोजगारीको प्रत्याभूती गर्नका लागि कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सञ्चालन गरी श्रममुलक आयोजना मार्फत समूदायको विकास सँगै सामाजिक संरक्षणको प्रत्याभूती गराइनेछ ।

३. रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउदै विद्यमान बेरोजगारी दर कम गर्नका लागि यस स्थानीय तहका बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई रोजगारी प्रदान गर्नका लागि आवेदन आह्वान गरी रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत NEMIS System मा सूचिकृत गरिनेछ।

४. स्थानीय तहको आफ्नै रोजागर रणनीति तयार गरि कार्यान्वयन गरिनेछ ।

**११. सूचना प्रविधि तथा संचार सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम**

१. गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरुको सूचना संप्रेषणका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा सहायक सूचना अधिकारी एवं गाउँ कार्यपालिकाको प्रवक्ताको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिदै वडा कार्यालयमा पनि वडा समितिको १ जना सदस्यलाई प्रवक्ता र वडा सचिवलाई सूचना अधिकारी तोक्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

२. गाउँ कार्यपालिकामा छुट्टै शाखाको रुपमा रहने गरी सूचना अभिलेख केन्द्रको व्यवस्था गरिनेछ । जहाँ गाउँपालिकासँग सम्बन्धित सूचना तथा अभिलेख र खोज अनुसन्धानका स्रोत सामाग्रीहरुलाई संग्रहको रुपमा व्यवस्थापन गरिनेछ ।

३. प्रत्येक वडा कार्यालयमा टेलिफोन सहित इमेल, इन्टरनेटको सहज व्यवस्थापन गरी कामलाई व्यवस्थित तथा छिटो गर्न इन्टरनेट सेवा प्रदायकसँगको समन्वयमा. फाइबर सहितको गुणस्तर इन्टरनेट सेवाको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

४. सरकार र नागरिक (G2C) का विचमा आदान प्रदान गरिने सेवा सुविधाहरु, सरकार र व्यवसायी (G2B) बिचका सेवाहरु र सरकार र सरकार (G2G) बीचका सेवाहरुको प्रवाह र सञ्चालनमा सूचना प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिइनेछ ।

५. गाउँपालिकाको वेभसाइट अद्यावधिक गर्ने, डिजिटल सूचना पाटी राख्ने र गाउँपालिका मातहतका सबै वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा इ-हाजिरी प्रणाली अभिलेखबाट गाउँ कार्यपालिकाबाटै दुर अनुगमनको व्यवस्था मिलाउदै लगिनेछ ।

६. सेवाग्राहीले तिरेको बिलको रकम सम्बन्धित व्यक्तिको मोवाइलमा Message जाने व्यवस्थाको शुरुवात गरिनेछ ।

७. सामुहिक एस. एम. एस. प्रणालीको उपयोग, गाउँपालिकाको फेसबुक पेज र वेभसाइटमा गाउँपालिकाको गतिविधि र सूचनाहरु अद्यावधिक गरिनेछ ।

८. गाउँपालिकालाई प्रविधिमैत्री बनाउन आवश्यक र उपयुक्त सफ्टवेयरहरु जडान गरी दैनिक प्रशासकीय कार्यलाई छिटो छरितो र सहज बनाइ विद्युतिय सुशासन कायम गरिनेछ ।

९. वेभ प्रणालीमा आधारित गाउँ प्रोफायल तर्जुमा गरिनेछ ।

१०. मिक्लाजुङ गाउँपालिकाकाका पर्यटकीय स्थल, धार्मिक मठ मन्दिर र ऐतिहासिक धरोहर स्थलमा डिजिटल ट्रेश रुट सहितको नक्शांकन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

## १२. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र भित्र न्याय सम्पादन गर्न आवश्यक नीति तथा कानूनहरुको प्रबन्ध गरी न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको विषयगत ज्ञान र क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गरिनेछ।

२. मानव अधिकारको सम्मानसम्बर्द्धन र प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक नीति तथा कानून ,संरक्षण , तर्जुमा गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।

३. वडास्तरीय मेलमिलाप केन्द्र स्थापना तथा मेलमिलाप कर्ताहरुको छनौट तथा आधारभुत तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।

## १३. सुशासन सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. आर्थिक तथा प्रशासनिक अनुशासन कायम गर्ने सम्बन्धमा बाँकी बक्यौता, पेश्की, बेरुजु लगत विवरण अद्यावधिक गरी असुल उपर एवम् फछ्यौट गर्ने तथा कानून परिपालनामा जोड दिइनेछ ।

२. तालिम, तथा अभिमुखीकरणवाट गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि एवं कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरी निर्णय प्रक्रिया र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याइनेछ ।

३. गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सेवा र विकास कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक वडा कार्यालयहरु र सार्वजनिक स्थानहरुमा गाउँपालिकाको तर्फबाट सुझाव पेटिकाहरु राखिने छ ।

४. आधारभुत वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति र गुणस्तर कायम गर्न नियमित रुपमा बजार अनुगमन गर्ने र यस्तो अनुगमनमा उपभोक्ताहरुलाई समेत संलग्न गराइनेछ।

५. सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी र अनावश्यक खर्चलाई कटौती गरी आर्थिक सुशासन तथा पारदर्शिता कायमलाई बढोत्तरीको व्यवस्था मिलाइने छ।

६. सम्भव भएजति गाउँपालिकाको काम कारवाही एवं सेवा प्रवाहलाई अनलाइन तथा आइसिटि मार्फत गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाई सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।

७. सम्पूर्ण वडाको आफ्नै प्रशासनिक भवनबाट सेवा प्रवाहको ब्यवस्था मिलाइनेछ।

८. गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने दैनिक तथा सामान्य सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरु, सम्पर्क व्यक्ति, लाग्ने राजस्व रकम र गुनासो सुन्ने अधिकारीको समेत स्पष्ट देखिने गरी सेवाग्राहीको लागि नागरिक वडापत्र राखिनेछ ।

९. नागरिक वडापत्रमा लेखिएका सेवा सुविधा काबु बाहिरको परिस्थितिमा वाहेक तोकिए बमोजिम उपलव्ध गराइनेछ ।

१०. सेवा सहजीकरणका लागि डिजिटल नोटिस बोर्ड, मोवाइल एप, सहायता कक्ष, गाउँपालिकाको वेभसाइट आदि व्यवस्थित र अद्यावधिक गरिनेछ ।

११. गाउँपालिकाबाट प्रवाह गर्ने सेवाहरु सम्बन्धी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम चौमासिक रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

१२. विद्युतीय अवरोध भएको समयमा समेत सेवाग्राहीहरुलाई सेवा प्रदान गर्नका लागि सोलार एवं इन्भर्टर जडान गरी सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१३. सेवाग्राहीको गुनासो सुन्ने र सल्लाह सुझाव लिने प्रणालीलाई थप व्यवस्थित गर्न गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकी व्यवस्थित गरिनेछ ।

**मानव संसाधन विकास**

१. जनप्रतिनिधि, कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

२. गाउँपालिकाको प्रशासनिक तथा सांगठनिक संरचना र संस्थागत प्रणालीलाई चुस्त दुरुस्त विश्वसनीय, क्षमतायुक्त र प्रभावकारी बनाउदै लागिनेछ ।

३. गाउँपालिका तथा वडा स्तरीय योजनाहरु अनुगमनका लागि तालिम तथा कार्ययोजना सहितको नतिजामूलक अनुगमन प्रणाली अवलम्बन गरिनेछ ।

४. राजस्व तथा प्रशासन शाखालाई व्यवस्थित गरी कर्मचारीहरुलाई आवश्यकता अनुसारको तालिम दिई सरल र सहज किसिमले राजस्व संकलन गरिनेछ ।

५. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाका प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई आवश्यकता अनुसारका यन्त्र औजारहरु खरिद गरी तालिम प्रदान गरिनेछ ।

६. सामाजिक आर्थिक तथा समुदाय परिचालनका लागि आवश्यकता अनुसार क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरु संचालनमा ल्याइनेछ ।

**सुरक्षा व्यवस्थापन तथा नगर प्रहरी**

१. गाउँपालिका कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिका भित्र सबै शाखा उपशाखाहरुमा, रवि बजार क्षेत्रमा सिसि क्यामरा व्यवस्थापन गरिनेछ ।

२. आन्तरिक श्रोत सुदृढ गरी नगर प्रहरीको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।

३. गाउँपालिकाको सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापनका लागि कार्यविधि तर्जुमा गरी नगर प्रहरीको व्यवस्था गरिनेछ ।

**स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन**

१. गाउँपालिकाको विभिन्न प्रयोजनकालागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्कहरु संकलन गरि अद्यावधिक गरिनेछ अध्यावधिक तत्थ्याङकहरुलाई सूचना केन्द्रमा .व्यवस्थित गरि राखिनेछ ।

२. गाउँपालिका भित्रका सवै घरधुरीको विस्तृत रुपमा तथ्याङ्क राखिनेछ ।

१. गाउँपालिका भित्रका सवै उद्योग व्यवसाय, संघ संस्था, मठ मन्दिर, गुम्वा र धार्मिक पर्यटकीय स्थलहरुको रुट सहितको अभिलेख व्यवस्थित गरिने छ ।

२. सार्वजनिक जग्गा, मठ मन्दिरहरु, दाहसंस्कार गरिने क्षेत्रहरु, पोखरी, गल्ली आदि तथ्याङ्क संकलन र अद्यावधिक गरी सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण गरिनेछ ।

**सुशासन प्रवर्द्धन तथा सेवा प्रवाह**

१. जनताको समस्यालाई टोल बस्ती तहमा नै पुगी जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने तथा जनताको गुनासो व्यवस्थापनका लागि एकिकृत घुम्ती सेवा कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

३. जनतालाई सम्मान र सेवा सुशासनलाई टेवा भन्ने नाराका साथ जनतामैत्री सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई जोड दिइनेछ ।

४. गाउँपालिकलाई सुशाशन कायम राख्न भ्रष्टचारमा शून्य शहनशीलताको नीतितलाई अंगीकार गरिनेछ ।

५. गुनासो सुनुवाई, सूचना पाउने अधिकारको संरक्षण र सार्वजनिक सुनुवाईलाई विशेष प्राथमिकतामा राखिनेछ

६. गाउँपालिकाकाको काम कारवाही र सूचनाहरु वेभसाइट, सूचनापाटी, पत्र पत्रिका, रेडियो कार्यक्रम, मोवाइल एप तथा सामाजिक सञ्जालमा समेत सार्वजनिक गरिनेछ ।

७. प्रविधि मैत्री गाउँपालिकको रुपमा परिचित गर्न गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयका सबै कामहरु विद्युतिय माध्यमबाट सञ्चालन गरी पेपर लेस सेवामा जोड दिइनेछ ।

८. गाउँ वडा स्तरीय योजनाको अन्तिम फरफारक जेष्ठ मसान्त भन्दा पछि गरिने छैन । तर वडा अध्यक्षले विशेष कारण सहित निवेदन आएमा पालिका अध्यक्षले म्याद थप गर्न सकिने व्यवस्था आवलम्बल गरिनेछ ।

९. जनतालाई सुशासनको अनुभुती दिलाउन ढिला, सुस्ति र झन्झट रहित सेवा प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउन मिक्लाजुङ गाउँपालिका स्थित सेवा प्रदायक निकाय संघ सस्थासँग आवश्यकता अनुसार समिक्षात्मक वैठक गरी समस्याका बारेमा जानकारी लिने नीति लिइनेछ साथै सेवा प्रदायक सबै निकाय तथा संघ सस्थाहरुमा गुनासो पेटीका राख्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

१०. सार्वजनिक खरिद प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न नगरसँग कर बक्यौता बेरुजु बाँकी रहेका फर्म तथा कम्पनीलाई निरुत्साहित गर्ने नीति लिइनेछ ।

१२. खाद्य तथा पोषण सुरक्षा सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

**१४. वन, वातावारण, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम**

**क. खानेपानी तथा सरसफाई**

१. पानी मुहानहरुको संरक्षण र दीगो उपभोगका लागि लाभान्वित समुदायको सहभागितामा खानेपानी उपभोक्ता समिति बनाई समितिको पहलमा मुहान तथा पानी श्रोत क्षेत्रमा वृक्षारोपण एवं पानी वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

२. स्थानीयहरुको सहभागितामा स्यानेटेरी ल्यान्डफिल साइडलाई व्यवस्थित गरी सम्भावित रोग महामारीको नियन्त्रण गर्दै स्थानीयहरुलाई सुरक्षित राखिनेछ ।

३. सार्वजनिक स्थलहरुमा डष्टपिन राखी फोहोरमैला सङ्कलनलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।

४. विभिन्न खोला नदी तथा अन्य स्रोतबाट ,खानेपानीलाई आपूर्ति गर्ने व्यवस्थाको लागि प्राविधिक सम्भाव्यता अध्ययन गरी संघ सरकार र प्रदेश सरकारको सहकार्यमा निर्माण कार्य अघि बढाइनेछ।

५. प्लाष्टिक जन्य फोहोर नियन्त्रण तथा न्यूनिकरण गर्न प्लाष्टिकजन्य सामग्रीहरुको प्रयोगलाई निरुत्साहित गरिने छ।

## ख. फोहोरमैला व्यवस्थापन

१. जनचेतनामूलक अभिमुखीकरण कार्यक्रम एवं तालिम कार्यक्रम मार्फत फोहोर व्यवस्थापनमा स्थानीय सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।

२. फोहोर व्यवस्थापन केन्द्र पहिचान, प्राप्ति र विकास गरी व्यवस्थित बनाउन पर्यटकीय क्षेत्रका रुपमा विकास गर्न गुरु योजना तयार गरिनेछ ।

३. ल्याण्डफिल्ड साइड अझै व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ।

४. घर घरवाट फोहोर उठाउँदा सुरु मै अनिवार्य रुपमा कुहिने र नकुहिने फोहर वर्गीकरण गरि अलग अलग रुपमा संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई प्राथमिकीकरण गरि फोहोर मैला ब्यवस्थापन ऐनको आधारमा जथाभावी फोहोर गर्नेलाई दण्ड जरिवाना समेतको नीतिलाई निरन्नतरता दिईने छ ।

५. आवश्यकता अनुसार नगरक्षेत्रका ढल तथा नाली सफाई गर्ने कार्य समय समयमा गरिनेछ ।

## ग. वातावरण, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् व्यवस्थापन

१. जलवायु परिवर्तनको प्रतिकूल प्रभावहरूलाइ अनुकूलन गर्न गाउँपालिकाको क्षमता वढाउने पूर्वाधार आयोजनाहरुको कार्यान्वयन गर्दा त्यस्ता आयोजनाहरुले वातावरणमा पार्ने असर न्यूनिकरणको लागि प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) अध्ययन गरिनेछ।

२. खाली जग्गामा वृक्षारोपण, हरियाली प्रवर्ध्दन तथा वनको संरक्षण र हैसियतमा सुधार गरी जल,जमीन तथा वातावरणको संरक्षण र जीविकोपार्जनको अवसरमा वृध्दि गरिनेछ ।

३. बन पैदावरमा आधारित जडीवुटीहरुको व्यवसायिक खेती तथा उद्यमशीलता बिकास गर्दै सहकारी संस्थाका सदस्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।

४. नदी उकास जमिन, खेती नहुने भूभाग, ताल तलैया तथा पानी श्रोत भएका खुल्ला क्षेत्रहरुमा कृषिवनको व्यवसायिक विकासका लागि महिला—, विपन्न एवं दलितलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

५. विपद जोखिम न्यूनीकरण र ब्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशील योजना तर्जुमा विपद सम्भाव्य उच्च जोखिमा रहेका वस्तीहरुको तथ्याँक संकलन गरी सो अनुसार विपद पुर्व तयारी, विपद न्यूनीकरण, प्रतिकार्य र पुनर्स्थापनाको कार्यलाइ ब्यवस्थित र प्रभावकारी वनाइनेछ ।

६. ढुंगा गिट्टि बालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थ र अन्य प्राकृतिक श्रोतहरुको अनाधिकृत एवं अवैज्ञानिक दोहनलाई नियन्त्रण गर्दै गाँउपालिकाको आन्तरिक राजश्वमा आवद्ध गर्दै लगिनेछ।

७. भूक्षय तथा वाढी पहिरो प्रभावित क्षेत्रहरुको नक्साङ्कन गरी त्यस्ता क्षेत्रहरु—का मानव वसोवासका लाई प्रतिस्थापन गर्ने नीति लिइनेछ।

८. वन संरक्षण र उपयोग लाई बैज्ञानिककरण गर्नका लागि वन संरक्षण र उपयोग नीति निर्माण गरी कार्यन्वयन गरिनेछ।

**घ. वन तथा भू- संरक्षण**

१. वन क्षेत्रमा कार्यरत निकायहरुसँगको सहकार्यमा बृक्षारोपण, वन संरक्षण कार्य गरिनेछ ।

२. व्यक्ति वा संस्थाको निजी जग्गामा नर्सरी गरी वृक्षरोपण गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

२. सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमलाई आवश्यक सहयोग गरिनेछ ।

३. गाउँपालिकामा रहेका सवै सामुदायिक वनहरुमा वन जगेर्ना तथा घाँस जडिवुटी जन्य प्रजातीका वृक्षरोपण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

४. सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको साझेदारीमा ठुला वनहरुको (EIA) कार्य गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।

५. सामुदायिक वनहरुको नक्सा एकिन गरि वन क्षेत्रको सीमाङ्कन गरिनेछ ।

६. अविरल बर्षाका कारण सभा खोला, हेवा खोला र पिलुवा खोलमा भएको बगर कटानलाई

७. नियन्त्रण गर्न सङ्घ र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरी तटबन्धन निर्माण गरिनेछ ।

८. मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको भूउपयोग योजना तर्जुमा गरि लागु गरिनेछ ।

**१५. भौतिक पूर्वाधार विकास (शहरी योजना, वस्ति विकास, आवास तथा पूर्वाधार) सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम**

**क. सडक, आवास तथा योजन,यातायात**

१. सिंचाइ, पर्यटन, उद्योग व्यवसायलाई सहयोग पुग्ने एवं कृषि, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सेवामा पहुँच अभिबृद्धि हुनेगरी सडकको निर्माण एवं स्तरोन्नति गरिनेछ ।

२. सडक तथा भौतिक संरचना संरक्षणप्रति स्थानीयहरुलाई सचेत गराउदै वस्ती वस्तीमा समितिहरु गठन गरी मर्मत सम्भारको जिम्मेवारी दिइने छ ।

३. भबन निर्माण आचार संहिता, घर अभिलेखिकरण तथा घरनक्सा पास सम्बन्धी न्यूनतम मापदण्ड / कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।

४. गाउँपालिकाको लगानीबाट निर्माण सुधार हुने सडकहरुको चौडाई नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड, बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभुत मापदण्ड अनुसार निर्माण गर्ने व्यवस्था कायम राखिनेछ ।

५. नयाँ ट्राक खोल्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरी भइरहेका सडकको सुधार तथा स्तरबृद्धिलाई जोड दिइनेछ ।

६. निर्माण शुरु भई सम्पन्न हुन नसकेका सडक योजनाहरुलाई प्राथमिकतामा राखी सम्पन्न गर्ने नीति लिइनेछ । साथै आवश्यकता पहिचानको आधारमा मात्र ट्र्याक ओपनको कार्य अगाडी बढाइनेछ ।

७. गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सडकहरुको चौडाई तथा घुम्ती मोडहरु फराकिलो र स्तरोन्नति गर्न पहल गरिने छ ।

८. हरित र वाताबरण मैत्री सडक निर्माणलाई अगाडी बढाइनेछ ।

९. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गरी नियमित अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ ।

१०. पूर्वाधार निर्माणका काम गर्दा वातावरणको संरक्षण र सन्तुलनलाई गम्भिर ध्यान दिएर मात्र निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ ।

११. बाढीबाट क्षति भएका पक्की पुल तथा झोलुङ्गे पुल पुननिर्माण गर्न सङ्घीय र प्रदेश सरकारसँग पहल गरिनेछ ।

१२. अध्यारोमुक्त मिक्लाजुङ गाउँपालिका बनाउन लागि सडक बत्ती तथा बिद्युत नपुगेका ठाउँमा बैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम मार्फत बिद्युत सेवा बिस्तार गरिनेछ ।

१३. सडक सञ्जालले नछोएका वडाहरुमा पक्की सडक पुर्‍याउन प्राथमिकता दिइनेछ ।

**ख. वन तथा शहरी विकास**

१. गाउँपालिकको योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा नगरविकास योजना राष्ट्रिय भवन संहिता भित्र रहि गरिनेछ । साथै निकट भविष्यमा भू-उपयोग योजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

२. प्रशासनिक कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन सबै वडा कार्यालयहरुको भवन निर्माण कार्यलाई संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारको समन्वयमा अगाडी बढाइनेछ ।

३. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा महिलामैत्री, वालवालिका मैत्री, अपाङ्ग मैत्री जेष्ठ नागरिक मैत्री र वातावरणमैत्री हुने गरी निर्माण गरिने छ ।

४. फुसको छानामुक्त गाउँपालिका निर्माणका लागि निरन्तरता दिइनेछ ।

**ग. उर्जा तथा सिंचाई**

१. “मिक्लाजुङबासीको एक मात्र चाहना स्वच्छ ऊर्जा, समृद्ध र सुखको परिकल्पना” भन्ने नारालाई यथार्थ बनाउन ठोस कार्य गरिने छ ।

२. नवीकरणीय ऊर्जाको क्षेत्रलाई जनमुखी, दिगो र सहभागीतात्मक बनाउन समुदाय, वार्ड र पालिका स्तरमा ऊर्जा योजना बनाउन महिला तथा आमा समूह, कृषक समूह, पछाडी पारिएका र बञ्चीतीकरणमा पारिएका समूहहरुलाई योजना निर्माण प्रक्रियमा सहभागीता गराईने छ ।

३. विद्युत तथा सौर्य ऊर्जा प्रणाली मार्फत सवै घरपरिवार, वस्तीहरु, सार्वजनिक स्थल तथा सडक छेउमा वाहै महिना नियमित रुपमा विद्युत सेवा उपलव्ध गरिने छ ।

४. वडा तथा वस्तीहरुमा केन्द्रीय विद्युत प्रणाली मार्फत विद्युत आपूर्तिको व्यवस्था गरी विद्युत सुविधालाई भरपर्दो र नियमित आपूर्तिको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

५. नेपाल सरकारको उज्यालो नपुगेका सवै घरधुरीहरुमा आगामी २ बर्ष भित्र वैकल्पीक माध्यममाबाट उज्यालो पुर्याउने घोषित नीति अनुसार यस पालिका क्षेत्रका अति विपन्न र सीमान्तकृत घरपरिवारहरुमा निःशुल्क सौर्य ऊर्जाको व्यवस्था गरी विद्युत सेवावाट लाभान्वित गराइनेछ ।

६. प्रत्येक वडामा विद्युत विस्तार योजना सञ्चालन गर्ने साथै विद्युत नपुगेको वडा तथा टोलमा सोलार वितरण कार्यलाई थप व्यवस्तिथ बनाउदै निरन्तरता दिईने छ ।

७. घना बस्तीका सडक छेउ, सार्वजनिक स्थल तथा पर्यटकीय क्षेत्रहरुमा सडक बतिm प्रयोग गरिनेछ ।

८. घरघरमा सुधारिएको चुल्हो तथा वायोग्याँस प्रयोगलाई प्राथमिकता दिई खाना पकाउनको लागी दाउरा प्रयोगको अभ्यासलाई न्यूनीकरण गरिनेछ ।धुँवामुक्त सफाभान्साको नारालाई पूर्णता दिन सहयोग गरि धुँवाजन्य रोगको न्यूनीकरण गरिनेछ ।

९. लघु जलविद्युत आयोजनाको निरन्तरता, ब्यवस्थापकिय सुधार र गुणस्तर सुधारकोलागी वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्धन केन्द्रसंग समन्वय गरिने छ । सञ्चालनमा रहेका र उपयुक्त ब्यवस्थापन भएका लघु जलविद्युत आयोजनाहरुलाई “दिगो ऊर्जा चुनौती कोष” सँग समन्वय गरि आयोजनाको थप सुधार र सञ्चालनका गर्न प्रोत्साहन गरिने छ ।

१०. नवीकरणीय ऊर्जामा आधारित उद्यमहरू सञ्चालनका लागि व्यावसायिक सम्भाव्यता अध्ययन गरिने ।

११. महिला, विपन्न तथा सिमान्तकृत बर्गहरुको सामाजिक तथा आर्थिक विकास र रोजगारी श्रृजना गर्न ऊर्जामा आधारित हुँने गरी सिपविकासका तालिमहरु सञ्चालन गर्न समन्वय गरिने छ । यस्ता सिपविकास तालिम लिएका उद्यमीहरुलाई ऊर्जाको प्रयोगमा आधारीत ब्यवसाय सञ्चालन गर्न लघुउद्यम कार्यक्रम सँग समन्वय गरी सहयोग गरिने छ ।

१२. ऊर्जामा आधारित बृहद अर्थिक तथा सामाजिक बिकासको लागि कार्यक्रम प्रवद्र्घन गर्न साझेदार सस्थासँग समन्वय गरि योजनालाइ वनाइने छ ।

१३. पालिका क्षेत्रका सरकारी तथा सामुदायिक विद्यालयहरुमा विद्युतीय माध्यमबाट पठनपाठन हुने ब्यवस्था मिलाउन पहल गरिने छ ।

१४. स्थानीय कृषि उत्पादन प्रशोधन, शितभण्डार सञ्चालन तथा कृषि उत्पादन मूल्यश्रृंखला बृद्धि गर्न ऊर्जाको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।

१५. राष्ट्रिय प्रशारण लाईनको बिजुली पुगेको तर विभिन्न कारणले कम भोल्टेज पुगेको र गुणस्तरीय विद्युत आपूर्ती नभएका ठाउँहरुमा गुणस्तरीय विद्युत आपूर्तीकोलागी नेपाल विद्युत प्राधिकरण सँग समन्वय गरी विद्युतको गुणस्तर बढाउन पहल गरिने छ ।

१६. सौर्य लिफ्टीङ प्रविधिवाट खानेपानीको व्यवस्था गर्न वैकल्पिक उर्जा प्रवद्र्धन केन्द्र तथा प्रदेश सरकार संग सहकार्य गरि कार्यक्रमलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।

१७. नवीकरणीय ऊर्जाको क्षेत्रलाई आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ती तयार गर्न क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्न समन्वय गरिने छ र ऊर्जाको लागी आवश्कय दक्ष जनशक्ती निर्माण गरी यो पालिका आत्मानिर्भर बन्न पहल गरिने छ ।

१८. स्वास्थ्य सेवालाई चुस्त र विशेषज्ञ चिकित्सक सेवालाई पहुँचयोग्य बनाउन रवि प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र मार्फत विद्युतीय माध्यबाट सञ्चालन भैरहेको टेलिमेडिसिन सेवा निरन्तरता दिँदै थप

प्रभावकारी बनाईने छ । यस्ता सेवा लिन आउने विमारीहरुलाई विशेषज्ञ चिकित्सकको सेवा शुल्कमा पालिकाले दिईएको सहयोग यथावत राखिने छ ।

१९. चालु अवस्थाका सिंचाइ आयोजनाहरुको मर्मत सम्भार गर्दै सिंचाई नपुगेका स्थानहरुमा नयाँ सिंचाई योजना सञ्चालन गरी नियमित रुपमा सिंचाइ सुविधा उपलव्ध गराउंदै कृषि उत्पादनमा वृद्धि ल्याइनेछ ।

## १६. राजस्व तथा आन्तरिक श्रोत परिचालन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. आन्तरिक आय व्यवस्थापन, प्राकृतिक स्रोत बिक्रि सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली तर्जुमा गरी राजस्व परिचालनलाई थप व्यवस्थित तुल्याइनेछ।

२. गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व अभिवृद्धिका लागि करका नयाँ सम्भाव्य क्षेत्रहरु पहिचान गरी राजश्व परिचालन अभिवृद्धि गर्न राजश्व सुधार योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।

३. कर प्रशासनलाई सूचना प्रविधिमैत्री एवं करदाता मैत्री तुल्याउदै लगिनेछ।

४. गाउँपालिकाको आन्तरिक आय मुख्य स्रोत राजस्व संकलन भएको हुँदा करको दायरामा नपरेका व्यक्ति, संघ, संस्था, व्यवसायलाई करको दायरामा ल्याइनेछ ।

५. आय श्रोत पहिचान र परिचालनका लागि गाउँपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना बमोजिम कार्य गरिनेछ ।

६. करको दरलाई वृद्धि गर्ने कार्यको सट्टा करको दायरालाई फराकिलो बनाई नागरिक मैत्री कर नीति बनाइनेछ ।

७. कर प्रणालीलाई सरल सहज र पारदर्शी बनाउन सम्भव भएसम्म घरमै बसी राजस्व तिर्न सक्ने अनलाइन सिस्टमको विकास गरिनेछ ।

८. गाउँपालिका क्षेत्रमा संचालित ब्यवसायहरुलाई करको दायरामा ल्याउन सरकारी कार्यालय तथा विभिन्न निकायहरुले कारोवार गर्दा गाउँपालिकामा ब्यवसाय दर्ता नभए कारोवार नगर्ने/नगराउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

९. करको दायरामा परी कर तिर्न अटेर गर्नेलाई दण्ड जरिवाना तथा नियमित कर तिर्नेलाई सम्मान तथा पुरस्कृत हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

## १७. बेरुजु फर्स्योट कार्यलाई प्राथमिकता दिने सम्बन्धमा

यस गाउँपालिकाको आ.व. ०७४/७५ देखि आ.व. २०८१/८२ सम्मको महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनबाट बेरुजु अंक उच्च रहेको छ। महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनमा उल्लेखित देहाय अनुसारका तिनवटा कानुनी प्रबन्ध र सभा अन्तर्गतको लेखा समिति मार्फत लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथि दफावार छलफल गरी सभा मार्फत आगामी आ.व.मा कायम भएको बेरुजु फस्यौटका लागि म.ले.प.मा बेरुजु समपरीक्षणको लागि अनुरोध गरिनेछ। बेरुजु न्यूनीकरण तथा फछ्यौट गर्न देहाय कानुनहरु निर्माण तथा तर्जुमा र संशोधन मार्फत बेरुजु न्यूनीकरण नीतिका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ।

- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,

- लेखा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- बेरुजु फर्स्योट कार्यविधि

**१८. बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका श्रमिकहरुको सामाजिक तथा आर्थिक पुनः एकीकरणका सम्बन्धमा**

यस गाउँपालिकाबाट बैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमिकहरुको बैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित र सीपयुक्त बनाउन तथा बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका श्रमिकहरुको सीप र पूँजीको अधिकमत उपयोग गरी गाउँमा नै व्यवसायिक बनाउन उनिहरुको सामाजिक तथा आर्थिक पुनःएकीकरणका गतिविधिहरुलाई विशेष प्राथमिकतामा राखिनेछ। यसको लागि गाउँपालिकाको श्रम आप्रवासन नीति तत्काल तर्जुमा गरी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक प्रकृया अपनाइनेछ।

**१९. भूमिहिन, सुकुम्वासी, अव्यवस्थित बसोबासी, मोही किसान, गुठीका मोही किसान, बिर्ता किसान किसान, महिला किसान तथा साना किसानका भुमिसँग जोडिएका समस्या समाधानका सम्बन्धमा**

उल्लिखित विषयमा भूमिसम्बन्धी सवालमा कार्य गरिरहेको संस्था "सामुदायिक आत्मनिर्भर सेवा केन्द्र" लाई सहजिकरण तथा समन्वय सहयोगका लागि आवश्यक प्रकृया अपनाइनेछ।

**२०. भूमि बैंक स्थापना गर्ने सम्बन्धमा**

नेपाल सरकारको आगामी आ.व.को बजेटमा स्थानीय तहमा भूमि बैंकको अवधारणा लागु गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक कानुनी प्रबन्ध गर्ने र आगामी आ.व.मा कम्तिमा १ सय ओटा स्थानीय तहमा भूमि बैंक स्थापना गर्ने व्यवस्था गरेको छ। यो अवसरलाई यस गाउँपालिकाले प्राप्त गर्नेगरी आफ्नो नीति तथा कार्यक्रममा पनि भूमि बैंक स्थापना गरिने छ । भूमि बैंक स्थापना र सञ्चालन गर्न आवश्यक नीति तथा कानुनी प्रबन्धको लागि गाउँपालिका राष्ट्रिय महासंघलाई सहयोग लागि माग गरिनेछ।

**मिक्लाजुङ गाउँपालिका**
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर**
**कार्यालयको कोड : ८०१०२५०५३००**

**अनुसूची १**

**आय व्ययको बिबरण**

आ.व. : २०८२/८३ रु. हजारमा

| शीर्षक | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान |
|---|---|---|---|
| आय | ५४,४४,३५ | ५५,२७,२९ | ५५,१२,६८ |
| राजस्व | ९,१३,२८ | ११,८६,८७ | ११,२२,८६ |
| आन्तरिक श्रोत | ६३,६१ | १,४७,०० | १,४८,०० |
| ११३१३ सम्पती कर | १,८४ | ० | २,३० |
| ११३१४ भुमिकर/मालपोत | १५,७० | १५,८० | २२,४५ |
| ११३१७ वहाल कर | ५,१९ | २,५० | ६,२६ |
| ११३१८ वहाल विटौरी कर | २,२७ | २,५० | १३ |
| ११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी) | | ० | ५० |
| ११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर | | ० | ३,०० |
| ११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | | ० | ५,४४ |
| ११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर | ४,०८ | ४,२४ | ५० |
| ११६९१ अन्य कर | ६,७५ | ४,५० | ६,४९ |
| १४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | | ५,०० | ५० |
| १४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | | ० | ५,०० |
| १४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम | | ० | १०,०० |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | ५ | ४,०० | ६,८४ |
| १४२२१ न्यायिक दस्तूर | ० | ५ | २० |
| १४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी | १,२२ | ५० | ३,८१ |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क | १४ | ६ | ५० |
| १४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी | | ० | ५० |
| १४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | ४४ | ३,०० | ८,५० |
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर | ७१ | १,०० | २,५० |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | ११,५६ | १२,०० | ७,६० |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | ३,६९ | ४,०० | १,३९ |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर | १,५५ | १,५० | ४,५० |
| १४२४९ अन्य दस्तुर | २,७९ | ४,५० | ६,७० |
| १४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | १,३० | २,५० | ० |
| १४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर | | ० | २० |
| १४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर | २६ | ३० | ४ |
| १४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत | | ० | १० |
| १४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | | ० | ५० |
| १४३१३ धरौटी सदरस्याहा | | ० | ५० |
| १४६११ व्यवसाय कर | ७ | ३,०० | ० |
| राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम | ८,४९,६६ | १०,३९,८७ | ९,७४,८६ |
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ११,६४ | | |

# मिक्लाजुङ गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
**कार्यालयको कोड : ८०१०२५०५३००**

**अनुसूची १**

**आय व्ययको बिबरण**

आ.व. : २०८२/८३ — रु. हजारमा

| शीर्षक | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान |
|---|---|---|---|
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | | ६,५० | ० |
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर | ५,३८,९५ | ७,२१,८२ | ६,८०,६८ |
| ११४२१ बाँडफाँड भ्ई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क | २,४७,०३ | २,६२,१७ | २,२६,८९ |
| ११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ५१,९६ | ४९,३७ | ६७,२८ |
| १४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी | ७ | | |
| अन्य आय | ३,९४ | ७६,०५ | ४१,०५ |
| १४५२९ अन्य राजस्व | ३ | ५ | ६,०५ |
| १५१११ बेरूजू | ३,९० | ७६,०० | ३५,०० |
| अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | ४५,३१,०६ | ४३,४०,४२ | ४३,८४,३६ |
| संघीय सरकार | ४२,१३,३७ | ३९,५६,५६ | ४०,८४,०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ९,२७,२१ | ९,९७,०० | १०,१०,०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २५,९९,१६ | २६,२६,६० | २६,९०,०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ३,५६,०० | १,८२,९६ | २,४४,०० |
| १३३१४ विषेश अनुदान चालु | | ० | ७५,०० |
| १३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत | १,३१,०० | | |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | २,००,०० | १,५०,०० | ६५,०० |
| प्रदेश सरकार | ३,१७,६९ | ३,८३,८६ | ३,००,३६ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ६१,२४ | ६१,०७ | ९१,३६ |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २९,५७ | २३,५६ | १६,५३ |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | १,२६,८८ | २,०४,२३ | ६६,४७ |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | १,००,०० | ९५,०० | १,२६,०० |
| बैदेशिक | | | |
| जनसहभागिता | | ० | ५,४६ |
| वित्तीय व्यवस्था (प्राप्ति) | | | |
| | | | |
| व्यय | ५२,७३,४२ | ५६,२३,७९ | ५६,५०,२९ |
| चालु | ३७,४१,९४ | ४०,४१,६० | ४१,६०,१७ |
| २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | २३,२१,२५ | २३,७२,१० | २६,०४,८५ |
| २१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी | ३७,१३ | १,०४,३१ | ० |
| २११२१ पोशाक | १७,२८ | २१,४८ | १०,३० |
| २११२२ खाद्यान्न | ० | ० | २० |
| २११२३ औषधीउपचार खर्च | ० | ० | ६,३३ |
| २११३१ स्थानीय भत्ता | २,१७ | ६,५२ | १०,०० |
| २११३२ महंगी भत्ता | ३,६६ | ७,०० | १८,०० |
| २११३३ फिल्ड भत्ता | ४,७४ | ० | १,०० |
| २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता | ५,७८ | २,३५ | ५,५० |

**मिक्लाजुङ गाउँपालिका**
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर**
**कार्यालयको कोड : ८०१०२५०५३००**

**अनुसूची १**

**आय व्ययको बिबरण**

आ.व. : २०८२/८३ रु. हजारमा

| शीर्षक | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान |
|---|---|---|---|
| २१६३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | ५० | ० | ६५ |
| २११३९ अन्य भत्ता | १,९७ | ३,४५ | १,६० |
| २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | ० | ४,०० | २०,०० |
| २११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा | ० | ० | ७५,०० |
| २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष | २०,०० | ४८,०० | १०,०० |
| २२१११ पानी तथा बिजुली | ३,९१ | ६,६९ | १५,१८ |
| २२११२ संचार महसुल | ८,०१ | ११,७४ | १६,०० |
| २२२११ इन्धन (पदाधिकारी) | २,०० | ४,०० | ५,०० |
| २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | १९,५५ | २०,२५ | १९,२० |
| २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | ३२,४१ | ४४,१९ | २७,३७ |
| २२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | २,४७ | ३,४८ | ३,०० |
| २२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १३,७४ | ७,९३ | ६,८५ |
| २२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | १९ | १,०० | १,५० |
| २२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च | ० | २,५६ | १,५० |
| २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | ५५,२० | ५०,१२ | ३९,७२ |
| २२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार | ० | ० | १,२५ |
| २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | ७,२० | ० | १,०० |
| २२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन | ४२ | १,३६ | १,०० |
| २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | ३०,३६ | २२,२७ | ३३,२० |
| २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च | ६,०१ | १,०० | २,५० |
| २२४११ सेवा र परामर्श खर्च | ६,४६ | ७,७० | १९,०० |
| २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | ० | २,०० | ३,०० |
| २२४१३ करार सेवा शुल्क | ८७,७५ | ३,४१,१० | २,४०,३६ |
| २२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क | २० | २,०० | ४,०० |
| २२४१९ अन्य सेवा शुल्क | ० | ० | ४५,९७ |
| २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च | १,५४ | ३,०० | ६,६० |
| २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | २,१८ | ७० | ४,५० |
| २२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | ० | ० | ८,३९ |
| २२५२२ कार्यक्रम खर्च | ७,७१,८५ | ७,७८,५९ | ४,०६,६५ |
| २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | ३० | २,३० | ३३,३४ |
| २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | ६,०१ | ४,८९ | १,५० |
| २२६१२ भ्रमण खर्च | ३३,३६ | ३२,०९ | २५,५१ |
| २२६१९ अन्य भ्रमण खर्च | १,०० | २,०० | १,०० |
| २२७११ विविध खर्च | १४,०८ | १७,८५ | २६,०० |
| २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च | ६,०० | ६,०० | ५,०० |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
**कार्यालयको कोड : ८०१०२५०५३००**

**अनुसूची १**

**आय व्ययको बिबरण**

आ.व. : २०८२/८३ — रु. हजारमा

| शीर्षक | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान |
|---|---|---|---|
| २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | ७,२३ | २६,५० | २,७९,२० |
| २५३१५ अन्य सस्था सहायता | ० | १०,८० | १२,०० |
| २७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा | ० | ० | ३९,१२ |
| २७२११ छात्रवृत्ति | ० | ० | ७८ |
| २७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च | ६,७९ | १८,५० | २,५० |
| २७२१३ औषधीखरिद खर्च | १,८९ | २३,०० | ४१,३८ |
| २७२१९ अन्य सामाजिक सहायता | ५० | १,०० | १,०० |
| २८१४२ घरभाडा | ९,३७ | ८,२० | ५,०० |
| २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | ३,२१ | ३,६१ | ६,६० |
| २८१४९ अन्य भाडा | २० | १,०० | ० |
| २८२११ राजस्व फिर्ता | ० | १,०० | ० |
| २८२१९ अन्य फिर्ता | १,८५,९१ | १,९१ | ४,०३ |
| २८९११ भैपरी आउने चालु खर्च | ० | ० | ० |
| पूंजीगत | १५,३१,४७ | १५,८२,१८ | १४,९०,१२ |
| ३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ५,१२ | १,८८,१३ | ३,४८,४२ |
| ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ८२,५३ | ० | १,९३,०० |
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | २,०० | ७,७० | १,५० |
| ३१११४ जग्गा विकास कार्य | ० | ० | ० |
| ३११२१ सवारी साधन | १४,०० | ० | ४,०० |
| ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | १०,५९ | २३,१७ | २५,४० |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | ४,०९ | १०,०० | १६,२५ |
| ३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च | ० | ० | १,५० |
| ३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च | ० | ० | ४,०० |
| ३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च | १,०५,५३ | ४२,०० | ५,०० |
| ३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च | ० | ० | ५,०० |
| ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण | ३,३१,२१ | ६,०२,२८ | ५,५१,३६ |
| ३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण | ९७ | ० | ३,९० |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | ७,६४,३३ | ३,४८,९७ | १,४५,४७ |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | २४,३८ | ३६,१६ | २१,७५ |
| ३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण | ० | ० | १,०० |
| ३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण | ० | ० | ४,५० |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | १,८६,६८ | ३,२३,७७ | १,२४,८५ |
| ३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण | ० | ० | ३३,२२ |
| ३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत | ० | ० | ० |
| बजेट बचत (+)/न्यून | १,७०,९२ | (९६,४९) | (१,३७,६०) |
| गत वर्षको नगद मौज्दात | | ९६,४९ | १,३७,६० |

**मिक्लाजुङ गाउँपालिका**
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर**
**कार्यालयको कोड : ८०१०२५०५३००**

**अनुसूची २**

**राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान**

आ.व. : २०८२/८३ रु. हजारमा

| शीर्षक | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान |
|---|---|---|---|
| आय | ५४,४४,३५ | ५६,२३,७९ | ५६,५०,२९ |
| राजस्व | ९,१३,२८ | १२,८३,३७ | १२,६०,४६ |
| आन्तरिक श्रोत | ६३,६१ | २,४३,५० | २,८५,६० |
| ११३१३ सम्पती कर | १,८४ | ० | २,३० |
| ११३१४ भुमिकर/मालपोत | १५,७० | १५,८० | २२,४५ |
| ११३१७ वहाल कर | ५,१९ | २,५० | ६,२६ |
| ११३१८ वहाल विटौरी कर | २,२७ | २,५० | १३ |
| ११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी) | | ० | ५० |
| ११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर | | ० | ३,०० |
| ११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | | ० | ५,४४ |
| ११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर | ४,०८ | ४,२४ | ५० |
| ११६९१ अन्य कर | ६,७५ | ४,५० | ६,४९ |
| १४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | | ५,०० | ५० |
| १४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | | ० | ५,०० |
| १४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम | | ० | १०,०० |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | ५ | ४,०० | ६,८४ |
| १४२२१ न्यायिक दस्तूर | ० | ५ | २० |
| १४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी | १,२२ | ५० | ३,८१ |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क | १४ | ६ | ५० |
| १४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी | | ० | ५० |
| १४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | ४४ | ३,०० | ८,५० |
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर | ७१ | १,०० | २,५० |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | ११,५६ | १२,०० | ७,६० |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | ३,६९ | ४,०० | १,३९ |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर | १,५५ | १,५० | ४,५० |
| १४२४९ अन्य दस्तुर | २,७९ | ४,५० | ६,७० |
| १४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | १,३० | २,५० | ० |
| १४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर | | ० | २० |
| १४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर | २६ | ३० | ४ |
| १४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत | | ० | १० |
| १४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | | ० | ५० |
| १४३१३ धरौटी सदरस्याहा | | ० | ५० |
| १४६११ व्यवसाय कर | ७ | ३,०० | ० |
| ३२१२२ बैंक मौज्दात | | ९६,४९ | १,३७,६० |
| राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम | ८,४९,६६ | १०,३९,८७ | ९,७४,८६ |

अनुसूची २

# मिक्लाजुङ गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
**कार्यालयको कोड : ८०१०२५०५३००**

**राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान**

आ.व. : २०८२/८३ रु. हजारमा

| शीर्षक | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान |
|---|---|---|---|
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ११,६४ | | |
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | | ६,५० | ० |
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर | ५,३८,९५ | ७,२१,८२ | ६,८०,६८ |
| ११४२१ बाँडफाँड भर्इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क | २,४७,०३ | २,६२,१७ | २,२६,८९ |
| ११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ५१,९६ | ४९,३७ | ६७,२८ |
| १४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी | ७ | | |
| अन्य आय | ३,९४ | ७६,०५ | ४१,०५ |
| १४५२९ अन्य राजस्व | ३ | ५ | ६,०५ |
| १५१११ बेरूजू | ३,९० | ७६,०० | ३५,०० |
| अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | ४५,३१,०६ | ४३,४०,४२ | ४३,८४,३६ |
| संघीय सरकार | ४२,१३,३७ | ३९,५६,५६ | ४०,८४,०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ९,२७,२१ | ९,९७,०० | १०,१०,०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २५,९९,१६ | २६,२६,६० | २६,९०,०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ३,५६,०० | १,८२,९६ | २,४४,०० |
| १३३१४ विषेश अनुदान चालु | | ० | ७५,०० |
| १३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत | १,३१,०० | | |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | २,००,०० | १,५०,०० | ६५,०० |
| प्रदेश सरकार | ३,१७,६९ | ३,८३,८६ | ३,००,३६ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ६१,२४ | ६१,०७ | ९१,३६ |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २९,५७ | २३,५६ | १६,५३ |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | १,२६,८८ | २,०४,२३ | ६६,४७ |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | १,००,०० | ९५,०० | १,२६,०० |
| बैदेशिक | | | |
| जनसहभागिता | | ० | ५,४६ |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
## आ.व. २०८२।८३ को आन्तरिक राजस्व तर्फको आय अनुमान

| क्र. स. | राजश्व सङ्केत | राजश्व शिर्षक | वडा नं. १ | वडा नं. २ | वडा नं. ३ | वडा नं. ४ | वडा नं. ५ | वडा नं. ६ | वडा नं. ७ | वडा नं. ८ | गाउँपालिका | जम्मा रकम |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | ११३१३ | एकीकृत सम्पत्ति कर | ४००००।०० | ३००००।०० | २५०००।०० | ७५०००।०० | २००००।०० | १००००।०० | १००००।०० | २००००।०० | ०।०० | २३००००।०० |
| २ | ११३१४ | भूमि कर/ मालपोत | ३०००००।०० | ३०००००।०० | २९००००।०० | ४०००००।०० | ३०५०००।०० | १५००००।०० | २०००००।०० | ३०००००।०० | | २२४५०००।०० |
| ३ | ११३२१ | घर बहाल कर | १००००।०० | २००००।०० | ६०००।०० | ७५०००।०० | ४०००।०० | २०००।०० | ४०००।०० | ५०००।०० | ५०००००।०० | ६२६०००।०० |
| ४ | ११३२२ | बहाल विटौरी कर | १०००।०० | १०००।०० | १०००।०० | १०००।०० | १०००।०० | १०००।०० | १०००।०० | १०००।०० | ५०००।०० | १३०००।०० |
| ५ | ११४५१ | सवारी साधन कर (वार्षिक सवारी कर तथा पटके सवारी कर) | | | | | | | | | ५००००।०० | ५००००।०० |
| ६ | ११४५२ | पूर्वधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर | | | | | | | | | ३०००००।०० | ३०००००।०० |
| ७ | ११४७२ | विज्ञापन कर | | | | | | | | | १००००।०० | १००००।०० |
| ८ | ११६११ | व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | ७००००।०० | १०००००।०० | ५००००।०० | ८४०००।०० | ७००००।०० | २००००।०० | ३००००।०० | ७००००।०० | ५००००।०० | ५४४०००।०० |
| ९ | ११६३१ | कृषी तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर | | | | | | | | | ५००००।०० | ५००००।०० |
| १० | ११६९१ | अन्य कर(माथि अरु शीर्षकमा नपरेका करहरु यसमा समावेश) | ३००००।०० | ५००००।०० | ८०००।०० | ३००००।०० | १००००।०० | ५०००।०० | ६०००।०० | १००००।०० | ४९००००।०० | ६३९०००।०० |
| ११ | १३४११ | अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान | | | | | | | | | | ०।०० |
| १२ | १३४१२ | अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान | | | | | | | | | | ०।०० |
| १३ | १४२११ | कृषी उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | | | | | | | | | ५००००।०० | ५००००।०० |
| १४ | १४२१२ | सरकारी सम्पत्तिको बिक्री बाट प्राप्त रकम | | | | | | | | | ५०००००।०० | ५०००००।०० |
| १५ | १४२१३ | अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम | | | | | | | | | १००००००।०० | १००००००।०० |

| क्र.स. | राजश्व सङ्केत | राजश्व शिर्षक | वडा नं. १ | वडा नं. २ | वडा नं. ३ | वडा नं. ४ | वडा नं. ५ | वडा नं. ६ | वडा नं. ७ | वडा नं. ८ | गाउँपालिका | जम्मा रकम |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६ | १४२१९ | अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | १५०००।०० | २००००।०० | १५०००।०० | ३००००।०० | १५०००।०० | ५००००।०० | २००००।०० | १९०००।०० | ५०००००।०० | ६८४०००।०० |
| १७ | १४२२१ | न्यायिक दस्तुर | | | | | | | | | २००००।०० | २००००।०० |
| १८ | १४२२३ | शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी | | | | | | | | | १५०००।०० | १५०००।०० |
| १९ | १४२२४ | परीक्षा शुल्क | | | | | | | | | ५००००।०० | ५००००।०० |
| २० | १४२२५ | यातायात क्षेत्रको आम्दानी | | | | | | | | | ५००००।०० | ५००००।०० |
| २१ | १४२२९ | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | ४००००।०० | ५००००।०० | ४००००।०० | ६००००।०० | ५००००।०० | २००००।०० | ४००००।०० | ५००००।०० | ५०००००।०० | ८५००००।०० |
| २२ | १४२४२ | नक्सा पास दस्तुर | | | | | | | | | २५००००।०० | २५००००।०० |
| २३ | १४२४३ | सिफारिश दस्तुर | ७००००।०० | १३००००।०० | ६००००।०० | १३००००।०० | १०००००।०० | ४००००।०० | ५००००।०० | ८००००।०० | १०००००।०० | ७६००००।०० |
| २४ | १४२४४ | व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | २००००।०० | १९०००।०० | २००००।०० | २००००।०० | २००००।०० | १००००।०० | १००००।०० | २००००।०० | | १३९०००।०० |
| २५ | १४२४५ | नाता प्रमाणित दस्तुर | ५००००।०० | ८००००।०० | ६००००।०० | ८००००।०० | ६००००।०० | ३००००।०० | ३००००।०० | ६००००।०० | | ४५००००।०० |
| २६ | १४२४९ | अन्य दस्तुर | ४००००।०० | ५००००।०० | १५०००।०० | १५०००।०० | १५०००।०० | १००००।०० | १००००।०० | १५०००।०० | ५०००००।०० | ६७००००।०० |
| २७ | १४२६२ | विधुत सम्बन्धी दस्तुर | | | | | | | | | २००००।०० | २००००।०० |
| २८ | १४२६३ | स्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर | ४०००।०० | | | | | | | | ०।०० | ४०००।०० |
| २९ | १४२६५ | अन्य क्षेत्रको आय | ३००००।०० | ५००००।०० | ४००००।०० | ६००००।०० | ५००००।०० | १६०००।०० | २००००।०० | ५००००।०० | ५००००।०० | ३६६०००।०० |
| ३० | १४३११ | न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत | | | | | | | | | १००००।०० | १००००।०० |
| ३१ | १४३१२ | प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | | | | | | | | | ५००००।०० | ५००००।०० |
| ३२ | १४३१३ | धरौटी सदरस्याहा | | | | | | | | | ५००००।०० | ५००००।०० |
| ३३ | १४५२९ | अन्य राजस्व | ३००००।०० | ५००००।०० | ४००००।०० | १५००००।०० | ५००००।०० | १६०००।०० | १९०००।०० | ५००००।०० | २०००००।०० | ६०५०००।०० |
| ३४ | १५१११ | बेरुजु | | | | | | | | | ३५०००००।०० | ३५०००००।०० |
| | | कुल आय अनुमान | ७५००००।०० | ९५००००।०० | ६७००००।०० | १२१००००।०० | ७७००००।०० | ३८००००।०० | ४५००००।०० | ७५००००।०० | ८८७००००।०० | १४८०००००।०० |

# मिक्लाजुङ गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
**कार्यालयको कोड : ८०१०२५०५३००**

**अनुसूची ३**

**व्यय अनुमान**

आ.व. : २०८२/८३

| शीर्षक | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान | स्रोत | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | | | ऋण | जनसहभागिता | बैदेशिक |
| | | | | | नेपाल सरकार | प्रदेश सरकार | स्थानीय तह | | | |
| व्यय | ५२,७३,४२,६१६.३२ | ५६,२३,७९,०००.०० | ५६,५०,२९,४२५.१८ | १२,६०,४६,७५५.१८ | ४०,८४,००,०००.०० | ३,००,३६,०००.०० | ०.०० | ५,४६,६७०.०० | ०.०० | ०.०० |
| चालु | ३७,४१,९४,६३२.७९ | ४०,४१,६०,२४०.०० | ४१,६०,१७,४२५.१८ | १०,३२,०४,४४०.१८ | ३०,४७,७८,३१५.०० | ८०,०८,०००.०० | ०.०० | २६,६७०.०० | ०.०० | ०.०० |
| २०००० खर्च | ३७,४१,९४,६३२.७९ | ४०,४१,६०,२४०.०० | ४१,६०,१७,४२५.१८ | १०,३२,०४,४४०.१८ | ३०,४७,७८,३१५.०० | ८०,०८,०००.०० | ०.०० | २६,६७०.०० | ०.०० | ०.०० |
| पूंजीगत | १५,३१,४७,९८३.५३ | १५,८२,१८,७६०.०० | १४,९०,१२,०००.०० | २,२८,४२,३१५.०० | १०,३६,२१,६८५.०० | २,२०,२८,०००.०० | ०.०० | ५,२०,०००.०० | ०.०० | ०.०० |
| ३०००० सम्पत्ती तथा दायित्व | १५,३१,४७,९८३.५३ | १५,८२,१८,७६०.०० | १४,९०,१२,०००.०० | २,२८,४२,३१५.०० | १०,३६,२१,६८५.०० | २,२०,२८,०००.०० | ०.०० | ५,२०,०००.०० | ०.०० | ०.०० |

**मिक्लाजुङ गाउँपालिका**
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर**
**कार्यालयको कोड : ८०१०२५०५३००**

**अनुसूची ५**

**क्षेत्रगत व्यय अनुमान**

आ.व. : २०८२/८३ रु. हजारमा

| क्र.सं. | संकेत | शीर्षक | विनियोजन | स्रोत | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | आन्तरिक श्रोत | अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | | | ऋण | जनसहभागिता | बैदेशिक |
| | | | | | नेपाल सरकार | प्रदेश सरकार | स्थानीय तह | | | |
| १ | २ | आर्थिक विकास | ३,८६,८२ | ५३,४४ | २,८२,७० | ४५,२२ | ० | ० | ५,४६ | ० |
| १ | २०१ | कृषि | २,१६,०० | २८,६९ | १,६९,२० | १२,६५ | ० | ० | ५,४६ | ० |
| २ | २०२ | उद्योग | १५,८५ | ० | १४,०० | १,८५ | ० | ० | ० | ० |
| ३ | २०६ | जलश्रोत तथा सिंचाई | १,४१,९७ | १३,०० | ९९,५० | २९,४७ | ० | ० | ० | ० |
| ४ | २०७ | बन | १,०० | १,०० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५ | २०८ | पशुपन्छी विकास | १२,०० | १०,७५ | ० | १,२५ | ० | ० | ० | ० |
| २ | ७ | सामाजिक विकास | ३२,५३,०७ | १,७५,२९ | २९,८७,२० | ९०,५८ | ० | ० | ० | ० |
| १ | ७०२ | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण | ७१,०० | ४,७० | ६६,३० | ० | ० | ० | ० | ० |
| २ | ७०३ | युवा तथा खेलकुद | ५६,५० | २५,५० | १,५० | २९,५० | ० | ० | ० | ० |
| ३ | ७०४ | खानेपानी तथा सरसफाई | २५,४५ | ३,०० | २२,४५ | ० | ० | ० | ० | ० |
| ४ | ७०५ | भाषा तथा संस्कृति | ९,०० | ८,८० | ० | २० | ० | ० | ० | ० |
| ५ | ७०६ | शिक्षा | २५,७६,९२ | ८५,१४ | २४,३२,४९ | ५९,२८ | ० | ० | ० | ० |
| ६ | ७०७ | स्वास्थ्य | ४,०२,६० | २६,६६ | ३,७४,३४ | १,६० | ० | ० | ० | ० |
| ७ | ७०८ | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | १,११,६० | २१,४८ | ९०,११ | ० | ० | ० | ० | ० |
| ३ | ३ | पूर्वाधार विकास | १०,८७,७० | १,८८,०३ | ७,५४,३६ | १,४५,३१ | ० | ० | ० | ० |
| १ | ३०१ | यातयात पूर्वाधार | ५,२७,१६ | ५२,४१ | ३,४३,७५ | १,३१,०० | ० | ० | ० | ० |
| २ | ३०२ | भवन, आवास तथा सहरी विकास | ४,४४,७२ | १,२३,०७ | ३,१६,६४ | ५,०१ | ० | ० | ० | ० |
| ३ | ३०३ | उर्जा | २,०० | २,०० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ४ | ३०४ | संचार तथा सूचना प्रबिधि | ५,०० | ० | ५,०० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५ | ३०६ | पुनर्निर्माण | ३,०० | ० | ३,०० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ६ | ३०७ | सम्पदा पूर्वाधार | १,०५,८२ | १०,५५ | ८५,९७ | ९,३० | ० | ० | ० | ० |
| ४ | ४ | सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र | ४६,२० | १७,४९ | २६,९५ | १,७५ | ० | ० | ० | ० |
| १ | ४०३ | प्रशासकीय सुशासन | ८,७० | ५,१४ | ३,५५ | ० | ० | ० | ० | ० |
| २ | ४०५ | कानुन तथा न्याय | १,०० | ० | १,०० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ३ | ४०९ | श्रम तथा रोजगारी | १,०० | ० | १,०० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ४ | ४१२ | योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन | ८० | ८० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५ | ४१४ | तथ्यांक प्रणाली | १५,०० | ० | १५,०० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ६ | ४१५ | वातावरण तथा जलवायु | १,०० | ० | १,०० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ७ | ४१६ | मानब संशाधन विकास | १२,९० | ११,५५ | ६० | ७५ | ० | ० | ० | ० |
| ८ | ४१७ | विपद व्यवस्थापन | ५,८० | ० | ४,८० | १,०० | ० | ० | ० | ० |
| ५ | १ | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक | ८,७६,४८ | ८,२६,२० | ३२,७८ | १७,५० | ० | ० | ० | ० |
| १ | १०१ | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक | ८,७६,४८ | ८,२६,२० | ३२,७८ | १७,५० | ० | ० | ० | ० |
| कुल जम्मा | | | ५६,५०,२९ | १२,६०,४६ | ४०,८४,०० | ३,००,३६ | | | ५,४६ | |

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर

**स्रोत मिलान**

आ.व. : २०८२/८३

| क्र.सं. | स्रोत समूह | बजेटको स्रोत/तह | स्रोत | विधि | अनुमानित आय | अनुमानित व्यय | फरक |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान | | | | १०,१०,००,०००.०० | १०,१०,००,०००.०० | ०.०० |
| १.१ | संघीय सरकार | नेपाल सरकार | समानिकरण अनुदान | नगद अनुदान | १०,१०,००,०००.०० | १०,१०,००,०००.०० | ०.०० |
| २ | संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान | | | | २६,९०,००,०००.०० | २६,९०,००,०००.०० | ०.०० |
| २.१ | संघीय सरकार | नेपाल सरकार | शसर्त अनुदान चालु | नगद अनुदान | २५,२८,००,०००.०० | २५,२८,००,०००.०० | ०.०० |
| २.२ | बैदेशिक श्रोत | एस.इ.एस.पी. | बैदेशिक अनुदान | सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक) | ४८,००,०००.०० | ४८,००,०००.०० | ०.०० |
| २.३ | बैदेशिक श्रोत | एस.इ.एस.पी. | वैदेशिक ऋणको प्राप्ति | सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक) | ९६,००,०००.०० | ९६,००,०००.०० | ०.०० |
| २.४ | बैदेशिक श्रोत | युरोपियन युनियन | बैदेशिक अनुदान | नगद अनुदान (बैदेशिक) | १८,००,०००.०० | १८,००,०००.०० | ०.०० |
| ३ | संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१३-शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान | | | | २,४४,००,०००.०० | २,४४,००,०००.०० | ०.०० |
| ३.१ | अन्तरिक श्रोत | आन्तरिक ऋण | आन्तरिक श्रोत | नगद (आन्तरिक ऋण) | १,६०,००,०००.०० | १,६०,००,०००.०० | ०.०० |
| ३.२ | बैदेशिक श्रोत | एस.इ.एस.पी. | बैदेशिक अनुदान | सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक) | १३,००,०००.०० | १३,००,०००.०० | ०.०० |
| ३.३ | बैदेशिक श्रोत | एस.इ.एस.पी. | वैदेशिक ऋणको प्राप्ति | सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक) | २७,००,०००.०० | २७,००,०००.०० | ०.०० |
| ३.४ | बैदेशिक श्रोत | स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी | बैदेशिक अनुदान | नगद अनुदान (बैदेशिक) | ४४,००,०००.०० | ४४,००,०००.०० | ०.०० |
| ४ | संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१४-विषेश अनुदान चालु, नगद अनुदान | | | | ७५,००,०००.०० | ७५,००,०००.०० | ०.०० |
| ४.१ | संघीय सरकार | नेपाल सरकार | विषेश अनुदान चालु | नगद अनुदान | ७५,००,०००.०० | ७५,००,०००.०० | ०.०० |
| ५ | संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१७-समपुरक अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान | | | | ६५,००,०००.०० | ६५,००,०००.०० | ०.०० |
| ५.१ | अन्तरिक श्रोत | आन्तरिक ऋण | आन्तरिक श्रोत | नगद (आन्तरिक ऋण) | ६५,००,०००.०० | ६५,००,०००.०० | ०.०० |
| ६ | प्रदेश सरकार,कोशी प्रदेश ,१३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान | | | | ९१,३६,०००.०० | ९१,३६,०००.०० | ०.०० |
| ६.१ | प्रदेश सरकार | कोशी प्रदेश | समानिकरण अनुदान | नगद अनुदान | ९१,३६,०००.०० | ९१,३६,०००.०० | ०.०० |
| ७ | प्रदेश सरकार,कोशी प्रदेश ,१३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान | | | | १६,५३,०००.०० | १६,५३,०००.०० | ०.०० |
| ७.१ | प्रदेश सरकार | कोशी प्रदेश | शसर्त अनुदान चालु | नगद अनुदान | १६,५३,०००.०० | १६,५३,०००.०० | ०.०० |
| ८ | प्रदेश सरकार,कोशी प्रदेश ,१३३१३-शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान | | | | ६६,४७,०००.०० | ६६,४७,०००.०० | ०.०० |
| ८.१ | प्रदेश सरकार | कोशी प्रदेश | शसर्त अनुदान पुँजीगत | नगद अनुदान | ६६,४७,०००.०० | ६६,४७,०००.०० | ०.०० |
| ९ | प्रदेश सरकार,कोशी प्रदेश ,१३३१७-समपुरक अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान | | | | १,२६,००,०००.०० | १,२६,००,०००.०० | ०.०० |
| ९.१ | प्रदेश सरकार | कोशी प्रदेश | समपुरक अनुदान पुँजीगत | नगद अनुदान | १,२६,००,०००.०० | १,२६,००,०००.०० | ०.०० |
| १० | राजस्व बाडफाड,राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार ,१००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद | | | | ६७,२८,०००.०० | ६७,२८,०००.०० | ०.०० |
| १०.१ | राजस्व बाडफाड | राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार | राजस्व बाँडफाँड | नगद | ६७,२८,०००.०० | ६७,२८,०००.०० | ०.०० |
| ११ | राजस्व बाडफाड,राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार ,१००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद | | | | ९,०७,५८,१९६.०० | ९,०७,५८,१९६.०० | ०.०० |
| ११.१ | राजस्व बाडफाड | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार | राजस्व बाँडफाँड | नगद | ९,०७,५८,१९६.०० | ९,०७,५८,१९६.०० | ०.०० |
| १२ | अन्तरिक श्रोत,आन्तरिक श्रोत ,१००१०-आन्तरिक श्रोत, नगद | | | | २,८५,६०,५५९.१८ | २,८५,६०,५५९.१८ | ०.०० |
| १२.१ | अन्तरिक श्रोत | आन्तरिक श्रोत | आन्तरिक श्रोत | नगद | २,८५,६०,५५९.१८ | २,८५,६०,५५९.१८ | ०.०० |
| १३ | जनसहभागिता,जन सहभागिता ,१००१०-आन्तरिक श्रोत, नगद | | | | ५,४६,६७०.०० | ५,४६,६७०.०० | ०.०० |
| १३.१ | जनसहभागिता | जन सहभागिता | आन्तरिक श्रोत | नगद | ५,४६,६७०.०० | ५,४६,६७०.०० | ०.०० |
| | | | | जम्मा | ५६,५०,२९,४२५.१८ | ५६,५०,२९,४२५.१८ | ०.०० |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका

अनुसूची २७ (दिग्दर्शनको परिच्छेद ४ को दफा ४.८ चरण ५ को ५.६ सँग सम्बन्धित व्यय अनुमान रु.

मिक्लाजुङ गाउँपालिका कार्यक्रम/ परियोजना अनुसार व्यय बजेट विनियोजन विवरण

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | | | | | प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
| कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च | | | | | | ८००००।०० | ०।०० | | | | |
| १ | २११११ | पारिश्रमिक कर्मचारी | रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत | | | १८०००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| २ | २११२१ | पोशाक (सेवा कर्मचारी समेत) | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १०००।०० | | | | | |
| ३ | २११३१ | स्थानीय भत्ता | रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत | | | १०००।०० | | | | | |
| ४ | २११३२ | महंगी भत्ता | रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत | | | १८००।०० | | | | | |
| ५ | २११३३ | फिल्ड भत्ता | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ०।०० | | | | 3 | |
| ६ | २११३४ | कर्मचारीको बैठक भत्ता | रा.बाँ. प्रदेश + आ. स्रोत | | | २००।०० | | | | 3 | |
| ७ | २११३९ | अन्य भत्ता (शिशु स्याहार भत्ता समेत आदि) | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | | | 3 | |
| ८ | २११४१ | पदाधिकारी बैठक भत्ता (विषयगत समिति, न्यायिक समिति तथा कार्यपालिकाको बैठक भत्ता समेत) | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १३००।०० | | | | 3 | |
| ९ | २११४२ | पदाधिकारी अन्य सुविधा | रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत | | | ७५००।०० | | | | 3 | |
| १० | २१२१३ | कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च | आन्तरिक स्रोत | | | ०।०० | | | | 3 | |
| ११ | २१२१४ | कर्मचारी कल्याण कोष | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १०००।०० | | | | 3 | |
| १२ | २२१११ | पानी तथा बिजुली | रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत | | | १५००।०० | | | | 3 | |
| १३ | २२११२ | सञ्चार महसुल | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १०००।०० | | | | 3 | |
| १४ | २२२११ | इन्धन (पदाधिकारी) | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५००।०० | | | | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/ ८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/ ८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १५ | २२२१२ | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | रा.बाँ. (सं.+प्र.)+आ. स्रोत | | | १५००।०० | | | | 3 | |
| १६ | २२२१३ | सवारी साधन मर्मत खर्च | रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत | | | २३००।०० | | | | 3 | |
| १७ | २२२१४ | विमा तथा नविकरण खर्च | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ३००।०० | | | | | |
| १८ | २२२२१ | मेशिनरी तथा औजार मर्मत संभार तथा सञ्चालन खर्च | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ६००।०० | | | | 3 | |
| १९ | २२२३१ | निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | रा.बाँ. प्रदेश + आ. स्रोत | | | १५०।०० | | | | 3 | |
| २० | २२२९१ | अन्य सम्पत्तिहरुको सञ्चालन तथा सम्भार खर्च | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १५०।०० | | | | 3 | |
| २१ | २२३११ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | रा.बाँ. (सं.+प्र.)+आ. स्रोत | | | ३०००।०० | | | | 3 | |
| २२ | २२३१३ | पुस्तक तथा सामाग्री खर्च | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | | | 3 | |
| २३ | २२३१४ | इन्धन अन्य प्रयोजन | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | | | | |
| २४ | २२३१५ | पत्रपत्रिका, छपाइ तथा सूचना प्रकाशन खर्च (ऐन, नियमावली, बजेट पुस्तिका समेत) | रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत | | | २०००।०० | | | | 3 | |
| २५ | २२३१९ | अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च | आन्तरिक स्रोत | | | २००।०० | | | | 3 | |
| २६ | २२४११ | सेवा र परामर्श खर्च (पुँजीगत निर्माण अन्तर्गत नपर्ने- परामर्श सेवा तथा विज्ञ र सल्लाहकार सेवा) | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४००।०० | | | | | |
| २७ | २२४१२ | सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३००।०० | | | | | |
| २८ | २२४१३ | अन्य सेवा शुल्क (सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक) | रा.बाँ. (सं.+प्र.)+आ. स्रोत | | | २४०००।०० | | | | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २९ | २२४१४ | सरसफाइ सेवा शुल्क | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | २००।०० | | | | 3 | |
| ३० | २२५११ | कर्मचारी तालिम खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३००।०० | | | | 3 | |
| ३१ | २२५१२ | सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३००।०० | | | | | |
| ३२ | २२५२२ | कार्यक्रम खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५००।०० | | | | 3 | |
| ३३ | २२५२९ | विविध कार्यक्रम खर्च | आन्तरिक स्रोत | | | ४००।०० | | | | 3 | |
| ३४ | २२६११ | अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १५०।०० | | | | 3 | |
| ३५ | २२६१२ | भ्रमण खर्च | रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत | | | १६००।०० | | | | | |
| ३६ | २२६१२ | अन्य भ्रमण खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | | | 3 | |
| ३७ | २२७११ | विविध खर्च | रा.बाँ. (सं.+प्र.)+आ. स्रोत | | | १६००।०० | | | | | |
| ३८ | २२७२१ | सभा सञ्चालन खर्च | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५००।०० | | | | 3 | |
| ३९ | २५३१५ | अन्य संस्था सहायता | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५००।०० | | | | 3 | |
| ४० | २७२१२ | उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च (विपद वा अन्य घटनाबाट) | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | २५०।०० | | | | 3 | |
| ४१ | २७२१९ | अन्य सामाजिक सहायता (आर्थिक सामाजिक सहायता) | आन्तरिक स्रोत | | | १००।०० | | | | | |
| ४२ | २८१४२ | घर भाडा | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५००।०० | | | | 3 | |
| ४३ | २८१४३ | सवारी साधन तथा मेशिनरी र औजार भाडा | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५००।०० | | | | 3 | |
| ४४ | ३११२२ | मेशिनरी तथा औजार | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | १०००।०० | | | | 3 | |
| ४५ | ३११२३ | फर्निचर तथा फिक्चर्स | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १०००।०० | | | | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४६ | ३११३५ | पूँजीगत परामर्श खर्च | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ५००।०० | | | | 3 | |
| मिक्लाजुङ गाउँपालिकाबाट अनिवार्य दायित्व सिर्जित रकम, कार्यान्वयनको लागि आवश्यक रकम | | | | | | ३२६००।०० | | | | | |
| ४७ | ३११५१ | संघ तथा प्रदेश समपुरक अनुदान योजना साझेदारी (कम्तीमा ३० प्रतिशत) कार्यविधि ब. | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ८५००।०० | | P1 | अ.उत्तम | 2 | 0 |
| ४८ | ३११५५ | साना सिंचाइ कार्यक्रम (पालिका२० प्रतिशत लागत त्रिपक्षीय साझेदारी) | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २५५०।०० | | P1 | अ.उत्तम | 2 | 0 |
| ४९ | ३१११२ | चन्द्रोदय मावि भवन निर्माण (ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेसन सँग लागत साझेदारी) | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २०००।०० | | P1 | अ.उत्तम | 2 | |
| ५० | ३११५८ | खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता योजना (WASH) बनाउने कार्य साझेदारी थप | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | अ.उत्तम | 2 | |
| ५१ | ३११७१ | रोजगार आयोजना सञ्चालनको लागि ज्याला रकम (शत प्रतिशत साझेदारी) | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३१७२।०० | | P1 | उत्तम | 2 | 0 |
| ५२ | ३११११ | निर्माणाधीन रवि आधारभूत अस्पतालको १०औं रनिङ विल भुक्तानी बाँकी दायित्व | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ६७७८।०० | | P1 | उत्तम | 3 | 0 |
| ५३ | ३११५१ | हाङसारी खोला, याक्से नरकाटे, वालापा खान्द्रुङ खोला झोपु ठेक्का सम्झौता भुक्तानी बाँकी | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | 0 |
| ५४ | ३११५१ | अन्य सार्वजनिक निर्माण लागत साझेदारी (सडक बोर्ड नेपाल) | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १०००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ५५ | ३११११ | ६ नं. सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ भवन निर्माणाधिन क्रमागत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३०००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | 0 |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/ ८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/ ८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५६ | ३१११११ | २ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण क्रमागत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०००।०० | | P1 | उत्त म | 2 | 0 |
| अ.ल्या.बाट सरी आएको/ भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व योजना तथा कार्यक्रम | | | | | | ६०१८।०० | | | | | |
| ५७ | २२२१३ | बा १ ब ५५४२ TVS Phonix 125cc मोटरसाइकल मर्मत | आन्तरिक स्रोत | | | २९.०० | | P3 | सामान्य | 3 | 0 |
| ५८ | २२२१३ | सवारी साधन मर्मत भुक्तानी बाँकी | आन्तरिक स्रोत | | | १००.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ५९ | २२२१३ | सवारी साधन मर्मत खर्च (Apache 160 मे १ ब ४२६ नं. को दुइ पाङ्गे मोटरसाइकल) | आन्तरिक स्रोत | | | ८०.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ६० | २२५२९ | भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा व्यवस्थित बसोबासीहरुको जग्गा नापी कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत | | | २६४.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ६१ | २५३११ | १ नं. वडाका विद्यालयहरुमा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत | | | २१०.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ६२ | २८२१९ | अन्य फिर्ता | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ८३६.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ६३ | ३११५१ | कृषि सडक स्तरोन्नती समपुरक अनुदान योजना पालिका तर्फको भुक्तानी बाँकी | आन्तरिक स्रोत | | | १४१९.०० | | | | | |
| ६४ | ३११११ | अपुरो सामुदायिक भवन निर्माण मिक्लाजुङ वडा नं. ३ | आन्तरिक स्रोत | | | २००.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ६५ | ३११५१ | ठुटे देखि बेहुलीढुंगा बुद्धपार्क हुँदै एकादशी सुनार गाउँसम्मको सडक स्तरोन्नती (आ.व.०८१।८२ को सडक बोर्ड नेपालको योजना) | आन्तरिक स्रोत | | | १४५०.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ६६ | ३११५६ | जोरधारा खानेपानी मर्मत, मिक्लाजुङ वडा नं. ४ | आन्तरिक स्रोत | | | २५०.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (बुद्धपार्कमा पानी आपूर्ति व्यवस्थापन समेत) | | | | | | | | | |
| ६७ | ३११५९ | ७ नं. वडा भित्र फुसको छाना हटाउने सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत | | | ४००.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ६८ | ३११५९ | दशमी बजार व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत | | | ८०.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ६९ | ३११५९ | रवि बजार सडक बिजुली बत्ती खरिद तथा जडान व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत | | | २००.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ७० | ३११५१ | मार्कीहाङटार रवि क्याम्पस सोल्गे डाँडा सडक स्तरोन्नती | आन्तरिक स्रोत | | | १५०.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| ७१ | ३११५५ | लेछेवा कुलो सिंचाइ योजना | आन्तरिक स्रोत | | | ३५०.०० | | P3 | सामान्य | 3 | |
| मिक्लाजुङ गाउँपालिकाका योजना तथा कार्यक्रम | | | | | | ४०२६४.०० | ०.०० | | | | |
| ७२ | ३११५१ | याक्से नरकाटे झो.पु. निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २२००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ७३ | ३११५१ | वालापा खान्द्रङ झो.पु. निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २२००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ७४ | ३११५१ | हाँसारी खोला बाटो वुलुन गाउँ सिम्ले कुरुम्बा-७ पाङतुवा जोड्ने सडक सहित | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २९००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ७५ | ३११११ | ४ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण नयाँ | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ७६ | ३१११२ | ३ नं. स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २०००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ७७ | ३१११२ | रवि क्याम्पस तेस्रो तला अपुरो भवन निर्माण | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १२००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ७८ | ३११५९ | गाउँपालिका प्रशासकीय भवन घेरावारा निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १०००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ७९ | ३११११ | निर्माणाधीन रवि आधारभूत अस्पताल | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ५०५।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ८० | ३११११ | निर्माणाधीन रवि आधारभूत अस्पताल | आन्तरिक स्रोत | | | १५००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ८१ | ३११११ | निर्माणाधीन रवि आधारभूत अस्पताल | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ५०१।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ८२ | ३११११ | निर्माणाधीन रवि आधारभूत अस्पताल | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ६०००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ८३ | ३११११ | निर्माणाधीन रवि आधारभूत अस्पताल | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १४९४।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ८४ | ३११३५ | भूउपयोग ऐन बमोजिम जग्गा वर्गीकरण कार्य | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १०००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ८५ | ३११५९ | फाल्गुनन्द मूर्ति निर्माण क्रमागत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ९००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ८६ | ३११५९ | शहिद पार्क निर्माण क्रमागत (यस अघिको प्रदेश विनियोजित योजना) | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ९००।०० | | P2 | उत्तम | 3 | |
| ८७ | २२५२२ | गाउँपालिका वातावरण सम्बन्धी सचेतना मूलक कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ८८ | ३११११ | स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २५००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ८९ | ३११२३ | आदिवासी भवनको शौचालय निर्माण तथा फर्निचर व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत | | | ५००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ९० | २२५२२ | दलित क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत | | | २५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ९१ | २२५२२ | न्यायिक समिति सञ्चालन तथा व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत | | | २५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ९२ | ३११५६ | खानेपानी व्यवस्थापन र पाइप खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ९३ | ३११५५ | सिंचाइ योजना | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १०००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ९४ | २२३१५ | दुर्गा माध्यमिक विद्यालय (कक्षा ११ र १२)मा विज्ञान | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १०००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | शिक्षक व्यवस्थापन | | | | | | | | | |
| ९५ | ३११५१ | ग्रामिण सडक नयाँ ट्रयाक ओपन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १५००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| ९६ | २५३१५ | रवि एफ.एम. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५००।०० | | | | | |
| ९७ | ३११५५ | कुरुङखोला मसानघाट सिंचाइ योजना मिक्लाजुङ-५, | आन्तरिक स्रोत | | | ३००.०० | | P2 | सामान्य | | |
| ९८ | ३११५९ | हिलेडाँडा विश्राम स्थल निर्माण (टहरा) | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३५०.०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ९९ | ३११५९ | किरातेश्वर माङहिम निर्माण, मिक्लाजुङ वडा नं. ७ | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७००.०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| १०० | ३११५९ | अन्य सार्वजनिक निर्माण | रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत | | | ६००.०० | | P2 | सामान्य | 3 | |
| **आर्थिक विकास क्षेत्र (कृषि विकास, पशु सेवा, पर्यटन, उद्योग तथा वाणिज्य, सहकारी तथा वित्तीय सेवा)** | | | | | | **१७०००।००** | | | | | |
| कृषि विकास शाखा | | | | १४४५०।०० | १७४३५।०० | १६०००।०० | | | | | |
| १०१ | २११३३ | उत्पादनमा आधारित कृषक प्रोत्साहन पुरस्कार प्रदानको लागि अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १०२ | २२५११ | पालिका स्तरीय अन्तरक्रिया गोष्ठी कृषि प्राविधिक | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ३५।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १०३ | २२५२१ | सिजन अनुसारको तरकारी बिउ बिजन निःशुल्क वितरण | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | १६५।०० | | P1 | उत्तम | 2 | √ |
| १०४ | २२५२२ | उत्पादनमा आधारित छनौट कृषकलाई प्रोत्साहन अनुदान रकम (धान, मकै, आलु) | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १२६००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १०५ | २२५२२ | कृषि चुन तथा सुक्ष्मखाद्य तत्व ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गर्ने | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ६५०।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १०६ | २२५२२ | गोठे तथा कम्पोष्ट मल उत्पादनमा आधारित छनौट | वि. स. (संघ + प्रदेश) | | | २०००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | कृषकलाई प्रोत्साहन अनुदान रकम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | | | | | | |
| १०७ | २२५२९ | स्थलगत घुम्ती तालिम सञ्चालन तथा विउविजन जैविक विषादी, मोहनी पासो/ निःशुल्क वितरण प्रोत्साहन रकम प्राप्त सहभागी कृषक तथा व्यवसायी कृषकलाई तालिममा सहभागी गराउने | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४००।०० | | P1 | | 2 | |
| १०८ | २८१४३ | सामाग्री ढुवानी | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | | सामान्य | 3 | |
| मिक्लाजुङ गाउँपालिका - पशु सेवा शाखा | | | | ९५०।०० | ८५०।०० | १०००।०० | | | | | |
| १०९ | २११२३ | रेविज रोग विरुद्ध खोप सामाग्री खरिद तथा सञ्चालन व्यवस्थापन खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ११५।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ११० | २११३५ | ग्रा.प.स्वा.का./जे.टि./ जे.टि.ए./ कर्मचारी बिच अन्तरक्रिया कार्यक्रम २ पटक | आन्तरिक स्रोत | | | ३०।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १११ | २२५२२ | दुग्ध परिकार सम्बन्धी तालिम | आन्तरिक स्रोत | | | १००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ११२ | २२५२२ | नाइट्रोजन लिक्युड तथा सामाग्री खरिद | आन्तरिक स्रोत | | | १७०।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ११३ | २२५२२ | पशुपालन तालिम सामाग्री सहित | आन्तरिक स्रोत | | | १७०।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ११४ | २२५२२ | विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम विद्यालयमा जुनेटिक Disease सम्बन्धी तालिम मा.वि.मा | आन्तरिक स्रोत | | | ५०।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ११५ | २७२१३ | पशु औषधी खरिद | आन्तरिक स्रोत | | | ३६५।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| **सामाजिक विकास क्षेत्र (शिक्षा, युवा तथा खेलकुद, स्वास्थ्य, आयुर्वेद, लैङ्गिक समानता तथा सा.स. )** | | | | | | **२३७००।००** | | | | | |
| शिक्षा शाखा | | | | १७०५०।०० | १७५००।०० | १७५००।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ११६ | २११११ | कक्षा ११ र १२ सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयलाई सञ्चालन अनुदान | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ४०००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ११७ | २११११ | बाल विकास सहजकर्ता पारिश्रमिक थप | रा.बाँ. (संघ + प्रदेश)<br>संघ वि. स. + आ. स्रोत | | | १०९२०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ११८ | २११३५ | उत्कृष्ट शिक्षक कर्मचारी सम्मान प्रोत्साहन कार्यक्रम | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ३५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ११९ | २११४१ | प्र.अ. बैठक, स.का. परिचालक बैठक तथा अन्य बैठक खर्च | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| १२० | २२३१५ | स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक अद्यावधिक तथा छपाई पुर्नलेखन समेत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ८००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| १२१ | २२५११ | विद्यालयमा EMIS तालिम/ जिन्सी तथा आर्थिक लेखाङ्कन | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | २५०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| १२२ | २२५२२ | आधारभूत तह कक्षा ५ र कक्षा ८ को वार्षिक अन्तिम परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ६००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| १२३ | २२५२२ | विज्ञान/ गणित विषयको शिक्षण सुधार कार्यक्रम | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| १२४ | २२५२२ | पालिका स्तरीय मा.वि./ आधारभूत तह हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ४९५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| युवा तथा खेलकुद शाखा | | | | | १५००।०० | १२००।०० | ०।०० | | | | |
| १२५ | २२५२२ | मिक्लाजुङ गाउँपालिका खेलकुद विकास प्रवर्द्धन कार्यक्रम (राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड समेत) | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १२००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| स्वास्थ्य शाखा | | | | ७३७०।०० | ६८७०।०० | ३३९८।४१ | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १२६ | २२५२२ | आधारभूत अस्पताल तथा स्वास्थ्य चौकीहरुको सामाजिक परीक्षण | आन्तरिक स्रोत | | | १००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १२७ | २११११ | गर्भवती चौंथो भेटघाट उत्प्रेरणा कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत | | | २५।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १२८ | २११११ | गाउँघर क्लिनिक यातायात खर्च | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ८४।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १२९ | २११११ | पोष्टमार्टम सेवा तथा उत्प्रेरणा | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १२०।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १३० | २२५२२ | महिला स्वा.सेविका यातायात खर्च रकम (६०*२०००*१२) | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १६६३।२० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १३१ | २११२३ | रेविज भ्याक्सिन खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४०।०० | | P1 | | | |
| १३२ | २११३९ | आकस्मिक प्रसूति प्रेषण कार्यक्रम | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ६०।०० | | P1 | सामान्य | | |
| १३३ | २२५२२ | भ्याक्सिन तथा अन्य सामाग्री ढुवानी | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १०६।२१ | | P1 | | 2 | |
| १३४ | २७२१३ | औषधी खरिद खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १२००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| मिक्लाजुङ गाउँपालिका - नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र | | | | | | १०१।५९ | | | | | |
| १३५ | २७२१३ | आयुर्वेद औषधी सामाग्री खरिद तथा व्यवस्थापन | | | | १०१।५९ | | P2 | सामान्य | 2 | |
| मिक्लाजुङ गाउँपालिका- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा | | | | ३०५०।०० | | ५००।०० | | | | | |
| १३६ | २२५२९ | महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक प्रवर्द्धन कार्यक्रम | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ५००।०० | | P1 | उत्तम | 1 | |
| अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम | | | | | | १०००।०० | | | | | |
| १३७ | २२५२२ | नव दम्पतीलाई वितरण गरिने शुभकामना कार्ड छपाई | | | | | | | | | |
| १३८ | २२५२२ | जन्मजात अपाङ्गता पहिचानका लागि नवजात शिशुको | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५।०० | | P1 | | 1 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | जाँच तथा रेकर्ड | | | | | | | | | |
| १३९ | २२५२२ | विद्यालयमा स्वास्थ्य परीक्षण गरी विकास हुन सक्ने अपाङ्गता रोकथाम गर्ने शिविर | | | | | | | | | |
| १४० | २२५२२ | गृहभेट | | | | | | | | | |
| १४१ | २२५२२ | आधारभूत फिजियोथेरापी सेवा प्रदान | | | | | | | | | |
| १४२ | २२५२२ | स्वास्थ्य उपचार सहयोग | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १६७।०० | | P1 | | 1 | |
| १४३ | २२५२२ | सहयोगी सामाग्री सहयोग | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २३०।०० | | P1 | | 1 | |
| १४४ | २२५२२ | फोलिक एसिड चक्की बारे सामुदायिक सचेतनाका लागि अभिमुखिकरण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३१।०० | | P1 | | | |
| १४५ | २२५२२ | सिपमुलक र व्यवसायिक तालिम/ समुदायमा अपाङ्गता सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत | | | ३४।०० | | P1 | | 1 | |
| १४६ | २२५२२ | पास बुक र रजिष्टर छपाई | | | | | | | | 1 | |
| १४७ | २२५२२ | अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि व्यवसाय/ रोजगारी प्रवर्द्धन अनुदान | | | | | | | | 1 | |
| १४८ | २२५२२ | अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस | आन्तरिक स्रोत | | | ५२।०० | | P1 | | 1 | |
| १४९ | २२५२२ | मिलिजुली समूहको बैठक | आन्तरिक स्रोत | | | १४४।०० | | P1 | | | |
| १५० | २२५२२ | मिलिजुली समूहको लागि बचत, ऋण व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम | | | | | | P1 | | 1 | |
| १५१ | २२५२२ | पालिका स्तरीय समिक्षा बैठक तथा वार्षिक योजना | आन्तरिक स्रोत | | | ३५।०० | | P1 | | 1 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | निर्माण कार्यशाला | | | | | | | | | |
| १५२ | २२५२२ | सिविआर सहजकर्ता, ओ.पि.डी. प्रतिनिधि र कार्यक्रम सम्पर्क व्यक्तिको मासिक बैठक | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १२२।०० | | P1 | | | |
| १५३ | २२५२२ | विभिन्न किसिमका फाराम छपाई | | | | | | | | | |
| १५४ | २२५२२ | समुदायमा आधारित पुनःस्थापना सहजकर्ताको पारिश्रमिक | | | | | | | | | |
| १५५ | २२५२२ | अपाङ्गता समन्वय/ व्यवस्थापन समितिको बैठक | | | | | | | | | |
| १५६ | २२५२२ | अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संस्था (ओ.पि.डि.) सुदृढीकरण तथा अपाङ्गता सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान | आन्तरिक स्रोत | | | १५०।०० | | P1 | | 1 | |
| १५७ | २२५२२ | अपाङ्गता सहायता कक्ष सञ्चालन | | | | | | P1 | | 1 | |
| १५८ | २२५२२ | समुदायमा आधारित पुनःस्थापना सहजकर्ता र अपाङ्गता सहायता सहजकर्ताका पोशाक खर्च | | | | | | | | | |
| १५९ | २२५२२ | अनुगमन तथा मूल्याङ्कन | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २०।०० | | P1 | | | |
| **वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन (विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन, वातावरण तथा फोहोरमैला व्य.)** | | | | | | १०००।०० | | | | | |
| योजना अनुगमन, वातावरण तथा सरसफाइ तर्फ | | | | | | १०००।०० | | | | | |
| १६० | ३११५१ | विपद व्यवस्थापन कोष | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १०००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| **सुशासन तथा संस्थागत विकास (मानव संशाधन, सूचना प्रविधि)** | | | | | | ०।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६१ | | | | | | | | P1 | | 1 | |
| **मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडाहरु तर्फका बजेट तथा कार्यक्रमहरु** | | | | | | **३६६००।००** | | | | | |
| वडा नम्बर १ | | | | ३८१७०० | ३९१७०० | ४५००।०० | | | | | |
| | आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग) | | | | | | | | | | |
| १६२ | ३११५४ | उत्तरे कमल पोखरी मर्मत सम्भार, मिक्लाजुङ-१ | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १६३ | २२५२२ | बिउ बिजन खरिद कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १५०।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १६४ | २२५२२ | दलित घरमा भाटी निर्माण तथा मोटर वितरण | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| | सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका) | | | | | | | | | | |
| १६५ | २२५२२ | खेलकुद कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| १६६ | २२५२२ | महिला स्वास्थ्य स्वंय सेविकालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | २५।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| १६७ | २२५२२ | अपाङ्गता सहयोग कार्यक्रम | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १२५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| १६८ | २५३११ | विद्यालयहरुमा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन, मिक्लाजुङ-१ | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २३०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| १६९ | २२५२२ | सि.एम.ए.सि.एम. सहयोग कार्यक्रम | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ६०।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १७० | २२३११ | विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई व्याग वितरण | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १५०।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| १७१ | २२४१४ | लुङखेप पुरानो खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ-१, खान्द्रोङ | आन्तरिक स्रोत | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १७२ | २५३११ | श्री सिरिजंगा आधारभूत विद्यालयमा अंग्रेजी माध्यममा कक्षा सञ्चालन सहयोग व्यव. | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ६०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १७३ | २५३११ | श्री भगवती आधारभूत विद्यालयमा अंग्रेजी माध्यममा कक्षा सञ्चालन सहयोग व्यव. | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ६०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १७४ | २२११२ | Wireless Fideility विस्तारका लागि सहयोग कार्यक्रम मिक्लाजुङ-१, सिंहाङ | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १७५ | ३११५६ | छरछरे खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ-१, सिंहाङ | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा) | | | | | | | | | | |
| १७६ | ३११५१ | १ नं. वडा भित्रका ग्रामीण बाटो सरसफाइ | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ५००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १७७ | ३११५९ | वडा कार्यालयमा नाली व्यवस्थापन | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १७८ | ३११५१ | सिरिजंगा आधारभूत विद्यालयबाट कुम्मायक जाने बाटो स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १७९ | ३११५१ | डुङडुङ्गेबाट वडा कार्यालय जाने बाटो स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १८० | ३११५१ | माथिल्लो भञ्याङबाट नागीटोल चोक्रे जानेबाटो स्तरोन्नती | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १८१ | ३११५१ | इम्रिङ बतासेबाट वडा कार्यालय जाने बाटो स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य) | | | | | | | | | | |
| १८२ | २२२२ | वन, वातावरण तथा आय आर्जन मूलक कार्यक्रम | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| | सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह) | | | | | | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १८३ | ३११५९ | सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ कार्यालय व्यवस्थापन | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ६०।०० | | | | | |
| १८४ | ३११५९ | वडा कार्यालय व्यवस्थापन | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | | | | |
| १८५ | ३११२१ | मोटरसाइकल खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४००।०० | | | | | |
| १८६ | २२३११ | कार्यालय मसलन्द सामाग्री | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १२०।०० | | | | | |
| १८७ | २२२१२ | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ४०।०० | | | | | |
| १८८ | २२६१२ | भ्रमण खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ८०।०० | | | | | |
| १८९ | २२२१३ | सवारी साधन मर्मत | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २०।०० | | | | | |
| १९० | २२२२१ | मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २०।०० | | | | | |
| १९१ | २११३४ | बैठक भत्ता | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २०।०० | | | | | |
| १९२ | २२७११ | विविध खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २००।०० | | | | | |
| वडा नम्बर २ | | | | ४३४३।०० | ४४४३।०० | ४६५०।०० | | | | | |
| | आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग) | | | | | | | | | | |
| १९३ | २२५२२ | फलफूल विरुवा तथा बिउ बिजन खरिद कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| १९४ | ३११५९ | हिले डाँडा पर्यटन क्षेत्र सार्वजनिक शौचालय मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १९५ | ३११५४ | पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि जोरपोखरी संरक्षण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| | सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका) | | | | | | | | | | |
| १९६ | ३११५१ | टोल स्तरीय मोटरबाटो सर-सफाई | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १९७ | २२५२२ | आदिवासी जनजाती कार्यक्रम | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १९८ | ३११२२ | श्री जालपादेवी आधारभूत विद्यालय ल्यापटप प्रिन्टर खरिद | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| १९९ | २२५२२ | खेलकुद विकास कार्यक्रम | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २०० | २५३११ | लिम्बुभाषा कक्षा व्यवस्थापन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १७०।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| २०१ | ३११५८ | स्वास्थ्य चौकी शौचालय मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २०२ | २२५२२ | महिला तथा बालबालिका क्षमता विकास कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| २०३ | २२५२२ | धुवावेसी थिङमेला साप्रेबुङ सानो मझुवा खानेपानी पाइप खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| २०४ | २५३११ | श्री युवावर्ष मा.वि. अंग्रेजी कक्षा सञ्चालन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| २०५ | ३११५९ | श्री सिद्ध भगवती आ.वि. खेलमैदान स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २०६ | २२५२२ | ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता सम्मान कार्यक्रम | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| २०७ | २२५२२ | दलित तथा विपन्न परिवार हिलटयाङकी खरिद वितरण कार्यक्रम | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| | पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा) | | | | | | | | | | |
| २०८ | ३११५१ | स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा- साँवाखोला मोटरबाटो स्तरोन्नती | | | | २५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २०९ | ३११५१ | मायाग्याङ्ग भञ्याङ- साकफारा मोटरबाटो ट्र्याक निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २१० | ३११५१ | दोकानडाँडा- स्वास्थ्य चौकी सराङ मोटरबाटो | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | स्तरउन्नती | | | | | | | | | |
| २११ | ३११५१ | लसुने मोटरबाटो सोलिङ | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २१२ | ३११५१ | संगमचोक- मझुवा मोटरबाटो स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २१३ | ३११५१ | स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा- नाकेदिम मोटरबाटो मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य) | | | | | | | | | | |
| २१४ | ३११५१ | साविक वडा नं. ८ ससमी भू-क्षय पहिरो नियन्त्रण तथा ढल निकास निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| | सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह) | | | | | | | | | | |
| २१५ | ३११५९ | वडा कार्यालय व्यवस्थापन | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | २५०।०० | | P1 | सामान्य | | |
| २१६ | २२५२२ | कानूनी सचेतना कार्यक्रम | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | | | | |
| २१७ | २११३४ | बैठक भत्ता | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २०।०० | | | | | |
| २१८ | २२७११ | विविध खर्च | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | | | | |
| २१९ | २२१११ | पानी तथा विजुली (वायु उर्जा) | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ८।०० | | | | | |
| २२० | २२६१२ | भ्रमण भत्ता | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ८०।०० | | | | | |
| २२१ | २२२१२ | कार्यालय सवारी साधन मर्मत | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ४०।०० | | | | | |
| २२२ | २२२१२ | कार्यालय इन्धन प्रयोजन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ४०।०० | | | | | |
| २२३ | २२३११ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ११२।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| वडा नम्बर ३ | | | | ४६२४।०० | ४७२४।०० | ४६००।०० | | | | | |
| | आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग) | | | | | | | | | | |
| २२४ | २७२१३ | पशु औषधी खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २२५ | २११२३ | फौजी किरा विषादी खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २२६ | २२५२१ | कृषि टनेल र बिउ खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ८०।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| २२७ | २२१२३ | ७५ प्रतिशत अनुदान कागती बिरुवा वितरण कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | १३.३८ |
| | सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका) | | | | | | | | | | |
| २२८ | २२५२२ | खेलकुद विकास कार्यक्रम | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | २५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २२९ | २२५२२ | नारी दिवस कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ३५।०० | | P1 | उत्तम | 1 | |
| २३० | २२५२२ | दशमी प्रहरी चौकी व्यवस्थापन | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ४०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २३१ | २२५२२ | अस्थायी प्रहरी चौकी कार्यालय व्यवस्थापन तथा सञ्चालन | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ६०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| २३२ | २२५२२ | सितारियो कराँते कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| २३३ | २२५२९ | अपाङ्गता कार्यालय व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ३०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| २३४ | २२५२२ | दलित सचेतना कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ४५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| २३५ | २२५२२ | आदिवासी जनजाती सचेतना कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| २३६ | २२५२२ | ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायु/जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २३७ | २२५२२ | शहिद शुक्रराज आधारभूत विद्यालय कार्यालय व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ४०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २३८ | २५३११ | फाल्गुनन्द आधारभूत विद्यालय कक्षा कोठा व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ३५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २३९ | २५३११ | सयपत्री आधारभूत विद्यालय कक्षा कोठा व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ३५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २४० | २५३११ | लाङघाली आधारभूत विद्यालय कक्षा कोठा व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ३५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा) | | | | | | | | | | |
| २४१ | ३११५१ | मिक्लाजुङ वडा नं. ३ मोटरबाटो सरसफाइ | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ७००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २४२ | ३११५९ | आरुबोटे माध्यमिक विद्यालय खेलमैदान मर्मत | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २४३ | ३११५९ | चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय खेलमैदान मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २४४ | ३११५९ | शहिद दशरथ आधारभूत विद्यालय कक्षाकोठा मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २४५ | ३११५९ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय कक्षाकोठा मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २४६ | ३११५९ | केराबारी आधारभूत विद्यालय जस्तापाता खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २४७ | ३११५९ | ढोडे मजुवा मोटरबाटो मेशिनरीवाल निर्माण (तिन स्थानमा) | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १३०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २४८ | ३११५६ | गैरी खानेपानी इन्टेक निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ६५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २४९ | ३११११ | लिम्बु केलाङ भवन निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २५० | ३११५६ | छारङ्गे खानेपानी मुहान मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २५१ | ३११५१ | सालमोरे मोटरबाटो निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २५२ | ३११५५ | सतभईया, अमलबोटे, गुमानेकुलो पाइप खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २५३ | ३११५६ | महेपा खानेपानी रिजर्भट्याङक् मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १७०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २५४ | ३११५९ | परमाने झोलुङ्गे पुल बाटो निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २५५ | ३११५६ | माङदेवा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २५६ | ३११५६ | जुकेखोल्सी खानेपानी पाइप खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २५७ | ३११५६ | अमले कुलो मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २५८ | ३११५६ | बाँजाघर पाइप खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ८५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २५९ | ३११५६ | मान्द्रेवा खानेपानी मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ६५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २६० | ३११५९ | बोहोराटोल देवीथान मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २६१ | ३११२२ | अरुणिमा कृषि संकलन केन्द्र वायरिङ र ब्याट्री सहित | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २६२ | ३११५९ | सिद्धथान प्रतिक्षालय निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २६३ | ३११२२ | दशमीबजार खानेपानी पम्प खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ८५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २६४ | ३११११ | हिमचुली युवाक्लब भवन मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २६५ | ३११५६ | अरवेचोक खानेपानी पाइप खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २६६ | ३११५६ | झारमाने खानेपानी ट्याङ्की निर्माण र पाइप खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २६७ | ३११५९ | सल्लेरी मोटरबाटो मेशिनरीवाल निर्माण | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २६८ | ३१११३ | आरुबोटे स्वास्थ्यचौकी मर्मत | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह) | | | | | | | | | | |
| २६९ | २११४१ | अन्य भत्ता | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ३५।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २७० | २२११२ | इन्टरनेट सञ्चार | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १०।०० | | | | | |
| २७१ | २२२१२ | इन्धन कार्यालय प्रयोजन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ८०।०० | | | | | |
| २७२ | २२२१३ | सवारी साधन मर्मत खर्च | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ६०।०० | | | | | |
| २७३ | २२२२१ | मेशिनरी औजार मर्मत तथा सम्भार खर्च | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १०।०० | | | | | |
| २७४ | २२३११ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १२०।०० | | | | | |
| २७५ | २२६१२ | भ्रमण खर्च | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १४०।०० | | | | | |
| २७६ | २२७११ | विविध खर्च | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ४५।०० | | | | | |
| वडा नम्बर ४ | | | | ५०८०।०० | ५१८०।०० | ४९००।०० | | | | | |
| | आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग) | | | | | | | | | | |
| २७७ | २११२२ | परेवा चारो | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | २०।०० | | P1 | सामान्य | | |
| | सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका) | | | | | | | | | | |
| २७८ | २११११ | दुर्गा माध्यमिक विद्यालयमा शिक्षक व्यवस्थापन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २७९ | २२५२२ | अपाङ्ग तथा बालबालिका कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| २८० | २२५२२ | दलित लक्षित कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २८१ | २२५२२ | फुटकर खानेपानी पाइप खरिद | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २८२ | २२५२२ | राइजिङ स्टार स्पोर्टिङ क्लब | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २८३ | २२५२२ | महिला विकास कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ४०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २८४ | २२५२९ | आदिवासी जनजाती कार्यक्रम (तामाङ, सुनुवार, राई, | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १४०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | लिम्बु, नेवार, मगर समेत) | | | | | | | | | |
| २८५ | २२५२९ | युवा तथा खेलकुद विकास कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| | पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा) | | | | | | | | | | |
| २८६ | ३१११२ | सामुदायिक भवन अपुरो निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २८७ | ३११२३ | जरिबुट्टे क्लब कुर्सी खरिद | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | २५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २८८ | ३११५१ | चक बहादुर डाँडा पचपच डाँडा हुँदै बालकेन्द्र सडक स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २८९ | ३११५१ | चौतारा रमिते डाँडा गडेरे सडक स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९० | ३११५१ | थामथुम खोला पुल निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९१ | ३११५१ | थामथुम सडक ग्याविन जाली | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९२ | ३११५१ | नयाँ वडा कार्यालय जाने सडक मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९३ | ३११५१ | मुक्ला खोला पुल निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १९०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९४ | ३११५१ | माल्टेनी भैसेटार सडक स्तरोन्नती | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९५ | ३११५१ | मिक्लाजुङ वडा नं. ४ भित्रका ग्रामिण सडक मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ६००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९६ | ३११५१ | साविक १ जोरधारा देवीथाने सडक निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९७ | ३११५१ | साविक २ साउनेखर्क शहरे टोल डम्फरे डाँडा सडक निर्माण | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९८ | ३११५१ | साविक वडा नं. ३ साम्बाला सडक निर्माण | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| २९९ | ३११५१ | ह्युम पाइप खरिद | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३०० | ३११५४ | सुलसुले खोल्सी पुल निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १९०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३०१ | ३११५५ | गर्धने ढल निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३०२ | ३११५६ | देवीथाने पानी ट्याङ्की निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३०३ | ३११५९ | किराँत पार्क निर्माण | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३०४ | ३११५९ | नाग ढुङ्गा देवीथान मर्मत | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३०५ | ३११५९ | बुद्ध चौतारा निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३०६ | ३११५९ | रवि बजार बुद्ध चौक रवि कर्ण चोक फुलवारी निर्माण | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३०७ | ३११५९ | सिंह देवी थान मर्मत साविक वडा नं. ५ | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३०८ | ३११७१ | दुर्गा माध्यमिक विद्यालयमा सरस्वती मन्दिर छाना निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य) | | | | | | | | | | |
| ३०९ | २२५२२ | वातावरण विकास कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| | सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह) | | | | | | | | | | |
| ३१० | २२५२२ | वडा कार्यालय व्यवस्थापन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ८०।०० | | | | | |
| ३११ | २२७११ | विविध खर्च | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | | | | |
| वडा नम्बर ५ | | | | ४६२४।०० | ४७२४।०० | ४६००।०० | | | | | |
| | आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग) | | | | | | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैंगिक संकेत | जलवायु संकेत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३१२ | २२५११ | कृषि व्यवसाय सम्बन्धी तालिम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ३१३ | २२५२१ | डाँडा गाउँ प्याज पकेट क्षेत्र कार्यक्रम निरन्तरता | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ३१४ | २२५२१ | प्याज विउ खरिद | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ३१५ | २२५२१ | सुन्तला विरुवा खरिद | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २१४।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ३१६ | २२५२२ | कार्यक्रम खर्च | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ३०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| | सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका) | | | | | | | | | | |
| ३१७ | २५३११ | कुरुम्बा माध्यमिक विद्यालय व्यवस्थापन तथा सञ्चालन | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३१८ | २५३११ | पञ्चकन्या आधारभूत विद्यालय व्यवस्थापन तथा सञ्चालन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १२५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३१९ | २५३११ | सिंह देवी माध्यमिक विद्यालय व्यवस्थापन तथा सञ्चालन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३२० | २२५२२ | खेलकुद विकास कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३२१ | २२५२९ | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३२२ | २७२१३ | स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा औषधी | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा) | | | | | | | | | | |
| ३२३ | ३१११२ | चाँदनी टोल सामुदायिक भवन निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३२४ | ३११५१ | कुरुम्बा सडक मर्मत सम्भार | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३२५ | ३११५१ | चाँदनी सेङखेवा खोला कृषि सडक स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १२०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण: प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३२६ | ३११५१ | नमुना टोल सडक स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३२७ | ३११५१ | मगरे डाँडा गाउँ आङ्ला सडक स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३२८ | ३११५१ | युङनारायण सडक मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३२९ | ३११५१ | लप्सिबोटे खोल्सी कल्भर्ट निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३३० | ३११५१ | सिक्तेम्बा सल्लेरी सेरजेम्बा सडक स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३३१ | ३११५१ | हुलाक देउराली सडक स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३३२ | ३११५५ | सिंचाइ पाइप खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३३३ | ३११५६ | वलुवानी थोप्चेचम्खा खानेपानी निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३३४ | ३११५९ | गन्जविर स्मृति गेट स्थल निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३३५ | ३११५९ | पाङतुवा खेलमैदान स्तरोन्नती | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३३६ | ३११५९ | महागुरु शालिक घेराबारा तिनचुरे | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३३७ | ३११५९ | सिक्तेम्बा साकेलाथान स्थल यलम्बर मूर्ति निर्माण | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य) | | | | | | | | | | |
| ३३८ | ३११५५ | तिनथुम्की सामुदायिक वन कृत्रिम पोखरी निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह) | | | | | | | | | | |
| ३३९ | २११४१ | बैठक भत्ता | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ३५।०० | | | | | |
| ३४० | २२२१२ | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ८०।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३४१ | २२२१३ | सवारी साधन मर्मत | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ६०।०० | | | | | |
| ३४२ | २२२२१ | मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १५।०० | | | | | |
| ३४३ | २२३११ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | | | | |
| ३४४ | २२४१३ | झोलुङ्गे पुल हेरालु पारिश्रमिक | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३६।०० | | | | | |
| ३४५ | २२६१२ | भ्रमण खर्च | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १२०।०० | | | | | |
| ३४६ | २२७११ | विविध खर्च | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | | | | |
| ३४७ | २८१४३ | सवारी साधन तथा मेशिनरी र औजार भाडा | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | १०।०० | | | | | |
| वडा नम्बर ६ | | | | ३३६९।०० | ३६३९।०० | ४२५०।०० | | | | | |
| | आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग) | | | | | | | | | | |
| ३४८ | २११२३ | पशु सम्बन्धी औषधी खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३४९ | २२५२१ | कृषि विउविजन खरिद तथा वितरण कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३५० | २२५२२ | टनेल साझेदारी कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका) | | | | | | | | | | |
| ३५१ | २११११ | श्री चन्द्रेश्वर माध्यमिक विद्यालय कक्षा १२ सञ्चालन तथा शिक्षक व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३५२ | २२३११ | आदिवासी जनजाति ६ नं. वडा समिति कार्यालय सामाग्री खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ३५३ | २२५२२ | खेलकुद विकास कार्यक्रम वडा नं. ६ | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३५४ | २२५२२ | ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ३५५ | २२५२२ | विपन्न परिवारका लागि जस्तापाता खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ३५६ | २२५२९ | श्री जनज्योती आधारभूत विद्यालय कन्याटार शैक्षिक सामाग्री खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३५७ | २२७११ | अपाङ्गताहरुलाई आवश्यक सामाग्री खरिद तथा व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| | पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा) | | | | | | | | | | |
| ३५८ | ३११११ | कन्याटार सेमिचोङ भवन निर्माण | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३५९ | ३११११ | खान्द्रोङ गुम्बा निर्माण | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६० | ३११११ | पञ्चायत रजत जयन्ती आधारभूत विद्यालय चर्पी निर्माण | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६१ | ३११११ | विरेन्द्र आधारभूत विद्यालय भवन प्लाष्टर | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६२ | ३११११ | सूर्य किरण बाल शिक्षा भवन व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६३ | ३१११२ | आइतबारे सार्वजनिक चर्पी निर्माण | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६४ | ३११४१ | शिवालय मन्दिर व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६५ | ३११४१ | हिउँखोला पार्क व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६६ | ३११५१ | ६ नं. वडा भित्र रहेका सडकहरु मर्मत सम्भार | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ४००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६७ | ३११५१ | आइतबारे नर्कटे धोवीखोला मोटरबाटो स्तरोन्नती | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६८ | ३११५१ | कन्याटार ग्राउण्ड स्तरोन्नती | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३६९ | ३११५१ | कन्याटार बजार भित्र रहेको मोटर बाटो मर्मत | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३७० | ३११५१ | कन्याटार रिङरोड ग्याविन जाली | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३७१ | ३११५१ | गोत्लाङ्गे जौबारी सडक मर्मत | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३७२ | ३११५१ | टोड्के मोटर बाटो स्तरोन्नती | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३७३ | ३११५१ | थामडाँडा मोटरबाटो स्तरोन्नति | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३७४ | ३११५१ | धमटार राजेन्द्र तामाङको घर हुँदै आइतबारे सडक मर्मत | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३७५ | ३११५१ | मेवाखोला आइतबारे ग्राउण्ड मर्मत | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३७६ | ३११५१ | वडा कार्यालय जाने बाटो मर्मत | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३७७ | ३११५१ | हिउँखोला रिङरोड स्तरोन्नती | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३७८ | ३११५९ | कन्याटार देउढुङ्गा किराँत संग्रहालय निर्माण | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह) | | | | | | | | | | |
| ३७९ | २११४१ | बैठक भत्ता | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३०।०० | | | | | |
| ३८० | २२२१२ | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ६०।०० | | | | | |
| ३८१ | २२३११ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | | | | |
| ३८२ | २२५२२ | वडा कार्यालय व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १५०।०० | | | | | |
| ३८३ | २२६१२ | भ्रमण खर्च | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ६०।०० | | | | | |
| वडा नम्बर ७ | | | | ३६६०।०० | ३८७७।०० | ४४००।०० | | | | | |
| | आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग) | | | | | | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३८४ | २११२३ | फौजी किरा नियन्त्रण विषादी खरिद | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ७०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३८५ | २११२३ | श्री लेखगाउँ कृषक समूह टनेल तथा बिउबिजन खरिद | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३८६ | २७२१३ | पशु औषधी खरिद | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३८७ | ३११२२ | कुटानी पिसानी मिल खरिद तथा वितरण ५०% लागत साझेदारी | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | ७०।०० |
| ३८८ | ३११२२ | हाते ट्र्याक्टर खरिद तथा वितरण ५०% लागत साझेदारी | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | ४५०।०० |
| | सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका) | | | | | | | | | | |
| ३८९ | २५३११ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय कम्फुटार शिक्षक सहयोग अनुदान | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ६५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३९० | २५३११ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय लुमाङदिन शिक्षक सहयोग अनुदान | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २७९।५० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३९१ | २५३११ | सार्वजनिक माध्यमिक विद्यालय बाल विकास केन्द्र कक्षा सञ्चालन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १२०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३९२ | २५३११ | सार्वजनिक माध्यमिक विद्यालय लिम्बा शिक्षक सहयोग अनुदान | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २४०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३९३ | ३११२२ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय कम्फुटार ल्यापटप खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ७०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायु/ जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३९४ | ३११५९ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय लुमाङदिन बा.वि.के. विद्यालय पिङ व्यवस्थापन | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३९५ | ३११५९ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय कम्फुटार बा.वि.के. विद्यालय पिङ व्यवस्थापन | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३९६ | ३११५९ | सुविन्द्रेश्वर आधारभूत विद्यालय लेखगाउँ बा.वि.के. विद्यालय पिङ व्यवस्थापन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३९७ | ३११५९ | सार्वजनिक माध्यमिक विद्यालय लिम्बा बा.वि.के. विद्यालय पिङ व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३९८ | २२५२२ | आदिवासी जनजाति उत्थान कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ९०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ३९९ | २२५२२ | खेलकुद विकास कार्यक्रम | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४०० | २७२१३ | स्वास्थ्य चौकी लिम्बा फार्मेसी सञ्चालन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | | |
| | वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य) | | | | | | | | | | |
| ४०१ | २२५२२ | वातावरण संरक्षण तथा सचेतना कार्यक्रम | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| | पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा) | | | | | | | | | | |
| ४०२ | ३१११३ | सुविन्द्रेश्वर आधारभूत विद्यालय लेखगाउँ विद्यालय रंगरोगन | प्रदेश राजस्व बाँडफाँड | | | ७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४०३ | ३११५१ | लेखगाउँ कम्फुटार सबै बाटो सरसफाइ | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३४०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४०४ | ३११५१ | लुमाङदिन लामागाउँ लिम्बा सबै बाटो सरसफाइ | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४७०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४०५ | ३११५६ | पाईप खरिद तथा वितरण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४०६ | ३११५६ | पुरानो सिम कुवा मर्मत सम्भार | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ११५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४०७ | ३११५९ | सार्के दोभान मलामी विश्राम टहरा निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह) | | | | | | | | | | |
| ४०८ | २११३४ | बैठक भत्ता | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ४०।०० | | | | | |
| ४०९ | २२१११ | पानी तथा बिजुली | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १०।०० | | | | | |
| ४१० | २२११२ | सञ्चार महसुल | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १०।०० | | | | | |
| ४११ | २२२२१ | मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ४०।०० | | | | | |
| ४१२ | २२३११ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १४०।०० | | | | | |
| ४१३ | २२५२९ | वडा कार्यालय व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | | | | |
| ४१४ | २२६१२ | भ्रमण खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १४०।०० | | | | | |
| ४१५ | २२७११ | विविध कार्यक्रम खर्च | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १७०।५० | | | | | |
| ४१६ | २२७११ | विविध खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ७०।०० | | | | | |
| ४१७ | २८१४३ | सवारी साधन तथा मेशिनरी र औजार भाडा | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५०।०० | | | | | |
| वडा नम्बर ८ | | | | ४३०१।०० | ४४०१।०० | ४७००।०० | | | | | |
| | आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग) | | | | | | | | | | |
| ४१८ | ३११२२ | कृषक समूहलाई मिल च्यापकटर खरिद वितरण | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १२०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४१९ | ३११५८ | सोमबारे बजार मेला व्यवस्थापन | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायुसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४२० | ३११५९ | बहुसाँस्कृतिक पहिचान पार्क निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका) | | | | | | | | | | |
| ४२१ | २११११ | भगवती माध्यमिक विद्यालयमा कक्षा ११/१२ सञ्चालन व्यवस्थापन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३३०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४२२ | २११११ | भगवती माध्यमिक विद्यालयमा U.K.G. कक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४२३ | २११११ | शक्तिका आधारभूत विद्यालयमा कक्षा ८ सञ्चालन विद्यालय व्यवस्थापन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४२४ | २११११ | सिंहदेवी आधारभूत विद्यालय कक्षा ८ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सहयोग | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४२५ | २२३११ | शुभलक्ष्मी भजन कृतन सामाग्री खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ३०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४२६ | २२४१९ | तालिम, गोष्ठी तथा कार्यक्रम सञ्चालन | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ८०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४२७ | २२५२२ | कार्यक्रम खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ९०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४२८ | २२५२२ | खेलकुद कार्यक्रम | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ३५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४२९ | ३११११ | विपन्न परिवार आवास कार्यक्रम | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा) | | | | | | | | | | |
| ४३० | ३११५१ | मिक्लाजुङ ८ ग्रामिण सडक मर्मत सुधार | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ८००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४३१ | ३११५६ | खानेपानी पाइप खरिद | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४३२ | ३११५६ | दुर्दिम्बा खानेपानी स्किम २ व्यवस्थापन कार्यक्रम | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४३३ | ३११५९ | खेसेलुङ आधारभूत विद्यालय कक्षा कोठा मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४३४ | ३११५९ | सिमेन्ट खरिद | आन्तरिक स्रोत- नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४३५ | ३११३२ | फाल्गुनन्द शालिक निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४३६ | ३११४१ | गोरखा बहुमत आधारभूत विद्यालय टेवा पर्खाल निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४३७ | ३११५१ | दुर्दिम्बा बुधबारे सडक नाली ढल निकास निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४३८ | ३११५१ | भगवती आधारभूत विद्यालय जाने गोरेटो बाटो मर्मत | संघ वित्तीय समानीकरण | | | ४०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४३९ | ३११५१ | भदौरे लञ्ज्याङ टोल जाने मोटरबाटो निर्माण | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| | वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य) | | | | | | | | | | |
| ४४० | ३११४१ | विपद व्यवस्थापन कार्यक्रम | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ४४१ | ३११५७ | सामुदायिक वन व्यवस्थापन कार्यक्रम | प्रदेश वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| | सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह) | | | | | | | | | | |
| ४४२ | २११३४ | बैठक भत्ता | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २०।०० | | | | | |
| ४४३ | २२२१२ | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २०।०० | | | | | |
| ४४४ | २२२१३ | सवारी साधन मर्मत खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १३।०० | | | | | |
| ४४५ | २२३११ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५०।०० | | | | | |
| ४४६ | २२३१५ | पत्रपत्रिका, छपाइ तथा सूचना प्रकाशन खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | २०।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | | | | | प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
| ४४७ | २२६१२ | भ्रमण खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५१।८४ | | | | | |
| ४४८ | २२६१२ | भ्रमण खर्च पदाधिकारी | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ९०।०० | | | | | |
| ४४९ | २२७११ | विविध खर्च | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | १५।१६ | | | | | |
| ४५० | २८१४३ | सवारी साधन तथा मेशिनरी र औजार भाडा | संघ राजस्व बाँडफाँड | | | ५०।०० | | | | | |
| ४५१ | ३११२३ | कार्यालय व्यवस्थापन | संघ वित्तीय समानीकरण | | | १००।०० | | | | | |
| **संघ सशर्त चालु तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण** | | | | *२६४३०२.००* | *२६२६६०.००* | *२६९०००.००* | | | | | |
| प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा | | | | ३३३००।०० | २९४२८।०० | २९४००।००  | | | | | |
| ४५२ | २११११ | स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेदन औषधालयहरुमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलब, महंगी भत्ता र पोशाक भत्ता | संघ सशर्त नगद | ३३३००।०० | २९४२८।०० | २९४००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण परियोजना | | | | ६००।०० | १२००।०० | ६००।०० | | | | | |
| ४५३ | २२५२२ | आ.व. २०८१/८२ मा स्थापना भएका पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता | संघ सशर्त नगद | ६००।०० | १२००।०० | ६००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| कृषि विभाग | | | | ५००।०० | ५२५।०० | ५००।०० | | | | | |
| ४५४ | २२४१९ | कृषि स्नातक करार | संघ सशर्त नगद | ५००।०० | ५२५।०० | ५००।०० | | | | | |
| कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम | | | | १३००।०० | १६०।०० | ७००।०० | | | | | |
| ४५५ | २२४१९ | कृषि तथा पशु सेवाका एक गाउँ एक प्राविधिकहरुको | संघ सशर्त नगद | ९५१।०० | | ३४०।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | तलब भत्ता | | | | | | | | | |
| ४५६ | २२५२२ | किसान सूचीकरण कार्यक्रम | संघ सशर्त नगद | २४९।०० | १००।०० | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ४५७ | २२५२२ | कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अद्यावधिक कार्यक्रम | संघ सशर्त नगद | १००।०० | ६०।०० | ६०।०० | | P1 | सामान्य | | |
| राष्ट्रिय सूचना व्यवस्थापन तथा अनुगमन आयोजना | | | | | | ५००.०० | | | | | |
| ४५८ | २२५२२ | स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम पालिकाको Geo-referenced water Supply, Sanitation and Hygiene (WASH) plan बनाउने कार्य | संघ सशर्त नगद | | | ५००।०० | | P1 | | | |
| सबैको लागि शिक्षा- आधारभूत तह | | | | १३४४२१।०० | १३४७२३।०० | १४०८००।०० | | | | | |
| ४५९ | २११११ | आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक कर्मचारीहरु समेत) | संघ सशर्त नगद | १३४४२१।०० | १३४७२३।०० | १४०८००।०० | | | | | |
| माध्यमिक तह | | | | २८८००।०० | ३०३८८।०० | ३३२००।०० | | | | | |
| ४६० | २११११ | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत | संघ सशर्त नगद | २८८००।०० | ३०३८८।०० | ३३२००।०० | | | | | |
| विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना- (प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि) | | | | ४५८१२।०० | ४८०८७।०० | ४६२००।०० | | | | | |
| ४६१ | २५३११ | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | १७३६।०० | १७००।०० | १८४३।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४६२ | २५३११ | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | सशर्त नगद | ९८४९।00 | ११३०९।00 | १२०२७।00 | | | | | |
| ४६३ | २५३११ | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | ३०२७।00 | २५00।00 | ३६३१।00 | | | | | |
| ४६४ | २५३११ | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/ मातृभाषाको समेत) | सशर्त नगद | १९३५।00 | २०२१।00 | १६११।00 | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४६५ | २५३११ | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/ मातृभाषाको समेत) | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | ३४९।00 | ४00।00 | २४१।00 | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४६६ | २५३११ | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/ मातृभाषाको समेत) | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | ६०१।00 | ५00।00 | ४८७।00 | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४६७ | २५३११ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | सशर्त नगद | ४२१९।00 | ४१८६।00 | ४२२५।00 | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४६८ | २५३११ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | ७६२।00 | ७00।00 | ६३१।00 | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४६९ | २५३११ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | १३१0।00 | ९00।00 | १२७५।00 | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४७० | २५३११ | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | ७१९।00 | ६00।00 | ८५६।00 | | P1 | सामान्य | 2 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४७१ | २५३११ | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | सशर्त नगद | २३१५।०० | २६९०।०० | २८३५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४७२ | २५३११ | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | ४१८।०० | ५००।०० | ४२४।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४७३ | २५३११ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | सशर्त नगद | ८३९।०० | १२००।०० | १३४३।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४७४ | २५३११ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | २६०।०० | ३००।०० | ४०६।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४७५ | २५३११ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | १५१।०० | २००।०० | २०१।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४७६ | २५३११ | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | ७८१।०० | ५००।०० | ५२०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४७७ | २५३११ | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | ४५४।०० | ४००।०० | २५८।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४७८ | २५३११ | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् | सशर्त नगद | २५१५।०० | २०२७।०० | १७२२।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | | | | | | | | | |
| ४७९ | २५३११ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | २६१।०० | २००।०० | १८९।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४८० | २५३११ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | सशर्त नगद | ८४२।०० | ८४१।०० | ६२८।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४८१ | २५३११ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | १५२।०० | १००।०० | ९४।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४८२ | २५३११ | शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | १५०।०० | २००।०० | १६३।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४८३ | २५३११ | शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | २५८।०० | २००।०० | ३२९।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४८४ | २५३११ | शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण | सशर्त नगद | ८३२।०० | ८९४।०० | १०८९।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४८५ | २५३११ | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | २७५।०० | ५००।०० | २९८।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४८६ | २५३११ | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | ४७३।०० | ६००।०० | ६०१।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायु/जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४८७ | २५३११ | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | सशर्त नगद | १५२४।०० | २९४६।०० | १९९१।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४८८ | २५३११ | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | सशर्त नगद | ३०२८।०० | ३३१५।०० | ३१८०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४८९ | २५३११ | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | ५४७।०० | ६००।०० | ४७५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४९० | २५३११ | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | ९४०।०० | ७००।०० | ९६०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४९१ | २५३११ | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | २७४।०० | ३००।०० | १२०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४९२ | २५३११ | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | सशर्त नगद | १५१७।०० | १९८८।०० | ८००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४९३ | २५३११ | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | ४७१।०० | ४००।०० | २४१।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४९४ | २५३११ | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | १११।०० | १००।०० | ४४।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४९५ | २५३११ | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका | सशर्त नगद | ६१४।०० | ५०९।०० | २९५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | | | | | | | | | |
| ४९६ | २५३११ | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | १९१।०० | १००।०० | ८९।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४९७ | २५३११ | विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति | सशर्त नगद | | ३०६।०० | ५४।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४९८ | २५३११ | विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | | १००।०० | ८।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ४९९ | २५३११ | विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति | शोधभर्ना ऋण स.इ.एस.पी. | | १००।०० | १६।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग | | | | ९००।०० | ४९५।०० | ५००।०० | | | | | |
| ५०० | २२४१९ | स्थानीय तहका MIS Operator को लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक वापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने) | संघ सशर्त नगद | | २४४।०० | २४९।०० | | | | | |
| ५०१ | २२४१९ | स्थानीय तहका फिल्ड सहायकको लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक वापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने) | संघ सशर्त नगद | | २३१।०० | २३१।०० | | | | | |
| ५०२ | २११२१ | एम.आइ.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पोशाक भत्ता | संघ सशर्त नगद | | २०।०० | २०।०० | | | | | |
| राष्ट्रिय महिला सशक्तिकरण परियोजना | | | | | | २००।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५०३ | २२५२२ | १०० वटा स्थानीय तहमा महिला उद्यमशीलता विकास सहजीकरण केन्द्र सञ्चालन सशर्त अनुदान | संघ सशर्त नगद | | | २००।०० | | P1 | | | |
| राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम | | | | ४०६९।०० | ३९१४।०० | ४०००।०० | | | | | |
| ५०४ | २२३११ | रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चालन खर्च (मसलन्द, अनुगमन/ ईन्धन, रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण, अन्य विविध खर्च) | सशर्त नगद | | | १००।०० | | P1 | | | |
| ५०५ | २२४१९ | रोजगार संयोजकको तलब | सशर्त नगद | | | ५६८।०० | | P1 | | | |
| ५०६ | २११२१ | रोजगार संयोजकको पोशाक भत्ता | सशर्त नगद | | | १०।०० | | P1 | | | |
| ५०७ | २२५२२ | आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धनका लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाई उद्यमशिलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम | सशर्त नगद | | | १००।०० | | P1 | | | |
| ५०८ | २२५२२ | श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन | सशर्त नगद | | | २५।०० | | P1 | | | |
| ५०९ | २२५२२ | रोजगार आयोजना सञ्चालनको लागि ज्याला रकम (क्रियाकलाप कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहले कम्तीमा शतप्रतिशत रकम साझेदारी गर्नुपर्नेछ) | सशर्त नगद | | | ३१७२।०० | | P1 | | | |
| ५१० | २२५२२ | रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन | सशर्त नगद | | | २५।०० | | P1 | | | |
| ५११ | २२५२२ | रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.) | सशर्त नगद | | | ०।०० | | P1 | | | |
| ५१२ | २२५२२ | सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरुको अनुगमन/ निरीक्षण | सशर्त नगद | | | ०।०० | | P1 | | | |
| ५१३ | २२७११ | अन्य विविध खर्च (चिया, पानी लगायत अन्य विविध) | सशर्त नगद | | | ०।०० | | P1 | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| लघु उद्यम विकास कार्यक्रम | | | | १३००।०० | १३००।०० | १४००।०० | | | | | |
| ५१४ | २२५२२ | सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा वृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण | संघ सशर्त नगद | | | १४०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ५१५ | २२५२२ | गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम) | संघ सशर्त नगद | | | ७०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ५१६ | २२५२२ | गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने | संघ सशर्त नगद | | | ३३६।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ५१७ | २२४१९ | उद्यम विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक (एकमुष्ट) | संघ सशर्त नगद | | | ८५४।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम | | | | १०००।०० | ११३५।०० | १८००।०० | | | | | |
| ५१८ | २२५२२ | पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन | युरोपियन युनियन | | १००।०० | ७६५।०० | | P1 | | | |
| ५१९ | २२५२२ | सुनौला हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान | युरोपियन युनियन | | ७००।०० | ७००।०० | | P1 | | | |
| ५२० | २२५२२ | बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक | युरोपियन युनियन | | ३३५।०० | ३३५।०० | | P1 | | | |
| रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम | | | | २३००।०० | ९६१।०० | ८००।०० | | | | | |
| ५२१ | २२४१९ | मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायक पाँचौ तह) को | संघ सशर्त नगद | | २३५।०० | २२१।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन) | | | | | | | | | |
| ५२२ | २२४१९ | वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता (सहायक पाँचौ तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन) | संघ सशर्त नगद | | २३५।०० | २५४।०० | | | | | |
| ५२३ | २२६११ | मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात र सञ्चार खर्च | संघ सशर्त नगद | | ८९।०० | ९०।०० | | | | | |
| ५२४ | २२५२२ | स्थानीय तह/ रोजगार सेवा केन्द्रद्धारा समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम | संघ सशर्त नगद | | १४४।०० | ४८।०० | | | | | |
| ५२५ | २२५२२ | सरोकारवालाहरुसँगको अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम (प्रहरी/ पत्रकार/ स्थानीय जनप्रतिनिधी/ स्थानीय तहको विषयगत शाखा, न्यायिक समिति र स्वास्थ्य शाखाका अधिकारी | संघ सशर्त नगद | | २७।०० | ०।०० | | | | | |
| ५२६ | २२५२२ | वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन खर्च | संघ सशर्त नगद | | २३१।०० | १८७।०० | | | | | |
| पशु सेवा विभाग | | | | ७००।०० | १७२।०० | ६००।०० | | | | | |
| ५२७ | २२५२२ | कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम | सशर्त नगद | | ८०।०० | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५२८ | २२५२२ | खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम | सशर्त नगद | | | ५००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५२९ | २२५२२ | इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग | सशर्त नगद | | १२।०० | ०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५३० | २२५२२ | पशुपन्छीमा महामारी/ आकस्मिक रोग नियन्त्रण | सशर्त नगद | | ८०।०० | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | कार्यक्रम | | | | | | | | | |
| क्षयरोग नियन्त्रण | | | | ३००।०० | २५०।०० | २००।०० | | | | | |
| ५३१ | २२५२२ | आकस्मिक अवस्थामा औषधी एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिष्टर अद्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरीवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण | सशर्त नगद | १२५।०० | १२५।०० | ९५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ५३२ | २२५२२ | समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परीक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकामा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम | सशर्त नगद | १७५।०० | १२५।०० | १०५।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| परिवार कल्याण कार्यक्रम | | | | ३०००।०० | ३०५३।०० | ३०००।०० | | | | | |
| ५३३ | २२५२२ | प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवा | सशर्त नगद | ८५।०० | ५७।०० | १३४।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| ५३४ | २२५२२ | स्थानीय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निःशुल्क गर्भपतन र | सशर्त नगद | ६३०।०० | ७००।०० | ६५०।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायु/जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नवजात शिशुको निःशुल्क उपचार कार्यक्रम | | | | | | | | | |
| ५३५ | २२५२२ | परिवार योजना सेवा | सशर्त नगद | ६०।०० | ८०।०० | ४०।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| ५३६ | २२५२२ | किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा | सशर्त नगद | ८०।०० | ८४।०० | ९०।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| ५३७ | २२५२२ | CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण) | सशर्त नगद | ३४०।०० | १००।०० | १००।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| ५३८ | २२५२२ | एच.पि.भी.खोप अभियान तथा नियमित खोपमा सुरुवातका लागि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (स्वास्थ्यकर्मीको तालिम, महिला स्वास्थ्यस्वयंसेविका / स्वंयसेवकको अभिमुखीकरण, विद्यालय शिक्षकको बैठक र पालिका तथा वडा खोप समन्वय समितिको बैठक) खर्च | सशर्त नगद | २१५।०० | २७७।०० | ०।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| ५३९ | २२५२२ | स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्यकर्मीबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा प्रमाणिकरणको सुपरीवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च | सशर्त नगद | २१९।०० | ३२३।०० | ५४३।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| ५४० | २२५२२ | स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालन | संघ सशर्त नगद | ९७३।०० | ९८०।०० | १०२७।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| ५४१ | २२५२२ | पोषण कार्यक्रम | संघ सशर्त नगद | ३९८।०० | ४५२।०० | ४१६।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र | | | | १००।०० | १००।०० | ०।०० | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जलवायु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५४२ | २२५२२ | सुर्तिजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम | संघ सशर्त नगद | २५।०० | २५।०० | ०।०० | | P1 | | | |
| ५४३ | २२५२२ | स्वास्थ्य पालिका सम्बन्धि छलफल/ बैठक कार्यक्रम | संघ सशर्त नगद | १५।०० | १५।०० | ०।०० | | P1 | | | |
| ५४४ | २२५२२ | विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा, स्वास्थ्य आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम | संघ सशर्त नगद | ६०।०० | ६०।०० | ०।०० | | P1 | | | |
| महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम | | | | १००।०० | १९५।०० | ०।०० | | | | | |
| ५४५ | २२५२२ | जुनेटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखीकरण, AMR Day, Rabies Day | संघ सशर्त नगद | | २०।०० | ०।०० | | P1 | | | |
| ५४६ | २२५२२ | डेंगु लगायतका किटजन्य रोगहरुको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको बासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने, विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान संचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरुसँग अभिमुखीकरण गर्ने र किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटा भेरिफिकेशन | संघ सशर्त नगद | | १५०।०० | ०।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| ५४७ | २२५२२ | महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखीकरण | संघ सशर्त नगद | | २५।०० | ०।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम | | | | १३००।०० | १२९८।०० | १३००।०० | | | | | |
| ५४८ | २२५२२ | राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत) | संघ सशर्त नगद | १३००।०० | १२९८।०० | १३००।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम | | | | ११००।०० | १२०६।०० | १२००।०० | | | | | |
| ५४९ | २७२१३. | आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद | संघ सशर्त नगद | ९८७।०० | १०९३।०० | १०८७।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५५० | २२५२२ | स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलोअप, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत) | संघ सशर्त नगद | ११३।०० | ११३।०० | ११३।०० | | P1 | | | |
| स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम | | | | १०० | २३०।०० | २००।०० | | | | | |
| ५५१ | २२५१२ | नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिको लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेसन एवं अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा | संघ सशर्त नगद | १००।०० | २३०।०० | २००।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम | | | | ०।०० | ७५०।०० | १४००।०० | | | | | |
| ५५२ | २२५२२ | मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरुलाई औषधी उपचार खर्च वापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम | संघ सशर्त नगद | | ७५०।०० | ७४०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ५५३ | २२५२२ | "म स्वास्थ्य मेरो समुदाय स्वास्थ्य" घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम | संघ सशर्त नगद | | | ४६०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |
| ५५४ | २२५२२ | मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम | संघ सशर्त नगद | | | ५०।०० | | P1 | सामान्य | 2 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५५५ | २२५२२ | समुदाय स्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धि स्क्रिनिङ्ग (फाल्गुन महिना) तथा जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन | संघ सशर्त नगद | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम | | | | ०।०० | ०।०० | ५००।०० | | | | | |
| ५५६ | २२५२२ | नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा अभियान | संघ सशर्त नगद | | | ५००।०० | | P1 | | | |
| **संघ सशर्त पुँजीगत तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण** | | | | | | **२४४००।००** | | | | | |
| आवास व्यवस्था कार्यक्रम | | | | | | १०००।०० | | | | | |
| ५५७ | ३११५९ | सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम प्रदेश नं. १ को पाँचथर जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत मिक्लाजुङ गाउँपालिका- ५३४ वटा स्वीकृत आवास संख्या अनुसार आ.व. २०८१/०८२ सम्म सम्झौता भएका लाभग्राहीका लागि भुक्तानी गर्ने | सशर्त नगद आन्तरिक ऋण | | | १०००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना- (प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि) | | | | | | १३०००।०० | | | | | |
| ५५८ | ३११५९ | निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान | संघ नगद आन्तरिक ऋण | | | ९०००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ५५९ | ३११५९ | निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान | शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी. | | | १३००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ५६० | ३११५९ | निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान | शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी. | | | २७००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| बस्ती विकास कार्यक्रम | | | | | | २५००।०० | | | | | |
| ५६१ | ३११५१ | पाँचथर जिल्ला मिक्लाजुङ गाउँपालिका छ नं. बुधबारे | सशर्त नगद आन्तरिक ऋण | | | २५००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ठयाङ खुलाल चोक टोखा/बालाभुरी २ डाँडा रवि क्याम्पस माक्रीहाङटार/ ससमी लसुने धुवाबेसी सडक स्तरोन्नती कार्य | | | | | | | | | |
| झोलुङ्गे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम | | | | | | ६००।०० | | | | | |
| ५६२ | ३११५१ | १. हाङसरी खोला झो.पु., २. याक्से नरकाटे झो.पु. ३. बालापा खान्दुरङ खोला झो.पु. | संघ नगद आन्तरिक ऋण | | | ६००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| साना सिंचाइ कार्यक्रम | | | | | | ७३००।०० | | | | | |
| ५६३ | ३११५५ | टेङनाबुम कुलो सल्लेरी सिंचाइ आयोजना | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | ४७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५६४ | ३११५५ | टेङनाबुम कुलो सल्लेरी सिंचाइ आयोजना | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | ७१४।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५६५ | ३११५५ | लमुन धोखान डाँडा सिंचाइ आयोजना | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | ५८९।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५६६ | ३११५५ | लमुन धोखान डाँडा सिंचाइ आयोजना | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | ९२८।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५६७ | ३११५५ | हासारी कुलो सिंचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५६८ | ३११५५ | हासारी कुलो सिंचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | १५०।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५६९ | ३११५५ | धुवा खोला सिंचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | १३६।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५७० | ३११५५ | धुवा खोला सिंचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | २०४।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५७१ | ३११५५ | नोवा, थामथुम खोला दोभान, कोक्लेबुङ, घुमाउने सिँचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | ११६।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५७२ | ३११५५ | नोवा, थामथुम खोला दोभान, कोक्लेबुङ, घुमाउने सिँचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | १७५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५७३ | ३११५५ | कटहरेबोटे कुलो सिँचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | ११८।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५७४ | ३११५५ | कटहरेबोटे कुलो सिँचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | १७७।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५७५ | ३११५५ | मजुवा कुलो सिँचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | १३२।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५७६ | ३११५५ | मजुवा कुलो सिँचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | २००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५७७ | ३११५५ | कुरुङखोला खोल्सी कृषि सडक हुँदै सल्लेरी जाने सिँचाइ योजना | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | ३९६।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५७८ | ३११५५ | कुरुङखोला खोल्सी कृषि सडक हुँदै सल्लेरी जाने सिँचाइ योजना | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | ५९४।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५७९ | ३११५५ | सितलबारी आन्ला सिँचाइ योजना | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | ३९६।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५८० | ३११५५ | सितलबारी आन्ला सिँचाइ योजना | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | ५९४।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५८१ | ३११५५ | नयाँ खवासे कुलो थामथुम सिँचाइ योजना | ने.स.नगद आन्तरिक ऋण | | | ४४२।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५८२ | ३११५५ | नयाँ खवासे कुलो थामथुम सिँचाइ योजना | स्वीट्जरल्याण्ड- एस डी सी | | | ६६४।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| **संघ समपुरक अनुदान कार्यक्रम विवरण** | | | | | | **६५००।००** | | | | | |
| समपुरक अनुदान | | | | | | ६५००।०० | | | | | |
| ५८३ | ३११५१ | कृषि सडक स्तरोन्नती | संघ नगद आन्तरिक ऋण | | | ६५००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| **विशेष अनुदान कार्यक्रम विवरण** | | | | | | **७५००।००** | | | | | |
| विशेष अनुदान | | | | | | ७५००।०० | | | | | |
| ५८४ | २२५२२ | पोषण तथा खाद्य सुरक्षा कार्यक्रम | नेपाल सरकार नगद | | | ७५००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| **प्रदेश सशर्त चालु तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण** | | | | | | **१६५३।००** | | | | | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/<br>राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/<br>सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/ ८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/ ८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| उद्योग, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय | | | | | | ७२५।०० | | | | | |
| ५८५ | २२५२२ | प्राङ्गारिक खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | ६००।०० | | P1 | उत्तम | 2 | |
| ५८६ | २२४११ | पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | १२५।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| सामाजिक विकास मन्त्रालय | | | | | | ९२८।०० | | | | | |
| ५८७ | २२५२२ | अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | १६०।०० | | P1 | सामान्य | 1 | |
| ५८८ | २५३११ | चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालयमा स्वयंसेवक विज्ञान शिक्षक अनुदान | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | ४६८।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५८९ | २५३११ | रवी क्याम्पसलाई अनुदान | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| **प्रदेश सशर्त पुँजीगत तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण** | | | | | | **६६४७।००** | | | | | |
| पर्यटन प्रवर्द्धन तथा पूर्वाधार विकास आयोजना | | | | | | ३७००।०० | | | | | |
| ५९० | ३११५९ | हिऊखोला खेलमैदान वडा नं. ६ | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | १०००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५९१ | ३११५९ | ह्याङसाम थेवा मन्दिर निर्माण मिक्लाजुङ वडा नं. १ पाँचथर | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | ५००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५९२ | ३११५९ | श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय सराङडाँडा कवर्ड हल निर्माण, मिक्लाजुङ-१ | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | १५००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५९३ | ३११५९ | किराँत अङिसमाङ हाङसाम माङहिम निर्माण, मिक्लाजुङ वडा नं. ३ आरुबोटे | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | ३००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५९४ | ३११५९ | भगवती आधारभूत विद्यालय भवन मर्मत मिक्लाजुङ वडा नं. १ | प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.) | | | ४००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |

| | खर्च संकेत | खर्चका शीर्षक | बजेट स्रोत<br>संघ/प्रदेश/<br>राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/<br>सशर्त/ आन्तरिक स्रोत | आ.व. २०८०/ ८१ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा | आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान | आ.व. २०८२/८३ को अनुमान रु.हजारमा | आ.व. २०८३/ ८४ को लक्ष्य | संकेत वर्गीकरण<br>प्राथमिकता | दिगो विकास संकेत | लैङ्गिक संकेत | जनसहभागिता |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| साना सिंचाइ कार्यक्रम | | | | | | २९४७।०० | | | | | |
| ५९५ | ३११५५ | टेङनाबुम कुलो सल्लेरी सिंचाइ आयोजना | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | ४७६।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५९६ | ३११५५ | लमुन धोखान डाँडा सिंचाइ आयोजना | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | ६३४।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५९७ | ३११५५ | हासारी कुलो सिंचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | १००।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५९८ | ३११५५ | धुवा खोला सिंचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | १३६।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ५९९ | ३११५५ | नोवा, थामथुम खोला दोभान, कोक्लेबुङ, घुमाउने सिँचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | ११६।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ६०० | ३११५५ | कटहरेबोटे कुलो सिँचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.) | | | ११८।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ६०१ | ३११५५ | मजुवा कुलो सिँचाइ आयोजना (प्राकृतिक प्रकोप) | प्रदेश सरकार नगद(आ.स्रो.) | | | १३३।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ६०२ | ३११५५ | कुरुङखोला खोल्सी कृषि सडक हुँदै सल्लेरी जाने सिँचाइ योजना | प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.) | | | ३९६।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ६०३ | ३११५५ | सितलबारी आन्ला सिँचाइ योजना | प्रदेश सरकार नगद आ.स्रो.) | | | ३९६।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| ६०४ | ३११५५ | नयाँ खवासे कुलो थामथुम सिँचाइ योजना | प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.) | | | ४४२।०० | | P1 | सामान्य | 3 | |
| **कोशी प्रदेश समपुरक अनुदान कार्यक्रम विवरण** | | | | | | **१२६००।००** | | | | | |
| प्रदेश समपुरक अनुदान | | | | | | १२६००।०० | | | | | |
| ६०५ | ३११५१ | कृषि सडक स्तरोन्नती | प्रदेश समपुरक अनुदान | | | १२६००।०० | | P1 | उत्तम | 3 | |
| | | कुल बजेट रकम | | | | ५६४४८२।०० | | | | | |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका

अनुसूची २७ (दिग्दर्शनको परिच्छेद ४ को दफा ४.८ चरण ५ को ५.६ सँग सम्बन्धित

शिक्षा र स्वास्थ्य तर्फको क्रियाकलापगत बजेट बाँडफाँड

संघ सशर्त चालु तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण

| सि.नं. | खर्च संकेत | कार्यक्रम शीर्षक | बजेट स्रोत | बजेट रकम रकम रु. हजारमा |
|---|---|---|---|---|
| परिवार कल्याण कार्यक्रम | | | | १५७७।०० |
| १ | २२५२२ | प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवाको क्रियाकलापहरु | सशर्त नगद | १३४।०० |
| | | १.१ एकीकृत स्क्रिनिङ सेवा | | १३४।०० |
| २ | २२५२२ | स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालनको क्रियाकलापगत बजेट बाँडफाँड | संघ सशर्त नगद | १०२७।०० |
| | | १.१ स्थानीय तहमा उत्तर प्रसूति घरभेट (PNC Home Visit) कार्यक्रम सञ्चालन | | ३८७।०० |
| | | १.२ आमा तथा नवजात शिशु कार्यक्रमको अनुगमन | | ६०।०० |
| | | १.३ अस्पताल तथा प्रसूति केन्द्रहरुमा २४ सै घण्टा प्रसूति सेवा सञ्चालन गर्न, स्थायी जनशक्तिको कमी भएको स्वास्थ्य संस्थामा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न (करार अनमी नियुक्ति) | | ३९५।०० |
| | | १.४ MPDSR कार्यक्रमको कार्यान्वयन | | १५।०० |
| | | १.५ CEONC कार्यक्रम सञ्चालन | | ०।०० |
| | | १.६ ग्रामीण अब्स्ट्रेटिक अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम (ROUSG) सञ्चालन | | १००।०० |
| | | १.७ अस्पताल, प्रा.स्वा.के. तथा वर्थिङ सेन्टरहरुबाट गर्भवती, सुत्केरी तथा नवजात शिशुलाई आकस्मिक रुपमा प्रेषण | | ७०।०० |
| | | १.८ Maternity Waiting Home सञ्चालन कार्यक्रम | | ०।०० |
| ३ | २२५२२ | पोषण कार्यक्रमको क्रियाकलापहरुको बाँडफाँड बजेट रकम | संघ सशर्त नगद | ४१६।०० |
| | | १.१ आमाको दुध प्रतिस्थापन गर्ने वस्तुहरुको (विक्री वितरण नियन्त्रण) ऐन २०४९ को कार्यान्वयनका लागि आफ्नो क्षेत्रमा रहेका स्वास्थ्य संस्था र औषधी पसलहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन | | ४०।०० |
| | | १.२ भिटामिन ए क्याप्सुल आम वितरण कार्यक्रम (२ चरण कार्तिक र वैशाख) | | १८७।०० |
| | | 1.3 सामाजिक व्यवहार परिवर्तन तथा स्तनपान र स्थानीय | | ४६।०० |

| सि.नं. | खर्च संकेत | कार्यक्रम शीर्षक | बजेट स्रोत | बजेट रकम रकम रु. हजारमा |
|---|---|---|---|---|
| | | पोषणयुक्त तथा स्वास्थ्य खानाको उपभोग प्रवर्द्धनका सचेतना अभिवृद्धि | | |
| | | 1.4 सुनौला हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण विशेष अभिमुखीकरण तथा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम | | १२५।०० |
| | | १.६ विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी विद्यालयमा कक्षा सञ्चालन तथा विद्यालय उमेरका बालबालिका तथा किशोरकिशोरीमा कुपोषण तथा नसर्ने रोगको जोखिम न्यूनीकरण गर्न विद्यालयमा मासिक कक्षा सञ्चालन तथा पोषण लेखाजोखा | | १८।०० |

# मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन

**प्रस्तावनाः**

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/२०८२ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम मिक्लाजुङ गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस विधेयकको नाम "आर्थिक ऐन २०८२" रहेको छ ।
(२) यो विधेयक २०८२ साल श्रावण १ गते देखि मिक्लाजुङ गाउँपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. **सम्पति करः** मिक्लाजुङ गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (१) बमोजिम एकिकृत सम्पत्ति कर/घरजग्गा कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

३. **भूमि कर (मालपोत):** मिक्लाजुङ गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अनुसूचि-(२) बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

४. **घर वहाल करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसूचि (३) बमोजिम घर जग्गा वहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।

५. **व्यवसाय करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूचि (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

६. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करः**गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूचि (५) बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

७. **सवारी साधन करः** मिक्लाजुङगाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूचि (६) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।तर,प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

८. **विज्ञापन करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचि (७) बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

९. **मनोरन्जन कर**ः गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूचि (८) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।

१०. **बहाल बिटौरी शुल्क**ः गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूचि (९) मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

११. **सेवा शुल्क, दस्तुर**ः यस गाउँपालिकाको प्रशासनिक तथा अन्य सेवा वापतको शुल्क र यस गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनूसूची (१०) मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

१२. **पर्यटन शुल्क**ः मिक्लाजुङगाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुवाट अनुसूची (११) मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाईने र असुल उपर गरिनेछ।तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

१३. **उद्योग व्यावसाय दर्ता** : मिक्लाजङ गाउँपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका विभिन्न स्थानहरुमा उद्योग तथा व्यावसाय दर्ता गरी संचालन गरे बापत अनुसूची (१२) बमोजिम शुल्क लगाई अशुल उपर गरिने छ ।

१४. **हाट बजार कर** : मिक्लाजङ गाउँपालिकाका विभिन्न स्थानमा लाग्ने हाट बजारहरुमा अनुसूची-१३ अनुसार हाट बजार कर लगाई असुल उपर गरिने छ ।

१५. **कर छुट र जरिवाना**ः यस विधेयक बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन । र अनुसूची १७ मा उल्लेख भएअनुसारको निषेधित कार्य गरेमा अनुसूची-१७ बमोजिम दण्ड जरिवाना असुल गरिनेछ।

१६. **कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि**ः यो विधेयकमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि गाउँपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

**अनुसुची–१**

**दफा–२ सँग सम्बन्धित**

घरजग्गा (घरधुरी) करका दर (बार्षिक)

| क्र.स. | विवरण | दर रू | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १. | दुई वा सो भन्दा बढी तल्ला भएको पक्की घर | ८५० | |
| २. | अर्ध पक्की घर (एक तल्ला पक्की माथी) | ६५० | |
| ३. | एक तल्ले पक्की घर | ५५० | |
| ४. | अर्ध पक्की घर | ४५० | |
| ५. | जस्ताको छानो भएको घर ३ तल्ला भन्दा माथिको | ३५० | |
| ६. | जस्ताको छानो भएको घर ३ तल्ला सम्मको | ३०० | |
| ७. | टाईल, खर वा परालको छानो भएको घर | २०० | |

नोटः अनुसूची-१ बमोजिमको कर सङ्कलन गर्दा जरिवाना नलिने।

**घर नक्सा पास**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ परिच्छेद-७ बमोजिम नयाँ घर नक्सापास गर्दा लाग्ने एकमुष्ट कर

(भवन नियामावली २०६६ बमोजिम)

**(पक्की भवन-बजार तथा ग्रामिण क्षेत्र)**

| घर | १ तल्ला | २ तल्ला | ३ तल्ला | ४ तल्ला | ५ तल्ला |
|---|---|---|---|---|---|
| इकाई | प्रतिवर्ग फिट | प्रतिवर्ग फिट | प्रतिवर्ग फिट | प्रतिवर्ग फिट | प्रतिवर्ग फिट |
| पास गर्ने दस्तुर रू | ५ | ५ | ६ | ६ | ६ |

**कच्ची भवन (बजार र ग्रामिण क्षेत्र)**

| दस्तुर | वजार क्षेत्र | ग्रामिण क्षेत्र |
|---|---|---|
| सिफारिस दस्तुर | रु २५० | रु २५० |
| नक्सा पास गर्ने दस्तुर | प्रतिवर्ग फिट रु ५ | रु २००० |
| पास किताव दस्तुर | रु ५०० | रु ५०० |
| अमिनको दर (प्रतिकित्ता) | रु २००० | रु २००० |
| घर नक्सा दरखास्त फारम दस्तुर | रु ५०० | रु ५०० |

मिक्लाजुङ गाउँपालिका भरी  निजी भवनहरुलाई निर्माण भएको खण्डमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ परिच्छेद-७, बमोजिम  घर नक्सा पास तथा पुरानो अभिलेखिकरण गर्दा लाग्ने एकमुष्ट कर लाग्नेछ ।

**नोट :** घर नक्सा पास गर्दा लाग्ने सिफारिस दस्तुर लिई सम्बन्धित वडा कार्यलयले घर नक्सा पासको लागि गाउँपालिकालाई सिफारिस  छ ।

**स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम तथा गाउँसभावाट पारित कार्यविधि**

**लघु जलविद्युत दर्ता र नविकरणमा लाग्ने कर**

| एक मुष्ठ दर्ता | दर रू | बार्षिक नविकरण |
|---|---|---|
| प्रतिकिलो वाट | २५० | दर्ताको शुल्कको २५% |

**अनुसुची-२**

**दफा-३ सँग सम्बन्धित**

**भूमी कर (मालपोत ) दर (प्रति रोपनी)**

| खेत | | | | बारी | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| अब्बल | दोयम | सिम | चाहार | अब्बल | दोयम | सिम | चाहार |
| २० | १९ | १८ | १६ | २० | १९ | १८ | १६ |

**जरिवाना**

| चालु आ.व. भन्दा गत विगतको मालपोतको असुलीगर्दा तपशिल बमोजिम प्रतिवर्ष जरिवाना लाग्नेछ । | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| वर्ष | जरिवाना प्रतिशत | वर्ष | जरिवाना प्रतिशत | वर्ष | जरिवाना प्रतिशत | वर्ष | जरिवाना प्रतिशत | कैफियत |
| १ | १० | ४ | ४० | ७ | ७० | १० | १०० | |
| २ | २० | ५ | ५० | ८ | ८० | | | |
| ३ | ३० | ६ | ६० | ९ | ९० | | | |

नोटः आ.व. २०७३/०७४ भन्दा अगाडी तथा स्थानीय तह गठन हुन पूर्वको बाँकी बक्यौता चालु आ.व. २०८२/०८३ मा बाँकी बक्यौता तिर्ने भएमा आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ सम्मको कर पूर्ण छुट दिइनेछ।

**बजार क्षेत्र**

| जग्गा (प्रति आना घडेरी प्रयोजन) | | |
|---|---|---|
| **क.स.** | **विवरण** | **दर (रु)** |
| १. | अब्बल | २० |
| २. | दोयम | |
| ३. | सिम | |
| ४. | चाहर | |

**अनुसूची-३**

**दफा-४ सँग सम्बन्धित**

वार्षिक  घर वहाल करको दर

| विवरण | बजार क्षेत्र | | | ग्रामिण क्षेत्र | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | संस्थागत | व्यक्तिगत | व्यवसाय प्रयोजन | संस्थागत | व्यक्तिगत | व्यवसाय प्रयोजन |
| पक्की | १० प्रतिशत | ३ प्रतिशत | ५ प्रतिशत | १० प्रतिशत | ३ प्रतिशत | ५ प्रतिशत |
| कच्ची | १० प्रतिशत | ३ प्रतिशत | ५ प्रतिशत | १० प्रतिशत | ३ प्रतिशत | ५ प्रतिशत |

**अनुसुची-४**

**दफा-५ सँग सम्बन्धित**

व्यवसाय करको दर

(व्यापार व्यावसाय तर्फ )

| **क्र.सं.** | **विवरण** | **५ लाख सम्म** | **१० लाख सम्म** | **१० लाख भन्दा माथि** |
|---|---|---|---|---|
| | | **दर** | **दर** | **दर** |
| १ | किराना पसल | ५०० | ७०० | १००० |
| २ | चिया, नास्ता पसल | २०० | ३०० | ५०० |
| ३ | होटल (खाना नास्ता मात्रै) | ३०० | ७०० | १००० |
| ४ | होटल (खाने बस्ने सुविधा सहित) | ५०० | १००० | २००० |
| ५ | थान कपडा पसल | ५०० | ७०० | १५०० |
| ६ | हार्डवेयर तथा भाडा पसल | १५०० | २००० | २५०० |

| क्र.सं. | विवरण | ५ लाख सम्म | १० लाख सम्म | १० लाख भन्दा माथि |
|---|---|---|---|---|
| | | दर | दर | दर |
| ७ | हार्डवेयर पसल | १००० | १५०० | २००० |
| ८ | तरकारी तथा फलफुल पसल | ५०० | ७०० | १००० |
| ९ | स्टेसनरी, पुस्तक, पत्रपत्रिका पसल | ५०० | ७०० | १००० |
| १० | फेन्सी कपडा पसल | ५०० | ७०० | १००० |
| ११ | औषधी पसल (फार्मेसी) | ५०० | ७५० | १००० |
| १२ | टेलरिङ | ३०० | ५०० | १००० |
| १३ | टेलरिङ तथा थान कपडा | ५०० | १००० | २००० |
| १४ | फर्निचर पसल | ५०० | १००० | २००० |
| १५ | ट्युसन कोचिङ सेन्टर | ५०० | ७५० | १००० |
| १६ | किराना पसल र अन्य सामग्री पसल | १००० | १५०० | २००० |
| १७ | मदिरा जन्य पसल | १००० | १५०० | २००० |
| १८ | स्थनीय मदिरा ब्राडिङ | ५०० | १००० | १५०० |
| १९ | सुनचाँदी पसल | २००० | ४००० | ६००० |
| २० | सुनचाँदी मर्मत सेन्टर | ३०० | ५०० | १००० |
| २१ | भाँडा पसल | ५०० | १००० | २००० |
| २२ | घडी, मोबाइल, रेडियो, लगायत इलेक्ट्रोनिक्स पसल | ५०० | १००० | २००० |
| २३ | घडि रेडियो मोवाइल मर्मत पसल | ३०० | ५०० | १००० |
| २४ | ब्युटि पालर/ हजाम | ३०० | ५०० | १००० |
| २५ | मोटरसाइकल मर्मत सेन्टर | ५०० | १००० | १५०० |
| २६ | मनी ट्रान्सफर | १००० | १५०० | २००० |
| २७ | मासु पसल | ५०० | १००० | १५०० |
| २८ | कस्मेटिक पसल | ३०० | ५०० | १००० |
| २९ | कम्युनिकेशन सेन्टर | ४०० | ६०० | १००० |
| ३० | जुत्ता चप्पल पसल | २०० | ५०० | १००० |
| ३१ | फोटो स्टुडियो | ४०० | ६०० | १००० |
| ३२ | कम्प्युटर इन्स्टिच्युट | ५०० | ७०० | १००० |
| ३३ | टेलिफोन टावर | | | २००० |

| क.सं. | विवरण | ५ लाख सम्म | १० लाख सम्म | १० लाख भन्दा माथि |
|---|---|---|---|---|
| | | दर | दर | दर |
| ३४ | इन्टरनेट/ अपटिकल नेट वितरक | | | १५०० |
| ३५ | एम एम रेडियो (१००बाट सम्म) | | | १५०० |
| ३६ | क वर्गका वित्तिय संस्था | दर्ता नविकरण कार्यविधि अनुसार | | |
| ३७ | ख वर्गका वित्तिय संस्था | | | |
| ३८ | ग वर्गका वित्तिय संस्था | | | |
| ३९ | घ वर्गका वित्तिय संस्था | | | |
| ४० | सहकारी संस्था | | | |
| ४१ | घ वर्गका निर्माण कम्पनिहरु | | | ऐन अनुसार |
| ४२ | अटो रिक्सा | | | १००० |
| ४३ | साना कुटानी पिसानी मिल | ५०० | १००० | १५०० |
| ४३ | गोलिया सम्बन्धी | १००० | २००० | ४००० |
| ४४ | स्पोर्टस  सम्बन्धी पसलहरु | ५०० | १००० | १५०० |
| ४५ | अलैची खरिद बिक्रि पसल | १५०० | ३००० | ४५०० |
| ४६ | डेन्टल क्लिनिक | ५०० | १००० | २००० |
| ४७ | विरुवा नर्सरी | ५०० | १००० | १५०० |
| ४८ | फुलको विरुवा नर्सरी | ३०० | ५०० | १००० |
| ४९ | अलौची विरुवा विक्री केन्द्र | ५०० | १००० | १५०० |
| ५० | एग्रोभेट / भटेरीनरी पसल | ५०० | १००० | १५०० |

नोटः व्यवसायहरुको नवीकरण गर्दा दर्ता शुल्कको २५% लाग्नेछ । भने खारेजी शुल्क, दर्ता शुल्कको ६० % लाग्नेछ । एकल महिला ब्यावसायीले ब्यावसाय दर्ता गर्दा दर्ता शुल्कमा ५० % प्रतिशत छुट दिइनेछ ।

## ऐनको दफा ५ सँग सम्बन्धित

## व्यवसाय करको दर

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाले आगामी आ२०८ .ब.२।०८३ मा व्यवसाय कर तपसिल वमोजिमका दररेट अनुसार आन्तरिक राजस्व संकलन गरिनेछ ।

| क.स | व्यवसायको विवरण | आ.ब. ०८०।०८१ | आ.ब. ०८१।०८२ | आ.ब. ०८२।०८३ |
|---|---|---|---|---|
| थ | **वित्तिय सेवा** | | | |
| १ | नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको वाहेक क बर्गको वाणिज्य वैंक | ०।- | १००००।- | १००००।- |
| २ | नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्व रहेको वाहेका ख र ग वर्गको बित्तिय संस्था | ०।- | ८०००।- | ८०००।- |
| ३ | नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको बाहेक घ बर्गको वित्तिय संस्था | ०।- | ७०००।- | ७०००।- |
| ४ | निजि क्षेत्रका राष्ट्रियस्तरका वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय (क वर्ग) | | १००००।- | १००००।- |
| ५ | नीजि क्षेत्रका राष्ट्रिय स्तरका वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय (ख वर्ग) | | ८०००।- | ८०००।- |
| ६ | लघुवित्त बैंकिङ्ग आर्थिक कारोवार गर्ने (क बर्ग) | ०।- | ८,०००।- | ८,०००।- |
| ७ | लघुवित्त बैंकिङ्ग आर्थिक कारोवार गर्ने (ख, ग, घ बर्ग) | ०।- | ७०००।- | ७०००।- |
| १० | सहकारी संस्था दर्ता(पालिका भित्र) | | १०,०००।- | १०,०००।- |
| ११ | महिला तथा कृषि सहकारी दर्ता (पालिका भित्र) | | ५०००।- | ५०००।- |
| १२ | दसलाख सम्म कारोवार गर्ने सहकारी | ०।- | २०००।- | २०००।- |
| १३ | दसलाख देखी तिसलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी | ०।- | ३०००।- | ३०००।- |
| १४ | तिसलाख देखी  पचासलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी | ०।- | ४०००।- | ४०००।- |
| १५ | पचासलाख देखी सत्तरीलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी | ०।- | ४५००।- | ४५००।- |
| १६ | सत्तरीलाख देखी एक करोड सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी | ०।- | ५५००।- | ५५००।- |
| १७ | एक करोड भन्दा माथि कारोवार गर्ने सहकारी | ०।- | ७५००।- | ७५००।- |
| १८ | पालिका भित्र केन्द्रीय रही अन्यत्र पालिकामा समेत कार्यक्षेत्र भएको सहकारी | | १००००।- | १००००।- |
| १९ | केन्द्रीय कार्यालय अन्यत्र रहि मिक्लाजुङ गाउँपालिका क्षेत्रमा शाखा वा सेवा केन्द्र रहेका सहकारीहरू | | | |
| क | दसलाख सम्म कारोवार गर्ने सहकारी | २०००।- | २०००।- | २०००।- |
| ख | दसलाख देखि तिसलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी | ३०००।- | ३०००।- | ३०००।- |
| ग | तिसलाख देखि  पचासलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी | ४०००।- | ४०००।- | ४०००।- |
| घ | पचासलाख देखि सत्तरीलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी | ४५००।- | ४५००।- | ४५००।- |

| क.स | व्यवसायको विवरण | आ.ब. ०८०।०८१ | आ.ब. ०८१।०८२ | आ.ब. ०८२।०८३ |
|---|---|---|---|---|
| ङ | सत्तरीलाख देखि एक करोड सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी | ५५००।- | ५५००।- | ५५००।- |
| च | एक करोड भन्दा माथि कारोवार गर्ने सहकारी | ७५००।- | ७५००।- | ७५००।- |
| **ध** | **शिक्षा सेवा** | | | |
| १ | नीजि क्षेत्रको आधारभूत विद्यालय | ०।- | ३०००।- | ३०००।- |
| २ | नीजि क्षेत्रका मा.वि. | ०।- | ५०००।- | ५०००।- |

**अनुसुची– ५**

**दफा– ६ सँग सम्बन्धित**

जडिबुटी, कबाडी र जीवजन्तु कर

| क.स. | विवरण | दर (रू मा) |
|---|---|---|
| १ | आँलैची प्रति बोरा | ३०० |
| २ | चिराईतो (प्रतिमन) | १०० |
| ३ | अम्लिसो (ट्रक) | ३००० |
| ४ | अम्लिसो प्रति ट्र्याक्टर | १००० |
| ५ | अम्लिसो प्रति पिक अप | ५०० |
| ६ | आर्गेली/लोक्ता (प्रतिमन) | १५ |
| ७ | सुन्तला प्रति पिकअप | १००० |
| ८ | सुन्तला प्रति ट्र्याक्टर | १५०० |
| ९ | अदुवा प्रति ट्रक (प्रतिमन १०) | ३००० |
| १० | अदुवा प्रति ट्र्याक्टर (प्रतिमन १०) | १००० |
| ११ | अदुवा प्रति पिकअप (प्रतिमन १०) | ७५० |
| १२ | कागती (प्रति क्विन्टल) | १०० |
| १३ | खोर्सानी (प्रति मन) | ५० |
| १४ | कवाडी वस्तुहरु (फलाम तथा अन्य) प्रति पिकअप | ५०० |
| १५ | घिउ, छुर्पी प्रति मन | ४० |
| १६ | गोलिया प्रति ट्रक | १५०० |
| १७ | चिरान काठ प्रति ट्रक | २००० |
| १८ | चिरान काठ प्रति ट्र्याक्टर | ८५० |
| १९ | गोरु प्रति गोटा | १०० |
| २० | गाई प्रति गोटा | ५० |
| २१ | बाछा बाछी प्रतिगोटा | ३० |

| क्र.स. | विवरण | दर (रू मा) |
|---|---|---|
| २२ | खसी प्रतिगोटा | १० |
| २३ | बाख्रा, बोका, पाठी | ५ |
| २४ | घिउ छुर्पी प्रति मन | ४० |
| २५ | आलु प्रति मन | ४० |
| २६ | किबि प्रति मन | ४० |
| २७ | एबोकाडो प्रति मन | ६० |
| २८ | नस्पाती प्रति मन | १० |
| २९ | सुन्तला कागती प्रति मन | ४० |
| ३० | मोटर कोषा प्रति मन | ५० |
| ३१ | हरियो चिया पत्ति प्रति पिक अप | २५० |
| ३२ | सुकेको चिया पत्ति प्रति मन | ५०० |
| ३३ | बाँस प्रति ट्रक | १५०० |
| ३४ | बाँस प्रति ट्र्याक्टर | ५०० |
| ३५ | साग प्रति मन | ४० |
| ३६ | टमटर प्रति मन | २० |
| ३७ | निगुरो प्रति मन | ४० |
| ३८ | रिठ्ठा प्रति मन | ४० |
| ३९ | खयर प्रति ट्रक | ५००० |
| ४० | खयर प्रति ट्र्याक्टर | २५०० |
| ४१ | सल्लाको खोटो प्रति टिन | २० |
| ४२ | राँगा भैंसी निकासी प्रति गोटा | १०० |
| ४३ | सुँगुर भुनी– पाठा प्रति गोटा | २० |
| ४४ | गोलिया प्रति ट्र्क्याटर | ४०० |
| ४५ | सुँगुर ठुलो | १०० |
| ४६ | चिलाउने ४ फुट भन्दा माथि | २००० (प्रति ट्रक) |
| ४७ | सल्लो ४ फुट भन्दा माथि | |
| ४८ | कटुस चिलाउने ४ फुट भन्दा माथि | |
| ४९ | उतिस अन्य जातका काठ ४ फुट भन्दा माथि | |

**अनुसुची– ६**
**दफा– ७ सँग सम्बन्धित**
सवारी साधनमा प्रवेश शुल्क दैनिक रवि रुटमा चल्ने सवारी साधनलाई

| सवारी साधनको नाम | दर रू | कैफियत |
|---|---|---|
| ट्र्याक्टर धुनिया सिरक छाप्ने | २,००० प्रति आ.व. | |
| जिप, ट्रक्याटर, पिकअप | २० प्रति दिन | |
| बस, ट्रक, जेसिबी | ४० प्रति दिन | |
| आटो रिक्सा | १० प्रति दिन | |

**अनुसुची– ७**
**दफा– ८ सँग सम्बन्धित**
बिज्ञापन करको दर

| विवरण | होर्डिङ बोर्ड | वाल पेन्टिङ | कैफियत |
|---|---|---|---|
| प्रतिवर्ग फिट | १० | ५ | |

**अनुसुची– ८**
**दफा– ९ सँग सम्बन्धित**
मनोरञ्जन करको दर

| क्र.सं. | विवरण | दर रु | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १. | फिल्म प्रर्दशन शुल्क प्रति प्रर्दशन | २,५०० | |

**अनुसुची– ९**
**दफा १० सँग सम्बन्धित**
बहाल बिटौरी शुल्क दर

| क्र.सं. | विवरण | दर | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १. | अतिथि भवनको सभाहल वा गाउँपालिका कार्यालयको सभाहल प्रयोग गरे वापत दैनिक | रु. ५००० | |
| २. | सामुदायिक भवन प्रयोग रू | रू. १००० | |

**अनुसुची– १०**
**दफा– ११ सँग सम्बन्धित**
सिफारिस,सेवा शुल्क दस्तुर

| क्र.सं. | विवरण | दस्तुर रू |
|---|---|---|
| १ | निवेदन | - |
| २ | **नागरिकता सम्बन्धी सिफारिस** | |
| २.१ | अनुसुची १ नागरिकता सिफारिस | २०० |
| २.२ | अनुसुची २ प्रतिलिपि सिफारिस | ५०० |
| २.३ | नागरिकता विवरण संशोधन | ५०० |
| २.४ | नागरिकता सर्जमिन | ८०० |
| २.५ | अंगीकृत नागरिकता प्रतिलिपी | ५०० |
| ३ | **जग्गाको स्रेस्ता कार्यान्वयन तथा दर्ता सिफारिस** | |
| ३.१ | बजार क्षेत्रसँग जोडिएका जग्गा प्रति रोपनी | १०० |
| ३.२ | ग्राभेल सडकले जोडिएका जग्गा प्रति रोपनी | ५० |
| ३.३ | कच्ची सडकले जोडिएको जग्गा प्रति रोपनी | २५ |
| ३.४ | अन्य जग्गा प्रति रोपनी | २० |
| ४ | **जग्गाको चारकिल्ला प्रमाणित** | |
| ४.१ | १५ रोपनी सम्म | ५०० |
| ४.२ | ३० रोपनी सम्म | १००० |
| ४.३ | ३० रोपनी भन्दा बढी | १५०० |
| ५ | **पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस** | |
| ५.१ | पेन्सन नामसारी | १००० |
| ५.२ | परिवार विवरण प्रमाणित | ५०० |
| ५.३ | हकवाला जिवित रहेको सिफारिस | ५०० |
| ६ | **घर जग्गा मुल्यांकन तथा आम्दानी प्रमाणित** | |
| ६.१ | घर जग्गाको मुल्यांकन | |
| ६.१.१ | रु १० लाखसम्म 0.२० % | |
| ६.१.२ | रु ५० लाखभन्दा ०.१५% | |
| ६.१.३ | रु ५० लाखसम्ममाथी ०.१० % | |
| ७ | घरबाटो सिफारसि | ३०० |
| ८ | धनीपुर्जामा घर कायम सिफारिस | ३०० |
| ९ | **जग्गा सम्बन्धी सिफारिस** | |

| क्र.सं. | विवरण | दस्तुर रू |
|---|---|---|
| ९.१ | पुर्जा विवरण सँशोधन | ५०० |
| ९.२ | पुर्जा हराएको प्रतिलिपि | ३०० |
| ९.३ | जग्गा नरबढी कायम | १५०० |
| ९.४ | जग्गा नाम सारी सिफारिस | ५०० |
| ९.५ | सर्जिमिन मुचुल्का | ८०० |
| ९.६ | धनीपुर्जामा फोटो टाँस±प्रमाणित | २०० |
| ९.७ | विपतमा परि नोक्सान भएका कागजात या सिफारिस निःशुल्क | - |
| **१०** | **घर सार्ने तथा निजी बनको काठ सिफारिस** | |
| १०.१ | गोलियास सर्जिमिन मुचुल्का सिफारिस | १००० |
| १०.२ | दाउरा प्रति कारोवार | निः शुल्क |
| १०.३ | रुख प्रतिगोटा (खयर) | १०० |
| १०.३.१ | सल्लो | १०० |
| १०.३.२ | उत्तिस तथा अन्य | ५० |
| **११** | **हातहातियार नविकरण सिफारिस प्रतिगोटा** | **५००** |
| **१२** | **अन्य सिफारिस** | |
| १२.१ | नाता प्रमाणित | ३५० |
| १२.२ | स्थायी बसोबास चालचालन प्रमाणित | २०० |
| १२.३ | जन्म, मृत्यु, बिवाहित, अबिवाहित प्रमाणित | २०० |
| १२.४ | बैदेशिक रोजगार प्रमाणित | २०० |
| १२.५ | कर चुक्ता प्रमाणित | २०० |
| १२.६ | धारा विद्युत, फोन जडान सिफारिस | ३०० |
| १२.७ | नाबालक परिचयपत्र सिफारिस | २०० |
| १२.८ | दुई वटा नाम प्रमाणित सिफारिस | ५०० |
| १२.९ | आदिवासी, जनजाति, दलित, अल्पसंख्यक, मधेसी, मुस्लीम सिफारिस तथा प्रमाणित | २०० |
| १२.१० | चारित्रिक प्रमाणित सिफारिस | २०० |
| १२.११ | पान दर्ता तथा स्थगन सिफारिस | २०० |
| १२.१२ | घटना दर्ता प्रमाणित सिफारिस | ४०० |
| १२.१३ | ठेगाना परिवर्तन सिफारिस | २०० |
| १२.१४ | कक्षा ८ प्रमाणपत्र प्रतिलिपि | ५०० |
| १२.१५ | यसमा उल्लेख नभएका सिफारिस प्रकृति हेरी वडाको हकमा | ५० |
| १२.१६ | यसमा उल्लेख नभएका सिफारिस पालिकाको हकमा | २०० |

| क्र.सं. | विवरण | दस्तुर रू |
|---|---|---|
| १२.१७ | व्यावसाय स्थगन सिफारिस | २०० |
| १२.१८ | बैङ्क खाता खोल्ने सिफारिस | २०० |
| १२.१९ | बैङ्क खाताको दस्तखत परिवर्तन सिफारिस | २०० |
| १२.२० | शिक्षक विज्ञापन सिफारिस | २०० |
| १२.२१ | संघ/संस्था दर्ता सिफारिस | ५०० |
| **१३** | **बिक्रि आय** | |
| १३.१ | पुराना सामान, दाउरा, काठ, विक्री | तोकिए बमोजिम |
| १३.२ | विभिन्न फाराम बिक्री | १० |
| १३.३ | उपभोक्ता समिति योजना किताब बिक्रि | ५०० |
| १३.४ | कार्यालयको कागजात उतार प्रतिलिपि प्रतिपाना | ५ |
| **१४** | **दण्ड सजाय** | |
| १४.१ | व्यात्तिगत घटना दर्ताको विलम्व शुल्क | २०० |
| १४.२ | व्यात्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर | ५०० |
| **१५** | **न्यायिक कारबाही शुल्क** | |
| १५.१ | उजुरी दर्ता शुल्क | १०० |
| १५.२ | निर्णय कपी प्रति पाना | ५ |
| १६ | योजना सम्बन्धी सिफारिस | २०० |

नोटः उल्लेखित सबै प्रकारको सिफारिस लाई अंग्रेजीमा तयार गर्दा दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ ।

## अन्य प्रशासनिक सेवा र अन्य सेवा शुल्क

| क्र.स. | विवरण | दर (रू मा) | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | **अमिन सेवा शुल्क** | | |
| १.१ | अमिन फिल्ड रेखाङ्कन | २००० | |
| १.२ | अमिन नाँपजाच – फिल्ड शुल्क (संस्थागत) | ५००० | |
| २ | **सूचिकृत शुल्क** | | |
| २.१ | **PAN** फर्महरु | | |
| २.२ | **VAT** फर्महरु | | |
| २.३ | परामर्श सम्बन्धी फर्म | | |
| २.४ | निर्माण सेवा सम्बन्धी फर्म | | |
| २.५ | विभिन्न संस्थाहरु सूचिकृत | | |

**अनुसुची– ११**

**दफा– १२ सँग सम्बन्धित**

पर्यटन शुल्क दर

| क्र.सं. | विवरण | दर | कैफियत |
|---|---|---|---|
| कार्यविधि अनुसार पछि निर्धारण गरिनेछ । | | | |

**अनुसुची– १२**

**दफा– १३ सँग सम्बन्धित**

उद्योग व्यवसाय दर्ता तर्फ

| **क्र.सं** | **विवरण** | **५ देखि ५० लाख समुम** | **५० लाख देखि १ करोड सम्म** | **१ करोड भन्दा माथि** |
|---|---|---|---|---|
| १ | लिमिटेड कम्पनी दर्ता | ५००० | ७५०० | १०००० |
| २ | प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी दर्ता | ५००० | ७५०० | १०००० |
| १ | कुटानी पिसानी मिल | २००० | ३००० | ५००० |
| २ | कृषि औजार निर्माण उद्योग | ५०० | १००० | १५०० |
| ३ | कागज उद्योग | १०० | २०० | ३०० |
| ४ | ग्रील उद्योग | ५०० | १००० | १००० |
| ५ | साना तथा लघु जलबिद्युत उद्योग | १००० | १५०० | २००० |
| ६ | दुग्ध प्रसोधन केन्द्र | २००० | २५०० | ३००० |
| ७ | फर्निचर उद्योग | २००० | २५०० | ३००० |
| ८ | काठ मिल उद्योग | ३००० | ४००० | ५००० |
| ९ | डेरी उद्योग | ५०० | १५०० | २००० |
| १० | चिज फ्याक्ट्री | १००० | १५०० | २००० |
| ११ | साना तथा लद्यु उद्योग जलस्रोत ऐन नियमावली | १००० | १५०० | २००० |
| १२ | जल उपभोक्ता संस्था दर्ता | १००० | १५०० | २००० |

नोटः प्रति ऐलेनी बाँझो जम्गामा आफ्नो भोग अधिकारमा रहेको सो सम्वधित व्याक्तिसँग भाडामा लिई उद्योग दर्ता गरेमा अनुसुची-१३ मा उल्लेखित दर रेट कायम हुनेछ । सो उद्योगले उपभोग गरेको जमिनको क्षेत्रफल मालपोत वा भुमी कर बुझाउँनु परेमा अनुसुची-३ मा उल्लेख भए बमोजिम लागु हुनेछ ।

नोटः लिमिटेड संस्था वा प्रा. लि. संस्था दर्ता गरी ऐलेनी जग्गामा संचालन हुने जस्तैः- चिया बगान, बजार क्षेत्रमा बनेको निजी घर, निजी विद्यालय, मठ मन्दिर, गुम्बाहरुले उपभोग गरेको जग्गाको क्षेत्रफलमा लाग्ने मालपोत दस्तुर अनुसुची– २ दफा– ३ मा उल्लेखित जग्गाको मालपोत दस्तुर कर लाग्नेछ ।

| क्र.सं. | विवरण | ग्रामीण क्षेत्र | |
|---|---|---|---|
| | | खेत (प्रति रोपनी) | पाखाबारी (प्रति रोपनी) |
| १ | अब्बल | २० | २० |
| २ | दोयाम | १९ | १९ |
| ३ | सिम | १८ | १८ |
| ४ | चाहार | १७ | १७ |

**संस्था दर्ता बजार क्षेत्र**

| क्र. सं. | शिर्षक | २ लाख सम्म दर (रू) | ५ लाखसम्म दर (रू) | १० लाख वा सो भन्दा माथि दर (रू) |
|---|---|---|---|---|
| १ | संस्था दर्ता | १००० | २००० | ३००० |
| २ | संस्था नवीकरण तथा खारेजी | ७०० | १००० | १५०० |
| संस्था नवीकरण विलम्ब शुल्क एक वर्ष भन्दा बढी भएमा | | दोस्रो वर्ष २५ प्रतिशत, तेस्रो वर्ष ५० प्रतिशत, चौथो वर्ष ७५ प्रतिशत र पाँचौ वर्ष १०० प्रतिशत (५ वर्ष पछि संस्था दर्ता खारेज हुने) | | |
| ३ | सामुदायिक विद्यालय कक्षा थप (आधारभुत तह) | ३०० | | |
| ४ | सामुदायिक विद्यालय कक्षा थप (माध्यमिक तह) | ४०० | | |
| ५ | निजी विद्यालय कक्षा थप (आधारभुत तह) | ५०० | | |
| ६ | निजी विद्यालय कक्षा थप (माध्यमिक तह) | १००० | २००० | २५००० |
| ७ | चुक्ता पँजी थप | १००० | २००० | २५०० |
| ८ | सामुदायिक विद्यालय विषय थप (क्याम्पस) | ४०० | | |
| ९ | सामुदायिक विद्यालय विषय थप (माध्यमिक तह) | ३०० | | |
| १० | निजी विद्यालय विषय थप (क्याम्पस) | ८०० | | |
| ११ | निजी विद्यालय विषय थप (माध्यमिक तह) | ६०० | | |
| १२ | कृषि वा पशु समुह दर्ता | ३०० | ५०० | १००० |
| १३ | जल/बन तथा अन्य उपभोक्ता समिति दर्ता | १००० | | |

द्रष्टव्यः बजारक्षेत्र भन्नाले रवि बजार, सप्तमीबजार, दशमी बजार, आरुबोटे बजार, चिसापानी पञ्चामी, बुधबारे, उत्तरे, खान्द्रोङ, कन्याटार, लिम्बा बजार, सोमबारे दुर्दिम्बा, मंगलबारे लिम्बा बजार, साराङ बजार जस्तालाई मानिएको छ ।

**अनुसुची– १३**

**दफा– १४ सँग सम्बन्धित**

हाट बजार कर

| क्र.सं. | विवरण | दर रू |
|---|---|---|
| १ | तरकारी प्रति डोको | १० |
| २ | तरकारी प्रति ट्र्याक्टर, पिकअप | १०० |
| ३ | माछा १० के.जी. सम्म | २५ |
| ४ | माछा १० के.जी भन्दा माथि | ५० |
| ५ | खसी, भेडा प्रतिगोटा | ३५ |
| ६ | बोका | ३० |
| ७ | माउबाखा र पठापाठी | २० |
| ८ | सँगुर (बुच्चा) प्रतिगोटा | २५ |
| ९ | कुखुरा प्रतिगोटा | १० |
| १० | सुँगुर भुनी प्रतिगोटा | १५ |
| ११ | हटियामा काटेको सुगुर प्रतिगोटा | १०० |
| १२ | हटियाको दिन काटेको भैंसी, राँगा प्रतिगोटा | २०० |
| १३ | खसी हटियाको दिन काटेको प्रतिगोटा | ५० |
| १४ | रेडिमेड तथा थान कपडा पसल | ५० |
| १५ | रेडिमेड कपडा पसल | ४० |
| १६ | ठुलो किराना, मिठाई पसल र मदिरा पसल | ५० |
| १७ | सानो किराना तथा मिठाईपसल | २५ |
| १८ | खैनी, चुर, सुर्ती तथा पान खुद्रा पसल | २० |
| १९ | छाता मर्मत | १० |
| २० | फलफुलर साग सब्जी बिक्रेता दोकान | २० |
| २१ | साग सब्जी र फलफुल गाउँबाट ल्याउने लाई प्रतिभारी | १० |
| २२ | मट्टितेल, डिजेल तथा पेट्रोल बिक्रेतालाई | २५ |
| २३ | चटपटे बिक्रेता | १० |
| २४ | सरसामानको प्रचार प्रसार | ५० |
| २५ | कुम्हाले भाडा बिक्रेता | २० |
| २६ | मिठाई प्रति पसल | १५ |

| क्र.सं. | विवरण | दर रू |
|---|---|---|
| २७ | पाउरोटी, वरफ, आईसक्रिम | १५ |
| २८ | जुत्ता चप्पलको पसल | ४० |
| २९ | ईलेक्ट्रिस पसल | ४० |
| ३० | अन्न प्रतिभारी | १० |
| ३१ | काठको सामाग्री | २० |
| ३२ | कृषि औजार हडियाको दिन खुकुरी हँसिया तथा कोदालो आदि | १५ |
| ३३ | बाँसका सामाग्री | ५ |
| ३४ | भैसी | ५० |
| ३५ | गोरु, प्रतिगोटा | ६० |
| ३६ | गाई प्रतिगोटा | ४० |
| ३७ | बाच्छा बाछी प्रतिगोटा | १५ |
| ३८ | बोका प्रतिगोटा | २५ |
| ३९ | परेवा प्रति जोडी | १० |
| ४० | घरमा खोलिएको मासु पसल | ३० |
| ४१ | बदाम र आलु प्रतिबोरा | १० |
| ४२ | हाडवेयर पसल तथा भाँडा पसल | ५० |
| ४३ | कस्मेटीक, रेडिमेट कपडा तथा ब्युटीपार्लर संयुक्त पसल | ५० |
| ४४ | कस्मेटीक तथा ब्युटीपार्लर | ३० |
| ४५ | औषधी पसल | २० |
| ४६ | रेमिटेन्स सञ्चालक | ५० |
| ४७ | वितिय संस्था | ५० |
| ४८ | होटल | ३० |
| ४९ | मोटर साइकल ग्यारेज | ४० |
| ५० | पुस्तक पसल | २५ |
| ५१ | टेलरिङ | २५ |
| ५२ | सैलुन | २५ |
| ५३ | बोट, विरुवा तथा साग सब्जीको बिऊ बेच्ने पसल | १० |
| ५४ | सुन पसल | ४० |
| ५५ | बदाम बेच्ने पसल | २० |

| क्र.सं. | विवरण | दर रू |
|---|---|---|
| ५६ | आलु पसल | १५ |
| ५७ | कुम्ले रेडिमेट कपडा पसल | २५ |
| ५८ | पिकअपमा सब्जी बेच्ने प्रति पिकअप | ५० |
| ५९ | चिया नस्ता पसल | १५ |
| ६० | एग्रो भेट | ३० |
| ६१ | कम्प्युटर इष्ट्रिच्युट र साइवर | ३० |
| ६२ | घडी, मोवाइल बिक्री तथा मर्मत केन्द्र | ४० |
| ६३ | पाडापाँडी | २५ |

नोटः अन्य पसलहरुको हकमा प्रकृति अनुसार कर निर्न्धारण गरिनेछ । साविकका बजारका पसलहरुलाई पनि रु २० को दरले हाटिया कर लिईनेछ ।

**अनुसूची१-४**

**ऐनको दफा १५ संग सम्बन्धित**

दण्ड जरिवाना

| क्र.स. | विवरण | २०८२।०८३ दस्तुर रकम |
|---|---|---|
| १ | निषेधित क्षेत्रमा निर्माण सामाग्री राखेमा | ५००। |
| २ | सार्जनीक स्थानमा विभिन्न प्रकारका फोरमैला फालेमा | ५००।- |
| ३ | व्यवसाय कर नविकरण नगरेमा | २० प्रतिशत |
| ४ | अर्थिक वर्षको अन्तसम्म मालपोत कर नबुझाइ वक्यौता रहन गएमा पहिलो वर्ष १० प्रतिशत, दोस्रो वर्ष २० प्रतिशत, तेस्रो वर्ष सम्म ३० प्रतिशत र पाचवर्ष सम्म नबुझाएमा ५० प्रतिशत सो भन्दा माथिको बक्यौता भएमा ७५ प्रतिशत जरिवाना लाग्ने छ । | |

# मिक्लाजुङ गाउँपालिका
# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर

## विनयोजन ऐन

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर को आर्थिक बर्ष २०८२/८३ को सेवा र कार्यहरुको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

सभाबाट स्वीकृत मिति : २०८२/०३/२७

**प्रस्तावना :** मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर २०८२/८३ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप–धारा (२) बमोजिम मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथरको गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस ऐनको नाम “मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथरको विनियोजन ऐन, ” रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार :** (१)आर्थिक वर्ष २०८२/८३को निमित्त गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र बित्तिय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम ५६,५०,२९,४२५.१८ (अक्षेरुपी रुपैयाँ छपन्न करोड पचास लाख उनान्तिस हजार चार सय पच्चिस पैसा अठार मात्र| ) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

३ . **विनियोजन :** (१) यस ऐनद्धारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८२/८३को निमित्त मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथरको गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकममध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र बित्तीय व्यवस्था अ न्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ बिनियोजित रकम ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन । तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढीशीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा गाउँ सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि पाँचथर भित्र पर्ने

| भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को वार्षिक विकास कार्यक्रममा समावेश भएको विवरण | | | | |
|---|---|---|---|---|
| क्र. सं. | योजनाको नाम | अख्तियारी जिल्ला | रकम रु.हजारमा | कैफियत |
| १ | दशमी आरुबोटे सार्के दोभान पुल लिम्बा गुम्बाडाँडा सडक | इलाम | ३००००।०० | निर्वाचनक्षेत्र रणनैतिक सडक |
| २ | नावा खोला पुल, आरुबोटे-लिम्बा सडक, पाँचथर | इलाम | ५०००।०० | स्थानीय सडक पुल अन्तर्गत |
| ३ | धर्मेटार नुमा खोला पुल, पाँचथर | इलाम | ५०००।०० | स्थानीय सडक पुल अन्तर्गत |

शहरी विकास मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को वार्षिक विकास कार्यक्रममा समावेश भएको विवरण

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ४ | बेहुली ढुङ्गा संरक्षण तथा पूर्वाधार निर्माण, मिक्लाजुङ गाउँपालिका, वडा नं. ६ | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना झापा | ३००००।०० | बस्ती विकास कार्यक्रम |
| ५ | दशमी-केराबारी-मिहेपा-साधने नावा करिडोर निर्माण, मिक्लाजुङ गाउँपालिका पाँचथर | स्था.पू.वि.आ.का. इटहरी | ३००००।०० | वैकल्पिक सहायक राजमार्ग विकास कार्यक्रम |

**आर्थिकि वर्ष २०८२/०८३ को प्रदेश सरकार कार्यक्रम पुस्तिकामा समावेश योजना तथा कार्यक्रमको विवरण**

| क्र. सं. | कार्यान्वयन गर्ने निकाय | खर्च शिर्षक | आयोजना/ कार्यक्रम | वडा नं. | रकम (रू हजारमा) | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | मिक्लाजुङ खानेपानी योजना मिक्लाजुङ गा.पा.-1-8 | १ | ७०० | |
| २ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | लसुने खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-2 | २ | ५०० | |
| ३ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | नाकेदिम खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-2 | २ | ८०० | |
| ४ | खानेपानी तथा सरसफाइ | ३११५६ | भस्मेखोला खानेपानी आयोजना | २ | ६०० | |

| क्र. सं. | कार्यान्वयन गर्ने निकाय | खर्च शिर्षक | आयोजना/ कार्यक्रम | वडा नं. | रकम (रू हजारमा) | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | डिभिजन कार्यालय पाँचथर | | मिक्लाजुङ गा.पा.-2 | | | |
| ५ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | ढोडे खोल्सी पेकुवा खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-3 | ३ | ६०० | |
| ६ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | नागी अरबे चोक आहाले गैरी गाउँ खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-3 | ३ | २००० | |
| ७ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | सुनुवार पम्पिङ खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-3 | ३ | १५०० | |
| ८ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | मगर गाउँ खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ-4 रवि पाँचथर | ४ | ५०० | |
| ९ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | नुवाखोला खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ-4 पाँचथर | ४ | १३०० | |
| १० | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | ढेङ्गरेनी गुरुआश्रम खानेपानी योजना मर्मत मिक्लाजुङ-5 | ५ | ६०० | |
| ११ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | चिसोपानी पन्चमी खानेपानी योजना मिक्लाजुङ पाँचथर | ५ | ६०० | |
| १२ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | पाङ्तुवा हुलाक सौर्य लिफ्टिङ खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ-५ | ५ | ५०० | |
| १३ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | तिनतले खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-6 | ६ | ७०० | |
| १४ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | जोगि डाँडा खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-6 | ६ | ५०० | |
| १५ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | कुरुम्बा ३,4,7 खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-6 | ६ | ६०० | |
| १६ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | मिक्लाजुङ गाउँपालिका सङ्कटग्रस्त खानेपानी आयोजना, मिक्लाजुङ-6 | ६ | ८०० | |
| १७ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | कन्याटार छडछडे खानेपानी आयोजना, मिक्लाजुङ-6 | ६ | ६०० | |

| क्र. सं. | कार्यान्वयन गर्ने निकाय | खर्च शिर्षक | आयोजना/ कार्यक्रम | वडा नं. | रकम (रू हजारमा) | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १८ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | लिम्बा खानेपानी योजना, मिक्लाजुङ-7 | ७ | ७०० | |
| १९ | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | लामागाउँ खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-7 | ७ | ६०० | |
| २० | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर | ३११५६ | मिक्लाजुङ-7, लुमाङ्दिन खानेपानी आयोजना | ७ | ७०० | |
| २१ | जलस्रोत तथा सिंचाई बिकास डिभिजन पाँचथर | ३११५५ | ठुलो चोक्रे कुलो पहिरो नियन्त्रण, मिक्लाजुङ-1 पाँचथर | १ | १००० | |
| २२ | जलस्रोत तथा सिंचाई बिकास डिभिजन पाँचथर | ३११५५ | लसुने खोला दोकान डाँडा सिंचाई योजना, मिक्लाजुङ-2 पाँचथर | २ | ८०० | |
| २३ | जलस्रोत तथा सिंचाई बिकास डिभिजन पाँचथर | ३११५५ | नाकेदिम सिंचाई योजना, मिक्लाजुङ-2 | २ | ५०० | |
| २४ | जलस्रोत तथा सिंचाई बिकास डिभिजन पाँचथर | ३११५५ | बिधुवापानी सिंचाई योजना, मिक्लाजुङ-2 पाँचथर | २ | १००० | |
| २५ | जलस्रोत तथा सिंचाई बिकास डिभिजन पाँचथर | ३११५५ | राई कुलो सिंचाई योजना, मिक्लाजुङ-3 पाँचथर | ३ | १००० | |
| २६ | जलस्रोत तथा सिंचाई बिकास डिभिजन पाँचथर | ३११५५ | राई कुलो बाझोगारा सिंचाई योजना, मिक्लाजुङ-3 पाँचथर | ३ | १००० | |
| २७ | जलस्रोत तथा सिंचाई बिकास डिभिजन पाँचथर | ३११५५ | ठोट्ने कुलो लिम्बा, मिक्लाजुङ-7 पाँचथर | ७ | ८०० | |
| २८ | पर्यटन बिकास आयोजना मोरङ | ३११५९ | किरात आङसिमाङ हाङसाम मांङहिम, मिक्लाजुङ-3 आरुबोटे | ३ | १००० | |
| २९ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | मेवाखोला पक्की पुल मिक्लाजुङ-5 र ६ पाँचथर | | ८५०० | |
| ३० | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | नावा खोला पुल, चिसापनी-कुरुम्बा-आरुबोटे सडकमा पर्ने | | १५००० | |
| ३१ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | जोगि डाँडा आरुबोटे जोड्ने झो.पु. पयावा दोभान पर्माने मिक्लाजुङ ६ र ३ | | ३२०० | |

| क्र. सं. | कार्यान्वयन गर्ने निकाय | खर्च शिर्षक | आयोजना/ कार्यक्रम | वडा नं. | रकम (रू हजारमा) | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ३२ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | चिसापानी कुरुम्बा आरुबोटे सडक (बहुवर्षे) मिक्लाजुङ | | २५०० | |
| ३३ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | रवि बजार रिङ रोड निरन्तर कालोपत्रे मिक्लाजुङ | | २५०० | |
| ३४ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | सराङडाँडा मजुवा हुँदै वडा कार्यालय खान्द्रोङ जाने सडक मिक्लाजुङ-१ पाँचथर | १ | २००० | |
| ३५ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | लसुने झो.पु. सावा खोला, मिक्लाजुङ-2 पाँचथर | २ | १२५० | |
| ३६ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | सप्तमी लसुने निगाले साराडाँडा धुवा बेसी सडक स्तर उन्नती, मिक्लाजुङ-2 | २ | १००० | |
| ३७ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | आरुबोटे लिम्बा मोटरेबल पुल मिक्लाजुङ पाँचथर | ३ | ३३१५ | |
| ३८ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | सार्के दोभान झो.पु., नावाखोला मिक्लाजुङ ७/3 पाँचथर | ३ | २३० | |
| ३९ | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | रवि बस पार्क निर्माण, मिक्लाजुङ-4 पाँचथर | ४ | ८७०० | |
| ४० | पूर्वाधार विकास कार्यालय, पाँचथर | ३११५१ | रवि मधुमल्ला-उर्लाबारी सडक स्तरउन्नती, मिक्लाजुङ-6 पाँचथर | ६ | २५०० | |

## स्थानीय तहको लेखापरीक्षणको क्रममा संकलन गर्नु पर्ने विवरण सम्बन्धी फारामहरु

**स्थानीय तह को नाम : मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि पाँचथर**
**आर्थिक वर्ष: २०८१/०८२**

**यस वर्षको जिम्मेवार पदाधिकारी :**

| क्र. स | कार्यालय प्रमुख | | आर्थिक प्रशासन प्रमुख | |
|---|---|---|---|---|
| | नाम र दर्जा | कार्यरत अवधि | नाम र दर्जा | कार्यरत अवधि |
| १ | सुमन यङ्या<br>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | २०८१/०४/०१ देखि<br>२०८१/०७/०५ | मनोज देउजा<br>लेखापाल | २०८१/०४/०१ देखि<br>२०८१/०९/२६ |
| २ | सन्तोष श्रेष्ठ<br>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | २०८१/०७/०६ देखि<br>हालसम्म | चुडामणी घिमिरे<br>लेखा अधिकृत | २०८१/१०/२७ देखि<br>हाल सम्म |

**फाराम -१ पुंजीगत खर्चको विस्तृत विवरण**

| क्र सं | उपशीर्षकको नाम | खर्च शीर्षक नम्बर | खरिद विधि | संख्या | खर्च रकम |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | सडक पुर्वाधार | ३११५१ | खुला बोलपत्र | ७ | ७४९९५०००० |
| २ | सडक पुर्वाधार | ३११५१ | सिलबन्दी दरभाउपत्र | १ | १४५०००० |
| ३ | सडक | ३११५१ | सोझै | १५ | ९५००००० |
| ४ | - | - | अमानत | - | नभएको |
| ५ | | ३११११५१,५५,५६, | उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय | | ५८९५५००० |
| ६ | | ३११५९ | गैर सरकारी संस्था/ विद्यालय | | ४५५०००० |
| ७ | - | - | कन्टिन्जेन्सी | | - |
| जम्मा | | | | | १२४४०५००० |

**फारम २ टुक्रा पारी खरिद गरेको विवरण**

| क्र सं | उपशीर्षकको नाम | कामको प्रकृति | लागत अनुमान | टुक्रा संख्या | खर्च रकम |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | - | - | - | - | नभएको |

## फारम ३ अधुरो निर्माण कार्यको विवरण

(रु.हजारमा)

| क्र.स. | योजनाको नाम | निर्माण व्यवसायी | संझौता मिति | सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति | यो वर्ष सम्मको खर्च | भौतिक प्रगति % | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | १५ सैया आधारभूत अस्पताल भवन निर्माण (रवि प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र) | C.M/ Krishna Laxmi J.V., Banwshwor, Kathmandu | २०७८/०१/०८ | २०८३/०३/३० | १५३३४४७ | ८०% | बजेट स्रोत सुनिश्चित नभएको |
| २ | स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं.६ | ग्रिनफिल्ड कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. (स्थायी लेखा नं.६१०४५७४४३) | २०८०/०९/२३ | २०८२/०९/३० | ३६१२ | १०% | हाल कार्य नभएको |
| ३ | २ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण | बालार्क कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. (स्थायी लेखा नं.६०६५६९९१६) | २०८१/०३/२५ | २०८३/०३/१५ | ५४१५ | ३९% | निर्माण कार्य भईरहेको |

## फारम ४ म्याद थप सम्बन्धी विवरण

| क्र सं | कार्यक्रमको नाम | जम्मा कायम सम्झौता संख्या | म्याद थप भएको सम्झौता संख्या | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | अवधि थप गर्नु नपर्ने | सुरु अवधिको ५०% सम्म थप | सुरु अवधिको ५१% देखि १०० % सम्म थप | शत प्रतिशतभन्दा बढी अवधि थप |
| १ | १५ सैया आधारभूत अस्पताल भवन निर्माण (रवि प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र) | १ | | | | २ वर्ष भन्दा बढी अवधि थप भएको |

## फारम ५ कन्टिन्जेन्सी खर्च सम्बन्धी विवरण

| क्र सं | कार्यक्रमको नाम | लागत अनुमान | कन्टिन्जेन्सी खर्च | | कन्टिन्जेन्सी खर्च शीर्षकगत | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | गत वर्षसम्मको | चालु वर्षको | मस्टरोल | मर्मत इन्धन | कार्यालय सञ्चालन अनुगमन | अन्य |
| - | - | - | - | - | - | - | - | खर्च नभएको |

## फारम ६ सफ्टवेयर खरिद र प्रयोगको विवरण

| क्र सं | सफ्टवेयरको नाम | आपूर्त कर्ता | खरिद गरेको वर्ष | सफ्टवेयर खरिद खर्च | यो वर्षको वार्षिक मर्मत सम्भार खर्च | हाल सम्मको मर्मत सम्भार खर्च | प्रयोगको अवस्था |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | नेपाल सरकारको एकिकृत हाजिरी प्रणाली | - | आ.व.२०८१/०८२ | निःशुल्क | निःशुल्क | निःशुल्क | प्रयोग भईरहेको |
| २ | नेपाल सरकारको **SIMS (Social information Management System)** | - | आ.व.२०८१/०८२ | निःशुल्क | निःशुल्क | निःशुल्क | प्रयोग भईरहेको |
| ३ | शिक्षकहरुको तलव व्यवस्थापन प्रणाली | - | आ.व.२०७७/०७८ | | रू ५६५० | - | प्रयोग भईरहेको |

## फारम ७ सम्भाव्यता अध्ययन तथा डि पि आर खर्च विवरण

रु हजारमा

| क्र सं | बजेट उपशीर्षक | खर्च | | | | खरिद विधि | | | | कार्यान्वयनमा गएको | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | गत वर्ष | | यो वर्ष | | सिलबन्दी दरभाउपत्र | | सिधै वा आसयपत्र | | गत वर्ष | | यो वर्ष | |
| | | संख्या | रकम | संख्या | रकम | संख्या | रकम | संख्या | रकम | संख्या | रकम | संख्या | रकम |
| १ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | २ | | २ | |

## फारम ८ परामर्श खर्च सम्बन्धी विवरण

| क्र सं | कार्यक्रमको नाम | कुल खर्च | कुल खर्च मध्ये परामर्श खर्च | परामर्श खर्च मध्ये बोलपत्र सिलबन्दी दरभाउ बाहेक खरिद |
|---|---|---|---|---|
| १ | प्रारम्भिक वातावरण सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन | रू ६०००००/- | रू ६०००००/- | सोझै खरिद |

## फारम ९ कार्य सञ्चालन तथा अन्य कोषसम्बन्धी विवरण

| कोषको नाम | कोष गठन भएको कानुन | सुरु मौज्दात | यो वर्ष थप | यो वर्षको खर्च | बाँकी |
|---|---|---|---|---|---|
| ग.बिबिध खर्च खाता | | ५२८७०९।७९ | ४१५३५४९।८३ | ३३६३१०८।०० | १३१९१५१।६२ |
| बिबिध कोष खाता | | ५०२०७७।०० | ४८०००००।०० | ५२६४५७५।०० | ३७५२०२।०० |
| प्रकोष व्यवस्थापन कोष | | २२६१।०० | ० | ० | २२६१।०० |
| आकास्मिक कोष खाता | | ६८८०।०० | ० | ० | ६८८०।०० |

## फारम १० त्रैमासिक पुँजीगत खर्चको विवरण

रु.हजारमा)

| क्र. सं | बजेट शीर्षक उपशीर्षक | कुल खर्च | | त्रैमासिक खर्च | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | प्रथम त्रैमासिक | दोस्रो त्रैमासिक | तेस्रो त्रैमासिक | चौथो त्रैमासिक | आषाढ महिना |
| १ | समानीकरण अनुदान | ५७७२६ | ८६२८ | १२३५ | २०५६८ | ३५३११ | २०९१४ |
| २ | आन्तरिक स्रोत | १०९२६ | १०३४ | ४४७३ | १५६६ | ३९२६ | ३०७७ |
| ३ | राजश्व बाँडफाँड | ७९८५ | ३८१ | ० | ९३४ | ६६६९ | ५०११ |
| ४ | सघीय शसर्त अनुदान | १३१२४ | ० | ० | ५७८४ | ७३३९ | ४४२५ |
| ५ | सघीय समपुरक | १२१९७ | ० | १७४८ | ४१५८ | ६२९० | ३२३० |
| ६ | प्रदेश शसर्त अनुदान | १७५९३ | ० | ३८१ | ५२३७ | ११९७५ | १०३९२ |
| | **जम्मा** | **११९५५२** | **१००४३** | **७८३७** | **३८२४७** | **७१५१०** | **४७०५०** |

## फारम ११ सेवा प्रवाह सम्वन्धी विवरण (स्थानीय तहको लागि)

| क्र.सं. | विवरण | सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या | सिफारिस संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | नागरिकता सिफारिस | ६६० | ६६० | |
| २ | घरबाटो सिफारिस | ७२० | ७२० | |
| ३ | नाता प्रमाणित | ३५० | ३५० | |
| ४ | जन्म, मृत्यु ,दर्ता | जन्म दर्ता.४०४,<br>मृत्यु दर्ता.२३७ | जन्म दर्ता.४०४,<br>मृत्यु दर्ता.२३७ | |
| ५ | अन्य | १५०० | १५०० | |

## फारम १२ घर नक्शापास र निर्माण कार्य सम्पन्न सम्वन्धी विवरण (स्थानीय तहको लागि)

| क्र.सं. | घर नक्शा पासको निवेदन संख्या | अस्थायी अनुमति | कार्यसम्पन्न संख्या | | | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | गत विगत वर्ष अनुमति लिएका मध्ये | यो वर्ष अनुमति लिएका मध्ये | जम्मा | |
| १ | ३ | अभिलेखिकरण | - | ३ | ३ | अभिलेखिकरण मात्र भएको |

## फारम १३ सवारी साधन खरिदको विवरण (स्थानीय तहको लागि)

| क्र.सं. | सवारी साधन | खरिद संख्या | मूल्य | बजेट शीर्षक | प्रयोग गर्ने पदाधिकारी संस्था | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | जीप | - | - | - | - | आ.व.२०८१/०८२ मा खरिद खरिद कार्य नभएको |
| २ | डोजर | - | - | - | - | |
| ३ | लोडर | - | - | - | - | |
| ४ | जे.सी.बि. | - | - | - | - | |
| ५ | मोटरसाइकल | - | - | - | - | |

## फारम १४ दरवन्दी र पदपूर्तिको विवरण (स्थानीय तह र प्रदेश तहको लागि)

| सि.नं. | तह/पद | सेवा | समूह | संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट विगतमा हस्तान्तरण भई आएको कुल | स्थानीय तहबाट न संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण मार्फत कायम भएको कुल | स्थायी पदपूर्ती भएको संख्या | रिक्त पदमा लो.से.आ.मा माग भएको संख्या | रिक्त पदमा सरुवा भइसकेको तर हाजिर हुन नआएको संख्या | खुद रिक्त संख्या |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सातौं/आठौं | प्रशासन | सा.प्र. | १ | १ | १ | ० | ० | ० |
| २ | अधिकृत, सातौं/आठौं | प्रशासन | सा.प्र. | २ | २ | ० | १ | ० | २ |
| ३ | इन्जिनियर, सातौं/आठौं | इन्जि. | सिभिल | १ | १ | ० | १ | ० | १ |
| ४ | अधिकृत, सातौं/आठौं | शिक्षा | शिक्षा प्रशासन | १ | १ | ० | १ | ० | १ |
| ५ | अधिकृत, सातौं/आठौं | प्रशासन | लेखा | १ | १ | ० | १ | ० | १ |
| ६ | कृषि विकास अधिकृत, सातौं/आठौं | कृषि | बालि | १ | १ | ० | १ | ० | १ |
| ७ | पशु विकास अधिकृत, सातौं/आठौं | कृषि | भेट. | १ | १ | ० | १ | ० | १ |
| ८ | जनस्वास्थ्य निरीक्षक, छैटौं/सातौं | स्वास्थ्य | हे.ई. | १ | १ | १ | ० | ० | ० |
| ९ | सुचना प्रविधि अधिकृत, सातौं/आठौं | विविध | विविध | ० | १ | ० | ० | ० | १ |
| १० | सहायक,पाँचौ/छैटौं | प्रशासन | सा.प्र. | ४ | ५ | ० | ३ | ० | ५ |
| ११ | कम्प्युटर अपरेटर,पाँचौ/छैटौं | प्रशासन | सा.प्र. | १ | १ | १ | ० | ० | ० |
| १२ | लेखा सहायक,पाँचौ/छैटौं | प्रशासन | लेखा | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| १३ | आन्तरिक लेखा परीक्षक,पाँचौ/छैटौं | प्रशासन | लेखा | १ | १ | ० | १ | ० | १ |
| १४ | प्राविधिक सहायक,पाँचौ/छैटौं | शिक्षा | शिक्षा प्रशासन | १ | २ | २ | ० | ० | ० |
| १५ | सव-ईन्जिनियर,पाँचौ/छैटौं | इन्जिनियरिङ | सिभिल | १ | १ | १ | ० | ० | ० |
| १६ | सहायक,पाँचौ/छैटौं | कानुन | | ० | १ | ० | ० | ० | १ |
| १७ | सव-ईन्जिनियर,पाँचौ/छैटौं | इन्जिनियरिङ | आर्किटेक | ० | १ | ० | ० | ० | १ |
| १८ | ज.न./क.न./सि.अ.न.मी.,पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | नर्सिङ | १ | १ | १ | ० | ० | ० |
| १९ | प्राविधिक सहायक ,पाँचौ/छैटौं | कृषि | बाली | २ | २ | १ | १ | ० | १ |
| २० | पशु सेवा प्राविधिक,पाँचौ/छैटौं | कृषि | भेटिनरी | २ | २ | २ | ० | ० | ० |
| २१ | पशु सेवा प्राविधिक,पाँचौ/छैटौं | कृषि | ला.पो.डे.डे. | १ | १ | १ | ० | ० | ० |
| २२ | ना.प.से.स्वा.प्रा., चौथो/पाँचौ | कृषि | भेटिनरी | २ | २ | ० | २ | ० | २ |
| २३ | ना.प.से.स्वा.प्रा. चौथो/पाँचौ | कृषि | ला.पो.डे.डे. | २ | २ | ० | २ | ० | २ |
| २४ | सहायक, चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | ० | १ | ० | १ | ० | १ |
| २५ | सहायक चौथो | कृषि | बाली | १ | १ | ० | १ | ० | १ |
| २६ | असिस्टेन्ट सब- न्जिनियर,चौथो/पाँचौ | ईन्जिनियरिङ | सिभिल | १ | १ | १ | ० | ० | ० |
| २७ | सहायक महिला बिकास निरीक्षक, चौथो | विविध | विविध | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| २८ | अमिन/ सर्वेक्षक, चौथो/पाँचौ | ईन्जिनियरिङ | सर्वे | ० | १ | ० | ० | ० | १ |
| २९ | खा.प.स.टे., चौथो/पाँचौ | ईन्जिनियरिङ | सिभिल/स्यानिटरी | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| ३० | सहायक, पाँचौ/छैटौं | प्रशासन | सा.प्र. | ३ | ३ | ३ | ० | ० | ० |
| ३१ | सहायक, चौथो/पाँचौ | प्रशासन | सा.प्र. | ५ | ५ | २ | ० | ० | ३ |
| ३२ | सब-ईन्जिनियर, पाँचौ/छैटौं | ईन्जिनियरिङ | सिभिल | ३ | ३ | ० | २ | ० | ३ |
| ३३ | असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर, चौथो | ईन्जिनियरिङ | सिभिल | ५ | ५ | ० | १ | ० | ५ |
| ३४ | हेल्थ असिस्टेन्ट/ जनस्वास्थ्य निरीक्षक, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | हे.ई. | १० | १० | ३ | ० | ० | ७ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३५ | अ.हे.ब. /सि.अ.हे.ब. चौथो/पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | हे.ई. | ५ | ५ | ४ | ० | ० | १ |
| ३६ | अ.न.मि./ सि.अ.न.मि. चौथो/पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | प.हे.न | १० | १० | ४ | ० | ० | ६ |
| ३७ | अ.हे.ब. /सि.अ.हे.ब. चौथो/पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | हे.ई. | २ | ४ | ० | ० | ० | ४ |
| ३८ | अ.न.मि./ सि.अ.न.मि. चौथो/पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | प.हे.न | २ | ४ | २ | ० | ० | २ |
| ३९ | स्टाफ नर्स, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | जनरल नर्सिङ | ६ | ६ | ० | ० | ० | ६ |
| ४० | हेल्थ असिस्टेन्ट, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | हे.ई. | ४ | ४ | ० | ० | ० | ४ |
| ४१ | कबिराज आयुर्वेद सहायक, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | आयुर्वेद | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| ४२ | ल्याब टेक्निसियन, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजि | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| ४३ | रेडियोग्राफर, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | रेडियोग्राफि | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| ४४ | फार्मेसी सहायक, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | फार्मेसि | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| ४५ | डेन्टल हाइजिनिस्ट, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | डेन्टिष्ट्रि | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| ४६ | एनएसथेटिक सहायक, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | विविध | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| ४७ | अप्थाल्मिक सहायक, पाँचौ/छैटौं | स्वास्थ्य | विविध | १ | १ | ० | ० | ० | १ |
| | जम्मा | | | ९४ | १०५ | ३० | २० | ० | ७५ |

## फारम १५ शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति विवरण

| सि नं | विद्यालयको नाम | स्थानीय तह | वार्ड | प्राथमिक दरबन्दी | प्राथमिक करार | प्राथमकि राहत | निमा दरबन्दी | निमा करार | निमा राहत | निमा करार प्राविधिक | माध्यमिक दरबन्दी | माध्यमिक करार | माध्यमिक राहत | माध्यमिक करार प्राविधिक | उमा दरबन्दी | उमा अनुदान | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | दुर्गा मावि सराङडाडा | मिक्लाजुङ | १ | ५ | ० | ० | ४ | ० | ० | | ४ | | १ | | | १ | १५ |
| २ | युवाबर्ष मावि सप्तमीबजार | मिक्लाजुङ | २ | ४ | १ | ० | २ | | २ | | ० | | १ | | | २ | १२ |
| ३ | आरुबोटे मावि आरुबोटे | मिक्लाजुङ | ३ | ४ | १ | ० | ५ | ० | १ | | ० | | ४ | | | १ | १६ |
| ४ | सार्वजनिक मावि लिम्बा | मिक्लाजुङ | ७ | ४ | १ | ० | ३ | १ | ० | | ० | | ३ | | | | १२ |
| ५ | चन्द्रेश्वर मावि खान्द्रोङ | मिक्लाजुङ | ६ | ४ | ० | १ | ४ | ० | ० | २ | ० | | ३ | २ | | | १६ |
| ६ | भगवती मावि दुर्दिम्बा | मिक्लाजुङ | ८ | २ | १ | १ | ३ | ० | १ | | ० | | ३ | | | | ११ |
| ७ | दुर्गा मावि रवि | मिक्लाजुङ | ४ | ३ | | ० | ६ | ० | ० | | ६ | | ० | | २ | | १७ |
| ८ | कुरुम्बा मावि कुरुम्बा | मिक्लाजुङ | ५ | ५ | ० | ० | ३ | १ | ० | | ० | १ | २ | | | | १२ |
| ९ | सिंहदेवी मावि सिक्तेम्बा | मिक्लाजुङ | ५ | ४ | | ० | ४ | ० | ० | | ० | | ३ | | | १ | १२ |
| १० | खान्द्रोङ मावि सराङडाडा | मिक्लाजुङ | १ | ६ | ० | २ | ० | | १ | | ० | | ० | | | | ९ |
| ११ | चन्द्रोदय मावि दशमी | मिक्लाजुङ | ३ | ६ | ० | १ | ० | | ० | | १ | | ० | | | | ८ |
| १२ | सिद्धभगवति आवि एवा | मिक्लाजुङ | २ | ४ | ० | ० | ० | | ३ | | ० | | ० | | | | ७ |
| १३ | भगवती आवि सिहाङ | मिक्लाजुङ | १ | ३ | ० | १ | ० | १ | १ | | ० | | ० | | | | ६ |
| १४ | शहिद शुक्रराज आवि बाफ्कगरा | मिक्लाजुङ | ३ | ३ | २ | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ६ |
| १५ | जनज्योती आवि कन्याटार | मिक्लाजुङ | ६ | २ | | ० | ० | | ३ | | ० | | ० | | | | ५ |
| १६ | शक्तिका आवि टोखा | मिक्लाजुङ | ८ | ५ | ० | ० | ० | | १ | | ० | | ० | | | | ६ |
| १७ | सिरीजंगा आवि सेवा | मिक्लाजुङ | १ | ४ | १ | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ५ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १८ | हाइवुङ आवि मझुवा | मिक्लाजुङ | १ | ४ | ० | २ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ६ |
| १९ | शहिद दशरथ आवि आहाले | मिक्लाजुङ | ३ | ४ | ० | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ५ |
| २० | सरस्वती आवि लुमाङदिन | मिक्लाजुङ | ७ | ४ | १ | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ६ |
| २१ | सिंहदेवि आवि सानोहङसारी | मिक्लाजुङ | ८ | ३ | ० | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ४ |
| २२ | अमरदिप आवि हिकुनम्बा | मिक्लाजुङ | ४ | ५ | १ | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ६ |
| २३ | हिमालयज्योती आवि खेसाङखोप्पा | मिक्लाजुङ | ४ | ४ | ० | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ५ |
| २४ | हिमाल ज्योती आवि जौवारी | मिक्लाजुङ | ५ | ४ | १ | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ५ |
| २५ | | मिक्लाजुङ | २ | १ | २ | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ३ |
| २६ | पृथ्वी नारायण आवि मझुवा | मिक्लाजुङ | २ | १ | ० | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| २७ | जनता आवि नाकेदिन | मिक्लाजुङ | २ | १ | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| २८ | हेङथामडांडा आवि सराङडांडा | मिक्लाजुङ | २ | १ | | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| २९ | सिद्धकाली आवि चोक्रे | मिक्लाजुङ | १ | ० | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| ३० | बाल नमुना आवि सराङडांडा | मिक्लाजुङ | १ | ० | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| ३१ | जनचेतना आवि | मिक्लाजुङ | २ | ० | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| ३२ | सरस्वती आवि भदौरे | मिक्लाजुङ | ३ | ३ | | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ३ |
| ३३ | केराबारी आवि केराबारी | मिक्लाजुङ | ३ | १ | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ३४ | सयपत्री आवि साधने | मिक्लाजुङ | ३ | २ | ० | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ३५ | फाल्गुनन्द आवि आङचोक्मा | मिक्लाजुङ | ३ | ० | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| ३६ | पञ्चेश्वरी आवि जोगीडांडा | मिक्लाजुङ | ६ | २ | | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ३७ | सुबिन्द्रेश्वर आवि लेखगाउं | मिक्लाजुङ | ७ | ३ | ० | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ३ |
| ३८ | सरस्वती आवि कम्फुटार | मिक्लाजुङ | ७ | २ | १ | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ३ |
| ३९ | बिरेन्द्र आवि तीनतले | मिक्लाजुङ | ६ | २ | | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ४० | पञ्चायत रजत जयन्ति आवि | मिक्लाजुङ | ६ | ३ | ० | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ३ |
| ४१ | सूर्यकिरण आवि नर्कटे | मिक्लाजुङ | ६ | ० | | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ० |
| ४२ | गुम्वा | मिक्लाजुङ | ७ | ० | | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ० |
| ४३ | गोरखा बहुमत आवि हंसारी | मिक्लाजुङ | ८ | २ | | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ४४ | धर्मोद्धार आवि धामडांडा | मिक्लाजुङ | ८ | २ | ० | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ४५ | पञ्चकन्या आवि दुर्दिम्बा | मिक्लाजुङ | ८ | ० | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| ४६ | सृजना आवि दुर्दिम्बा | मिक्लाजुङ | ८ | ० | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| ४७ | खेसेलुङ आवि दुर्दिम्बा | मिक्लाजुङ | ८ | १ | ० | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| ४८ | थामथुम आवि थामथुम | मिक्लाजुङ | ४ | २ | ० | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ४९ | विद्या परिश्रम आवि रवि | मिक्लाजुङ | ४ | २ | | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ५० | शिव सिद्धज्योति आवि राजदल | मिक्लाजुङ | ४ | ० | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| ५१ | पिण्डेश्वरी आवि कुरुम्वा | मिक्लाजुङ | ५ | | १ | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ५२ | सिंहदेवी आवि डांडागाउं | मिक्लाजुङ | ५ | ० | २ | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ५३ | पञ्चकन्या आवि माझगाउं | मिक्लाजुङ | ५ | २ | १ | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | ३ |
| ५४ | महाभारा आवि कुरुम्वा | मिक्लाजुङ | ५ | २ | ० | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ५५ | सिर्जना आवि | मिक्लाजुङ | ४ | १ | | १ | ० | | ० | | ० | | ० | | | | २ |
| ५६ | लांधाली आवि आरुबोटे | मिक्लाजुङ | ३ | १ | | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| ५७ | सिरीजंगा मौलोबुङ आवि | मिक्लाजुङ | ८ | | १ | ० | ० | | ० | | ० | | ० | | | | १ |
| जम्मा | | मिक्लाजुङ | | १३३ | १८ | २४ | ३४ | ३ | १३ | | ११ | १ | २० | | २ | ५ | २६८ |

## फारम १६ न्यायीक समिती (उजुरी र फछ्र्यौट) विवरण संख्या मात्र

| सि.नं. | उजुरीको प्रकार | गतवर्षको बाँकी | यसवर्ष थप | जम्मा | यो वर्ष फछ्र्यौट | फछ्र्यौट हुनबाँकी | समयमै फछ्र्यौट नहुनुको कारण |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | रुख बिरुवा विवाद | ० | २ | २ | २ | ० | |
| २ | खानेपानी मुहान विवाद | ० | १ | १ | १ | ० | |
| ३ | भुक्तानी/ लेनदेन विवाद | ० | २ | २ | २ | ० | |
| | जम्मा | ० | ५ | ५ | ५ | ० | |

## फारम १७ बजेट पेश र स्वीकृति

| विवरण | विवरण/ रकम |
|---|---|
| उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको नाम : | सन्त कुमार सेर्मा |
| बजेट पेश मिति: | २०८१-०३-०९ |
| बजेट पारित मितिः | २०८१-०३-०९ |
| प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई अख्तियारी दिएको मिति | २०८१-०४-०१ |
| पारित रकमः | ५५९१७९००० |

## फारम १८ कानून कार्यविधि निर्देशिका एवं नर्म्स तयारी सम्बन्धी विवरण

| विवरण | ऐन | नियमावली | कार्यविधि | निर्देशिका | नर्म्स | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| लेखापरीक्षण अवधिसम्म निर्माण भई कार्यान्वयनमा भएको कानून कार्यविधि निर्देशिका एवं नम्सको संख्या | ९ | ३ | २८ | १ | - | ४१ |

## फारम नं. १९ क्षेत्रगत बजेट र खर्च सम्बन्धी विवरण

| मुख्यक्षेत्र | वार्षिकवजेट | खर्चरकम | कुलखर्चमध्येप्रतिशत |
|---|---|---|---|
| आर्थिक विकास | ६५६२९८०० | ५१८९९३१२ | ७९.०८ |
| सामाजिक क्षेत्र | ३१४३५१३५२ | २७९५१९३३८६१ | ८८.९२ |
| पूर्वाधार विकास क्षेत्र | ८२६१७७२० | ६४७५९६४ | ७८.३८ |
| वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन | ७८५०००० | ७३७५५१० | ९३.९५ |
| संस्थागत विकास र सेवाप्रवाह<br>वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन | ५३१३५०० | ४२७६०३८ | ८०.४७ |
| कार्यसञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च | ८६६१६६२८ | ७२३९९३६० | ८३ |
| **जम्मा** | **५६२३७९०००** | **४८०२२१५२३** | **८५.३९** |

## फारम २० खरिद सम्झौता सम्बन्धी विवरण उपभोक्ता समिति र ठेक्का

| क सं | कार्यक्रमको नाम | खरिदसम्झौता | | | | | | | | | | यस वर्षसम्पन्न | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | जम्मा | | प्रथमचौमासिक | | दोस्रोचौमासिक | | तेस्रोचौमासिक | | आषाढमहिनाको मात्र | | | |
| | | सङ्ख्या | रकम (रू हजारमा) | सङ्ख्या | रकम | सङ्ख्या | रकम | सङ्ख्या | रकम | सङ्ख्या | रकम | सङ्ख्या | रकम (रू हजारमा) |
| १ | उपभोक्ता समिति | १७५ | ६३५०५ | ४ | | ३० | | ८९ | | ५२ | | १७५ | ६३५०५ |
| २ | ठेक्का र कोटेशन समेत | २३ | ६०९०० | - | | ३ | | १४ | | ६ | | २३ | ६०९०० |

## फारम २१ बजेट अवण्डा राखे नराखेको

| सि नं | शीर्षक | रकम |
|---|---|---|
| १ | - | नभएको |

## फारम २२ गत वर्षको दायित्व भुक्तानी

| सि नं | कार्यक्रम/ शीर्षक /योजना | रकम | यो वर्ष भुक्तानी गरेको आधार |
|---|---|---|---|
| १ | बुद्धपार्क निर्माण निरन्तरता भुक्तानी बाँकी | रू १०३४०००।- | दायित्व सरि आएको |
| २ | बेमौसमी  बर्षाका कारण क्षतिग्रस्त सडक मर्मत तथा सञ्चाल योजना, वडा नं.१ | रू १२३९०००।- | बजेट स्रोत अभाबले दायित्व सरि ल्याएको |
| ३ | मिक्लाजुङ-२ सडक मर्मत सम्भार | रू २९७०००।- | ऐ. ऐ. |
| ४ | मिक्लाजुङ-३ सडक मर्मत सम्भार | रू १०४००००।- | ऐ. ऐ. |
| ५ | बेमौसमी वर्षाका कारण अवरुद्ध सडक मर्मत सम्भार वडा नं. ४ | रू ४४७०००।- | ऐ. ऐ. |
| ६ | बेमौसमी वर्षाका कारण अवरुद्ध सडक मर्मत तथा सञ्चालन योजना वडा नं. ७ | रू ४२२०००।- | ऐ. ऐ. |
| ७ | बेमौसमी वर्षाका कारण अवरुद्ध सडक मर्मत तथा सञ्चालन योजना वडा नं. ६ | रू १०२८०००।- | ऐ. ऐ. |

## फारम २३ आर्थिक सहायता वितरणको विवरण

| सि नं | शीर्षक वा प्रयोजन | रकम | प्राप्त गर्नेको संख्या |
|---|---|---|---|
| १ | - | नभएको | नभएको |

## फारम २४ नाफामुलक संस्था/वचत तथा ऋण सहकारीलाई उपलब्ध गराएको अनुदानको विवरण

| सि नं | शीर्षक वा प्रयोजन | रकम | प्राप्त गर्नेको नाम |
|---|---|---|---|
| १ | सहकारी संस्था व्यवस्थापन तथा सुदृढिकरण | रू ९००००।- | नाम्बिन महिला सहकारी संस्था मिक्लाजुङ-३ |

## फारम २५ करार कर्मचारीको विवरण

| सि नं | पद तह | संख्या | यस वर्ष तलब भत्तामा भएको खर्च रकम |
|---|---|---|---|
| १ | कार्यक्रम अधिकृत(अधिकृत छैठौं) | - | |
| २ | इन्जिनियर(अधिकृत छैठौं) | १ | ४३६८९०/- |
| ३ | ना.सु.(सहायक पाँचौ) | - | |
| ४ | सहायक चौथो | - | |
| ५ | सव-इन्जिनियर | १ | |
| ६ | अ.सव-इन्जिनियर | २ | |
| ७ | अमिन | १ | |
| ८ | ना प्रा स चौथो | १ | |
| ९ | कार्यालय सहयोगीहरु | १९ | |
| १० | सि बि आर एफ | ४ | |

## फारम २६ दिवा खाजाको विवरण

| क्र. स. | विद्यालयको नाम | वडा नं. | प्रथम श्रावण देखि मंसिर | दोस्रो पुस देखि चेत्र सम्म | अन्तिम बैशाख देखि असार सम्म | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **१** | **दुर्गा मावि सराङडांडा** | १ | ७४८५० | ५४२२५ | ४००३५ | १६९११० |
| **२** | **खान्द्रोङ मावि सराङडांडा** | १ | ४०३८० | २६९१० | २२५३० | ८९८२० |
| **३** | **भगवती आवि सिहाङ** | १ | ३०१३५ | २२३८० | १७२०५ | ६९७२० |
| **४** | **सिरिजंगा आवि** | १ | ३१४२५ | २४९४५ | १६५१५ | ७२८८५ |
| **५** | **हाइवुङ आवि मभुवा** | १ | ३२५३५ | २२५७५ | १२५१० | ६७६२० |
| **६** | **सिद्धकाली आवि चोक्रे** | १ | १६०२० | १००८० | ११९१० | ३८०१० |
| **७** | **बाल नमुना आवि सराङडांडा** | १ | २२१८५ | १३०२० | १४६८५ | ४९८९० |
| **८** | **युवाबर्ष मावि सप्तमीबजार** | २ | ४८२८५ | ३२४३० | ३३१६५ | ११३८८० |
| **९** | **सिद्धभगवति आवि एवा** | २ | ७२०३० | ४८४८० | ३६८४० | १५७३५० |
| **१०** | **जालपादेवि आवि लिगाले** | २ | ४३२६० | २८३९५ | ३१८६० | १०३५१५ |
| **११** | **जनता आवि नाकेदिन** | २ | ३०५१० | १९४४० | ११८३५ | ६१७८५ |
| **१२** | **पृथ्वी नारायण आवि मभुवा** | २ | १०९५० | ७५९० | ६७०५ | २५२४५ |

| क्र. स. | विद्यालयको नाम | वडा नं. | प्रथम श्रावण देखि मंसिर | दोस्रो पुस देखि चैत्र सम्म | अन्तिम बैशाख देखि असार सम्म | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **१३** | **हेडथामडांडा आवि सराङडांडा** | २ | १९७४० | १३०६५ | ६२८५ | ३९०९० |
| **१४** | **जनचेतना आवि** | २ | २३३१० | १४३८५ | १४८३५ | ५२५३० |
| **१५** | **आरुबोटे मावि आरुबोटे** | ३ | ७०८१५ | ४८८२५ | ४३५३० | १६३१७० |
| **१६** | **चन्द्रोदय मावि दशमी** | ३ | १०३६९५ | ६८९४० | ५६३५५ | २२८९९० |
| **१७** | **शहिद दशरथ आवि आहाले** | ३ | ३३६१५ | २३१०० | १७२३५ | ७३९५० |
| **१८** | **शहिद शुक्रराज आवि बाभगरा** | ३ | ४८३१५ | ३५३४० | २१७३५ | १०५३९० |
| **१९** | **सयपत्री आवि साधने** | ३ | १०१८५ | ७८६० | ४१५५ | २२२०० |
| **२०** | **सरस्वती आवि भदौरे** | ३ | ५५४८५ | ३५६८५ | २४४०५ | ११५५७५ |
| **२१** | **केराबारी आवि केराबारी** | ३ | २६३५५ | १८६१५ | १४०२५ | ५८९९५ |
| **२२** | **फाल्गुनन्द आवि आङचोक्मा** | ३ | १८०९० | १२५२५ | ८३२५ | ३८९४० |
| **२३** | **लांधाली आवि आरुबोटे** | ३ | ३६७६५ | २४२१० | १६०८० | ७७०५५ |
| **२४** | **दुर्गा मावि रवि** | ४ | ७०८७५ | ५११०५ | ३५६२५ | १५७६०५ |
| **२५** | **अमरदिप आवि हिकुनम्बा** | ४ | ३१६८० | २०८२० | १९०८० | ७१५८० |
| **२६** | **हिमालयज्योती आवि खेसाङखोप्पा** | ४ | ३०४०५ | १९४१० | १६२०० | ६६०१५ |
| **२७** | **थामथुम आवि थामथुम** | ४ | १३३०५ | ८४७५ | ८१४५ | २९९२५ |
| **२८** | **सृजना आवि** | ४ | १९८६० | १३९८० | ९९१५ | ४३७५५ |
| **२९** | **विद्या परिश्रम आवि रवि** | ४ | २८१२५ | १८२१० | १०९८० | ५७३१५ |
| **३०** | **शिव सिद्ध ज्योति आवि राजदल** | ४ | ० | ० | ० | ० |
| **३१** | **सिंहदेवी मावि सिक्तेम्बा** | ५ | ५४१८० | ४०३६५ | ३६५७० | १३१११५ |
| **३२** | **कुरुम्बा मावि कुरुम्बा** | ५ | ८९१९० | ६३२८५ | ४७७०० | २००१७५ |
| **३३** | **हिमाल ज्योती आवि जौवारी** | ५ | ३२६१० | २४१२० | २०८६५ | ७७५९५ |
| **३४** | **सिंहदेवी आवि डांडागाउं** | ५ | ११११५ | ७९८० | ४४२५ | २३५२० |
| **३५** | **पञ्चकन्या आवि माभगाउं** | ५ | ३०८४० | २५०८० | १७२९५ | ७३२१५ |
| **३६** | **महाभारा आवि सल्लेरी** | ५ | १४४४५ | ९१८० | ६९९० | ३०६१५ |
| **३७** | **पिण्डेश्वरी आवि हुलाक** | ५ | २३७९० | १५६९० | ७५९० | ४७०७० |
| **३८** | **चन्द्रेश्वर मावि खान्द्रोङ** | ६ | ६८५६५ | ४३५१५ | ३४१४० | १४६२२० |
| **३९** | **जनज्योती आवि कल्याटार** | ६ | ४०३५० | २७०६० | २०४९० | ८७९०० |
| **४०** | **बिरेन्द्र आवि तीनतले** | ६ | १९३३५ | १४०८५ | ७२४५ | ४०६६५ |
| **४१** | **पञ्चायत रजत जयन्ति आवि चुनेपा** | ६ | ११८८० | १०२४५ | ३१२० | २५२४५ |
| **४२** | **पञ्चेश्वरी आवि जोगीडांडा** | ६ | २३३४० | १५५८५ | १५००० | ५३९२५ |
| **४३** | **सूर्यकिरण आवि नर्कटे** | ६ | ० | ० | ० | ० |
| **४४** | **सार्वजनिक मावि लिम्बा** | ७ | ९११४० | ५९९४० | ४२३९० | १९३४७० |

| क्र. स. | विद्यालयको नाम | वडा नं. | प्रथम श्रावण देखि मंसिर | दोस्रो पुस देखि चैत्र सम्म | अन्तिम बैशाख देखि असार सम्म | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **४५** | **सरस्वती आवि लुमाङदिन** | ७ | ४३९३५ | ३११७० | १९३८० | ९४४८५ |
| **४६** | **सरस्वती आवि कम्फुटार** | ७ | ३६८५५ | २४७२० | १४११५ | ७५६९० |
| **४७** | **सुबिन्द्रेश्वर आवि लेखगाउं** | ७ | ४०३६५ | २५३८० | २०४४५ | ८६१९० |
| **४८** | **भगवती मावि दुर्दिम्बा** | ८ | ९६४६५ | २२३८० | ५३९४० | १७२७८५ |
| **४९** | **शक्तिका आवि टोखा** | ८ | २९१०० | २०१४५ | १३१७० | ६२४१५ |
| **५०** | **सिंहदेवि आवि सानोहङसारी** | ८ | २४८१० | १७३१० | १६००५ | ५८१२५ |
| **५१** | **गोरखा बहुमत आवि हंसारी** | ८ | १८२१० | ११९७० | ८८०५ | ३८९८५ |
| **५२** | **धर्मोद्धार आवि धामडांडा** | ८ | ३०३७५ | १८७६५ | १३१२५ | ६२२६५ |
| **५३** | **पञ्चकन्या आवि लामाटार** | ८ | ६७९५ | ४२७५ | ६०० | ११६७० |
| **५४** | **सिरीजंगा मौलोबुङ आवि लप्सीबोटे** | ८ | १३४२५ | ७२३० | ६१२० | २६७७५ |
| **५५** | **सिर्जन आवि पिपलचौक** | ८ | २२६०५ | १५५८५ | १५०९० | ५३२८० |
| **५६** | **खेसेलुङ आवि दुर्दिम्बा** | ८ | ८९५५ | ६५५५ | ४२०० | १९७१० |
| **कुल जम्मा** | | | १९७५८६० | १३०६६३५ | १०३१५२० | ४३१४०१५ |

फारम २७ स्यानीटरी प्याडको विरण

| क्र.सं. | विद्यालयको नाम | स्थान | प्याकेट | बोरा/पिस | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, सराङडाँडा | वडा नं. १ | ११३३ | ११५० | |
| २ | खान्द्रोङ माध्यमिक विद्यालय | वडा नं. १ | १६५ | १५० | |
| ३ | भगवती आधारभूत विद्यालय, सिहाङ | वडा नं. १ | ९९ | १०० | |
| ४ | सिरिजंघा आधारभूत विद्यालय, | वडा नं. १ | ११ | १० | |
| ५ | हाइबुङ आधारभूत विद्यालय, हाइबुङ | वडा नं. १ | ८८ | ९० | |
| ६ | युवावर्ष माध्यमिक विद्यालय, | वडा नं. २ | ५६१ | ५५० | |
| ७ | सिद्धभगवती आधारभूत विद्यालय | वडा नं. २ | १६५ | १६५ | |
| ८ | आरुबोटे माध्यमिक विद्यालय | वडा नं. ३ | १४९६ | १५०० | |
| ९ | चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय दशमी | वडा नं. ३ | ७९२ | ८०० | |
| | सहिद दशरथ आधारभूत विद्यालय | वडा नं. ३ | १४३ | १५० | |
| १० | शहिद शुक्रराज आधारभूत विद्यालय | वडा नं. ३ | ३०८ | ३०५ | |
| ११ | दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, रवि | वडा नं. ४ | १४४१ | १४५० | |
| १२ | अमरदीप आधारभूत विद्यालय | वडा नं. ४ | ६६ | ६० | |
| १३ | हिमालयज्योति आधारभूत विद्यालय | वडा नं. ४ | ३३ | ३० | |
| १४ | कुरुम्बा माध्यमिक विद्यालय, | वडा नं. ५ | ८२५ | ८२५ | |
| १५ | सिंहदेवी माध्यमिक विद्यालय, सिक्तेम्बा | वडा नं. ५ | २३१ | २३० | |

| क्र.सं. | विद्यालयको नाम | स्थान | प्याकेट | बोरा/पिस | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १७ | हिमाल ज्योति आधारभूत विद्यालय | वडा नं. ५ | ७७ | ७० | |
| १८ | चन्द्रेश्वर माध्यमिक विद्यालय खान्द्रुङ | वडा नं. ६ | ७३७ | ७४० | |
| १९ | जनज्योती आधारभूत विद्यालय | वडा नं. ६ | ८८ | ८५ | |
| २० | सार्वजनिक माध्यमिक विद्यालय | वडा नं. ७ | ४७३ | ४७० | |
| २१ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय | वडा नं. ७ | १९८ | २०० | |
| २२ | भगवती माध्यमिक विद्यालय | वडा नं. ८ | ८१४ | ८१५ | |
| २३ | शक्तिका आधारभूत विद्यालय | वडा नं. ८ | ७७ | ७५ | |
| २४ | सिंहदेवी आधारभूत विद्यालय, सानो हाङसारी | वडा नं. ८ | ९९ | १०० | |
| | गाउँपालिका स्टोर | | ३३८० | ३३८० | |
| | जम्मा | | १३५०० | १३५०० | |

| सि नं | विद्यालयको नाम | निकासा रकम | खरिद गरेको स्यानटरी प्याड | भण्डारमा मौज्दात रहेको |
|---|---|---|---|---|
| १ | | | | |
| २ | | | | |
| ३ | | | | |

**फारम २८ आन्तरिक आयको विवरण आय ठेक्कातर्फ मात्र**

| सि नं | शीर्षक | ठेक्का कबोलकर्ता | कबोल रकम | दाखिला रकम | बाँकी रकम | कार्यापालिकावाट निर्णय गरी छुट दिएको रकम | सभावाट निर्णय गरी छुट दिएको रकम |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | - | - | - | - | - | नभएको | नभएको |

**फारम २९ राजश्व असुली सम्वन्धी विवरण**

| सि नं | शीर्षक | विवरण | लक्ष्य | असुली रकम | असुली प्रतिशत | यो बर्षको दाखिला गर्न वाँकी रकम | गत वर्षको दाखिला गर्न वाँकी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ११३१३ | सम्पती कर | ०.०० | ३७,६६७.४० | | छैन | छैन |
| | ११३१४ | भुमिकर/मालपोत | १५,८०,०००.०० | २४,४५,६१६.४३ | | छैन | छैन |
| | ११३१७ | वहाल कर | २,५०,०००.०० | ५,१३,४३२.८३ | | छैन | छैन |
| | ११३१८ | वहाल विटौरी कर | २,५०,०००.०० | २,५८,०००.०० | | छैन | छैन |
| | ११४५१ | सवारी साधन कर (साना | ०.०० | ५००.०० | | छैन | छैन |

| सि नं | शीर्षक | विवरण | लक्ष्य | असुली रकम | असुली प्रतिशत | यो बर्षको दाखिला गर्न बाँकी रकम | गत वर्षको दाखिला गर्न बाँकी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | सवारी) | | | | | |
| | ११६११ | व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | ०.०० | २,४५०.०० | | छैन | छैन |
| | ११६३१ | कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर | ४,२४,०००.०० | ३,२४,५६२.५० | | छैन | छैन |
| | ११६९१ | अन्य कर | ४,५०,०००.०० | ७,२०,७००.०० | | छैन | छैन |
| | १४१५१ | सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय | ०.०० | ५,०००.०० | | छैन | छैन |
| | १४२११ | कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | ५,००,०००.०० | ८००.०० | | छैन | छैन |
| | १४२१९ | अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | ४,००,०००.०० | ०.०० | | छैन | छैन |
| | १४२२१ | न्यायिक दस्तूर | ५,०००.०० | ७००.०० | | छैन | छैन |
| | १४२२३ | शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी | ५०,०००.०० | १,११,०००.०० | | छैन | छैन |
| | १४२२४ | परीक्षा शुल्क | ६,०००.०० | ४,०००.०० | | छैन | छैन |
| | १४२२९ | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | ३,००,०००.०० | १,१६,०००.०० | | छैन | छैन |
| | १४२४२ | नक्सापास दस्तुर | १,००,०००.०० | ८९,०४९.८३ | | छैन | छैन |
| | १४२४३ | सिफारिश दस्तुर | १२,००,०००.०० | १५,७६,१७५.०० | | छैन | छैन |
| | १४२४४ | व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | ४,००,०००.०० | ३,६३,७००.०० | | छैन | छैन |
| | १४२४५ | नाता प्रमाणित दस्तुर | १,५०,०००.०० | १,६३,६५०.०० | | छैन | छैन |

| सि नं | शीर्षक | विवरण | लक्ष्य | असुली रकम | असुली प्रतिशत | यो बर्षको दाखिला गर्न बाँकी रकम | गत वर्षको दाखिला गर्न बाँकी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | १४२४९ | अन्य दस्तुर | ४,५०,०५४.१५ | २,८५,१०२.९९ | | छैन | छैन |
| | १४२५३ | व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | २,५०,०००.०० | २,०४,६०९.०० | | छैन | छैन |
| | १४२६३ | जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर | ३०,०००.०० | १४,०००.०० | | छैन | छैन |
| | १४२६५ | अन्य क्षेत्रको आय | ०.०० | २,०००.०० | | छैन | छैन |
| | १४३१३ | धरौटी सदरस्याहा | ०.०० | १,०००.०० | | छैन | छैन |
| | १४५२९ | अन्य राजस्व | ५,०००.०० | १,४६,७६४.५० | | छैन | छैन |
| | १४६११ | व्यवसाय कर | ३,००,०००.०० | ८,८५७.०० | | छैन | छैन |
| | १५१११ | बेरूजू | ७६,००,०००.०० | ४२,५६,४७०.०० | | छैन | छैन |
| | | **जम्मा** | **१,४७,००,०५४.१५** | **१,१६,५१,८०७.४८** | ७९.२६ | छैन | छेन |

**फारम ३० आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ सम्मको बेरुजू फस्यौंटको विवरण** (रकम रु. मा)

| सि.नं. | विवरण | महालेखापरीक्षकको ६१ औं वार्षिक प्रतिवेदनसम्मको बाँकी बेरुजू | | | लेखापरीक्षण अवधिसम्म फर्छ्यौट | | | बाँकी | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | बेरुजू (पेश्की बाहेक) | पेश्की | जम्मा | बेरुजू (पेश्की बाहेक) | पेश्की | जम्मा | बेरुजू (पेश्की बाहेक) | पेश्की | जम्मा |
| १ | बेरुजु अवस्था | ४१०३०४५१० | १६४०१२४० | ४२६७०५७५० | | | | | | |
| | जम्मा | ४१०३०४५१० | १६४०१२४० | ४५४८५९८२१ | | | | | | |

## फारम ३१ पदाधिकारी सुविधाको विवरण

| सि.नं | विवरण | प्रमुख/ अध्यक्ष | उपप्रमुख/ उपाध्यक्ष | वडाअध्यक्ष ........जना | कार्यपालिका सदस्य ........ जना | सभाका सदस्य ..........जना | जम्मा ........ जना |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | बैठक/ अनुगमन भत्ता | | | | | | |
| २ | यातायात खर्च | | | | | | |
| ३ | टेलिफोन,मोबाइल | | | | | | |
| ४ | पुस्तक,पत्रीका, ईन्टरनेट | | | | | | |
| ५ | समन्वय तथा सहजीकरण/ खाजा खर्च | | | | | | |
| ६ | अतिथि सत्कार | | | | | | |
| ७ | खानेपानी/बिजुली | | | | | | |
| ८ | सरसफाई | | | | | | |
| ९ | चाडपर्व खर्च | | | | | | |
| | जम्मा | | | | | | |

## फारम ३२ अनुदान फिर्ता विवरण

| अनुदान प्रदान गर्ने निकाय | अनुदानको प्रकार | प्राप्त रकम | खर्च रकम | फिर्ता रकम | बाँकी रकम |
|---|---|---|---|---|---|
| **संघीय सरकार** | शसर्त | २७७८३२९९९ | २४३९८६८४५ | ३३८४६१५३ | |
| | विषेश | - | - | - | - |
| | समपुरक | १५०००००० | १२१९७६४७ | २८०२३५३ | |
| | अन्य | - | - | - | - |
| **प्रदेश सरकार** | शसर्त | २२७७९००० | १९९१३०६० | १८६५९४० | |
| | विषेश | - | - | - | - |
| | समपुरक | ९५००००० | ४७७७०९३ | ४७२२९०७ | |
| | अन्य | - | - | - | - |
| | **जम्मा** | **३२५१११९९९** | **२८०८७४६४५** | **४४२३७३५३** | |

## फारम ३३ आ.व.०८१/८२ सम्म पेश्कीको एकीकृत विवरण

| विवरण | गत वर्षको पेश्की बाँकी | यस वर्षको थप | गत वर्षको बाँकी | यस वर्षको थप | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|
| कर्मचारी | - | - | - | - | - |
| पदाधिकारी | - | - | - | - | - |
| मोविलाइजेसन | १२०३०००।- | - | - | - | - |
| एल्.सी | - | - | - | - | - |
| अन्य पेश्की | - | - | - | - | - |
| जम्मा | १२०३०००।- | | | | |

## फारम ३४ योजना छनौट

| रु. १ लाख सम्म | | रु. १ लाख देखि ५ लाख सम्म | | रु. ५ लाख देखि १० लाख सम्म | | रु. १० लाख देखि २० लाख सम्मका | | रु. २० लाख भन्दा बढीको | | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| संख्या | रकम | संख्या | रकम | संख्या | रकम | संख्या | रकम | संख्या | रकम | |
| ६४ | | ४५ | | ३४ | | १२ | | ४३ | | १९८ |

## फारम ३५ प्रदेशलाई पठाएको रकम (विभाज्य कोष)

| आय शीर्षक | संकलित रकम | प्रदेशलाई पठाउनु पर्ने प्रतिशत | पठाएको रकम | पठाउन बाँकी रकम |
|---|---|---|---|---|
| विज्ञापन कर | - | - | - | - |
| दहत्तर बहत्तर शुल्क | - | - | - | - |
| अन्य प्राकृतिक स्रोतको आय तथा रोयल्टी | - | - | - | - |

## ३६ असुल गर्न बाँकी आन्तरिक आय

| सि.नं. | ठेकेदारको नाम | आय ठेक्काको नाम | सम्झौता रकम | दाखिला रकम | बाँकी रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | - | - | - | - | - | - |

## ३७ सामाजिक सुरक्षा खर्च

| वडामा भएको खर्च | प्रथम त्रैमासिक | दोस्रो त्रैमासिक | तेस्रो त्रैमासिक | चौथो त्रैमासिक | जम्मा खर्च |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | २७४९७४६ | २७६१४८६ | २७९३६४५ | २८४४३२५ | १११४९२०२ |
| २ | २९६८२७९ | २९८९३७८ | २९८०५०० | ३११३९५० | १२०५२१०७ |
| ३ | ३४५५५६४ | ३४२७१७९ | ३३९७४५८ | ३४१७७१६ | १३६९७९१७ |
| ४ | ४४४२३९४ | ४५१३९७३ | ४५६४७७३ | ४६४४३६६ | १८१६५५०६ |
| ५ | ४३०४५७२ | ४३३९४०४ | ४४२८८४३ | ४४०५२८२ | १७४७८१०१ |
| ६ | २४०२००४ | २४१०३७७ | २४३७८३५ | २५२७६५८ | ९७७७८७४ |
| ७ | २७५६४३२ | २७८२५६१ | २७५२०३९ | २७७६३२० | ११०६७३५२ |
| ८ | ३३०७१६४ | ३२९२०६५ | ३२०७०५६ | ३२६६७६९ | १३०७३०५४ |
| **जम्मा** | २६३८६१५५ | २६५१६४२३ | २६५६२१४९ | २६९९६३८६ | १०६४६१११३ |

## लाभग्राहीको विवरण

| लाभग्राहीको प्रकार | प्रथम त्रैमासिक | | दोस्रो त्रैमासिक | | तेस्रो त्रैमासिक | | चौथो त्रैमासिक | | जम्मा खर्च रकम |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | संख्या | खर्च रकम | संख्या | खर्च रकम | संख्या | खर्च रकम | संख्या | खर्च रकम | |
| जेष्ठ नागरिक | १६६१ | १९७९८९३१ | १६७६ | १९८४८२०० | १६६५ | १९६८०७३५ | १७०१ | २०१२९५९२ | ७९४५७४५८ |
| जेष्ठ नागरिक दलित | ६८ | ५३७३२० | ७१ | ५५२३०५ | ६९ | ५५०६२० | ६६ | ५१४७५३ | २१५४९९८ |
| जेष्ठ नागरिक एकल महिला | १८३ | १४४९७०० | १८२ | १४४०३९० | १८३ | १४५५७०६ | १७३ | १३८०५४० | ५७२६३३६ |
| विधवा | ३०७ | २४२०६०० | ३१९ | २४९२४२० | ३३५ | २६४४४७२ | ३४४ | २७१०५४० | १०२६८०३२ |
| पूर्ण अपाङ्ग | ६० | ७१४४७६ | ५९ | ६९८६४९ | ६२ | ७२६७१२ | ६१ | ७२६१८० | २८६६०१७ |
| अतिअसक्त अपाङ्ग | २११ | १३४४८९६ | २१४ | १३५७४५१ | २१८ | १३६८३०४ | २२२ | १४०५५७८ | ५४७६२२९ |
| वालपोषण दलित | ८१ | १२०२३२ | ८४ | १२७००८ | ९० | १३५६०० | ८३ | १२९२०३ | ५१२०४३ |
| **जम्मा** | २५५९ | २६३८६१५५ | २६०० | २६५१६४२३ | २६२२ | २६५६२१४९ | २६४८ | २६९९६३८६ | १०६४६१११३ |

## ३८ स्वास्थ्यतर्फ

| दरबन्दी र पदपूर्ति | | चालु नरहेको उपकरण | | अधुरो भवन/संरचनाको विवरण | | | औषधिको विवरण | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| स्वास्थ्यकर्मी संख्या | पदपूर्ती | उपकरणको संख्या | अनुमानित मूल्य रकम | संरचना संख्या | हालसम्मको खर्च | सम्भावित दायित्व | म्याद समाप्त भएको संख्या | अनुमानित/ खुद मूल्य रकम |
| ४५ | १५ | | | २ | | | | |

## ३९ कृषितर्फ

| पालिकाको अनुदान रकम | | | | | कार्यसम्पन्न प्रमाण पेश नभएको | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| संख्या | अनुदान रकम | मल बीउ | पशु चौपाय | अन्य | किसानको लगानी | पूर्वाधार निर्माण सम्पन्न रकम |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रवि, पाँचथर

महालेखा परीक्षकको अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति

| क्र. सं. | आर्थिक वर्ष | बेरुजु विवरण रकम | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम |
| १ | २०७४।०७५ | ९३६९३५२।०० | ३५५८३०९।०० | ९९०७०२।०० | ०।०० | १३९१८३६३।०० |
| २ | २०७५।०७६ | ३८२५६२५।८० | २२६६४४५।२४ | ४९८१५५०।१३ | ७११२२४०।०० | १८१८५८६१।१७ |
| ३ | २०७६।०७७ | ९०२४१५६।०० | ९५५६८७।०० | १७५६९३७।०० | ०।०० | ११७३६७८०।०० |
| ४ | २०७७।०७८ | १७७४८३०६।०० | ४८७२२८३३।८० | १५६३९५०।०० | ११४७०००।०० | ६९१८२०८९।८० |
| ५ | २०७८।०७९ | ८७५४२४५।७० | १३९२३६३०२।०० | २८०५८९८।३१ | २४५००००।०० | १५३२४६४४६।०१ |
| ६ | २०७९।०८० | ८६७९०८३७।१६ | २२३१६८३८।०० | १२७८५२२०।०४ | ४४८९०००।०० | १२६३८१८९५।२० |
| ७ | २०८०।०८१ | २७४०८८१६।०० | २६७७९२५६।०० | ६८१७३१४।०० | १२०३०००।०० | ६२२०८३८६।०० |
| जम्मा | | १६२९२१३३८।६६ | २४३८३५६७।०४ | ३१७०१५७।४८ | १६४०१२४०।०० | ४५४८५९८२१।१८ |

**महालेखा परीक्षकको आ.व.२०७४।७५ को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन स्थिति**

| क्र. सं. | २०७४।७५ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | |
| १ | २० | | ५०००००।०० | | | ५०००००।०० | |
| २ | २१.१ | | | १४११४।०० | | १४११४।०० | |
| ३ | २५ | २४७५०००।०० | | | | २४७५०००।०० | |
| ४ | २८ | | | ९७६५८८।०० | | ९७६५८८।०० | |
| ५ | ३२ | १०२६८००।०० | | | | १०२६८००।०० | |
| ६ | ३४ | | १०९५००।०० | | | १०९५००।०० | |
| ७ | ३५ | | २९४८८०९।०० | | | २९४८८०९।०० | |
| ८ | ३८ | ५०९८३१५।०० | | | | ५०९८३१५।०० | |
| ९ | ४० | ७६९२३७।०० | | | | ७६९२३७।०० | |
| | | ९३६९३५२।०० | ३५५८३०९।०० | ९९०७०२।०० | ०।०० | १३९१८३६३।०० | |

**महालेखा परीक्षकको आ.व.२०७५।७६ अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति**

| क्र. सं. | २०७५।७६ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | |
| १ | १ | | २०१६६।११ | | | २०१६६।११ | |
| २ | ४० | | | १०४३६४१।८८ | | १०४३६४१।८८ | |
| ३ | ४४ | | १००४४७१३ | | | १००४४७१३ | |
| ४ | ४६ | | | ५९१३७३।०० | | ५९१३७३।०० | |
| ५ | ४७ | ४५०१९।२० | | | | ४५०१९।२० | |
| ६ | ४९ | | | | ७११२२४०।०० | ७११२२४०।०० | |
| ७ | ५० | २०८८८०।६० | | | | २०८८८०।६० | |
| ८ | ५१ | | ९५३३४८।०० | | | ९५३३४८।०० | |
| ९ | ५२.३ | | ९४५०००।०० | | | ९४५०००।०० | |
| १० | ५४.१ | १५१६५८७।०० | | | | १५१६५८७।०० | |
| ११ | ५६.१ | | | ८८१२५।०० | | ८८१२५।०० | |
| १२ | ५६.२ | | | ३४३०४६।४० | | ३४३०४६।४० | |
| १३ | ५७ | | | ९७७५३।८५ | | ९७७५३।८५ | |
| १४ | ५८ | १०९५५००।०० | | | | १०९५५००।०० | |
| १५ | ५९ | ४२३७१२।०० | | | | ४२३७१२।०० | |
| १६ | ६२ | | | २३४९६०१।०० | | २३४९६०१।०० | |
| १७ | ६४ | | | ४५७६६१।०० | | ४५७६६१।०० | |
| १८ | ६८ | | २४७४८४।०० | | | | |
| १९ | ७१ | | | १०३४८।०० | | १०३४८।०० | |
| २० | ७२ | १७४४८०।०० | | | | १७४४८०।०० | |
| २१ | ७६ | ३६१४४७।०० | | | | ३६१४४७।०० | |
| | | ३८२५६२५।८० | २२६६४४५।२४ | ४९८१५५०।१३ | ७११२२४०।०० | १८१८५८६१।१७ | |

## महालेखा परीक्षकको आ.व. २०७६।७७ अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति

| क्र.सं. | २०७६।७७ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| १ | १५ | | | १००००००।०० | | १००००००।०० | |
| २ | १९ | ४८४००।०० | | | | ४८४००।०० | |
| ३ | २६ | | | ५०४०००।०० | | ५०४०००।०० | |
| ४ | २७ | | १७२५०।०० | | | १७२५०।०० | |
| ५ | २८ | | | १०५००।०० | | १०५००।०० | |
| ६ | २९ | | | ५२१०४।०० | | ५२१०४।०० | |
| ७ | ३० | | | २९७५।०० | | २९७५।०० | असुल भएको |
| ८ | ३२ | | | १७७३५८।०० | | १७७३५८।०० | |
| ९ | ३३ | | ६२७९४५।०० | | | ६२७९४५।०० | |
| १० | ३४ | | १५००००।०० | | | १५००००।०० | |
| ११ | ३५ | | १३२८३९।०० | | | १३२८३९।०० | |
| १२ | ३६ | | | १००००।०० | | १००००।०० | |
| १३ | ३८ | ८९७५७५६।०० | | | | ८९७५७५६।०० | |
| १४ | ४६ | | २७६५३।०० | | | २७६५३।०० | |
| | | ९०२४१५६।०० | ९५५६८७।०० | १७५६९३७।०० | ०।०० | ११७३६७८०।०० | |

**महालेखा परीक्षकको आ.व. २०७७।७८ को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति**

| क्र.सं. | २०७७।७८ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| १ | ५ | | ७७७४।०० | | | ७७७४।०० | |
| २ | २३ | | ७४६००२।०० | | | ७४६००२।०० | |
| ३ | २४ | | | २४६०२९।०० | | २४६०२९।०० | |
| ४ | २६ | | | ६२४०००।०० | | ६२४०००।०० | |
| ५ | २७ | | २१४८९१।०० | | | २१४८९१।०० | |
| ६ | ३० | १६३०७४।०० | | | | १६३०७४।०० | |
| ७ | ३१ | | १३९५६०८।०० | | | १३९५६०८।०० | |
| ८ | ३३ | | | १६०५९४।०० | | १६०५९४।०० | |
| ९ | ३५ | | | ३६३७६१।०० | | ३६३७६१।०० | |
| १० | ३६ | ११८८००००।०० | | | | ११८८००००।०० | |
| ११ | ३८ | १०००००।०० | | | | १०००००।०० | |
| १२ | ४० | | ८७२१२२।३० | | | ८७२१२२।३० | |
| १३ | ४१ | | ३३०४८८६२।०० | | | ३३०४८८६२।०० | |
| १४ | ४२ | | ४५८९७८।०० | | | ४५८९७८।०० | |
| १५ | ४३ | | ६०९५१।५० | | | ६०९५१।५० | |
| १६ | ४६ | | | ३१२००।०० | | ३१२००।०० | |
| १७ | ४८ | ५६०५२३२।०० | | | | ५६०५२३२।०० | |
| १८ | ४९ | | ४३८७५०।०० | | | ४३८७५०।०० | |
| १९ | ५० | | २३२८८९५।०० | | | २३२८८९५।०० | |
| २० | ५१ | | | १५०७५।०० | | १५०७५।०० | |
| २१ | ५५ | | | ५२६८८।०० | | ५२६८८।०० | |
| २२ | ५८ | | | ५१७००।०० | | ५१७००।०० | |

| क्र.सं. | २०७७।७८ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| २३ | ६० | | ९१५००००।०० | | | ९१५००००।०० | |
| २४ | ६७.३ | | | १२०००।०० | | १२०००।०० | |
| २५ | ७० | | | ६९०३।०० | | ६९०३।०० | |
| २६ | ७३ | | | | ११४७०००।०० | ११४७०००।०० | |
| | | १७७४८३०६।०० | ४८७२२८३३।८० | १५६३९५०।०० | ११४७०००।०० | ६९१८२०८९।८० | |

**महालेखा परीक्षकको आ.व. २०७८।७९ अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति**

| क्र.सं. | २०७८।७९ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| १ | ४ | | ७६९६१५६३।०० | | | ७६९६१५६३।०० | |
| २ | ५ | | २१८६४७६१।०० | | | २१८६४७६१।०० | |
| ३ | २१ | | | ४६३४९३।१५ | | ४६३४९३।१५ | |
| ४ | २२ | १४२६३७६।४० | | | | १४२६३७६।४० | |
| ५ | २३ | ५३७७८६९।३० | | | | ५३७७८६९।३० | |
| ६ | २४ | १९५००००।०० | | | | १९५००००।०० | |
| ७ | २५ | | | ९२४७८।२४ | | ९२४७८।२४ | |
| ८ | २६ | | | ४०६५८१।३४ | | ४०६५८१।३४ | |
| ९ | २७ | | ५१४९८३।०० | | | ५१४९८३।०० | |
| १० | २८ | | | | २४५००००।०० | २४५००००।०० | |
| ११ | २९ | | | २९८०६७।५८ | | २९८०६७।५८ | |
| १२ | ३० | | १२६००००।०० | | | १२६००००।०० | |
| १३ | ३२.१ | | ९७२००००।०० | | | ९७२००००।०० | |
| १४ | ३३ | | | १४४३५२।०० | | १४४३५२।०० | |

| क्र.सं. | २०७८।७९ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| १५ | ३४ | | | ११९००।०० | | ११९००।०० | |
| १६ | ३५ | | १०४०००।०० | | | १०४०००।०० | |
| १७ | ३६ | | | ३७२५०।०० | | ३७२५०।०० | |
| १८ | ३७ | | ३४९२०।०० | | | ३४९२०।०० | |
| १९ | ४० | | | १५०६७।०० | | १५०६७।०० | |
| २० | ४२ | | ७९३४००।०० | | | ७९३४००।०० | |
| २१ | ४३ | | २६००००००।०० | | | २६००००००।०० | |
| २२ | ४४ | | | ५९००।०० | | | |
| २३ | ४५ | | | ७१५२७६।०० | | ७१५२७६।०० | |
| २४ | ४६ | | १९८५७२।०० | | | | |
| २५ | ४७ | | | २०६९५३।०० | | | |
| २६ | ४८ | | ७५११४४।०० | | | | |
| २७ | ४९ | | | ४१५५०।०० | | | |
| २८ | ५२ | | | ४९३३६।०० | | | |
| २९ | ५३ | | | १०००००।०० | | | |
| ३० | ५४ | | | २१७६९४।०० | | | |
| ३१ | ५५ | | २३५६९०२०।०० | | | | |
| ३२ | ५८ | | ८६३९३९।०० | | | | |
| | | ८७५४२४५।७० | १३९२३६३०२।०० | २८०५८९८।३१ | २४५००००।०० | १५३२४६४४६।०१ | |

**महालेखा परीक्षकको आ.व. २०७९।८० अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति**

| क्र.सं. | २०७९।८० बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| १ | २.४ | | ८२८१०१।०० | | | ८२८१०१।०० | |
| २ | २४ | ३१५८०७७।०० | | | | ३१५८०७७।०० | |
| ३ | २५ | | | | २८६९०००।०० | २८६९०००।०० | |
| ४ | २७ | | २०००००।०० | | | २०००००।०० | |
| ५ | ३१ | | | | १६२००००।०० | १६२००००।०० | |
| ६ | ३४ | | | ४१८२७५।०० | | ४१८२७५।०० | |
| ७ | ३५.१ | | | १०५४३१३।०० | | १०५४३१३।०० | |
| ८ | ३६.३ | | | १४६२२९।०० | | १४६२२९।०० | |
| ९ | ३८.२ | | १०००००।०० | | | १०००००।०० | |
| १० | ३९.१ | | | २३८९२२४।३६ | | २३८९२२४।३६ | |
| ११ | ३९.२ | | | २०७९१७६।८८ | | २०७९१७६।८८ | |
| १२ | ४०.२ | | १०००००।०० | | | १०००००।०० | |
| १३ | ४०.३ | | | १२०००००।०० | | १२०००००।०० | |
| १४ | ४२.२ | ७५४२५५१४।१६ | | | | ७५४२५५१४।१६ | |
| १५ | ४२.४ | | २१२५०००।०० | | | २१२५०००।०० | |
| १६ | ४२.६ | | १०००००।०० | | | १०००००।०० | |
| १७ | ४२.९ | | | १०८८२४१।०० | | १०८८२४१।०० | |
| १८ | ४२.१ | | ८५८२८४४।०० | | | ८५८२८४४।०० | |
| १९ | ४३ | | | ९६३३३।०० | | ९६३३३।०० | |
| २० | ४४ | | २७९७१२७।०० | | | २७९७१२७।०० | |
| २१ | ४५ | १५११२५०।०० | | | | १५११२५०।०० | |
| २२ | ४६ | | | ४८७५००।०० | | ४८७५००।०० | |

| क्र.सं. | २०७९।८० बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| २३ | ४७ | | ४१९०६९२।०० | | | ४१९०६९२।०० | |
| २४ | ४८ | २२७२०००।०० | | | | २२७२०००।०० | |
| २५ | ४९ | | | २१९३६५।०० | | २१९३६५।०० | |
| २६ | ५० | १९८९९५९।०० | | | | १९८९९५९।०० | |
| २७ | ५१ | | | ३४७१८५५।८० | | ३४७१८५५।८० | |
| २८ | ५३ | | | १६०००।०० | | १६०००।०० | |
| २९ | ५४ | | | १६४४१।०० | | १६४४१।०० | |
| ३० | ५७ | | | ३६५५०।०० | | ३६५५०।०० | |
| ३१ | ६८ | १०००००।०० | | | | १०००००।०० | |
| ३२ | ८० | | ४५५८६१।०० | | | ४५५८६१।०० | |
| ३३ | ८८ | | ९०१०७।०० | | | ९०१०७।०० | |
| ३४ | ८९ | | ५४९७०४।०० | | | ५४९७०४।०० | |
| ३५ | ९० | | ४६९८८७।०० | | | ४६९८८७।०० | |
| ३६ | ९१ | २३३४०३७।०० | | | | २३३४०३७।०० | |
| ३७ | ९२ | | | ४९२२३।०० | | ४९२२३।०० | |
| ३८ | ९३ | | ६२१७५०।०० | | | ६२१७५०।०० | |
| ३९ | ९४ | | ४५०१७९।०० | | | ४५०१७९।०० | |
| ४० | ९५ | | ६५५५८६।०० | | | ६५५५८६।०० | |
| ४१ | ९६ | | | १६४९३।०० | | १६४९३।०० | |
| | | ८६७९०८३७।१६ | २२३१६८३८।०० | १२७८५२२०।०४ | ४४८९०००।०० | १२६३८१८९५।२० | |

**महालेखा परीक्षकको आ.व. २०८०।८१ अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति**

| क्र.सं. | २०८०।८१ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| १ | २.२ | | ३८०७।०० | | | ३८०७।०० | |
| २ | २.३ | | | ४०३६८५।०० | | ४०३६८५।०० | |
| ३ | २७ | | | ६००००।०० | | ६००००।०० | |
| ४ | २८ | | | २००००।०० | | २००००।०० | |
| ५ | २९ | | | ३६०००।०० | | ३६०००।०० | |
| ६ | ३१ | | | ४८०००।०० | | ४८०००।०० | |
| ७ | ३४ | | ११९२८८।०० | | | ११९२८८।०० | |
| ८ | ३५ | | | ५९५०।०० | | ५९५०।०० | |
| ९ | ३६ | | ५५६००।०० | | | ५५६००।०० | |
| १० | ३७ | | | ५२२१।०० | | ५२२१।०० | |
| ११ | ३८ | | ४५०००।०० | | | ४५०००।०० | |
| १२ | ३९ | १०००००।०० | | | | १०००००।०० | |
| १३ | ४१ | ७३८४४८।०० | | | | ७३८४४८।०० | |
| १४ | ४४ | | ३०००००।०० | | | ३०००००।०० | |
| १५ | ४९ | १५००००।०० | | | | १५००००।०० | |
| १६ | ५२ | ५६०१००।०० | | | | ५६०१००।०० | |
| १७ | ५६ | | १६५०००।०० | | | १६५०००।०० | |
| १८ | ५७ | | | १९४३४८।०० | | १९४३४८।०० | |
| १९ | ५८ | | | ५३९२८।०० | | ५३९२८।०० | |
| २० | ५९ | | | ३५०००।०० | | ३५०००।०० | |
| २१ | ६० | | | ४२७८०।०० | | ४२७८०।०० | |

| क्र.सं. | २०८०।८१ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| २२ | ६२.५ | | ११९९९६०।०० | | | ११९९९६०।०० | |
| २३ | ६२.६ | | ६२५०००।०० | | | ६२५०००।०० | |
| २४ | ६२.७ | | ८४०००।०० | | | ८४०००।०० | |
| २५ | ६२.८ | | ५४०००।०० | | | ५४०००।०० | |
| २६ | ६२.९ | | | २०७६०।०० | | २०७६०।०० | |
| २७ | ६२.१ | | ५०००००।०० | | | ५०००००।०० | |
| २८ | ६३ | | ३०६००।०० | | | ३०६००।०० | |
| २९ | ६४ | | | ३१०९७।०० | | ३१०९७।०० | |
| ३० | ६५ | ७२००००।०० | | | | ७२००००।०० | |
| ३१ | ६७ | | १५२६३८९।०० | | | १५२६३८९।०० | |
| ३२ | ७४ | | ९६६३४।०० | | | ९६६३४।०० | |
| ३३ | ७५ | | | ६८७६५।०० | | ६८७६५।०० | |
| ३४ | ७९ | १३०७६६२७।०० | | | | १३०७६६२७।०० | |
| ३५ | ८०.१ | ७०८८२४।०० | | | | ७०८८२४।०० | |
| ३६ | ८२ | ५०३९१२।०० | | | | ५०३९१२।०० | |
| ३७ | ८४ | | ८१५१०६८।०० | | | ८१५१०६८।०० | |
| ३८ | ८४.३ | | | ९०५१।०० | | ९०५१।०० | |
| ३९ | ८४.५ | ७८७४९०२।०० | | | | ७८७४९०२।०० | |
| ४० | ८५.३ | | २५००००।०० | | | २५००००।०० | |
| ४१ | ८५.४ | | ११९५६५३।०० | | | ११९५६५३।०० | |
| ४२ | ८७ | | | | १२०३०००।०० | १२०३०००।०० | |
| ४३ | ९० | २३४२४२२।०० | | | | २३४२४२२।०० | |
| ४४ | ९१ | | | १२५०७।०० | | १२५०७।०० | |

| क.सं. | २०८०।८१ बेरुजु दफा | बेरुजु विवरण रकम | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | नियमिति गर्नुपर्ने | प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने | असुल उपर गर्नुपर्ने | पेश्की बाँकी | कुल बेरुजु रकम | कैफियत |
| ४५ | ९३ | ६३३५८१।०० | | | | ६३३५८१।०० | |
| ४६ | ९४ | | ७३९९९।०० | | | ७३९९९।०० | |
| ४७ | ९७ | | १०६७९०४।०० | | | १०६७९०४।०० | |
| ४८ | ९८ | | १२००००।०० | | | १२००००।०० | |
| ४९ | १०२.२ | | | ५५०६१६।०० | | ५५०६१६।०० | |
| ५० | १०२.३ | | | ९९९५।०० | | ९९९५।०० | |
| ५१ | १०२.४ | | | ४४०००।०० | | ४४०००।०० | |
| ५२ | १०३.३ | | | २६६६९९०।०० | | २६६६९९०।०० | |
| ५३ | १०५.१ | | ५००००।०० | | | | |
| ५४ | १०५.२ | | | ५२८५००।०० | | ५२८५००।०० | |
| ५५ | १०९ | | ११०६५३५४।०० | | | ११०६५३५४।०० | |
| ५६ | ११०.२ | | | ८८६६०।०० | | ८८६६०।०० | |
| ५७ | ११०.३ | | | १५०००।०० | | १५०००।०० | |
| ५८ | १११.१ | | | ७०००००।०० | | ७०००००।०० | |
| ५९ | १११.२ | | | ७२१५९०।०० | | ७२१५९०।०० | |
| ६० | ११२.१ | | | १०००००।०० | | १०००००।०० | |
| ६१ | ११२.२ | | | ५२०००।०० | | ५२०००।०० | |
| ६२ | ११३ | | | २३५२५।०० | | २३५२५।०० | |
| ६३ | ११४ | | | १००००।०० | | १००००।०० | |
| ६४ | ११५.२ | | | ११००००।०० | | ११००००।०० | |
| ६५ | ११५.४ | | | ५८०००।०० | | ५८०००।०० | |
| ६६ | ११६ | | | ४४३४६।०० | | ४४३४६।०० | |
| | | २७४०८८१६।०० | २६७७९२५६।०० | ६८१७३१४।०० | १२०३०००।०० | ६२२०८३८६।०० | |

श्री

नेपालको संविधानको धारा २२७ बमोजिमको व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न कोशी प्रदेश सभाले बनाएको **गाउँ सभा र नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५** को दफा ३६ बमोजिम यस मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको सत्रौं गाउँ सभा अधिवेशनको निर्णयद्धारा गठित **अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति**का सभापति श्री जिवनहाङ फियाकको अध्यक्षतामा आज मिति २०८१ साल फाल्गुन २ गते शुक्रबारका दिन विहान ८.०० बजे बसेको अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समितिको बैठकमा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा निम्न बमोजिमको निर्णयहरु पारित गरियो ।

उपस्थिति

श्री जिवनहाङ फियाक, सभापति, अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति
श्री मनिला राई, सदस्य, अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति
श्री मेघराज लावती, सदस्य, अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

**आमन्त्रित तथा अन्य उपस्थिति**
श्री सन्तोष श्रेष्ठ, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।
श्री चुडामणि घिमिरे, लेखा अधिकृत, मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।
श्री कमल मंग्राती, कम्प्युटर अपरेटर, मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।

**प्रस्तावहरु :**

(१) आर्थिक वर्ष २०७४।०७५, २०७५।७६, २०७६।७७, २०७७।७८, २०७८।७९, २०७९।८०, २०८०।८१ को महालेखा परीक्षकको कार्यालयले औंल्याएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेरुजु उपर छलफल ।

**निर्णय नं. (१)**

प्रस्ताव नं. (१) माथि छलफल गर्दा मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको सत्रौ गाउँ सभा अधिवेशनको निर्णयले आर्थिक वर्ष २०७४।०७५, २०७५।७६, २०७६।७७, २०७७।७८, २०७८।७९, २०७९।८०, २०८०।८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको बेरुजुको सन्दर्भमा यस समितिलाई कानून बमोजिम नियमित तथा असुल उपर गर्नका लागि अधिकार प्रत्यायोजन भएकोमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले यस समिति समक्ष पेश गर्नु भएको आर्थिक वर्ष २०७४।०७५, २०७५।७६, २०७६।७७, २०७७।७८, २०७८।७९, २०७९।८०, २०८०।८१ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अध्ययन गर्ने निर्णय सर्वसम्मतीले पारित गरियो ।

**श्री**

नेपालको संविधानको धारा २२७ बमोजिमको व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न कोशी प्रदेशको प्रदेश सभाले बनाएको **गाउँ सभा र नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५** को दफा ३६ बमोजिम यस मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको सत्रौ गाउँ सभा अधिवेशनको निर्णयद्धारा गठित **अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति**का सभापति श्री जिवन हाङ फियाकको अध्यक्षतामा आज मिति २०८२ साल वैशाख ५ गते शुक्रबारका दिन विहान ८.०० बजे बसेको अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समितिको बैठकमा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा निम्न बमोजिमको निर्णयहरु पारित गरियो ।

**उपस्थिति**

श्री जिवनहाङ फियाक, सभापति, अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति
श्री मनिला राई, सदस्य, अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति
श्री मेघराज लावती, सदस्य, अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

**आमन्त्रित तथा अन्य उपस्थिति**

श्री सन्तोष श्रेष्ठ, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।
श्री चुडामणि घिमिरे, लेखा अधिकृत, मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।
श्री कमल मंग्राती, कम्प्युटर अपरेटर, मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।

**प्रस्तावहरु :**

(१) आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को महालेखा परीक्षकको कार्यालयले औंल्याएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेरुजु उपर छलफल ।

**निर्णय नं. (१)**

प्रस्ताव नं. (१) माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७५।०७६, च.नं. , मिति २०७५।१२।२९ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १ करोड ३९ लाख १८ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. ९ लाख ९० हजार , नियमित गर्नुपर्ने रु. ९३ लाख ६९ हजार र प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने ३५ लाख ५८ हजार सन्दर्भमा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु र पेश्की बाँकी बेरुजुको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाटै सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गर्ने र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजको हकमा नियमित गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुको संकलन गर्न प्रतिवेदनको प्रत्येक दफा दफा अध्ययन गरी प्रमाण संकलन गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय पारित गरियो ।

(२) आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को महालेखा परीक्षकको कार्यालयले औंल्याएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेरुजु उपर छलफल ।

<u>निर्णय नं. (२)</u>

प्रस्ताव नं. (२) माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७६।०७७, च.नं.३८१, मिति २०७७।३।१८ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १ करोड ८१ लाख ८५ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. ४९ लाख ८१ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ३८ लाख २५ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने २२ लाख ६६ हजार र पेश्की बाँकी बेरुजु रु. ७१ लाख १२ हजारका सन्दर्भमा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु र पेश्की बाँकी बेरुजुको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाटै सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गर्ने र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजको हकमा नियमित गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुको संकलन गर्न प्रतिवेदनको प्रत्येक दफा दफा अध्ययन गरी प्रमाण संकलन गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय पारित गरियो ।

(३) आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को महालेखा परीक्षकको कार्यालयले औंल्याएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेरुजु उपर छलफल ।

<u>निर्णय नं. (३)</u>

प्रस्ताव नं. (३) माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७८।०७९, च.नं.१९१, मिति २०७८।०५।०४ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १ करोड १७ लाख ३६ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. १७ लाख ५६ हजार , नियमित गर्नुपर्ने रु. ९० लाख २४ हजार र प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने ९ लाख ५५ हजारका सन्दर्भमा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु, पेश्की बाँकी बेरुजुको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाटै सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गर्ने र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजको हकमा नियमित गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुको संकलन गर्न प्रतिवेदनको प्रत्येक दफा दफा अध्ययन गरी प्रमाण संकलन गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय पारित गरियो ।

(४) आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को महालेखा परीक्षकको कार्यालयले औंल्याएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेरुजु उपर छलफल ।

<u>निर्णय नं. (४)</u>

प्रस्ताव नं. (४) माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७८।०७९, च.नं.५१८, मिति २०७९।०३।२० को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. ६ करोड ९१ लाख ८२ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. १५ लाख ६३ हजार , नियमित गर्नुपर्ने रु. १ करोड ७७ लाख ४८ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने ४ करोड ८७ लाख २२ हजार र पेश्की बाँकी रु.११ लाख ४७ हजारका सन्दर्भमा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु, पेश्की बाँकी बेरुजुको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाटै सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गर्ने र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजको हकमा नियमित गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुको संकलन गर्न प्रतिवेदनको प्रत्येक दफा दफा अध्ययन गरी प्रमाण संकलन गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय पारित गरियो ।

(५) आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को महालेखा परीक्षकको कार्यालयले औंल्याएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेरुजु उपर छलफल ।

<u>निर्णय नं. (५)</u>

प्रस्ताव नं. (५) माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७९।०८०, च.नं.१३४, मिति २०७९।१२।२९ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १५ करोड ३२ लाख ४६ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. २८ लाख ५ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ८७ लाख ५४ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने १३ करोड, ९२ लाख ३६ हजार र पेश्की बाँकी रु.२४ लाख ५० हजारका सन्दर्भमा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु, पेश्की बाँकी बेरुजुको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाटै सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गर्ने र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजको हकमा नियमित गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुको संकलन गर्न प्रतिवेदनको प्रत्येक दफा दफा अध्ययन गरी प्रमाण संकलन गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय पारित गरियो ।

(६) आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को महालेखा परीक्षकको कार्यालयले औंल्याएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेरुजु उपर छलफल ।

<u>निर्णय नं. (६)</u>

प्रस्ताव नं. (६) माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०८०।०८१, च.नं.९६, मिति २०८१।०२।१३ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १२ करोड ६३ लाख ८१ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु.१ करोड २७ लाख ८५ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.८ करोड ६७ लाख ९० हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने २ करोड, २३ लाख १६ हजार र पेश्की बाँकी रु.४४ लाख ८९ हजारका सन्दर्भमा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु, पेश्की बाँकी बेरुजुको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाटै सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गर्ने र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजको हकमा नियमित गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुको संकलन गर्न प्रतिवेदनको प्रत्येक दफा दफा अध्ययन गरी प्रमाण संकलन गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय पारित गरियो ।

(७) आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को महालेखा परीक्षकको कार्यालयले औंल्याएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेरुजु उपर छलफल ।

<u>निर्णय नं. (७)</u>

प्रस्ताव नं. (७) माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०८१।०८२, च.नं.FAR/2080-81/LOC/77, मिति २०८२।०२।०६ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. ६ करोड २२ लाख ८ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. ६८ लाख १७ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.२ करोड ७४ लाख ८ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने २ करोड, ६७ लाख ७९ हजार र पेश्की बाँकी रु.१२ लाख ३ हजारका सन्दर्भमा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु, पेश्की बाँकी बेरुजुको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाटै सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गर्ने र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजको हकमा नियमित गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुको संकलन गर्न प्रतिवेदनको प्रत्येक दफा दफा अध्ययन गरी प्रमाण संकलन गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय पारित गरियो ।

**श्री**

नेपालको संविधानको धारा २२७ बमोजिमको व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न कोशी प्रदेशको प्रदेश सभाले बनाएको **गाउँ सभा र नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५** को दफा ३६ बमोजिम यस मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको सत्रौं गाउँ सभा अधिवेशनको निर्णयद्धारा गठित **अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति**का सभापति श्री जिवनहाङ फियाकको अध्यक्षतामा आज मिति २०८२ साल असार ०६ गते विहान ८.०० बजे बसेको अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समितिको बैठकमा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा निम्न बमोजिमको निर्णयहरु पारित गरियो ।

**उपस्थिति**

श्री जिवनहाङ फियाक, सभापति, अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति
श्री मनिला राई, सदस्य, अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति
श्री मेघराज लावती, सदस्य, अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

**आमन्त्रित तथा अन्य उपस्थिति**

श्री सन्तोष श्रेष्ठ, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।
श्री चुडामणि घिमिरे, लेखा अधिकृत, मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।
श्री कमल मंग्राती, कम्प्युटर अपरेटर, मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।

**बिशेष उपस्थितिः-**

श्री अमरराज माखिम, अध्यक्ष मिक्लाजुङ गाउँपालिका।
श्री सन्त कुमार शेर्मा, उपाध्यक्ष मिक्लाजुङ गाउँपालिका।

**प्रस्तावहरु :**

(१) आर्थिक वर्ष २०७४।०७५, २०७५।७६, २०७६।७७, २०७७।७८, २०७८।७९, २०७९।८०, २०८०।८१ को महालेखा परीक्षकको कार्यालयले औंल्याएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु नियमित गर्ने सम्बन्धमा ।

<u>निर्णयहरुः-</u>

प्रस्ताव उपर देहाय आर्थिक वर्षहरुको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु उपर छलफल गरी देहाय अनुसार निर्णय गरियो।

| क्र.सं. | आर्थिक वर्ष | बेरुजु विवरण रकम नियमिति गर्नुपर्ने रू | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | २०७४।०७५ | ९३६९३५२।०० | |
| २ | २०७५।०७६ | २०५५१३९।०० | |
| ३ | २०७६।०७७ | ९०२४१५६।०० | |
| ४ | २०७७।०७८ | ५७०५२३२।०० | |
| ५ | २०७८।०७९ | ८७५४२४५।७० | |
| ६ | २०७९।०८० | ११३६५३२३।०० | |
| ७ | २०८०।०८१ | २७४०८८१६।०० | |
| जम्मा | | ७३६८२२६३।७० (सात करोड छतिस लाख बयासी हजार दुई सय त्रिसठ्ठी रूपैया सत्तरी पैसा) | |

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०७५/०७६, चलानी नं., मिति २०७५।१२।२९ गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू ९३ लाख ६९ हजार ३ सय ५२ बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

**आ.व.२०७४।७५ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु विवरण**

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७४।०७५ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७४।०७५ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| १ | २५ | सराङडाँडा वैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम लागि वैकल्पिक उर्जा केन्द्र, गाउँपालिका र उपभोक्ता समिति विच २०७४।१२।१४ मा भएको सम्झौता अनुसार केन्द्रले ९० प्रतिशत र उपभोक्ता समितिले १० प्रतिशत व्यहोर्ने सम्झौता भएकोमा गाउँपालिकाको २०७४।०९।१९ को निर्णय अनुसार उपभोक्ता समिति तर्फको १० प्रतिशतको ५५ | २४७५०००/- | उल्लेखित त्रिपक्षिय सम्झौतामा गाउँपालिकाले सम्झौता रकम बेहोर्ने उल्लेख नभएको हुँदा सम्झौताको शर्त विपरित भुक्तानी भएको नियम सम्म नदेखिएको भनी कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार उक्त योजना त्रिपक्षिय सम्झौता भई योजना संपन्न | २४७५०००/- |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७४।०७५ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७४।०७५ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>प्रतिशत रकम गाउँपालिकाले व्यहोर्ने निर्णय अनुसार रु.२४,७५,०००।- भुक्तानी गरेको पाइयो। त्रिपक्षीय सम्झौतामा गाउँपालिकाले उक्त रकम व्यहोर्ने उल्लेख नभएको हुँदा सम्झौताको शर्त विपरीत भुक्तानी भएको पाइएको अनियमति देखिएको रु.</td><td></td><td>पश्चात समितिलाई हस्तान्तरण गरिएको देखिएको र हालसम्म समितिले मर्मत सम्भार तथा सञ्चाल गरेको हुँदा सार्वजनिक सम्पत्तिको हानि नोक्सानी नदेखिएको हुँदा अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एकपटक नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td></td></tr>
<tr><td>२</td><td>३२</td><td>त्यसैगरी गाउँपालिकाले ४ वटा मोटरसाइकल सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट खरिद गरेकोमा पुनः सोझै खरिद गरी ४ वटा मोटरसाइकल रु.१०,२६,८००।- मा खरिद गरेको पाइयो। गाउँपालिकाले एकै पटक खरिद गर्नुपर्नेमा टुक्रा टुक्रा गरी खरिद गर्ने कार्य नियम सम्मत नदेखिएको रु.</td><td>१०,२६,८००।-</td><td>उल्लेखित सोझै खरिदगरी नियमावलीमा भएको व्यवस्था विपरीत खरिद गरेको नियम सम्म नदेखिएको भनी कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार उक्त सामानहरु विभिन्न समयमा मगाई हाल PAMS मा प्रविष्टि अभिलेख गरि मर्मत खर्च गर्ने गरेकोले सार्वजनिक सम्पत्तिको हानि नोक्सानी नदेखिएको हुँदा अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एकपटक नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>१०,२६,८००।-</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>३८</td><td>पुँजीगत बजेटबाट चालु प्रकृतिका खर्चः पुँजीगत बजेटबाट पूँजीगत प्रकृतिका खर्च हुनु पर्दछ। पालिकाले देहायका चालु प्रकृतिका खर्चहरु पूँजीगत कार्यक्रमको बजेटबाट गरेको देखिएकोले नियमसम्मत नदेखिएको रु.
<table>
<tr><td>गो.भौ. र मिति</td><td>कामको विवरण</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>१३५-०७४/११/२</td><td>सामाजिक परिचालकलाई प्रोत्साहन</td><td>४८०००।००</td></tr>
<tr><td>२८२-०७५/३/१८</td><td>महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई प्रोत्साहन</td><td>७५०००।००</td></tr>
<tr><td>१८५-०७५/२/२२</td><td>वडा नं. १ का बाल विकास केन्द्रका बालबालिकालाई ज्याकेट ट्राउजर र व्याग</td><td>१०२३८९।००</td></tr>
</table></td><td>५०९८३१५/-</td><td>उल्लेखित चालु प्रकृतिका खर्चहरु पूँजीगत कार्यक्रमको बजेटबाट खर्च लेखेकोमा कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन गाउँपालिकाको आर्थिक लेखाङ्कन म्यानुअल हुने हुँदा भुलबस पूँजीगत खर्चमा खर्च शिर्षक राखी खर्चको लागि आवश्यक प्रमाण संलग्न रही सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएको देखिएकोले उक्त कार्यबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>५०९८३१५/-</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७४।०७५ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७४।०७५ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>३३५-०७५/३/२५</td><td>स्थानीय तहका २ जना कर्मचारीको उत्पादन, औषधी उपचार, र विदाको रकम</td><td>१७५६५६४।००</td></tr>
<tr><td>४३०-०७५/३/२५</td><td>कार्यालयका १२ जना कर्मचारीलाई प्रोत्साहन भत्ता</td><td>१०८७०४२।००</td></tr>
<tr><td>४२९-०७५/३/२९</td><td>सूचना एवं विज्ञापन प्रकाशन</td><td>१६२७२०।००</td></tr>
<tr><td>४४१-०७५/३/२९</td><td>भ्रमण खर्च</td><td>१८९२००।००</td></tr>
<tr><td>४४४-०७५/३/२९</td><td>विभिन्न विद्यालयका छात्राहरुलाई सेनेटरी प्याड खरिद</td><td>५०००००।००</td></tr>
<tr><td>५०-०७४/११/१६</td><td>भ्रमण खर्च</td><td>७७४०००।००</td></tr>
<tr><td>१९९-०७५/२/२५</td><td>रवि गोल्डकप आर्थिक सहायता</td><td>१५००००।००</td></tr>
<tr><td>२०६-०७५/२/२५</td><td>राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता आर्थिक सहायता</td><td>१०००००।००</td></tr>
<tr><td>२०९-०७५/२/२५</td><td>मिक्लाजुङ गोल्डकप आर्थिक सहायता</td><td>१०००००।००</td></tr>
<tr><td>३०९-०७५/३/२५</td><td>हिमचुली युवा क्लब आर्थिक सहायता</td><td>१०००००।०</td></tr>
</table></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>४.</td><td>४०</td><td>सवारी साधन मर्मतः सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९६ अनुसार सवारी साधन मर्मत गर्नुपूर्व उक्त साधन उपयोग कर्ताले निकाय प्रमुखलाई जानकारी गराई मर्मत आदेश लिनुपर्ने र मर्मत गर्दा कुनै पार्ट पूर्जा फेर्नु परे उक्त फेरिएको पार्टपुर्जा जिन्सी दाखिला गर्नु पर्ने छ। गाउँपालिकाले सवारी मर्मत भनी ५१ वटा भौचरबाट विभिन्न</td><td>७,६९,२३७/-</td><td>उल्लेखित सवारी साधन मर्मतको अभिलेख राख्ने नगरेकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन जिन्सी अभिलेख म्यानुअल हुने हुँदा मर्मत गरिएका सवारी साधनहरु हालसम्म पालिका सम्पत्तिमा PAMS मा अभिलेख रहेको र हाल सो</td><td>७,६९,२३७/-</td></tr>
</table>

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७४।०७५ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७४।०७५ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| | | मितिमा रु.७,६९,२३७।०० भुक्तानी भएको छ। कर्मचारीहरुले दाबी गरेको तथा वर्कसपले जारी गरेको विलमा सवारी साधन नं. समेत नरहेको, मर्मत आदेश नलिई मर्मत गराएको तथा फेरिएका पुराना सामान जिन्सी दाखिला गरी सोको अभिलेख राख्ने नगरेकोले उक्त खर्च नियमसम्मत नदेखिएको रु. | | सम्पत्तिहरुको PAMS मार्फत मर्मत अभिलेख भइरहेको तथा PAMS मार्फत बाट मात्र मर्मत कार्य गर्ने गराउने प्रतिवद्धता गर्दै सो कार्यबाट सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएको देखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | |
| | | जम्मा | ९३,६९,३५२।- | | ९३,६९,३५२।- |

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०७६/०७७, चलानी नं.३८१, मिति २०७७।०३।१८ गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू २० लाख ५५ हजार १ सय ३९ बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फर्छयौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

**आ.व.२०७५।७६ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु विवरण**

| क्र.सं. | बेरुजु को दफा | आ.व. ०७५।०७६ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७५।०७६ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| १. | ५८ | कर्मचारी सुविधाः- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा स्थानीय सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुनबमोजिम हुने तथा दफा ८८ मा स्थानीय सेवाका कर्मचारीको सुरु तलब स्केल प्रदेश सरकारले तोके बमोजिम हुने र त्यसरी प्रदेश सरकारले नतोकेसम्म नेपाल सरकारले तोकेबमोजिम हुने व्यवस्था छ। गाउँपालिकाले कर्मचारी खाजा सुविधा वितरण कार्यविधि, २०७६ तयार गरी कार्यरत कर्मचारीलाई मासिक तलब र खाजा सुविधासमेत समानीकरण पुँजीगतबाट भुक्तानी गरेको पाइएकोले उक्त सुविधा संघीय कानुनको सिद्धान्त र मापदण्ड अनुकुल नदेखिएकोले उक्त खर्च अनियमित देखिएको रु. | १०,९५,५००।- | उल्लेखित कर्मचारी सुविधा समेत समानीकरण पुँजीगतबाट भुक्तानी गरेकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन आर्थिक लेखाङ्कन म्यानुअल हुने हुँदा पूँजीगत खर्च शिर्षक बाट कर्मचारी खाजा सुविधा वितरण कार्यविधि, २०७६ बमोजिम भुक्तानी भएकोले उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले एकपटकको लागि उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | १०,९५,५००।- |

| क्र.सं. | बेरुजु को दफा | आ.व. ०७५।०७६ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७५।०७६ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| २. | ५९ | गोश्वार भौचर नम्बर १२७।०७६।३।२५<br>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट खरिद गर्नुपर्ने औजार (सावेल, पिक, हेल्मेट आदि) खरिद गरी लेखेकोमा उक्त कार्यक्रम सञ्चालन पनि नभएको र सम्बन्धित कार्यक्रमबाट सोधभर्ना पनि नभएकोले अनियमित देखिएको रु. | ४,२३,७१२।- | उल्लेखित गोश्वारा भौचर नम्बर १२७।०७६।३।२५ बाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन माग गरे अनुसार खरिद गरी वितरण भएकोले उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले एकपटकको लागि उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | ४,२३,७१२।- |
| ३. | ७२ | कार्यक्रम खर्चः- गो.भौ.नं. २३।२०७६।३।३१ - कृषि प्रसार कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन हुनुपर्दछ। प्राविधिक सहायक श्री कुमारी राईले सञ्चालन गरेको कार्यक्रममा विल भरपाई नै नराखी खर्च लेखेको पाइयो। यसरी निर्देशिका तथा नियमावलीको पालना नगर्नाले तोकिएको लक्ष्य पुरा हुन सक्दैन। विल भरपाई नराखी खर्च गरेको सम्बन्धमा कार्यालयबाट छानविन गरी सम्बन्धित कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्ने देखिएको रु. | १,७४,४८०।- | उल्लेखित कार्यक्रम खर्चबाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन प्राविधिक सहायक हाल अधिकृतस्तर छैठौं कुमारी राईले कार्यक्रममा स्वीकृत खर्चको लागि आवश्यक प्रमाण पेश गरी स्रोतको दुरुपयोग नगरी खर्च गरेको राय प्रतिक्रिया दिएको हुँदा उक्त कार्यबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले एकपटकको लागि उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | १,७४,४८०।- |
| ४. | ७६ | दोहोरो सुविधाः- गाउँ तथा नगर सभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ (अनुसूची (क) १) मा पाउने सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ। सो व्यवस्थाअनुसार मात्र पदाधिकारी सुविधामा खर्च लेख्नुपर्नेमा निम्न वडाहरुको सञ्चार सुविधामा खर्च गरेकोले दोहोरो सुविधा बुझेको देखिएको रु.<br>वडा नं. १: ३३४९६।०० ; वडा नं. २: ४००६९।०० ; वडा नं. ३: ५५०००।०० ; वडा नं. ४: ४९४१४।००<br>वडा नं. ५: ५४९९३।०० ; वडा नं. ६: ५५०००।०० ; वडा नं. ७: ५४०००।०० ; वडा नं. ८: १९४७५।०० | ३,६१,४४७।०० | उल्लेखित दोहोरो सुबिधामा खर्च गरेकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन आर्थिक लेखाङ्कन म्यानुअल भएकोले खर्च शिर्षकमात्र दोहोरो देखिएको तर पदाधिकारीले दोहोरो सुबिधा रकम बुझिलिएको नदेखिएको हुँदा उक्त कार्यबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले एकपटकको लागि उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | ३,६१,४४७।०० |
| जम्मा | | | २०,५५,१३९।- | | २०,५५,१३९।- |

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०७८/०७९, चलानी नं.१९१, मिति २०७८।०५।०४ गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू ९० लाख २४ हजार १ सय ५६ बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

## आ.व.२०७६।७७ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु विवरण

| क्र. सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७६।०७७ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७६।०७७ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| १. | १९ | वैदेशिक भ्रमण पदाधिकारीः- दैनिक भ्रमण भत्ता नियमावली, २०६४ को नियम ३(५) अनुसार अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि पदाधिकारी वा कर्मचारीले विदेश भ्रमण गर्नुपर्दा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्ले निर्णय गर्नुपर्दछ। सोही नियमावलीको दफा १४ अनुसार कुनै पनि पदाधिकारी वा कर्मचारीले सरकारी कामको सिलसिलामा विदेश भ्रमणमा पठाउँदा सो भ्रमणको खर्च व्यहोर्ने र नेपाल सरकारको स्रोतबाट विदेशमा भ्रमणमा पठाइने भएमा निजले यस नियमावली बमोजिम पाउनुपर्ने दैनिक भत्ता भ्रमण खर्च पकेट खर्च तथा भैपरी आउने खर्च जस्ता कुन कुन सुविधा पाउने हो सो खुलाई भ्रमणमा जानु अघि निर्णय गर्नुपर्नेछ। निर्णय नभई आफूखुशी भ्रमणमा गएकोमा वा पठाएकोमा भ्रमणबाट फर्केपछि गरेको दावी बमोजिम त्यस्ता खर्च दिइने छैन भनी उल्लेख गरेको छ। पालिकाका उपाध्यक्ष श्रीलंका सरकारको निमन्त्रणमा २०७६।११।२५ देखि २०७६।११।२९ सम्म श्रीलंका भ्रमण गरेकोमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको स्वीकृत लिएको नदेखिएको रु. | ४५,४००।- | उल्लेखित वैदेशिक भ्रमण पदाधिकारी शिर्षकमा सम्बन्धित निकायबाट स्वीकृति नलिइ खर्च गरेकोमा कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन कार्यपालिकाबाट मात्र सहमति लिइ मन्त्रालयमा सहमतिका लाग पठाइएको भनी आवश्यक प्रमाण संलग्न रही सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएको देखिएकोले उक्त कार्यबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले एक पटकको लागि उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | ४५,४००।- |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र. सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७६।०७७ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७६।०७७ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>२.</td><td>३८</td><td>निर्माण व्यवसायीबाट काम गराएकोः- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७.१३(क) मा उपभोक्ता समितिले प्राप्त गरेको कुनै काम निर्माण व्यवसायीबाट गराएको पाइएमा सार्वजनिक निकायले उपभोक्ता समितसँगको सम्झौता रद्द गरी त्यस्तो समितिलाई भविष्यमा कुनै किसिमको काम गर्न नदिने अभिलेख राखी निर्माण व्यवसायीलाई कालो सूचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा सिफारिस गर्नुपर्ने उल्लेख छ। ग्रामीण सडक निर्माण गर्न सम्झौता गरेका उपभोक्ता समितिहरुले सडक निर्माणको काम निर्माण व्यवसायीलाई दिई निर्माण व्यवसायीले सडक निर्माण गरेको उल्लेख गरी जारी गरेको बिजक कार्यालयमा पेश गरेको आधारमा उप<br>भोक्ता समितिलाई भुक्तानी हुने गरेको देखिएको छ। यसरी नियमको पालना नगरी प्रतिस्पर्धाबाट प्राप्त हुन सक्ने लाभलाई सिमित पार्ने र स्थानीय स्वामित्व ग्रहण गर्ने गरी आफै उपभोक्ता समितिबाट हुनु पर्ने कामलाई देहायका निर्माण व्यवसायीलाई दिने उपभोक्ता समितिलाई कारवाही गरी सडक निर्माणको काम प्रतिस्पर्धा गराइ सञ्चालन गरिनु पर्ने रु.
<table>
<tr><th>भौ.नं. र मिति</th><th>योजनाको नाम</th><th>विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१०।०७७।३।१ प्रदेश सरकार पुँजीगत</td><td>ससमी देखि लसुने बतासे हुँदै माङजाबुङ जोड्ने मोटरबाटो</td><td>टि पि निर्माण सेवा एण्ड प्रा लि मार्फत गराएको</td><td>१०००००००</td></tr>
<tr><td>१८।०७७।३।२५ प्रदेश सरकार पुँजीगत</td><td>नुवाखोला कालोपानी लावरबोटे आहाल सार्की खोला मोटरबाटो</td><td>सांग्रिला कन्स्ट्रक्सन मार्फत गराएको</td><td>१०००००००</td></tr>
<tr><td>१९।०७७।३।२५ प्रदेश सरकार पुँजीगत</td><td>खान्द्रोङ इम्बिङ बतासे भञ्याङ मोटरबाटो</td><td>सांग्रिला कन्स्ट्रक्सन मार्फत गराएको</td><td>९८५०००</td></tr>
<tr><td>२२।०७७।३।२५ प्रदेश सरकार पुँजीगत</td><td>टोखा नाम्फुवा खोला हुँदै तमोर कोरिडोर हुँदै सडक</td><td>सांग्रिला कन्स्ट्रक्सन मार्फत गराएको</td><td></td></tr>
<tr><td>३४०।०७७।३।२७ समानीकरण पुंजीगत</td><td>मालवासे गोर्खा दुर्दिम्बा टोखा कृषि सडक</td><td>बाझीगाङ कन्स्ट्रक्सन प्रा लि मार्फत गराएको</td><td></td></tr>
<tr><td>२८२।०७७।३।१९ समानीकरण पुँजीगत</td><td>कुरुङमा नुवाखोला आरुबोटे</td><td>जानुका विल्डर्स मार्फत गराएको</td><td>१०२१०८२</td></tr>
<tr><td>११२।०७६।११।२७ समानीकरण पुँजीगत</td><td>सुलुम्फी स्याँवा सराङडाँडा दशमी सडक</td><td>टि पि निर्माण सेवा सप्लायर्स प्रा लि मार्फत गराएको</td><td>१५०००००</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>८९७५७५६</td></tr>
</table></td><td>८९,७५,७५६।-</td><td>उल्लेखित स्थानीय स्वामित्व ग्रहण गर्ने गरी आफैं उपभोक्ता समितिबाट हुनु पर्ने कामलाई निर्माण व्यवसायीबाट काम गराएकोले खर्च गरेकोमा कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार यस पालिका क्षेत्र अन्तर्गत रहेका विभिन्न टोलवासी तथा समुदायहरुले तत्कालिन अवस्थामा सडक बाटो नभइ गोरेटो बाटो रहेकोले तत्काल पर्ने समस्याका कारण सहयोग माग्ने र सो कार्य तत्काल गरी जनताको काममा सहयोग हुने भएकोले छिटो कार्य सक्न फर्मसँग रहेको मेशिन प्रयोग गरी निर्माण कार्य सम्पन्न भएको देखिएकोले र उक्त सडक हालसम्म कायम रहेकोले अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एक पटकको लागि नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>८९,७५,७५६।-</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>९०,२४,१५६।-</td><td></td><td>९०,२४,१५६।-</td></tr>
</table>

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०७८/०७९, चलानी नं.५१८, मिति २०७९।०३।२० गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू ५७ लाख ५ हजार २ सय ३२ बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

**आ.व.२०७७।७८ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु विवरण**

| क्र. सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७७।०७८ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७७।०७८ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| १. | ३८ | बोयर बोकाः-<br>९३-०७७/११/१२ प्रजननयोग्य बोयर जातको बोका आधिकारिक फर्म, अनुसन्धान केन्द्र वा सरकारी मान्यता प्राप्त घोषित श्रोत केन्द्रबाट तोकिएको मूल्यमा खरिद गर्नुपर्ने प्रावधान रहेकोमा लाभग्राहीलाई १ बोका रु.१०००००।०० खरिद गरी शतप्रतिशत अनुदानमा वितरण गरेको देखियो। आधिकारिक श्रोत केन्द्रबाट खरिद नगरेको, लाभग्राही छनोटको मापदण्ड नभएको, बीमा र स्वास्थ्य परीक्षण नगराएको एवं लाभग्राहीको लागत सहभागिता नरहेकोले खर्च रकम नियमित नभएको रु. | १००,०००/- | उल्लेखित गोश्वारा भौचर नम्बर ९३-०७७/११/१२ बाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन माग गरे अनुसार स्वीकृत कार्यक्रमबाट खरिद गरी वितरण भएकोले उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले एकपटकको लागि उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | १००,०००/- |
| २. | ४८ | निर्माण व्यवसायीबाट काम गराएकोः-<br>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७.१३(क) मा उपभोक्ता समितिले प्राप्त गरेको कुनै काम निर्माण व्यवसायीबाट गराएको पाइएमा सार्वजनिक निकायले उपभोक्ता समितिसँगको सम्झौता रद्द गरी त्यस्तो समितिलाई भविष्यमा कुनै किसिमको काम गर्न नदिने अभिलेख राखी निर्माण व्यवसायीलाई कालोसूचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा सिफारिस गर्नुपर्ने उल्लेख छ। ग्रामीण सडक निर्माण गर्न सम्झौता गरेका उपभोक्ता समितिहरुले सडक निर्माणको काम निर्माण व्यवसायीलाई दिई निर्माण व्यवसायीले सडक निर्माण गरेको उल्लेख गरी जारी गरेको विजक कार्यालयमा पेश गरेको आधारमा उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी हुने गरेको देखिएको छ। यसरी | ५६०५२३२।०० | उल्लेखित स्थानीय स्वामित्व ग्रहण गर्ने गरी आफैं उपभोक्ता समितिबाट हुनु पर्ने कामलाई निर्माण व्यवसायीबाट काम गराएकोले खर्च गरेकोमा कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार यस पालिका क्षेत्र अन्तर्गत रहेका विभिन्न टोलवासी तथा समुदायहरुले तत्कालिन अवस्थामा सडक | ५६०५२३२।०० |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र. सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७७।०७८ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७७।०७८ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>नियमको पालना नगरी प्रतिस्पर्धाबाट प्राप्त हुन सक्ने लाभलाई सिमित पार्ने र स्थानीय स्वामित्व ग्रहण गर्ने गरी आफैं उपभोक्ता समितिबाट हुनुपर्ने कामलाई देहायका निर्माण व्यवसायीलाई दिने उपभोक्ता समितिलाई कारवाही गरी सडक निर्माणको काम प्रतिस्पर्धा गराइ सञ्चालन गरिनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं.</th><th>योजना</th><th>निर्माण व्यवसायी</th><th>विल रकम</th></tr>
<tr><td>३१७-०७८।३।२४</td><td>मेहेलबोटे सावाँचा मोटर बाटो निर्माण</td><td>वाजिहाङ्ग कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.</td><td>३७६०९८</td></tr>
<tr><td>४०४-०७८।३।</td><td>पावाखोला भोटेबारी एकराते सडक निर्माण</td><td>वाजिहाङ्ग कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.</td><td>३१३२३६</td></tr>
<tr><td>४०९-०७८/३/२९</td><td>दशनामी केराबारी पेकुवा बाँझगरा स्तरोन्ती</td><td>जि.एन. पाँचथर कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.</td><td>१००८००२</td></tr>
<tr><td>३३०-०७८।३।२४</td><td>उत्तरेखान्द्रोङ वडा कार्यालय मोटर बाटो निर्माण</td><td>एडलीन मल्टिपर्पोज कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स</td><td>१३१६८१</td></tr>
<tr><td>४१९-०७८/३/३०</td><td>कुखेटार बाट कम्पुदोभान हुँदै हाङगुम मोटर बाटो निर्माण</td><td>गजुरमुखीमाइ निर्माण सेवा कम्पनी दमक</td><td>१००१८८</td></tr>
<tr><td>४२४-०७८/३/३०</td><td>वडा स्तरीय सडक मर्मत सम्भार उपभोक्ता समिति</td><td>जानुका विल्डर्स</td><td>२५३१२०</td></tr>
<tr><td>२०३-०७८/३/२३</td><td>सिक्तेम्बा सल्लेरी मोटरबाटो स्तरोन्नती उपभोक्ता समिति</td><td>जानुका विल्डर्स</td><td>३८६८७१</td></tr>
<tr><td>२०३-०७८/३/२५</td><td>बेदार टोल सराङ भञ्याङ जोड्ने नयाँ ट्र्याक ओपन निर्माण उपभोक्ता समिति</td><td>गौडेनी निर्माण सेवा प्रा.लि.</td><td>९४९२००</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>५६०५२३२।०</td></tr>
</table>
</td><td></td><td>बाटो नभइ गोरेटो बाटो रहेकोले तत्काल पर्ने समस्याका कारण सहयोग माग्ने र सो कार्य तत्काल गरी जनताको काममा सहयोग हुने भएकोले छिटो कार्य सक्न फर्मसँग रहेको मेशिन प्रयोग गरी निर्माण कार्य सम्पन्न भएको देखिएकोले र उक्त सडक हालसम्म कायम रहेकोले अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एक पटकको लागि नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>५७,०५,२३२।-</td><td></td><td>५७,०५,२३२।-</td></tr>
</table>

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०७८/०७९, चलानी नं.५१८, मिति २०७९।०३।२० गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू १ करोड १८ लाख ८० हजार तथा प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने १६ लाख २४ हजार २ सय २७ बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गरि बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

## आ.व.२०७७।७८ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गरि बेरुजु विवरण

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७७।०७८ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७७।०७८ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>२७</td><td>कर समायोजनः-<br>२४(म्यानुअल)<br>मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १८(१) मा करदाताले प्रत्येक महिनाको विवरण सो महिना समाप्त भएको २५ दिन भित्र पेश गर्नुपर्ने र भुक्तानी दिनेले समेत भुक्तानीको विवरण सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई दिनुपर्ने व्यवस्था छ। मूल्य अभिवृद्धि कर समेत भुक्तानी लिएका आपूर्तिकर्ता तथा सेवा प्रदायकहरुले बुझाउनु पर्ने कर विवरण तथा कर र कम बुझाएको प्रमाण नहुँदा ननफाइलर देखिएकोले मूल्यअभिवृद्धि कर रु.२,१४,८९१।०० समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>भौ.नं./मिति</th><th>संस्थाको नाम/ स्थायी लेखा नम्बर</th><th>विजक नं./ मिति</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>मु.अ.कर</th><th>ननफाइलर र मिति</th></tr>
<tr><td>५९-०७७/९/९</td><td>आर.के.माङपाङ ग्रिल उद्योग (६१३३२५२९३)</td><td>२-०७७/ ९/९</td><td>३२६११।८०</td><td>३७५२</td><td>२०७७ आषाढ</td></tr>
<tr><td>३६-०७७/१०/९</td><td>नेपाल जनउद्धार संघ</td><td>८-०७७/ १०/७</td><td>३५८५५८</td><td>४१२५०</td><td>२०७७ माघ</td></tr>
<tr><td>१८७-०७८/३/३०</td><td>अप्सरा ट्रेड लिंक विराटनगर-१५ (३०५२६१२०७)</td><td>१४२-०७८ /३/२४</td><td>८७६७३७</td><td>१००८६३</td><td>२०७७ आश्विन</td></tr>
</table></td><td>२१४,८९१।-</td><td>उल्लेखित कर समायोजन बाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।८ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार संलग्न प्रमाण कागजात तथा पुष्टयाई विवरण बमोजिम उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय गरियो।<br>देहायः-<br>१. नेपाल जनउद्धार संघको समायोजन प्रमाण क.से.का.फिदिम च.नं. ४ मिति २०८२।०४।०४ को पत्र<br>२. अप्सरा ट्रेड लिंकको</td><td>२१४,८९१।-</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७७।०७८ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७७।०७८ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>३०-०७७/९/१७</td><td>आर्क हिमालय सर्भिसेज प्रा.लि. (६०३६११५५१)</td><td>०२-०७७/८/२१</td><td>६०००००</td><td>६९०२६</td><td>२०७७ मंसिर</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>२१४८९१।००</td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td>समायोजन प्रमाण आ.रा.का. विराटनगरको च.नं.१६९० मिति २०८०।५।३१ को पत्र</td><td></td></tr>
<tr><td>२.</td><td>३२</td><td>अनुदान किस्ताः-<br>३२(म्यानुअल)<br>सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५ को दफा ५(७) अनुसार स्थानीय तहसँग सम्झौता भए पश्चात पहिलो किस्ता ६० प्रतिशत र निर्माण कार्य सम्पन्न पश्चात दोश्रो तथा अन्तिम किस्ता ४० प्रतिशत उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ।<br>गाउँपालिकाले दिएको विवरण अनुसार वडा नं. ५ बाहेक ७ वटा वडामा कार्यक्रम सञ्चालन भएकोमा यस वर्ष छनौट भएको ३९६ जनालाई प्रथम किस्ता उपलब्ध गराएकोमा दोश्रो किस्ता कार्यसम्पन्न नहुँदा भुक्तानी नभएकोले प्रथम किस्ताको जनही रु.३०,०००।- का दरले रु.१,१८,८०,०००।- प्रदान गरेको रकम सदुपयोग भएको सुनिश्चित नभएको रु.</td><td>१,१८,८०,०००/-</td><td>उल्लेखित अनुदान किस्ता बाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।८ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार संलग्न प्रमाण कागजात तथा पुष्ट्याई विवरण बमोजिम उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गरि फर्छ्यौट गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>१,१८,८०,०००/-</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>३१</td><td>सक्कल विल भरपाइ नभएकोः-<br>२६(म्यानुअल)<br>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम सरकारी खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ। देहायका निर्माण व्यवसायीलाई फोटोकपी विलको आधारमा रकम भुक्तानी गरेको हुँदा सक्कल विल पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>गो.भौ.नं.</th><th>निर्माण व्यवसायी</th><th>विल मिति</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१</td><td>२१४-</td><td>सम्बन्ध</td><td>४६-</td><td>१३९५६०८</td><td>फोटोकपी</td></tr>
</table></td><td>१३,९५,६०८।-</td><td>उल्लेखित सक्कल विल भर्पाईबाट बाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।८ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार संलग्न प्रमाण कागजात तथा पुष्ट्याई विवरण बमोजिम उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु</td><td>१३,९५,६०८।-</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७७।०७८ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७७।०७८ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फर्छ्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td>०७/१/२२</td><td>कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.</td><td>०७८/१/२१</td><td></td><td>विल पेश गरेको</td></tr></table></td><td></td><td>फर्छ्यौट गर्ने निर्णय गरियो।</td><td></td></tr>
<tr><td>४.</td><td>४२</td><td>मूल्य अभिवृद्धि कर कट्टा नगरेकोः-<br>मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ मा २०७६।२।१५ मा भएको २१सौं संशोधनबाट थप भएको नियम ६ ग मा ठेक्का वा करार अन्तरगत वस्तु वा सेवा आपूर्ति वापतको कर भुक्तानी गर्दा कर रकमको ५० र २०७८/२/१५ देखि ३० प्रतिशत कार्यालयबाट कट्टा गरी राजश्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस वर्ष ठेक्का वा करारको रकम रु.२,४५,२२२,६८१।०० भुक्तानी गर्दा रु.२८,२१,१९३ मूल्य अभिवृद्धि करको ५० र ३० प्रतिशतले हुने मूल्य अभिवृद्धि कर रु.४५८९७८१४ कट्टा नगरी भुक्तानी गरेकोले मू.अ.कर समायोजन भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु.<table><tr><th>गो.भौ.नं./मिति</th><th>विल संख्या</th><th>कार्य विवरण</th><th>निर्माण व्यवसायी</th><th>विल रकम (भ्याट समेत)</th><th>कट्टा हुनुपर्ने</th><th>कट्टा भएको</th><th>घटी कट्टा</th></tr><tr><td>२५-०७७।९।१६</td><td>दोस्रो</td><td rowspan="2">गापा प्रशासकीय भवन</td><td rowspan="2">सिद्धबाबा कन्स्ट्रक्सन</td><td>३२६९७०</td><td>१८८०८</td><td rowspan="2">८१५६१८</td><td rowspan="2">२२८६१९</td></tr><tr><td>२७-०७७।१२।१६</td><td>तेस्रो</td><td>६८०००००</td><td>३९११५०</td></tr></table></td><td>२२८६१९।-</td><td>उल्लेखित मू.अ.कर बाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।८ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार संलग्न प्रमाण कागजात तथा पुष्टयाई विवरण बमोजिम उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय गरियो।<br><br>देहायः-<br>१. सिद्धबाबा कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. को कर समायोजन क.से.का. सिन्धुलीको च.नं.२७०० मिति २०८१/१२/०७ को पत्र</td><td>२२८६१९।-</td></tr>
</table>

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७७।०७८ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | | | | | | | | आव ०७७।०७८ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | | | | | | | | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| | | ३२-०७७।१२।२८ | तेस्रो | | | ३४००००० | १९५५७५ | | | | | |
| | | १३९-०७७।१२।१६ | तेस्रो | | | ३०००००० | १७२५६६ | | | | | |
| | | १६५-०७७।१२।२७ | तेस्रो | | | ११००००० | ६३२७४ | | | | | |
| | | १८७-०७८।३।३० | तेस्रो | | | ३४००००० | १९५५७५ | | | | | |
| | | ४३१-०७८।३।२० | चौथो | | | २१११८९ | ७२८९ | | | | | |
| | | | | | जम्मा | १८२३८१५९ | १०४४२३७ | ८१५६१८ | २२८६१९ | | | |
| जम्मा | | | | | | | | | | १,३५,०४,२२७।- | | १,३५,०४,२२७।- |

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०७९/८०, चलानी नं.१४३, मिति २०७९।१२।२९ गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू ८७ लाख ५४ हजार २ सय ४५ पैसा ७० बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

**आ.व.२०७८।७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु विवरण**

| क्र. सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७८।०७९ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७८।०७९ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| १. | २२ | प्रत्यक्ष खरिदः सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) अनुसार प्रतिस्पर्धालाई सिमित गर्ने गरी टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ। यस गाउँपालिकाले रिजालको फोनिक्स पोलीपार्क इन्डष्ट्रिज सँग रु.३३७२५४२।५२ (भ्याट पि.एस बाहेक) ठेक्का स्वीकृत गरी आठ वटा आईटम पाईप खरिद गर्दा सोही कम्पनीसँग सोही ठेक्काकै दररेटमा रु.१४२६३७६।४० सिधै खरिद गरेको देखिएकोले नियम विपरित खरिद गरेको रु. | १,४२६,३७६।४० | उल्लेखित प्रत्यक्ष खरिद बाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन माग गरे अनुसार स्वीकृत कार्यक्रमबाट खरिद गरी योजना निर्माणमा प्रयोग भएको साथै उक्त फर्मको कर चुक्ता प्रमाण र व्यवसाय दर्ता प्रमाण सूचीकृत गर्दाको समयमै पेश भएको देखिएको र सो खरिदबाट सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएकोले उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | १,४२६,३७६।४० |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र. सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७८।०७९ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७८।०७९ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>२.</td><td>२३</td><td>उपभोक्ता समितिले मेशिन प्रयोग गरेको: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(९) अनुसार उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने निर्माण कार्यमा एक्साभेटर, लोडर, डोजर जस्ता मेशिनको प्रयोग गर्न सकिदैन भन्ने व्यवस्था छ। यस गाउँपालिकाले निम्न बमोजिमको निर्माण/ मर्मत कार्य गर्दा मेशिन प्रयोग गर्ने उपभोक्ता समितिलाई रु.५३७७८६९।३० भुक्तानी दिएकोले अनियमित भएको रु.
<table>
<tr><th>क्र. सं.</th><th>मिति/भौ.नं.</th><th>उ.स.को नाम</th><th>वडा</th><th>कार्यक्रम</th><th>मेशिनको भुक्तानी (मु.अ. कर सहित)</th></tr>
<tr><td>१</td><td>२०७८/०६ /१७-१६</td><td>हुलाकजयमले देउराली शिवालय भञ्याङ मोटरबाटो स्तरोन्नति</td><td>५</td><td>गा.पा. पुंजीगत</td><td>१,०२०,१०५।२४</td></tr>
<tr><td>२</td><td>२०७८/०६ /०७-५</td><td>सुलुम्फीसेवा अफठ्यारे दशमी मोटरबाटो नयाँ ट्र्याक ओपन</td><td>२</td><td>गा.पा. पुंजीगत</td><td>८८९,८७५।००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>२०७८/०८ /०२-४२</td><td>सरस्वती आ.वि. लुमाङदिनको खेल मैदान मर्मत</td><td>७</td><td>गा.पा. पुंजीगत</td><td>३१४,३५९।८०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>२०७८/०९ /०५-७७</td><td>मसानढोका घुमाउने वि.क. टोल देउराली मो.बाटो मर्मत</td><td>३</td><td>गा.पा. पुंजीगत</td><td>६१,०२०।००</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>२०७८/०८ /१६-६८</td><td>मिक्लाजुङ-४, सडक मर्मत</td><td>४</td><td>गा.पा. पुंजीगत</td><td>५०३,०७६।००</td></tr>
<tr><td>६</td><td>२०७८/१० /०४-११५</td><td>कार्की चौक डाँडा गाउँ सडक स्तरोन्नती</td><td>८</td><td>गा.पा. पुंजीगत</td><td>३७६,३८१।५०</td></tr>
<tr><td>७</td><td>२०७८/१० /०४-१२५</td><td>मौवाडाँडा चिलाउने डाँडा हँसारीखोला सडक मर्मत</td><td>८</td><td>गा.पा. पुंजीगत</td><td>१२६,०४०।२०</td></tr>
<tr><td>८</td><td>२०७८/१०</td><td>सिरिङ डाँडा मालबासे</td><td>८</td><td>गा.पा.</td><td>१२६,१९८।५०</td></tr>
</table></td><td>५,३७७,८६९।३०</td><td>उल्लेखित उपभोक्ता समितिले मेशिन प्रयोग गरी कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन माग गरे अनुसार स्वीकृत कार्यक्रमबाट सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले सम्झौता गरी सा.ख.नि.२०६४ को नियम ९७ बमोजिम प्राविधिक सिफारिस बमोजिम मेशिन प्रयोग भएको साथै मेशिन रहेको फर्मको कर चुक्ता प्रमाण र व्यवसाय दर्ता प्रमाण सूचीकृत गर्दाको समयमै पेश भइ गाउँपालिकाबाट सहमति लिई कार्य गरेको र सो खरिदबाट सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएकोले अबका जटिल प्रकृतिका योजनाहरुमा कार्यपालिकाको सहमति सिफारिस विना मेशिन प्रयोग गर्न नदिने प्रतिबद्धता गर्दै उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले एक पटकको लागि उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>५,३७७,८६९।३०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र. सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७८।०७९ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७८।०७९ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>/०४-१२३</td><td>सडक निर्माण</td><td></td><td>पुँजीगत</td><td></td></tr>
<tr><td>९</td><td>२०७८/१०<br>/०४-११९</td><td>सिर्जनागोरखा हात्तीभञ्याङ सडक मर्मत</td><td>८</td><td>गा.पा.<br>पुँजीगत</td><td>१८७,९४४।७६</td></tr>
<tr><td>१०</td><td>२०७८/१२<br>/०२-२३९</td><td>रवि जुक्तेसडक मर्मत</td><td>४</td><td>गा.पा.<br>पुँजीगत</td><td>१२६,७८६।००</td></tr>
<tr><td>११</td><td>२०७८/१०<br>/०४-२३७</td><td>महारानीधारा कल्भर्ड तथा बाटो मर्मत</td><td>४</td><td>गा.पा.<br>पुँजीगत</td><td>३७,२९०।००</td></tr>
<tr><td>१२</td><td>२०७८/१२<br>/२१-३३४</td><td>मिक्लाजुङ गा.पा. वडा नं. ६ को सडकहरु मर्मत</td><td>६</td><td>गा.पा.<br>पुँजीगत</td><td>५०४,२६२।५०</td></tr>
<tr><td>१३</td><td>२०७८/१२<br>/२१-३२४</td><td>रवि बजाररिङ रोड ट्र्याक ओपन</td><td>४</td><td>गा.पा.<br>पुँजीगत</td><td>१,१०४,५२९।८०</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>५,३७७,८६९।३०</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३.</td><td>२४</td><td>प्रतिस्पर्धा विपरीत खरिदः- शिक्षाको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको बुँदा नं. ९.७ अनुसार आइ.सि.टि. खरिदको लागि विद्यालयहरुले सार्वजनिक खरिद कानुन तथा विद्यालय खरिद दिग्दर्शनको परिपालना गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस गाउँपालिकाले २०७८।७९ मा तीन विद्यालयहरुलाई प्रति विद्यालय रु.६,५०,००० को दरले उपलब्ध गराएको आइ.सि.टी. अनुदानको खरिद गर्दा सामान्य कोटेशन विधिबाट सिधै खरिद गरेको देखिएकोले सार्वजनिक खरिद कानून अनुसार रु.१९,५०,०००।- को खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा (सिलबन्दी कोटेसन, टेण्डर) नगराएकोले नियमसम्मत नभएको भुक्तानी रु.</td><td>१९,५०,०००/-</td><td>उल्लेखित प्रतिस्पर्धा विपरीत खरिद कार्यबाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार विद्यालयनै जिम्मेवार हुने हुँदा विद्यालयले खरिद गरेको सामाग्रीहरुको सम्बन्धित विद्यालयको जिन्सी खातामा जनिएको देखिएकोले उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले एकपटकको लागि उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>८७,५४,२४५।७०</td><td></td><td>८७,५४,२४५।७०</td></tr>
</table>

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०७९/८०, चलानी नं.१४३, मिति २०७९।१२।२९ गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू १९ लाख ८ हजार १ सय ६८ बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

## आ.व.२०७८।७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु विवरण

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७८।०७९ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७८।०७९ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>३०</td><td>नागरिक आवास कार्यक्रमः- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५ को नियम ६ अनुसार प्रथम किस्ता भुक्तानी लिएको ३ महिना सम्म कार्य सम्पन्न नभएमा लाभग्राहीबाट स्थानीय सरकारले रकम असुल उपर गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रमको पेश्की रु.३०,००० भुक्तानी भएको बाट कार्य सम्पन्न नभएको निम्न बमोजिमका ४२ व्यक्तिहरुबाट रु.१२,६०,००० कार्य सम्पन्न गराउनु पर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>लाभग्राहीको नाम</th><th>ठेगाना</th><th>वडा नं.</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>मन कुमार राई</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>१</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>मन कुमार राई</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>२</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>जस बहादुर आङदेम्बे</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>२</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>चित्र बहादुर अधिकारी</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>२</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>पुर्ण कुमार आङदेम्बे</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>२</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>६</td><td>कमला देवी आङदेम्बे</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>२</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>७</td><td>चित्र बहादुर सम्बाहाम्फे</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>२</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>८</td><td>विमल कुरुम्बाङ</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>३</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>९</td><td>सिंग बहादुर तामाङ</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>३</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>१०</td><td>समलाल तामाङ</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>७</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>११</td><td>जानुका तामाङ</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>७</td><td>३००००</td></tr>
</table>
</td><td>१२,६०,०००।००</td><td>उल्लेखित नागरिक आवास कार्यक्रम बाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।८ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार आ.व. ०७९/८० मा लाभग्राहीहरुले कार्य सम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन पेश भइ पेश गर्न बाँकी कार्य सम्पन्न गरिसकेका लाभग्राहीहरुलाई कार्यालयबाट कार्य सम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गर्न लगाई दोस्रो किस्ता आ.व.०८१/८२ मा सम्बन्धित लाभग्राहीहरुको खातामा निकासा भएकोले सो कार्यको प्रमाण कागजात समेत यकिन भएको हुँदा सो कार्यबाट सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएकोले उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु</td><td>१२,६०,०००।००</td></tr>
</table>

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७८।०७९ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | | | | | आव ०७८।०७९ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | | | | | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| | | १२ | गंगा प्रसाद तामाङ | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | नियमित गरि फर्छयौट निर्णय गरियो। | |
| | | १३ | लक्षमाया माखिम | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | १४ | प्रेम बहादुर तामाङ | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | १५ | भुपाल विश्वकर्मा | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | १६ | जंगत बहादुर तामाङ | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | १७ | चैत्र बहादुर तामाङ | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | १८ | पदम प्रसाद घिमिरे | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | १९ | मनहाङ चेम्जोङ | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २० | रत्न बहादुर तामाङ | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २१ | कुल बहादुर थापा | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २२ | विना थेगिम | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २३ | देवीमाया चम्लागाई | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २४ | सुविना लावती | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २५ | हस्त बहादुर दमाई | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २६ | गोपाल विश्वकर्मा | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २७ | हर्क बहादुर तामाङ | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २८ | देवी माया कार्की | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | २९ | डिल्ली बहादुर थापा | मिक्लाजुङ | ७ | ३०००० | | | |
| | | ३० | हेमराज सिंधक | मिक्लाजुङ | ८ | ३०००० | | | |
| | | ३१ | दिपक दमाई | मिक्लाजुङ | ८ | ३०००० | | | |
| | | ३२ | मंगली माया लावती | मिक्लाजुङ | ८ | ३०००० | | | |
| | | ३३ | बुद्धिलाल मुसाङ | मिक्लाजुङ | ८ | ३०००० | | | |
| | | ३४ | केवल प्रसाद पौडेल | मिक्लाजुङ | ८ | ३०००० | | | |
| | | ३५ | कर्ण बहादुर इम्सम | मिक्लाजुङ | ८ | ३०००० | | | |
| | | ३६ | जंग बहादुर लिम्बु | मिक्लाजुङ | ८ | ३०००० | | | |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७८।०७९ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७८।०७९ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>३७</td><td>डिल्ली बहादुर मगर</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>८</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>३८</td><td>अमृत बहादुर पयाङगु</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>८</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>३९</td><td>अगमविर लावती</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>८</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>४०</td><td>चन्द्रकुमार श्रेष्ठ</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>८</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>४१</td><td>प्रतिभा कुमार कुरुम्बाङ</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>८</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>४२</td><td>नरेन्द्र कुमार श्रेष्ठ</td><td>मिक्लाजुङ</td><td>८</td><td>३००००</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३.</td><td>४५</td><td>भरपाई बेगर भुक्तानीः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ५७(१) मा कार्यालयले लेखा राख्दा सो लेखा प्रमाणित गर्ने विल, भरपाई तथा अन्य कागजात सिलसिलाबद्ध रुपमा राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। कार्यालयले निम्नानुसारको भुक्तानीमा रकम बुझाएको भरपाई बेगर खर्च लेखेको छ। भरपाई बेगरको भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>गो.भौ.नं. र मिति</th><th>भुक्तानी पाउने फर्म/ व्यक्ति</th><th>कार्यक्रम/ विवरण</th><th>रकम</th><th>भुक्तानी</th></tr>
<tr><td>१</td><td>५३-२०७८। ०९।०७</td><td>भुपेन्द्र प्रसाद मण्डल</td><td>स्वास्थ्य कर्मचारीको सार्वजनिक विदामा काम गरे वापतको भुक्तानी</td><td>३८२१९७</td><td>३२४८६७</td></tr>
<tr><td>२</td><td>१२३-२०७८। १२।१६</td><td>अग्नि प्रसाद चम्लागाई</td><td>ऐ.ऐ.</td><td>३८०३४५</td><td>३२३३०१</td></tr>
</table>
</td><td>६,४८,१६८।-</td><td>उल्लेखित भरपाई बेगर भुक्तानी बाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।८ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार संलग्न स्रेस्ता प्रमाण कागजातबाट समेत यकिन भएको हुँदा सो कार्यबाट सार्वजनिक सम्पत्तिको दुरुपयोग नभएकोले उक्त भरपाइ वेगर भुक्तानीबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित तर्फ परिवर्तन गरि फर्छयौट गरिने निर्णय गरियो।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>१९,०८,१६८।००</td><td></td><td>१९,०८,१६८।००</td></tr>
</table>

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०८०/०८१, चलानी नं.९६, मिति २०८१।०२।१३ गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू १ करोड १३ लाख ६५ हजार ३ सय २३ बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

**आ.व.२०७९।८० को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु विवरण**

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७९।०८० को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७९।०८० को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| १. | २४ | करार कर्मचारी- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्य बोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिइने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ। तर पालिकाले विभिन्न ११ पदमा २८ जना कर्मचारीहरु करारमा राखी रु.८६,४६,८१७।- खर्च लेखेको छ। त्यसै गरी सोही ऐनको दफा ८३(८) बमोजिम पालिकाले नगरप्रहरी, सवारीचालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन, चौकीदार, माली, बगैचे लगायतका पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था छ। स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद बाहेकको इन्जिनियर, सवइन्जिनियर लगायतको विभिन्न पदमा ७ जना करार नियुक्ति गरी वर्षभरीमा रु.३१,५८,०७७।- भुक्तानी गरेकोले अनियमित देखिएको रु.३१,५८,०७७।- | ३१,५८,०७७।- | पालिकाले इन्जिनियर, सवइन्जिनियर लगायतको विभिन्न पदमा ७ जना करार नियुक्ति गरी वर्षभरीमा रु.३१,५८,०७७।- भुक्तानी गरेकोले अनियमित देखिएको भनी कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन समयमा लोकसेवा आयोगबाट उक्त पदहरुमा पदपूर्ति भई नआएको र गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्रलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी अभावका कारणले कार्यालयको दैनिक कामकाज गर्न असहज भई रहेको अवस्थामा तत्काललाई आवश्यक कर्मचारीहरु करारमा नियुक्त गरी कामकाजमा लगाई रु.३१,५८,०७७।- भुक्तानी गरेको तथा कामको चाप अत्याधिक रहेको वडामा मौजुदा कर्मचारीबाट मात्र कार्य सम्पन्न गर्न नसक्ने/ नभ्याउने भएकोले | ३१,५८,०७७।- |

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७९।०८० को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७९।०८० को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| | | | | उल्लेखित संख्यामा करारमा कर्मचारी राखी सो दरबन्दीको प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पदपूर्तिका लागि विज्ञापन समेत भएको हुँदा उक्त खर्च अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | |
| २. | ४५ | उपभोक्ता समितिबाट थप कार्यः- कोशी प्रदेशको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले जारी गरेको प्रदेश समपुरक अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ को बुँदा नं. ९(ग) मा समपुरक अनुदान वापत प्राप्त रकम खर्च गर्दा प्रचलित कानुनको पालना गर्नुपर्ने साथै यस्तो अनुदानको रकम खर्च गर्दा उपभोक्ता समिति मार्फत गर्न नपाइने उल्लेख छ। पालिकाले यो वर्ष ठेक्का प्रकृयाबाट बचत भएको रकम मध्ये रु.१५,११,२५०।०० को निर्माणकार्य उपभोक्ता समिति मार्फत गराई भुक्तानी गरेको कार्यविधि सम्मत देखिएन। कार्यविधिमा भएको व्यवस्था विपरीत उपभोक्ता समिति मार्फत भुक्तानी भएको रकम अनियमित देखिएको रु.१५,११,२५० | १५,११,२५०।०० | खरिद ऐन नियमको प्रावधानविपरीत लाभग्राही समुदाय सहभागी भई उपभोक्ता समितिबाट गराई अनियमित देखिएको भनी कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार प्रदेश समपुरक अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशअनुसार कार्यपालिकाको सिफारिसमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिइ उपभोक्ता समितिमार्फत गराएको देखिएकोले र अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एकपटकको लागि नियमति गर्ने निर्णय गरियो। | १५,११,२५०।०० |
| ३. | ४८ | पाइप खरिद तथा मौज्दात-१७४, २०८०।३।२४ पालिकाले खरिद कार्य गर्दा खरिद गरेको मालसामानको उपयोगको सुनिश्चितता गरेर मात्र खरिद गर्नुपर्दछ । पालिकाले यो वर्ष संघ विशेष अनुदानको रू २,६०,३२,९९४।०० प्राप्त गरेकोमा विभिन्न योजना सञ्चालन गरि बाँकी रहेको बजेटबाट आर्थिक वर्षको अन्त्यमा देहाय बमोजिमका पाइप तथा फिटिङ्स सोझौ खरिद गरि मौज्दातमा राखेको देखिन्छ । खरिद गरिएका पाइपको उपयोगका सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन । यसरी विभिन्न | २२,७२,०००।- | उल्लेखित सोझै खरिदगरी नियमावलीमा भएको व्यवस्था विपरीत खरिद गरेको नियम सम्म नदेखिएको भनी कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार उक्त सामानहरु विभिन्न समयमा मगाई PAMS मा प्रविष्टि अभिलेख | २२,७२,०००।- |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७९।०८० को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७९।०८० को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>योजना सञ्चालनका लागि प्राप्त भएको बजेटबाट सम्बन्धित योजनाको लागतमा समाबेश नहुनेगरी सोझौ खरिद गरि भुक्तानी गरेको नियमसम्मत नदेखिएको रू २२,७२,०००।००
<table>
<tr><th>सप्लायर्सको नाम</th><th>पाइप खरिदको विवरण</th><th>भुक्तानी रकम</th></tr>
<tr><td>काफ्ले सप्लायर्स</td><td>२५ एमएम ९००० मिटर</td><td>६६४१०१</td></tr>
<tr><td>पोखरेल सप्लायर्स</td><td>२० एमएम १७१५० मिटर</td><td>८२०९१५</td></tr>
<tr><td>ज्ञानु सोलुसन</td><td>१७ प्रकारका फिटिङ्गस</td><td>७८७८५१</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td>२२,७२,०००</td></tr>
</table></td><td></td><td>गरी आम्दानी खर्च गर्ने गरेको र उक्त विल वर्षभरिको भएको देखिएको र अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एकपटक नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td></td></tr>
<tr><td>४.</td><td>५०</td><td>सोझै खरिदः सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ (१ख) मा एक आर्थिक वर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी नियमावलीमा उल्लिखित सीमा भन्दा बढी रकमको एउटै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाबाट सोझै खरिद गर्न नसकिने व्यहोरा उल्लेख छ। पालिकाले यो वर्ष साना सिंचाइ अन्तर्गत विभिन्न उपभोक्ता समितिलाई वितरण गर्न हथौडा, वाल्टी, कोदालो, जुत्ता लगायतका सामाग्री एउटै समयमा एउटै आपूर्तिकर्ताबाट नियमावलीमा भएको सिमा भन्दा बढी रु.१९,८९,९५९ को खरिद कार्य गरी भुक्तानी गरेको देखियो। नियमावलीमा भएको व्यवस्था विपरीत खरिद गरेको नियम सम्मत नदेखिएको रु.१९,८९,९५९
<table>
<tr><th>गोश्वारा भौचर मिति</th><th>आपूर्तिकर्ताको नाम</th><th>खरिद रकम</th></tr>
<tr><td>६० २०७९।११।२५</td><td>सिएसई सेल्स एण्ड सप्लायर्स</td><td>३८४३५३</td></tr>
<tr><td>१११ २०७९।३।१६</td><td>सिएसई सेल्स एण्ड सप्लायर्स</td><td>८८५९१</td></tr>
<tr><td>१६ २०७९।११।२५</td><td>सिएसई सेल्स एण्ड सप्लायर्स</td><td>९५९९१०</td></tr>
<tr><td>१८ २०७९।११।२५</td><td>सिएसई सेल्स एण्ड सप्लायर्स</td><td>५५७१०५</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१९८९९५९</td></tr>
</table></td><td>१९,८९,९५९।००</td><td>उल्लेखित एउटै आपूर्तिकर्ताबाट सोझै खरिदगरी नियमावलीमा भएको व्यवस्था विपरीत खरिद गरेको नियम सम्म नदेखिएको भनी कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार उक्त सामानहरु साना सिंचाइ कार्यक्रम अन्तर्गतका योजनाहरुको गठित जलउपभोक्ता संस्थालाई हस्तान्तरण गरी योजना कार्यान्वयन भएको देखिएको र अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एकपटक नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>१९,८९,९५९।००</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>६८</td><td>राष्ट्रपति रनिङ सिल्डः- राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन निर्देशिका, २०७० को बुँदा नं. ३ मा स्थानीय तह स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग</td><td>१,००,०००/-</td><td>उल्लेखित राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन निर्देशिका, २०७० को नियमको</td><td>१,००,०००/-</td></tr>
</table>

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०७९।०८० को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०७९।०८० को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| | | शिल्ड प्रतियोगिता आयोजना सञ्चालन तथा समन्वय गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको संयोजक र प्रतियोगिता सञ्चालन हुने विद्यालयको प्रधानाध्यापक सदस्य सचिव रहने गरी १३ सदस्यीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता व्यवस्थापन तथा निर्देशन समिति गठन गरी सञ्चालन गर्ने व्यवस्था छ। समितिले प्रतियोगिता आयोजनाका लागि आवश्यक पूर्वाधारको विकास र व्यवस्थापन गर्ने प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न केन्द्रबाट निर्धारित तालिका अनुसार हुने गरी मिति तथा समय तोकी उपयुक्त स्थान छनौट गर्ने र स्थानीय तहमा विनियोजित रकमलाई अधिकतम सदुपयोग गरी प्रतियोगिता सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने उल्लेख छ। पालिकालाई राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न यस वर्ष एक लाख रुपैयाँ अनुदान प्राप्त भएको पाइयो। निर्देशिका अनुसार प्रतियोगिता राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड समितिले केन्द्रबाट निर्धारित तालिका अनुसार हुने गरी मिति तथा समय तोकी उपयुक्त स्थान छनौट गरी सञ्चालन गर्नुपर्नेमा सो नगरी मिक्लाजुङ खेलकुद विकास समितिलाई अनुदान रकम भुक्तानी गरी प्रतियोगिता सञ्चालन गरेको पाइयो। यसरी प्रतियोगिता सञ्चालन गर्दा नियमको पालना भएको नपाइएकोले प्रतियोगितामा खर्च भएको रकम अनियमित भएको रु.१००००० | | पालना नभएकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन शिक्षा शाखामा जनशक्तिको अभाव रहेकोले कार्यपालिकाले खेलकुद विकास समिति गठन गरी पालिका अन्तर्गतका खेलकुद विकास कार्यक्रमको समन्वय तथा सञ्चालन सहमति प्रदान गरी कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएको देखिएको र सो कार्यबाट सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएकोले उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | |
| ६. | ९१ | सोझै खरिदः- सार्बजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ मा दश लाख रूपैया सम्मको लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा मालसामान सोझै खरिद गर्न सकिने सोझै गर्न नसकिने व्यवस्था छ । पालिकाले प्रदेशबाट प्राप्त देहाय अनुसारको एउटै प्रकृतिको निर्माण कार्य तथा मालसामान एकै आपुर्तिकर्ताबाट पटक पटक गरी रू १० लाख भन्दा कमको लागत अनुमान बनाई सोझै खरिद गरेको कार्य अनियमित देखिएको रू २३३४०३७ | २३,३४,०३७।- | उल्लेखित सोझै खरिदगरी नियमावलीमा भएको व्यवस्था विपरीत खरिद गरेको नियम सम्मत नदेखिएको भनी कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार उक्त सामानहरु विभिन्न समयमा मगाई PAMS मा प्रविष्टि अभिलेख गरी आम्दानी खर्च गर्ने गरेको र उक्त विल | २३,३४,०३७।- |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७९।०८० को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७९।०८० को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>भौचर नं.</td><td>खरिद कार्य</td><td>फर्मको नाम</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>११-०७९/६/१०</td><td>नव निर्मित भवनको लागि फर्निसिङ खरिद</td><td>आर के सप्लायर्स</td><td>७३३०५३</td></tr>
<tr><td>१३-०७९/६/१०</td><td>फर्निचर तथा फिकचर्स खरिद</td><td>आर के सप्लायर्स</td><td>५१०७६०</td></tr>
<tr><td>२६१-०७९/११/८</td><td>फर्निचर खरिद</td><td>आर के फर्निचर उद्योग</td><td>५०७१४४</td></tr>
<tr><td>३४८-०८०/१/८</td><td>फर्निचर तथा फिकचर्स खरिद</td><td>आर के फर्निचर उद्योग</td><td>५८३०८०</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>२३,३४,०३७</td></tr>
</table>
</td><td></td><td>वर्षभरिको भएको देखिएको र अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एकपटक नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१,१३,६५,३२३।-</td><td></td><td>१,१३,६५,३२३।-</td></tr>
</table>

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०८०/०८१, चलानी नं.९६, मिति २०८१।०२।१३ गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू १० लाख ५४ हजार ३ सय १३  बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

**आ.व.२०७९।८० को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु विवरण**

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र. सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७९।०८० को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७९।०८० को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>३५.१</td><td>आपूर्तिमा ओभरहेडः सो लागत अनुमानमा नियमावलीमा व्यवस्था नभएको ओभरहेड समावेश गरी आपूर्तिकर्तालाई ओभरहेड वापत रु. भुक्तानी भएको देखिन्छ। खरिद कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा ओभरहेड समावेश नगर्ने व्यवस्था गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ। खरिद कार्यको लागतमा ओभरहेड समेत समावेश गरी ठेक्का सम्झौता गर्दा बढी भुक्तानी गरेको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.१०,५४,३१३।-
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>विवरण</th><th>आपूर्तिकर्ता</th><th>लागत अनुमान (मूअक बाहेक)</th><th>समावेश ओभरहेड</th><th>सम्झौता रकम</th><th>भुक्तानी भएको ओभरहेड</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>घिमिरेगाउँ खानेपानी आयोजना पाइप खरिद</td><td>दक्षिणकाली प्लाष्टिक इन्डष्ट्रिज प्रा.लि.</td><td>३१२७७४५</td><td>४०७९६८</td><td>२२८९०००</td><td>२९८५६५</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>जोगीडाँडा खानेपानी आयोजना पाइप</td><td>अमृतवानी सुपर सप्लायर्स</td><td>४३२९६३१</td><td>५६४७३४</td><td>३३६६२१६</td><td>४३९०७२</td></tr>
</table>
</td><td>१०,५४,३१३।-</td><td>उल्लेखित आपूर्तिमा ओभरहेडबाट कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।८ मा छलफल भई गरेको सिफारिस उल्लेखित योजनाहरुको लागत अनुमान तयार गर्दा ओभरहेड राखी इ-बिड मार्फत ठेक्का आव्हान भएको पाइयो। सो ठेक्काको बोलपत्र पेश गरेका फर्महरुले लागत अनुमान भन्दा ३५-४० प्रतिशत तल झरी ठेक्का रकम कबोल गरी सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी समेत लिएको पाइयो। सो ठेक्का</td><td>१०,५४,३१३।-</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र. सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०७९।०८० को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०७९।०८० को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>खरिद</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३.</td><td>कुरुम्बा खानेपानी आयोजना पाइप खरिद</td><td>धरान प्लाष्टिक्स</td><td>३०२४४३४</td><td>३९४४९१</td><td>२४२७८५०</td><td>३१६६७६</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td></td><td></td><td colspan="2">१०५४३१३</td></tr>
</table>
</td><td></td><td>कबोल रकम भुक्तानी हुँदाको बखत ओभरहेड रकम समेत समावेश गरी भुक्तानी भएको संलग्न स्रेस्ता कागजातबाट पाइएन। सो ठेक्का कबोल रकम ओभरहेड समेतको लागत अनुमानभन्दा न्यूनतम रकम भएको तथा उक्त सामाग्रीहरु सम्बन्धित आयोजनाहरुमा प्रयोग भइ कार्य सम्पन्न समेत भएको देखिदाँ प्रक्रियागत रुपमा मात्र बढी भुक्तानी रकम भएकोले सो कार्यबाट सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएको पाइदा उक्त खर्चबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित तर्फ परिवर्तन गरि फर्छ्यौट गरिने निर्णय गरियो।</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१०,५४,३१३।-</td><td></td><td>१०,५४,३१३।-</td></tr>
</table>

सभामा पेश भएको प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको पत्र संख्या २०८१/०८२, चलानी नं.FAR/2080-81/LOC/77, मिति २०८२।०२।०६ गतेको पत्रसाथ संलग्न नियमित गर्नुपर्ने रू २ करोड ७४ लाख ८ हजार ८ सय १६ बेरुजुको हकमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका सार्वजनिक लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८१ बमोजिम समितिबाट पेश भएको प्रतिवेदनको देहाय बमोजिम सर्वसम्मतले नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने निर्णय पारित गरियो।

## आ.व.२०८०।८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु विवरण

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०८०।०८१ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०८०।०८१ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| १. | ३९ | अनुदानः<br>स्थानीय सरका सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितामूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रकृतिका योजना छनौट गरी प्राथमिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। साथै वितरणमुखी खर्चलाई नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमलाई स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्दछ। जसबाट नाफा कमाउने उद्देश्यले स्थापित संस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराउन मिल्दैन। पालिकाले पूर्वाधार विकास, जनताको जीवनस्तर उकास्ने कार्यक्रम तथा स्थानीय स्तरमा रोजगारी सृजना हुने कार्यक्रममा खर्च गर्नुपर्नेमा गो.भौ.नं. मिति ६४३-२०८१।३।१७ बाट नाफाको उद्देश्यले सञ्चालन हुने मिलिजुली दुग्ध या दुग्ध उत्पादन संकलन तथा विक्री केन्द्रलाई रु.१,००,०००।- अनुदान दिएको छ। यसरी नाफा कमाउने उद्देश्यले स्थापित संस्थालाई अनुदान दिएको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु. | १,००,०००।०० | उल्लेखित अनुदान नाफा कमाउने उद्देश्यले स्थापित संस्थालाई दिएको रकम नियम सम्मत नभएकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन वार्षिक स्विकृत कार्यक्रमको कृषि प्रर्वद्धन कार्यक्रम अन्तर्गत भएको र सोबाट हाल कृषकहरु लाभान्वित भएको देखिएको र सो कार्यबाट सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएकोले उक्त अनुदान रकमबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | १,००,०००/- |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०८०।०८१ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०८०।०८१ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>२.</td><td>४१</td><td>शीर्षक फरक पारी खर्चः<br>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ३९ मा कार्यालय प्रमुखले सरकारी रकम खर्च गर्दा बजेट तथा कार्यक्रमको सीमा भित्र रही खर्च गर्नुपर्दछ। सोही नियमको उप नियम २ मा कार्यालयले चालु आर्थिक वर्षको विनियोजित बजेटले नखाम्ने र बढी खर्च हुने गरी दायित्व सृजना गर्नु हुदैन भनी उल्लेख छ। पालिकाले निम्न अनुसार शीर्षक फरकपारी खर्च गरेको छ। यसरी शीर्षक फरक पारी गरेको खर्च रकम नियम सम्मत नदेखिएको रु.
<table>
<tr><th>गोश्वारा भौचर मिति</th><th>विनियोजन शिर्षक</th><th>खर्च शिर्षक</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>८८-०८०।७।१</td><td>२७२१२ उदार राहत तथा पुनस्थापना खर्च प्रकोप व्यवस्थापन कोष</td><td>२२४१३ करार सेवा शुल्क मेडिकल अधिकृत असोज सम्म</td><td>१९४९४८</td></tr>
<tr><td>३७६-०८०।९।२४</td><td>२११११ कर्मचारी पारिश्रमिक</td><td>२२४१३ आई.टी तलब पौष</td><td>४५०३९</td></tr>
<tr><td>२९७-०८०।७।२३</td><td>२११११ कर्मचारी पारिश्रमिक</td><td>२२४१३ करार सेवा शुल्क डिगेश्वर आङदेम्बे कार्तिक</td><td>२२०००</td></tr>
<tr><td>४५४-०८०।११।२३</td><td>२११११ कर्मचारी पारिश्रमिक</td><td>२२४१३ करार सेवा शुल्क</td><td>७४५७२</td></tr>
<tr><td>४५१-०८०।११।२२</td><td>पदाधिकारी पारिश्रमिकबाट २१११२</td><td>पदाधिकारी बैठक भत्ता</td><td>१३३०००</td></tr>
<tr><td>६२३-०८१।३।१६</td><td>२२५२२ अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना कार्यक्रम</td><td>दलितहरुलाई काँसको थाल वितरण</td><td>८७००९</td></tr>
<tr><td></td><td>२११११ कर्मचारी पारिश्रमिक</td><td>२२४१३ करार सेवा शुल्क ४ जना अनमी सी बी आर</td><td>११४४४०</td></tr>
<tr><td>३७१-०८०।९।२३</td><td>२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी</td><td>२११११ कर्मचारी पारिश्रमिक</td><td>६७४४०</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td></td><td>७३८४४८</td></tr>
</table></td><td>७,३८,४४८।००</td><td>उल्लेखित शीर्षक फरक पारी खर्च लेखेकोमा कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार तत्कालिन आर्थिक लेखाङ्कन हुँदा आन्तरिक स्रोत, संघ राजस्व बाँडफाँडको लक्ष्य अनुमान भन्दा कम आय प्राप्त भएकोले स्रोत मिलान गर्न सार्वजनिक निकायको सहमतिमा सम्बन्धित खर्च शिर्षकबाट आवश्यक प्रमाण संलग्न रही सार्वजनिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी नभएको देखिएकोले उक्त कार्यबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>७,३८,४४८।००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०८०।०८१ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०८०।०८१ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछर्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>३.</td><td>४९</td><td>ईन्टरनेट विस्तारः<br>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २४(२) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको उचित गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तरिकाले गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ मा १ लाख भन्दा बढी लागत अनुमान भएका खरिद कार्य ३ वटा फर्मसँग आर्थिक प्रस्ताव माग गरी सबैभन्दा कमको आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्ने फर्मसँग सम्झौता गरी खरिद गर्न सकिने उल्लेख छ। पालिकाले वडा नं. १ मा वाइफाइ विस्तार गरी कनेक्ट अल्फा सर्भिसलाई गो.भौ.नं. ७२६ मिति २०८१।३।२४ बाट रु.१,५०,०००।- भुक्तानी दिएकोमा ३ वटा फर्मसँग आर्थिक प्रस्ताव माग गरेको देखिएन। साथै वाइफाइ विस्तार तथा घर घर सम्म ईन्टरनेट तार विछ्याउने कार्य ईन्टरनेट सेवा प्रदायक कै भएकोले पालिकाले सो वापत खर्च गर्नु उचित देखिदैन। यसरी ऐन विपरित खर्च गरेको रकम नियम सम्मत नदेखिएको रु.</td><td>१,५०,०००/-</td><td>इन्टरनेट विस्तारमा उल्लेख भएको कार्य नियम सम्मत नभएकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार आगामी दिनमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ अनुसार कार्यालयले गर्ने र यस्ता कार्य स्वीकृत मापदण्ड भित्र रही गर्ने गरी नियमित गरिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>१,५०,०००/-</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>५२</td><td>मर्मतः<br>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा एक लाख भन्दा बढी लागत अनुमान भएको खरिद कार्य कार्यालयको मौजुदा सूचिमा रहेको ३ वटा फर्मसँग कोटेशन माग गरी सबै भन्दा कम आर्थिक प्रस्ताव पेश गरेको फर्मबाट खरिद गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले निम्न गो. भौ.नं. मितिबाट सवारी मर्मत गरी भुक्तानी दिंदा नियमावलीको पालना नगरी सिधै खरिद गरेको साथै मर्मत आदेश श्रेष्ता साथ संलग्न गरेको देखिएन। यसरी नियम विपरीत गरेको खरिद कार्य नियम सम्मत नदेखिएको रु.<br><table><tr><td>भौनं. मिति</td><td>विवरण</td><td>सप्लायर्स</td><td>रकम</td></tr><tr><td>५६४-०८१।२।२४</td><td>सवारी मर्मत</td><td>पाथिभरा अटो वर्कसप</td><td>२०१०००</td></tr><tr><td>३८५-०८०।९।२६</td><td>सवारी मर्मत</td><td>पाथिभरा अटो वर्कसप</td><td>३५९१००</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>५६०१००</td></tr></table></td><td>५,६०,१००/-</td><td>मर्मतमा उल्लेखित सामाग्रीहरुको खरिद कार्य नियम सम्मत नभएकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार फिल्ड कार्यको विभिन्न समयमा फिल्डमा मोटरसाइकल बिग्रिएकोले मर्मत टेक्निसियन मगाई मर्मत गर्ने गरेको र PAMS मा मर्मत अभिलेख देखिएकोले सो सामाग्री गाउँपालिका कार्यालयको सम्पत्तिमा दाखिला भएको र उक्त सामाग्री गाउँपालिका</td><td>५,६०,१००/-</td></tr>
</table>

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०८०।०८१ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०८०।०८१ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्यौंट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| | | | | कार्यालयले प्रयोग गरेकोले अन्यथा भएको नदेखिएकोले एक पटकको लागि उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | |
| ५. | ६५ | पाठ्य पुस्तक निर्माणः<br>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७२ मा सार्वजनिक निकायले २० लाख भन्दा कमको परामर्श सेवा ऐनको दफा ६(क) बमोजिम मौजुदा सूचीमा रहेका परामर्शदाताबाट लिखित रुपमा प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव माग गरी खरिद गर्न सकिने उल्लेख छ। साथै पालिकाले सो सम्बन्धी कुनै पनि नर्म्स नबनाई गो.भौ.नं. मिति ४७-०८१।३।२४ बाट स्थानीय पाठ्यपुस्तक निर्माणका लागि हरिचन्द्र लावतीलाई रु.७,२०,०००।- भुक्तानी दिएको छ। नियमावली अनुसार प्रस्ताव माग गरेको देखिएन। साथै परामर्शदाताले गर्नुपर्ने कार्यको TOR समेत नबनाई सिधै खरिद गरेको देखियो। यसरी ऐन विपरित खरिद भएको कार्य नियम सम्मत देखिएन रु. | ७,२०,०००।- | पाठ्य पुस्तक निर्माणमा उल्लेख भएको कार्य नियम सम्मत नभएकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार आगामी दिनमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ अनुसार कार्यालयले गर्ने र यस्ता कार्य स्वीकृत मापदण्ड भित्र रही गर्ने गरी नियमित गरिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | ७,२०,०००।- |
| ६. | ७९ | कार्यविधि विपरित उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्यः<br>समपुरक र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ (संशोधन समेत) दफा ८(१) मा विशेष अनुदान रकम खर्च गर्दा अवलम्बन गर्नुपर्ने कार्यविधि तोकिएको छ। त्यस्तै दफा ८(२) मा विशेष अनुदानका योजना कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिबाट गराउन नहुने तथा कार्यक्रम हेरफेर गर्न नहुने उल्लेख छ। पालिकाले उल्लेखित कार्यविधि विपरित यो वर्ष देहाय अनुसार दुई योजना विशेष अनुदानबाट सञ्चालित हुने गरी स्वीकृत भएको खियो। उक्त योजना सञ्चालन सार्वजनिक खरिद ऐन निमय अनुसार प्रतिस्पर्धात्मक मूल्यमा ठेक्का बन्दोवस्त गरी गर्नुपर्नेमा कार्यविधि विपरित उपभोक्ता समिति मार्फत योजना कार्यान्वयन | १,३०,७६,६२७।- | कार्यविधि विपरित उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्य गराई अनियमित देखिएको भनी कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार अब उप्रान्त समपुरक र विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम मात्र | १,३०,७६,६२७।- |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०८०।०८१ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०८०।०८१ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>गरी रु.१,३०,७६,६२७।- खर्च गरेको देखियो। अनुदान सम्बन्धी कार्यविधिले तोकेको मापदण्डको पालना गरिनु पर्दछ। अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि विपरित उपभोक्ता समितिबाट योजना सञ्चालन गरी खर्च गरेको अनियमित देखिएको रु...
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>विशेष अनुदानका योजनाहरु</th><th>बजेट रकम</th><th>खर्च रकम रु.</th></tr>
<tr><td>१</td><td>कुमालटार कुलो बाझगरा सिंचाई आयोजना</td><td>५६०००००</td><td>५५९३१०३</td></tr>
<tr><td>२</td><td>लेछेवा कुलो मुहान कुरुङ खोला सिंचाई आयोजना</td><td>७५०००००</td><td>७४८३५२४</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१,३०,७६,६२७</td></tr>
</table></td><td></td><td>गरिने प्रतिबद्धता गर्दै उक्त कार्यबाट अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एकपटकको लागि नियमति गर्ने निर्णय गरियो।</td><td></td></tr>
<tr><td>७.</td><td>८०.१</td><td>झोलुङ्गे पुल तर्फः<br>सामाग्रीमा ओभरहेडः- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा खरिदको लागत अनुमान गर्दा सोमा ओभरहेड समावेश गर्ने कुनै व्यवस्था छैन। पालिकाले यो वर्ष झोलुङ्गे पुलका पार्टसहरु खरिदका लागि लागत अनुमान तयार गर्दा लागतमा थप १५ प्रतिशतका दरले ओभरहेड समावेश गरेको देखियो। सो लागत अनुमानमा ओभरहेड बाहेक रु.४१,२५,२२९।२५ मा १३ प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर रु.५,३६,२७९।८० समेत जम्मा रु.४६,६१,५०९।०५ हुनुपर्नेमा रु.६,९९,७१४।१२ ओभरहेड थप गरी रु.५३,६१,२२३।१२ को लागत अनुमान स्वीकृत गरी १५ दिनको शिलबन्दी दरभाउपत्रको सूचना प्रकाशन गरी रु.४६,२९,१३३।०४ मा मिति २०८०।०९।१५ भित्र सामाग्री आपूर्ति गर्ने गरी २०८०।०४।१० मा सम्झौता भएको देखियो। उक्त आपूर्तिकर्ताले १३.३८ प्रतिशतले घटिमा सम्झौता गरेको समेतलाई विश्लेषण गर्दा मूल्य अभिवृद्धिकर समेत रु.८,१८,३१४।०६ मा १३.३८ प्रतिशतले घटेको दर घटाउँदा रु.७,०८,८२४।- बढी लागत पर्न गएको छ। खरिदकार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा ओभरहेड समावेश नगर्ने व्यवस्था गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ। खरिद कार्यको लागतमा ओभरहेड समेत समावेश गरी गलत लागत अनुमान तयार गरी ठेक्का सम्झौता गर्दा बढी व्ययभार पारेको रु...</td><td>७,०८,८२४।-</td><td>झोलुङ्गे पुल तर्फ सामाग्रीमा ओभरहेड कार्य नियम सम्मत नभएकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार जिम्मेवार कर्मचारीलाई सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा तोकिए बमोजिम कार्य गर्न तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ बमोजिम गरिने तथा जिल्ला दररेटको नम्सलाई आधार मानी मनासिव काम भएकोले र नियमसम्मत काम भएको देखिएको र अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>७,०८,८२४।-</td></tr>
</table>

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०८०।०८१ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०८०।०८१ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| ८. | ८२ | वास्तविक मूल्य भन्दा बढीको लागत अनुमान र भुक्तानीः<br>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ विल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। त्यस्तै आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा खर्चको विल भरपाइ सहितको लेखा राख्नुपर्ने तथा नियम ३९(१०) मा भुक्तानी दिन रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले लेछ्रेवा कुलो मुहान कुरुङ खोला सिंचाई उपभोक्ता समितिलाई अन्तिम विलको गो.भौ.नं.६९-२०८१।०३।२० बाट भुक्तानी गर्दा एच.डी.पि.ई. पाईप NS standard based on PE 100 को २५२ मिटर पाइपको लागत अनुमान तथा सम्झौतामा प्रति के.जी. रु.३८२।८० का दरले ४१०३.३४ के.जी के जम्मा रु.१५,६७,८०८।१५ उल्लेख गरी सोही अनुसार नापजाँच र मूल्याङ्कन भएको देखियो। उक्त उपभोक्ता समितिले पेश गरेको विल भरपाई नमुना परीक्षण गर्दा धरान प्लास्टिकको विजक नं. ००७० बाट जम्मा २५२ मिटर पाइपको जम्मा रु.१००८४९८।३९ को विल पेश भएको छ। लागत अनुमान तथा मूल्याङ्कन कै परिमाण अर्थात २५२ मिटर पाइप खरिद गरेको र उक्त पाईपको ढुवानी खर्च वापत रु.५५,३९७।५० समेत उक्त आइटमबाट जम्मा रु.१०,६३८९५।८९ खर्च भएको देखियो। यसरी खरिद विल भन्दा रु.५,०३,९१२।२९ को बढीको मूल्याङ्कन गरी भुक्तानी गरेको छ। वास्तविक लागत भन्दा बढी मूल्य राखी जिल्ला दर रेट तयार भएको तथा लागत अनुमान तयार गर्दा बजार मूल्यलाई आधार नलिएको कारण उपभोक्ता समितिलाई घटीको विल विजक पेश गर्दा समेत बढी भुक्तानी भएको देखिन्छ। यसबाट विल बमोजिम यथार्थपरक मूल्याङ्कन तथा भुक्तानी नभएको र घटी रकममा खरिद गरेको पाइपको गुणस्तर समेत परीक्षण गरेको नदेखिएकोले उक्त भुक्तानीलाई रितपूर्वकको मान्न सकिने अवस्था रहेन। अतः वास्तविक लागत भन्दा बढी भुक्तानी भएको रकम रु.५,०३,९१२।२९ अनियमित देखिएको रु. | ५,०३,९१२।- | वास्तविक मूल्य भन्दा बढीको लागत अनुमान र भुक्तानी कार्य नियम सम्मत नभएकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार जिम्मेवार कर्मचारीलाई सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा तोकिए बमोजिम कार्य गर्न तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ बमोजिम गरिने तथा जिल्ला दररेटको नम्सलाई आधार मानी मनासिव काम भएकोले र नियमसम्मत काम भएको देखिएको र अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | ५,०३,९१२।- |
| ९. | ८४.५ | सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ ९७(ख) मा एक करोड सम्म लागत अनुमान | ७८,७४,९०२।- | उपभोक्तालाई सिमा भन्दा बढीको | |

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०८०।०८१ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०८०।०८१ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| | | भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा सोही स्थानमा बसोबास गर्ने बासिन्दा र त्यस्तो सेवा उपभोग गर्ने समुदाय मात्र रहेको उपभोक्ता समितिबाट गराउन वा प्राप्त गर्न सकिने उल्लेख छ। सोही उपनियमको १(क) मा उल्लेखित एक करोड रुपैयासम्मको लागत अनुमानमा मूल्य अभिवृद्धि कर ओभरहेड, कन्टिन्जेन्सी रकम र जनसहभागिताको अंश समेतको रकम समावेश हुनेछ भन्ने उल्लेख छ। यस वर्ष कार्यालयले लागत अनुमान स्विकृत गरेका योजनाको नमुना छनौट गरी गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर, ओभरहेड, कन्टिन्जेन्सी र जनसहभागिताको अंश समेत समावेश नगरी यस वर्ष पसले कुलो सिंचाइ योजनाको वास्तविक रु.१,१६,५०,०००।- को लागत अनुमान हुनुपर्नेमा पालिकाले लागत अनुमान तयार गर्दा घटाएर रु.९२,९४,६९३।४७ कायम गरेको देखियो। उक्त योजनाको लागतमा मूल्य अभिवृद्धि कर, ओभरहेड, कन्टिन्जेन्सी र जनसहभागिताको अंश समेतको रकम समावेश गर्दा उपभोक्ताले निमार्ण गर्न मिल्ने १ करोडको सीमा भन्दा बढी हुने देखिन्छ। यसरी उपभोक्तालाई सिमा भन्दा बढीको निर्माण कार्यको सम्झौता गरी यस वर्ष रु.८७,४९,८९१।५३ को मूल्याङ्कन गरी रु.७८,७४,९०२।- भुक्तानी दिएको देखियो। उक्त सीमा भन्दा बढीको कार्य अनियमित देखिएको रु. | | निर्माण कार्य गरेवापतको भुक्तानी कार्य नियम सम्मत नभएकोले कायम भएको बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार जिम्मेवार कर्मचारीलाई सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा तोकिए बमोजिम कार्य गर्न तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ बमोजिम गरिने तथा जिल्ला दररेटको नम्सलाई आधार मानी मनासिव काम भएकोले र सार्वजनिक सम्पत्तिको हानि नोक्सानी नभई नियमसम्मत काम भएको देखिएको र अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | |

<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.सं.</th><th rowspan="2">बेरुजुको दफा</th><th colspan="2">आ.व. ०८०।०८१ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु</th><th colspan="2">आव ०८०।०८१ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु</th></tr>
<tr><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th><th>छोटकरी व्यहोरा</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१०.</td><td>९०</td><td>सोझै खरिदः<br>सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ९ मा सार्वजनिक निकायले कुनै खरिद गर्नुपर्दा सम्भव भएसम्म खुला रुपमा बोलपत्र आव्हान गरी गर्नुपर्नेछ र योग्य बोलपत्रदातालाई त्यस्तो खरिद प्रक्रियामा सहभागी हुन विना भेदभाव अवसर प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यस्तै सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ। पालिकाले यस वर्ष प्रतिस्पर्धा वेगर रु.६२ लाख ७० हजार मूल्यका कार्यालय सामाग्री, फर्निचर तथा फर्निसिङ सामाग्री र कम्प्युटर प्रिन्टर लगायतका सामाग्रीहरु खुल्ला रुपमा बोलपत्र आव्हान नगरी सोझै खरिद गरेको पाइयो। उक्त सोझै खरिद गरेका सामाग्रीहरु मध्ये रु.२३,८२,४२२।- मूल्यका सामाग्रीहरु पटक पटक गरी एउटै फर्मबाट १० लाख भन्दा बढी प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गरेको अनियमित देखिएको रु.
<table>
<tr><th>सि. नं.</th><th>गोभौ.नं. र मिति</th><th>खरिद पटक</th><th>खरिद विवरण</th><th>आपूर्तिकर्ताको नाम</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>२४३/५/६५/३९१</td><td>३</td><td>कार्यालय सामाग्री</td><td>सि एस ई सेल्स एण्ड सप्लायर्स</td><td>१२८८२७३</td></tr>
<tr><td>२</td><td>५६-२०८१।०२।२४</td><td>२</td><td>कार्यालय सामाग्री</td><td>पूर्वाञ्चल सप्लायर्स</td><td>१०९४१४९</td></tr>
<tr><td colspan="5">जम्मा</td><td>२३,४२,४२२</td></tr>
</table></td><td>२३,४२,४२२।-</td><td>उल्लेखित सोझै खरिदगरी नियमावलीमा भएको व्यवस्था विपरीत खरिद गरेको नियम सम्म नदेखिएको भनी कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार उक्त सामानहरु विभिन्न समयमा मगाई PAMS मा प्रविष्टि अभिलेख गरी आम्दानी खर्च गर्ने गरेको र उक्त विल वर्षभरिको भएको देखिएको र अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एकपटक नियमित गर्ने निर्णय गरियो।</td><td>२३,४२,४२२।-</td></tr>
</table>

| क्र.सं. | बेरुजुको दफा | आ.व. ०८०।०८१ को नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु | | आव ०८०।०८१ को नियमित गरी सम्परीक्षणका लागि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने बेरुजु | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | छोटकरी व्यहोरा | रकम | छोटकरी व्यहोरा | रकम |
| ११. | ९३ | पूँजिगत शिर्षकबाट तलब अनुदानः<br>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ मा कार्यालय प्रमुखले सरकारी रकम खर्च गर्दा बजेट तथा कार्यक्रमको सीमा भित्र रही खर्च गर्नु पर्दछ। सोही नियमको उप दफा २ मा कार्यालयले चालु आर्थिक वर्षको विनियोजित बजेटले नखाम्ने र बढी खर्च हुने गरी दायित्व सृजना गर्नु हुँदैन भनी उल्लेख छ।<br>पालिकाले पुँजीगत बजेट शिर्षकमा विनियोजन भएको बजेटबाट दुर्गा मा.वि. शिक्षक तलब भत्ता अनुदान वापत रु.६,३३,५८१।- भुक्तानी दिएको छ। तोकिएको खर्च शिर्षक भन्दा फरक खर्च शीर्षकबाट गरिएको खर्च अनियमित देखिएको रु. | ६,३३,५८१।- | उल्लेखित पुंजीगत शिर्षकबाट तलब अनुमान भुक्तानी गर्दा नियमसम्मत नदेखिएको भनि कायम बेरुजु सम्बन्धमा लेखा समितिबाट मिति २०८२।०३।०६ मा छलफल भई गरेको सिफारिस अनुसार श्रोतगत बजेट प्राप्तीको लक्ष्य भन्दा कम बजेट प्राप्त भएकोले पालिकाको आन्तरिक अनुदान तर्फको खर्च शिर्षकबाट भुक्तानी भएको हुँदा अन्यथा भएको नदेखिएकोले उक्त बेरुजु एकपटक नियमित गर्ने निर्णय गरियो। | ६,३३,५८१।- |
| जम्मा | | | २,७४,०८,८१६।- | | २,७४,०८,८१६।- |

<u>**निर्णय नं. १.**</u> प्रस्ताव नं. १ उपर छलफल गर्दा आगामी आ.व.०८२/८३ को प्रस्तुत भएको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम गाउँ सभाबाट पारित ।

**निर्णय नं. २.** प्रस्ताव नं. २ उपर छलफल गर्दा आर्थिक विधेयकका सिद्धान्त र प्राथमिकताका सम्बन्धमा बैठकमा छलफल गरियोस् भन्ने प्रस्ताव र सो उपर छलफल गरियो। यस प्रस्ताव उपर आवश्यक छलफल पश्चात आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक राजस्व लक्ष्य संलग्न राजस्व शिर्षकहरुमा वडागत तथा गाउँपालिका मार्फत रु.१,४८,००,०००।-(अक्षरेपी एक करोड अढचालिस लाख मात्र) संकलन प्राप्त अनुमान गरिने तथा प्रस्तावित आर्थिक विधेयक, २०८२ सर्वसम्मत पारित गरिने निर्णय गरियो।

**निर्णय नं. ३.** प्रस्ताव नं. ३ उपर छलफल गर्दा कार्यपालिकाको सिफारिस बमोजिम प्रस्तावित विनियोजन विधेयक रु.५५,०७,१८,१९६।(पचपन्न करोड सात लाख अठार हजार एक सय छयानब्बे रुपैया) संलग्न प्रशासनिक चालु खर्च, शाखागत कार्यक्रम, पालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम र वडागत कार्यक्रम बजेट छलफल गरियोस् भन्ने प्रस्ताव र सो उपर छलफल गरियो ।

**निर्णय नं. ४.** प्रस्ताव नं. ४ उपर छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७५।०७६, च.नं. , मिति २०७५।१२।२९ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १ करोड ३९ लाख १८ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. ९ लाख ९० हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ९३ लाख ६९ हजार र प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने ३५ लाख ५८ हजार सन्दर्भमा,

त्यस्तै महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७६।०७७, च.नं.३८१ , मिति २०७७।३।१८ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १ करोड ८१ लाख ८५ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. ४९ लाख ८१ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ३८ लाख २५ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने २२ लाख ६६ हजार र पेश्की बाँकी बेरुजु रु. ७१ लाख १२ हजारका सन्दर्भमा,

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७८।०७९, च.नं.१९१, मिति २०७८।०५।०४ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १ करोड १७ लाख ३६ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. १७ लाख ५६ हजार , नियमित गर्नुपर्ने रु. ९० लाख २४ हजार र प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने ९ लाख ५५ हजारका सन्दर्भमा,

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७८।०७९, च.नं.५१८, मिति २०७९।०३।२० को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. ६ करोड ९१ लाख ८२ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. १५ लाख ६३ हजार , नियमित गर्नुपर्ने रु. १ करोड

७७ लाख ४८ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने ४ करोड ८७ लाख २२ हजार र पेश्की बाँकी रु.११ लाख ४७ हजारका सन्दर्भमा,

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७९।०८०, च.नं.१३४, मिति २०७९।१२।२९ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १५ करोड ३२ लाख ४६ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. २८ लाख ५ हजार , नियमित गर्नुपर्ने रु. ८७ लाख ५४ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने १३ करोड, ९२ लाख ३६ हजार र पेश्की बाँकी रु.२४ लाख ५० हजारका सन्दर्भमा,

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०८०।०८१, च.नं.९६, मिति २०८१।०२।१३ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १२ करोड ६३ लाख ८१ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु.१ करोड २७ लाख ८५ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.८ करोड ६७ लाख ९० हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने २ करोड, २३ लाख १६ हजार र पेश्की बाँकी रु.४४ लाख ८९ हजारका सन्दर्भमा र

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०८१।०८२, च.नं. FAR/2080-81/LOC/77 मिति २०८२।०२।०६ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. ६ करोड २२ लाख ८ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. ६८ लाख १७ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.२ करोड ७४ लाख ८ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने २ करोड, ६७ लाख ७९ हजार र पेश्की बाँकी रु.१२ लाख ३ हजारका सन्दर्भमा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु, पेश्की बाँकी बेरुजुको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाटै सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गर्ने र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजको हकमा नियमित गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुको संकलन गर्न प्रतिवेदनको प्रत्येक दफा दफा अध्ययन गरी प्रमाण संकलन गरी बेरुजु फछ्यौट गर्न गठित सार्वजनिक लेखा समितिबाट प्रस्तुत भएको संलग्न फछ्यौट प्रतिवेदन उपर छलफल गरियो ।

सो सम्बन्धमा देहाय आर्थिक वर्षहरुको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु उपर छलफल गरी संलग्न विवरण अनुसार बेरुजु फछ्यौटका लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालय समक्ष समपरीक्षण गरिने निर्णय सर्वसम्मतले पारित गरियो।

| क्र.सं. | आर्थिक वर्ष | बेरुजु विवरण रकम नियमिति गर्नुपर्ने रू | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | २०७४।०७५ | ९३६९३५२।०० | |
| २ | २०७५।०७६ | २०५५१३९।०० | |
| ३ | २०७६।०७७ | ९०२४१५६।०० | |
| ४ | २०७७।०७८ | ५७०५२३२।०० | |
| ५ | २०७८।०७९ | ८७५४२४५।७० | |

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि, पाँचथरको

| क्र.सं. | आर्थिक वर्ष | बेरुजु विवरण रकम नियमिति गर्नुपर्ने रू | कैफियत |
|---|---|---|---|
| ६ | २०७९।०८० | ११३६५३२३।०० | |
| ७ | २०८०।०८१ | २७४०८८१६।०० | |
| जम्मा | | ७३६८२२६३।७० (सात करोड छतिस लाख बयासी हजार दुई सय त्रिसठ्ठी रूपैया सत्तरी पैसा) | |

**निर्णय नं. ४.** प्रस्ताव नं. ५ उपर छलफल गर्दा आधारभूत अस्पताल, रविमा २४ सैं घण्टा सेवा सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक बजेट तथा व्यवस्थापनका लागि वार्षिक बजेटमा कार्यक्रम समावेश गर्नका लागि देहाय अनुसार छलफल गरियो।

आधारभूत अस्पताल, रविमा आवश्यक जनशक्ति विवरण (सेवा फाँट अनुसार

**मिक्लाजुङ गाउँपालिका**

रवि, पाँचथर

**प्राप्त बजेट विवरण अभिलेख**

| क्र. सं. | आर्थिक वर्ष विवरण | वित्तीय समानीकरण रु.हजारमा | सशर्त चालु अनुदान रु.हजारमा | सशर्त पुँजीगत रु.हजारमा | समपुरक अनुदान रु.हजारमा | विशेष अनुदान रु.हजारमा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | आ.व. २०७६।०७७ मा प्राप्त | ९९९००।०० | १९५६८१।०० | | | |
| २ | आ.व. २०७७।०७८ मा प्राप्त | १०३१००।०० | ३१७२०६।०८ | | १३६००।०० | १२५००।०० |
| ३ | आ.व. २०७८।०७९ मा प्राप्त | १०७३००।०० | २५२४५८।०० | ६५५५४।०० | | |
| ४ | आ.व. २०७९।०८० मा प्राप्त | ११३६००।०० | २४८८६०।०० | ९०७५०।०० | २१०००।०० | २७०००।०० |
| ५ | आ.व. २०८०।०८१ मा प्राप्त | ९९७००।०० | २६४३०२।०० | ३५६००।०० | २००००।०० | १३१००।०० |
| ६ | आ.व. २०८१।०८२ मा प्राप्त | ९९७००।०० | २६२६६०।०० | १८२९६।०० | १५०००।०० | ०।०० |
| ७ | आ.व. २०८२।०८३ मा प्राप्त | १०१०००।०० | २६९०००।०० | २४४००।०० | | |

**विशेष अनुदान योजना प्राप्त विवरण**

| क्र. सं. | योजनाको नाम | रकम रु.हजारमा | आर्थिक वर्ष | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सुख्खा ग्रस्त क्षेत्रमा खानेपानी वितरण | १२५००।०० | २०७७।०७८ | सम्पन्न |
| २ | कुरुम्बा ( ३,४ र ७ पुछारटोल र कुरुम्बा-८ डाँडागाउँ ) खानेपानी आयोजना | ६०००।०० | २०७९।०८० | सम्पन्न |
| ३ | नागी खानेपानी आयोजना | ५०००।०० | २०७९।०८० | सम्पन्न |
| ४ | जोगीडाँडा खानेपानी आयोजना | १००००।०० | २०७९।०८० | सम्पन्न |
| ५ | घिमिरेगाउँ खानेपानी आयोजना | ६०००।०० | २०७९।०८० | सम्पन्न |
| ६ | लेछेवा कुलो मुहान कुरुङ खोला सिंचाई आयोजना | ७५००।०० | २०८०।०८१ | सम्पन्न |
| ७ | कुमलटार कुलो बाँझगरा सिंचाई आयोजना | ५६००।०० | २०८०।०८१ | सम्पन्न |
| ८ | पोषण तथा खाद्य सुरक्षा कार्यक्रम | ७५००।०० | २०८१।०८२ | हाल का. |
| | जम्मा | ६०१००।०० | | |

**समपुरक अनुदान योजना प्राप्त विवरण**

| क्र. सं. | योजनाको नाम | रकम रु.हजारमा | आर्थिक वर्ष | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिका भवन निर्माण आयोजना, रबि | १३६००।०० | २०७७।०७८ | सम्पन्न |
| २ | कृषि सडक स्तरोउन्नती | ८०००।०० | २०७९।०८० | सम्पन्न |
| ३ | दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी भवन | ३०००।०० | २०७९।०८० | सम्पन्न |
| ४ | मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिका भवन निर्माण आयोजना, रबि | १००००।०० | २०७९।०८० | सम्पन्न |
| ५ | कृषि सडक स्तरोन्नति(क्रमागत) | १००००।०० | २०८०।०८१ | सम्पन्न |
| ६ | दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी भवन(क्रमागत) | १००००।०० | २०८०।०८१ | सम्पन्न |
| ७ | कृषि सडक स्तरोउन्नती | १५०००।०० | २०८१।०८२ | सम्पन्न |
| ८ | कृषि सडक स्तरोन्नती | ६५००।०० | २०८२।०८३ | हाल का. |
| | जम्मा | ७६१००।०० | | |

**मिक्लाजुङ गाउँपालिका**

साना सिंचाइ कार्यक्रम अन्तर्गतका आ.व.०७६/७७ देखि ०८१/८२ सम्म यस पालिकामा सञ्चालित सम्पन्न योजनाहरुको विवरण

| क्र.सं. | जल उपभोक्ता संस्था | वडा नं. |
|---|---|---|
| १ | कटहरबोटे कुलो सिचाई योजना | २ |
| २ | तारीखेत नयाँ कुलो सिंचाई योजना | २ |
| ३ | बोरेकुलो सिचाई योजना | २ |
| ४ | लसुने सिरान कुलो सिचाई योजना | २ |
| ५ | शेर्मा कुलो सिंचाई योजना | २ |
| ६ | सराङ् सल्लेरी नयाँ कुलो सिचाई योजना | २ |
| ७ | सामुदायिक डाँडा कुलो सिचाई योजना | २ |
| ८ | धुँवा खोला सिंचाई योजना | २ |
| ९ | सालघारी सिचाई योजना | २ |
| १० | ढोडे सिंचाई योजना | ३ |
| ११ | मझुवा कुलो सिंचाई योजना | ३ |
| १२ | मिल मुनिबाट सादने जाने सिंचाइ योजना | ३ |
| १३ | लिलिवा सिमलबोटे सिंचाई योजना | ३ |
| १४ | आहालेनी कुलो पुच्छारको सिचाई योजना | ४ |
| १५ | नयाँ आहालेनी देवीथान सिंचाइ योजना | ४ |
| १६ | नयाँ खवासे कुलो थामथुम सिंचाइ योजना | ४ |

| क्र.सं. | जल उपभोक्ता संस्था | वडा नं. |
|---|---|---|
| १७ | नुवाखोला कोलबोटे कुलो सिंचाइ योजना | ४ |
| १८ | नोवा थामथुमखोला दोभान कोक्लेबुङ घुमाउने सिंचाइ योजना | ४ |
| १९ | पथरबोटे सिंचाई योजना | ४ |
| २० | पसले कुलो सिंचाई योजना | ४ |
| २१ | लहरेवर कुलो सिंचाई योजना | ४ |
| २२ | लिलुवा थामथुम खोला गुर्दुम घुमाउने सिंचाइ योजना | ४ |
| २३ | कुरुङ्गखोला खोल्सी कृषि सडक हुँदै सल्लेरी जाने सिंचाई योजना | ५ |
| २४ | कुरुङ्गखोला बेङसेएम्बा सल्लेरी सिंचाइ योजना | ५ |
| २५ | चौतारेनी कुलो सिचाइ योजना | ५ |
| २६ | जौवारी खोल्सी सिचाई योजना (विक टोल हुँदै गणेश लावतीको घर हुँदै तिर्थ माखिमको घर सम्म जाने) | ५ |
| २७ | धुलपुजेनी कुरुङ्गखोला मुहान सल्लेरी पुच्छार सिंचाइ योजना | ५ |
| २८ | भालेपोथी फेदी आउने कुलो सिंचाई योजना | ५ |
| २९ | सिंतलबारी अन्ला सिंचाइ योजना | ५ |
| ३० | घुमाउने दह सेजोम्बा सल्लेरी पुछार सिंचाई योजना (खड्ग राईको घरसम्म जाने) | ६ |
| ३१ | जोगीडाँडा झाक्री कुलो सिंचाइ योजना | ६ |
| ३२ | डोटे कुलो बगुवा सिंचाई योजना | ६ |
| ३३ | नेपाल सिंह सिचाई योजना | ६ |
| ३४ | पायेवा मञ्जरी सिचाई योजना | ६ |
| ३५ | भालेदह तीनघरे आमबोटे सिचाई योजना | ६ |
| ३६ | मेवा खोला (खड्काको घर हुँदै अर्जुन ढकालको घर जाने) सिंचाई योजना | ६ |
| ३७ | सत्रे कुलो सिचाई योजना | ६ |
| ३८ | ठोट्ने कुलो सिंचाई योजना | ७ |
| ३९ | लाम्पाते कुलो सिचाई योजना | ८ |
| ४० | हांसारी कुलो सिचाई योजना | ८ |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका निजी आवास पुर्नरनिर्माणको लागि ७२ लाभग्राहीहरुको पालिकबाट आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा रु. २०,००० ।- का दरले अनुदान उपलब्ध गराइएको नामावली विवरण

| सि.नं. | नेपालीमा नाम | अंग्रेजीमा नाम | वडा नं. | बैङ्क | खाता नं. | लाभग्राहीको संरक्षक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | देविन्द्र कुमार आङदेम्बे | Debendra Kumar Angdembe | २ | Himalayan Bank Limited | 29251119020028 | DEBENDRA kUMAR ANGDEMBE |
| २ | धन बहादुर सारु मगर | Dhan Bahadur Saaru Magar | २ | Nepal Bank Limited | 15001307460030000001 | DHAN BAHADUR SARU MAGAR |
| ३ | दिल प्रसाद आङदेम्बे | Dil Parsad Angdembe | २ | Himalayan Bank Limited | 29250400510011 | DIL PRASAD ANGDEMBE |
| ४ | जानुका देवी खड्का | Januka Devi Khadka | २ | Himalayan Bank Limited | 29250678370016 | JANUKA DEVI KHADKA |
| ५ | खड्गश्वरी फियाक | Khadgashwori Fiyaak | २ | Himalayan Bank Limited | 29249691030013 | KHADGASHORI PHIYAK |
| ६ | पूर्णी शेर्मा | Purni Sherma | २ | Himalayan Bank Limited | 29254568950028 | PURNI SHERMA |
| ७ | शान्ति कुमार आङदेम्बे | Shanti Kumari Angdembe | २ | Himalayan Bank Limited | 29210705380019 | SHANTI KUMARI ANGDEMBE |
| ८ | याम कुमार शेर्मा | Yam Kumar Sherma | २ | Himalayan Bank Limited | 29251801640011 | YAM KUMAR SHERMA |
| ९ | रणध्वोज कुरुम्बाङ | Randhoj Kurumbang | ३ | Nepal Bank Limited | 15001007077343000001 | RAN DHOJ KURUMBANG |
| १० | शर्मिला फियाक | Sharmila Phiyak | ३ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105003536011 | SHARMILA PHIYAK |
| ११ | सुमिता मगर | Sumita Magar | ३ | Gurkhas Finance Limited | 01111700114486000001 | SUMITA MAGAR |
| १२ | सिंह बहादुर कुरुम्बाङ | Singh Bahadur Kurumbang | ३ | Civil Bank Ltd. | 09310480180013 | SINGHA BAHADUR KURUMBANG |
| १३ | नर कुमार विश्वकर्मा | Nar Kumar Biswakarma | ४ | Gurkhas Finance Limited | 01111700086801000001 | BIMALA BISWAKARMA |
| १४ | दल बहादुर बुढाथोकी | Dal Bahadur Budhathoki | ४ | Nepal Bank Limited | 15001007190867000001 | DAL BAHADUR BUDHATHOKI |
| १५ | दिल माया राई | Dil Maya Rai | ४ | Gurkhas Finance Limited | 01101400093871000001 | DURGA PRASAD RAI |
| १६ | हरि प्रसाद मुखिया | Hari Prasad Mukhiya | ४ | Nepal Bank Limited | 15001007202766000001 | HARI PRASAD MUKHIYA |
| १७ | हेम कुमारी राई | Hem Kumari Rai | ४ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101460405016 | HEM KUMARI RAI |
| १८ | कमल कुमार राई | Kamal Kumar Rai | ४ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101211134010 | KAMAL KUMAR RAI |
| १९ | मन प्रसाद राई | Man Prasad Rai | ४ | | | MAN MAYA RAI |
| २० | सचिन राई | sachin Rai | ४ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101979024011 | SACHIN RAI |

| सि.नं. | नेपालीमा नाम | अंग्रेजीमा नाम | वडा नं. | बैङ्क | खाता नं. | लाभग्राहीको संरक्षक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| २१ | चन्द्रा लावती, चन्द्रा लावती | Chandra Lawati, Chandra Lawati | ५ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105014666014 | CHANDRA LAWATI, CHANDRA LAWATI |
| २२ | धन माया राईनी | Dhan Maya Raini | ५ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101701881019 | DHAN MAYA RAINI |
| २३ | जहर सिं लावती | Jahar Singh Lawati | ५ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0600805249669018 | JAHAR SING LAWATI |
| २४ | कृष्ण बहादुर लावती | Krishna Bahadur Lawati | ५ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105258632014 | KRISHNA BAHADUR LAWATI |
| २५ | सन्त वीर लावती | Shanta Bir Lawati | ५ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105257279019 | SANTA BIR LAWATI |
| २६ | ऐत बहादुर तामाङ | Aait Bahadur Tamang | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105029314017 | AAITA BAHADR TAMANG |
| २७ | अगम बहादुर राई | Agam Bahadur Rai | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105011319011 | AGAM BAHADUR RAI |
| २८ | अरेन्द्र राई | Arendra Rai | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101411635014 | ARENDRA RAI |
| २९ | चन्द्र माया राई | Chandra Maya Rai | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101719462013 | Chandra Maya Rai |
| ३० | धन कुमार राई | Dhan Kumar Rai | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105041373010 | Dhan Kumar Rai |
| ३१ | दिल कुमार राई | Dil Kumar Tamang | ६ | Gurkhas Finance Limited | 01101400114425000001 | DIL KUMR RAI |
| ३२ | इन्द्र बहादुर निराैला | Indra Bahadur Niraula | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105023214010 | Indra Bahadur Niraula |
| ३३ | जगत बहादुर कार्की | Jagat Bahadur Karki | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105039425011 | JAGAT BAHADUR KARKI |
| ३४ | जस बहादुर तामाङ | Jas Bahadur Tamang | ६ | Gurkhas Finance Limited | 01110200114628000001 | JAS BAHADUR TAMANG |
| ३५ | ओम प्रसाद राई | Om Prasad Rai | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0600805013836010 | OM PRASAD RAI |
| ३६ | राम प्रसाद राई | Ram Prasad Rai | ६ | Gurkhas Finance Limited | 01101400114426000001 | RAM PRASAD RAI |
| ३७ | रत्न बहादुर तामाङ | Ratna Bahadur Tamang | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101793294017 | RATNA BAHADUR TAMANG |
| ३८ | श्याम कुमारी तामाङ | Shyam Kumari Tamang | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101720068019 | SHYAM KUMAR TAMANG |
| ३९ | सिरि प्रसाद राई | Siri Prasad Rai | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101381575011 | SIRI PRASAD RAI |
| ४० | सुविन्द्र कुमार राई | Subindra Kumar Rai | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625105169346016 | Subindra Kumar Rai |
| ४१ | शुकमान तामाङ | Shuk Man Tamang | ६ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101719904016 | SUKMAN TAMANG |
| ४२ | टिका माया राई | Tika Maya Rai | ६ | Gurkhas Finance Limited | 01111700114460000001 | TIKA MAYA RAI |
| ४३ | योग्य राज राई | Yogya Raj Rai | ६ | Gurkhas Finance | 01101400114464000001 | YOGYA RAJ RAI |

| सि.नं. | नेपालीमा नाम | अंग्रेजीमा नाम | वडा नं. | बैङ्क | खाता नं. | लाभग्राहीको संरक्षक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Limited | | |
| ४४ | सुख बहादुर तामाङ | Sukha Bahadur Tamang | ६ | Gurkhas Finance Limited | 01101400114427000001 | SUKHA BAHADUR TAMANG |
| ४५ | विर बहादुर राई | Bir Bahadur Rai | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001651010 | BIR BAHADUR RAI |
| ४६ | बिराज राई | Biraj Rai | ७ | Agricultural Development Bank Ltd. | 0625101325601018 | BIRAJ RAI |
| ४७ | गणेश बहादुर तामाङ | Ganesh Bahadur Tamang | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 022000098101A | GANESH BAHADUR TAMANG |
| ४८ | कृष्ण कुमार राई | Krisna Kumar Rai | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 022000007601K | KOPILA RAI |
| ४९ | विनाेद तामाङ | Binod Tamang | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220000848010 | KOSHALI MOTHAN |
| ५० | कुल बहादुर थापा | Kul Bahadur Thapa | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001028010 | KUL BAHADUR THAPA |
| ५१ | लिला माया माखिम | Lila Maya Makhim | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220000282015 | LILA MAYA MAKHIM |
| ५२ | मनेश राई | Manesh Rai | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001380010 | MANESH RAI |
| ५३ | मनि कुमार राई | Mani Kumar Rai | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | **0220001662010** | MANI KUMAR RAI |
| ५४ | निर बहादुर माखिम | Nir Bahadur Makhim | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001665010 | NIR BAHADUR MAKHIM |
| ५५ | रविन बानुछा राई | Rabin Banuchha Rai | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001672010 | RABIN BANUCHHA RAI |
| ५६ | राजन बानु राई | Rajan Banu Rai | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001664010 | RAJAN BANU RAI |
| ५७ | राम बहादुर तामाङ | Ram Bahadur Tamang | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001836010 | RAM BAHADUR TAMANG |
| ५८ | सेर बहादुर तामाङ | Ser Bahadur Tamang | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001843010 | SHER BAHADUR TAMANG |
| ५९ | सिरमति तामाङ | Sirimati Tamang | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220000773010 | SIRMATI TAMANG |
| ६० | टिका प्रसाद तामाङ | Tika prasad Tamang | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001846010 | TIKA PRASAD TAMANG |
| ६१ | उत्तर तामाङ | Uttar Bahadur Tamang | ७ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220000398010 | UTTAR BAHADUR TAMANG |
| ६२ | भिम बहादुर वाजी | Bhim Kumar Wajee | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001341010 | BHIM KUMAR WAJEE |
| ६३ | धन बहादुर धुरुङच्याङ्गी मगर | Dhan Bahadur Dhurungchyangi Magar | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001831010 | DHAN BAHADUR DHURUNGCHYANGI MAGAR |
| ६४ | हरि बहादुर मगर | Hari Bahadur Magar | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001833010 | HARI BAHADUR MAGAR |
| ६५ | जेन्टल मुसाहाङ | Jental Musahang | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001834010 | JENTAL MUSAHANG LIMBU |

| सि.नं. | नेपालीमा नाम | अंग्रेजीमा नाम | वडा नं. | बैङ्क | खाता नं. | लाभग्राहीको संरक्षक |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | लिम्बू | Limbu | | | | |
| ६६ | मुना खड्का | Muna Khadka | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001616010 | MUNA KHADKA |
| ६७ | प्रेम माया मगर | Prem Maya Magar | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001383010 | PREMAMAYA MAGAR |
| ६८ | राम बहादुर दमै | Ram Bahadur Damai | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001615010 | RAM BAHADUR DAMAI |
| ६९ | सन्त बहादुर लिम्बू | Santa Bahadur Limbu | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001074010 | SANTA BAHADUR LIMBU |
| ७० | Som Bahadur Lawati | सोम बहादुर लावती | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001574010 | SOM BAHADUR LAWATI |
| ७१ | सुरेन्द्र मुसाहाङ लिम्बू | Surendra Musahang Limbu | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220001055010 | SURENDRA MUSAHANG LIMBU |
| ७२ | उत्तम कुमारी खड्का | Uttam Kumari Khadka | ८ | Saptakoshi Development Bank Ltd. | 0220000253015 | UTTAM KUMARI KHADKA |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका

## PUBLIC ASSETS MANAGEMENT SYSTEM (PAMS) मा अभिलेखिकृत सवारी साधनहरुको विवरण

| क.स. | खरिद मिति | विवरण | प्रासिको स्रोत | गाडि नं. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | ३/२९/२०७५ | Honda XR | नयाँ खरिद | प्र.१-००१-०८१ | |
| २ | ३/२९/२०७५ | Honda XR | नयाँ खरिद | मे.१ ब. ७०९ | |
| ३ | ३/२९/२०७५ | Honda XR | नयाँ खरिद | मे १ ब ७१० | |
| ४ | १/५/२०७४ | Bajaj Pulsor | हस्तान्तरण | मे. १ ब. ४८१ | गा बि स ले खरिद गरेको मोटरसाइकल दाखिला गरिएको। |
| ५ | ३/३१/२०७६ | CB Unicon | नयाँ खरिद | मे. १ ब. ७५७ | |
| ६ | २/१/२०७६ | CB Unicon | नयाँ खरिद | प्र. १-०१-००१ ब. ९७५ | |
| ७ | ७/२९/२०७४ | Honda XR | नयाँ खरिद | मे १ ब ४८५ | |
| ८ | १/५/२०७४ | CB Unicon | हस्तान्तरण | मे.१ ब. २३० | गा बि स ले खरिद गरेको मोटरसाइकल दाखिला गरिएको। |
| ९ | १/५/२०७४ | Suzuki Gixcer | हस्तान्तरण | मे. १ ब. २२५ | गा बि स ले खरिद गरेको मोटरसाइकल दाखिला गरिएको। |
| १० | २/१/२०७६ | CB Unicon | नयाँ खरिद | प्र. १-०१-००१ ब ९७३ | |
| ११ | २/१/२०७६ | CB Unicon | नयाँ खरिद | प्र. १-०१-००१ ब. ९७४ | |
| १२ | ९/१५/२०७९ | FZS | नयाँ खरिद | मे.१ ब. ४८३ | |
| १३ | २/५/२०७६ | Apache RTR | नयाँ खरिद | मे.९.प. ७५१८ | |
| १४ | २/१/२०७६ | CB Unicon | नयाँ खरिद | प्र. १-०१-००१ ब. ९७२ | |

| क्र.स. | खरिद मिति | विवरण | प्राप्तिको स्रोत | गाडि नं. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १५ | १/५/२०७४ | Suzuki Gixcer | हस्तान्तरण | मे. १ ब. २९१ | गा बि स ले खरिद गरेको मोटरसाइकल दाखिला गरिएको। |
| १६ | ९/१५/२०७४ | Fzs | नयाँ खरिद | मे. १ ब. ७०८ | |
| १७ | १०/८/२०७६ | Fzs | नयाँ खरिद | मे. १ ब. ७०७ | |
| १८ | १/५/२०७४ | CB Unicon | हस्तान्तरण | मे. १ ब. २२८ | गा बि स ले खरिद गरेको मोटरसाइकल दाखिला गरिएको। |
| १९ | १०/२५/२०७८ | Yamaha Fzs V3 | नयाँ खरिद | प्र१-००१-ब.०१२६ | |
| २० | ९/१०/२०८० | Yamaha Fzs V3 | नयाँ खरिद | प्र१-००१-ब.०१७१ | |
| २१ | ९/१५/२०७४ | Fz | नयाँ खरिद | मे. १ ब. ४८४ | |
| २२ | १/५/२०७४ | Honda Shine | हस्तान्तरण | मे.१ब.५५५ | गा बि स ले खरिद गरेको मोटरसाइकल दाखिला गरिएको। |
| २३ | १/२५/२०७४ | Honda XR | नयाँ खरिद | मे. १ ब. ३८२ | |
| २४ | ११/२१/२०८० | Yamaha Fzs V3 | हस्तान्तरण | प्र१-००१-ब.०१८१ | |
| २५ | ८/३/२०८० | Honda XR | नयाँ खरिद | प्र. १-०१ब. | |
| २६ | १/५/२०७४ | Bajaj Pulsor | हस्तान्तरण | मे. १ ब. २५१ | गा बि स ले खरिद गरेको मोटरसाइकल दाखिला गरिएको। |
| २७ | १/५/२०७४ | Suzuki Gixcer | हस्तान्तरण | मे. १ ब. ४५० | गा बि स ले खरिद गरेको मोटरसाइकल दाखिला गरिएको। |
| २८ | ७/६/२०७७ | Yamaha XTZ | नयाँ खरिद | प्र.१-०१-०१ | |
| २९ | ३/२२/२०७५ | Yamaha Fz | नयाँ खरिद | प्र. १-१०११ | |
| ३० | ५/२७/२०७६ | TVs Phonex | हस्तान्तरण | | |
| ३१ | ३/२२/२०७५ | Fz | नयाँ खरिद | प्र. १-०१-००१ ब. १०१० | |

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को

# मुल्याङ्कन किताब

नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था,सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग

# मालपोत कार्यालय पाँचथर

आज मिति २०८२/०३/२० गते प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री अरुण पोखरेल ज्यूको अध्यक्षतामा मालपोत नियमावली २०३६ को नियम ५ख बमोजिम न्यूनतम मूल्य निर्धारण समितिको बैठक बसि देहाय बमोजिमका निर्णय गरियो।

**उपस्थिति:**

| | |
|---|---|
| १) अध्यक्षः प्र.जि.अ. | श्री अरुण पोखरेल |
| २) सदस्यः सदस्य जि. स. स. पाँचथर | श्री टेकराज योङहाङ |
| ३) सदस्यः उद्योग बाणिज्य संघ अध्यक्ष | श्री नरेन्द्र प्रसाद अधिकारी |
| ४) सदस्यः नापि अधिकृत | श्री उमेश नेम्बाङ |
| ५) सदस्य: प्रवन्धक नेपाल बैंक लि | श्री चुडामणी निरौला |
| ६) सदस्य: कर अधिकृत | श्री बद्री प्रसाद भेट्वाल |
| ७) सदस्य सचिव : कार्यालय प्रमुख मा.पो.का. | श्री पदम बहादुर नेम्बाङ |

**कर्मचारीहरु:**

| | |
|---|---|
| १) ना. सु. | श्री बरेन्द्र रम्तेल |
| २) ना. सु. | श्री मिलन राई |
| ३) ना. सु. | श्री मोहन कुमार खपाङ्गी |
| ४) खरिदार | श्री राज कुमारी राई |
| ५) खरिदार | श्री प्रकाश तामाङ |
| ६) क.अ. | श्री संगम आङ्देम्वे |
| ७) का.स. | श्री भोला कट्टेल |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका

### १. आरुबोटे गा.बि.स.

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | आ.व २०८२/८३ मुल्याङ्कन |
|---|---|---|
| क. | आरुबोटेगा.वि.स. वार्डका नं. ८ख दशमी बजार क्षेत्र हाल तथा साबिक कि.नं. १७४, १७६,१७७,१७८, १८०, १८४, १८५,१८६, १८७,१८८, १८९, १९०, १९५, १९६, १९७, १९८, २००, २०२, २११, २१८, २२०, २२२, २२४, २२५, २२६,२२९, २३०, २३१, २३२, २३३, २३७, २४१, २५३, २५४, २६०,२६१, २६३, २६५, २६६, २८२, २८३, २८४, २८५, २८६, २८७, २८८, २९०, ३०९, ३१०, ३१४, ३१५, ३१६, ३१७, ३२४, ३२५, ३२९, ३३३, ३४६, ३७७, ३७८, ३७९, ३८०, ३८१, ३८२, ३८३ समेत र दशमी बजार क्षेत्र भित्रपर्ने घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | १०,००,०००।- |
| ख. | आरुबोटे वार्डका नं. २क आरुबोटे मा.वि. आसपास बजारक्षेत्रका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | ६,००,०००।- |
| ग. | माथिकाप्रकरणहरुमा परेका बाहेक आरुबोटे वार्डका नं. ५झ सोमबारे बजार क्षेत्रका घडेरीजग्गा प्रति रोपनी | ६,००,०००।- |
| घ. | माथिकाप्रकरणहरुमा परेका बाहेक दशमीबजार– आरुबोटे र सप्तमीबजार– आरुबोटे वडा कार्यालय गा. बि. स. दुबै कच्ची मोटर बाटोदायाँवायाँमा २५ मि. सम्म घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | ४,००,०००।- |
| ङ. | माथिप्रकरणहरुमा परेकादेखि वाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ वायाँका घडेरीजग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी | २,००,०००।- |
| च. | माथिप्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | १,००,०००।- |
| छ. | माथिप्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी : | |

| | अब्बल | दोयम | सीम | चाहार |
|---|---|---|---|---|
| खेत | ८०००० | ७०००० | ६०००० | ५०००० |
| पाखा | ६०००० | ५०००० | ४०००० | ३०००० |

### २. कुरुम्वा गा.बि.स.

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | आ.व २०८२/८३ मुल्याङ्कन |
|---|---|---|
| क. | कुरुम्बागा.वि.स. वार्डका नं. २घ कि.नं. १८७ देखि दक्षिण कि.नं. २०६ देखि पुर्व सीमानासम्मका चिसापानी पँचमी बजार क्षेत्रका जग्गाहरु प्रति रोपनी | १२,००,०००।- |
| ख. | माथिकाप्रकरणहरुमा परेका बाहेक कुरुम्वा २घ कि.नं. १० देखि दक्षिण कि.नं. ११९ सम्मबाटोका दायाँवाँयाका जग्गा प्रति रोपनी | ३,००,०००।- |
| ग. | कुरुम्बा४ग कि.नं. १०० देखि वार्डका सिमाना हुँदै कि.नं. ५० सम्म चिसापानी पँचमी बजारक्षेत्र बाटोको २५ मि. भित्र घडेरीमा बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी | १२,००,०००।- |
| घ. | माथिकाप्रकरणहरुमा परेका बाहेक ऐ.ऐ. कि.नं. १०४ हुँदै कि.नं. १०० सम्म बाटोको २५ मी.भित्र घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | ७,००,०००।- |
| ङ. | माथिकाप्रकरणहरुमा परेका बाहेक वाटो ले छुने हाल तथा साविक कित्ताबाट पछाडी परेकाघडेरी योग्य जग्गा प्रति रोपनी | २,००,०००।- |
| च. | कुरुम्बा६क कि.नं. २७३ देखि दक्षीण २७५ सम्म बाटोको २५ मी भित्र हुलाक बजार क्षेत्रमापर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | ७,००,०००।- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| छ. | माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक बाटोले छुनेकित्ताबाट २५ मि. पछाडी परी घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | | | | ३,००,०००।- |
| ज. | माथिकाप्रकरणहरुमा परेका बाहेक राके– रबि– ६ नं. बुधबारेमोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मि. सम्मकाप्रति रोपनी | | | | २,००,०००।- |
| झ. | माथिप्रकरणहरुमामा परेकादेखि वाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ वायाँका घडेरीजग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मकाप्रतिरोपनी | | | | ८०,०००।- |
| ञ. | माथिप्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | | | | ७५,०००।- |
| ट. | माथिप्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी रु. : | | | | |
| | | अब्बल | दोयम | सीम | चाहार |
| | खेत | ८०००० | ६०००० | ५०००० | ४०००० |
| | पाखा | ५०००० | ४०००० | ३०००० | २०००० |

**३. खान्द्रुङ गा.वि.स.**

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | | | | आ.ब. २०८२/०८३ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु. |
|---|---|---|---|---|---|
| क. | खान्द्रुङ्गगा.वि.स.वार्डका नं. ३क र ३च कन्याटार बजार क्षेत्र भित्र घडेरी जग्गा प्रतिरोपनी | | | | १०,००,०००।- |
| ख. | माथिकोप्रकरणमा परेकादेखि पछाडि कन्याटार बजार क्षेत्रको घडेरी अन्य जग्गा प्रति रोपनीरु. | | | | ६,००,०००।- |
| ग. | माथिकाप्रकरणहरुमा परेका बाहेक राके– रबि– ६नं. बुधबारेमोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मि. सम्मकाप्रति रोपनी | | | | ४,५०,०००।- |
| घ. | माथिप्रकरणहरुमामा परेकादेखि वाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ वायाँका घडेरीजग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मकाप्रतिरोपनी | | | | १,२०,०००।- |
| ङ. | माथिप्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्नेघडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | | | | १,००,०००।- |
| च. | माथिप्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी : | | | | |
| | | अब्बल | दोयम | सीम | चाहार |
| | खेत | ८०००० | ७०००० | ६०००० | ५०००० |
| | पाखा | ५०००० | ४५००० | ३५००० | ३०००० |

**४. दुर्दिम्वा गा.वि.स**

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | आ.व. २०८२/०८३ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु. |
|---|---|---|
| क. | दुर्दिम्बागा.बि.स. वार्डका नं. १ख का हाल तथा साविक कि.नं. ९३, ९५, २२०, २२३, २२४, २२५, २२६, २२७, २२९, २३०, २३१, २३२, २३३, २३४, २३७, २३८, २३९, २४२, २४३, २४४, २४५, २४६, २४७, २४८, २४९, २५०, २५१, २५२, २५३, २५४, २५५, २५६, २५९, २६०, २६१, २६२, २६३, २६४, २६५, २६६, २६७, २७०, २७१, २७२, २७४, २७६, २७९, २८०, २८१, २८२, २८३, २८४, २९०, २९१, २९३, २९७, २९८, ३०६, ३०७, ३०८, ३०९, ३११, ३१२, ३१४, ३१५, ३१७, ३१८ का कित्ता, ६ नम्बर बुधबारे बजार क्षेत्र लगायतउक्त वार्डकामा प्लटिङ गरी वा नगरी घडेरी रुपमा कारोबार हुने जग्गाहरु प्रतिरोपनी | १२,५०,०००।- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ट. | माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | | | | १,००,०००।- |
| ठ. | माथि प्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी रु. : | | | | |
| | | अब्बल | दोयम | सीम | चाहार |
| | खेत | ८०००० | ७०००० | ६०००० | ५०००० |
| | पाखा | ६०००० | ४५००० | ४०००० | ३५००० |

**६. रबि गा.बि.स. नक्सा नं. ५क**

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | आ.ब. २०८२/०८३ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु. |
|---|---|---|
| क. | रबि गा.बि.स. वार्डका नं. ५क कि.नं. ७८३ देखि दक्षिण कि.नं. ७६६ र ७९१ देखि पूर्व सिमाना सम्मका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | ३०,००,०००।- |
| ख. | कि.नं. ७८३ देखि उत्तर र कि.नं. ३२९ देखि दक्षिण कि.नं. ४२७, ६६५ देखि पूर्वका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | २७,००,०००।- |
| ग. | कि.नं. ३२९ देखि उत्तर कि.नं. ८५० सम्म बाटोका दाँयावायाँ ५० मि. भित्र घडेरीमा बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी | २०,००,०००।- |
| घ. | माथी प्रकरण 'क' देखि 'ग' सम्म उल्लेख भएकोदेखि बाहेक प्लटीङ्ग गरी वा नगरी घडेरी रुपमा बाटो खोली खरिद बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी | १३,००,०००।- |
| ङ. | माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | ३,५०,०००।- |

**रबि वार्ड नं. ५ख र अन्य वार्ड**

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | | | | आ.ब. २०८२/०८३ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु. |
|---|---|---|---|---|---|
| क. | रबि वार्डका नं. ५ख कि.नं. ३४१, २४७ देखि पूर्व वार्डका सिमाना सम्म सोही कित्ताबाट दक्षीण कि.नं. ३६९ सम्म, कि.नं. २०३, ४६४ देखि पूर्व यती चौहदी भित्रका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | | | | ३०,००,०००।- |
| ख. | रबि ५ख कि.नं. ३६९, २५२ देखि पूर्व सिमाना देखि कि.नं. ८०, देखि पश्चिम कि.नं. १३२ हुँदै उत्तर कि.नं. ३६९ सिमाना सम्मका जग्गाहरु प्रति रोपनी | | | | २७,००,०००।- |
| ग. | रबि वार्डका नं. ७, ५ख सिमाना देखि दक्षिण मुढे गाउँ स्वर्गपुरी मन्दिर आसपास घडेरीमा बिक्री हुने जग्गा प्रतिरोपनी | | | | २०,००,०००।- |
| घ. | रबि ५ख कि.नं. २९० देखि पश्चिम ६१७ हुँदै उत्तर ४४४ हुँदै पूर्व ४३० सम्मका जग्गाहरु प्रति रोपनी | | | | १७,००,०००।- |
| ङ. | साबिक नक्सामा बाटोले छोएको घडेरी योग्य जग्गा ५क र ५ प्रति रोपनी | | | | १०,००,०००।- |
| च. | माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक रबि अन्तर्गत राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी | | | | ८,००,०००।- |
| छ. | माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि वाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ वायाँका सबै वार्डका २५ मि. सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | | | | ३,००,०००।- |
| ज. | माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | | | | १,५०,०००।- |
| झ. | माथि प्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य सवै वडाका खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी : | | | | |
| | | अब्बल | दोयम | सीम | चाहार |
| | खेत | ८०००० | ७०००० | ५०००० | ४०००० |
| | पाखा | ५०००० | ४०००० | ३५००० | ३०००० |

| | | |
|---|---|---|
| ख. | दुर्दिम्बागा.वि.स. वार्डका नं.१घ का हाल तथा साविक कि.नं. १४ देखि २१, २५ देखि २९, ३१, ३२, ४४, ४७ देखि ५५, ६२, ६३, ६५ देखि ६८, ७०, ७२, ७३, ७४, ७६, ७७, ८३ देखि ८७, ८९ देखि ९२ सम्म र कि.नं. ९४, ९५ का कित्ता तथा ६ नम्बर बुधबारेबजार क्षेत्र लगायत उक्त वार्डकामा प्लटिङ गरी वा नगरी घडेरी रुपमा कारोबार हुनेजग्गाहरु प्रति रोपनी | १२,५०,०००।- |
| ग. | माथिकाप्रकरणहरुमा परेका बाहेक राके– रबि– ६ नं. बुधबारेमोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मकाप्रति रोपनी | ३,५०,०००।- |
| घ. | माथिप्रकरणहरुमामा परेकादेखि वाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ वायाँका घडेरीजग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मकाप्रतिरोपनी | १,५०,०००।- |
| ङ. | माथिप्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्नेघडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | १,००,०००।- |
| च. | माथिप्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी रु. : | |

| | अब्बल | दोयम | सीम | चाहार |
|---|---|---|---|---|
| खेत | ८०००० | ७०००० | ६०००० | ४०००० |
| पाखा | ५०००० | ४५००० | ४०००० | ३५००० |

**५. निगाले गा.बि.स.**

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | आ.ब. २०८२/०८३ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु. |
|---|---|---|
| क. | साविकनिगाले गा.वि.स. वार्डका नं. ५ज सराङडाँडा सप्तमी बजार नक्साको कि.नं. ३०२ बाटदक्षिण कि.नं. ३६९ देखि उत्तर कि.नं. १४३, १४४ तथा ३७० देखि पूर्व वार्डका सिमाना सम्म बाटोका ४० मीदायाँवायाँ का जग्गा हरु प्रति रोपनी | १८,००,०००।- |
| ख. | माथीप्रकरण"क' मा परेकादेखि बाहेक कि.नं. ३६९ देखिदक्षीण कि.नं. ४४७, ५५०देखि उत्तर कि.नं. ३८१ देखि पूर्व बाटोका ४० मी. दायाँबायाँका जग्गा प्रतिरोपनी | १७,००,०००।- |
| ग. | माथी प्रकरण 'क' र 'ख' मा परेकादेखि बाहेक कि.नं. ५५० देखिदक्षिण कि.नं. ३२९ देखि उत्तर कि.नं. १८७ देखि पूर्व वार्डका सिमाना सम्म बाटोकादायाँबायाँ ४० मि.भित्रका जग्गा तथा कि.नं. ३०२ देखि उत्तर कि.नं. ४३०, ६०० देखि पूर्व वार्डका सिमाना सम्मबाटोका दायाँवायाँ ४० मी.भित्रका जग्गा प्रति रोपनी | १५,००,०००।- |
| घ. | निगाले ५ज अन्तर्गत प्रकरण क र ख मा परेदेखि बाहेक उक्त प्रकरणका ४० मी. भन्दा पछाडी परी घडेरीका रुपमा बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी | ११,००,०००।- |
| ङ. | निगाले गा.बि.स. वार्डका नं. ९त सराङडाँडा दुर्गा उ. मा.बि. क्षेत्र वरपर घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | ७,००,०००।- |
| च. | माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटरमार्ग दायाबाया सबै वडामा २५ मि. सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | ४,००,०००।- |
| छ. | सप्तमी बजारबाट आरुबोटे दशमी मोटर बाटो दायाबाया सबै वडामा २५ मि. सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | २,००,०००।- |
| ज. | माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि वाहेक सप्तमी बजार – निगाले– दुर्गा उ. मा.बि. हुदै साबिक माङजाबुङ गा. वि. स जाने कच्ची मोटर बाटो वायाबाया घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी | २,००,०००।- |
| झ. | माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि वाहेक सप्तमी बजार बाट जोरपोखरी – धुवाँबेंसी – माङजाबुङ हुँदै लमुघाट – तेह्रथुम जाने कच्ची मोटर बाटो दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी | २,००,०००।- |
| ञ. | माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि वाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ वायाँका घडेरी जग्गासबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी | १,५०,०००।- |

**७. लिम्बा गा.बि.स.**

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | आ.ब. २०८२/०८३ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु. |
|---|---|---|
| क. | लिम्बा गा.बि.स. वार्डका नं. ४क कि.नं. ५१ देखि उत्तर ४९ हुँदै २०९ देखि सिमाना हुँदै पश्चिम कि.नं. ८ सम्म, ८ देखि पूर्व २४७ पूर्व २७६ सम्मका घडेरीमा बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी | ६,००,०००।- |
| ख. | लिम्बा गा.बि.स. वार्डका नं. ५क र ५न कम्पुटार गुम्वाडाँडा बजार क्षेत्र बाटोको दायाँ वायाँ तथा प्लटिङ गरी वा नगरी घडेरीमा बिक्री हुने जग्गाहरु प्रतिरोपनी | ५,००,०००।- |
| ग. | माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक लिम्बा अन्तर्गत राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मिटर सम्मका प्रति रोपनी | १,५०,०००- |
| घ. | माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि वाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ वायाँका सबै वार्डका २५ मिटर सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | १,००,०००।- |
| ङ. | माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | ८०,०००।- |
| च. | माथि प्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी : | |

| | अब्बल | दोयम | सीम | चाहार |
|---|---|---|---|---|
| खेत | ८०००० | ७०००० | ६०००० | ४०००० |
| पाखा | ५०००० | ४०००० | ३५००० | ३०००० |

**८. सेवा गा.बि.स.**

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | आ.व २०८२/८३ मुल्याङ्कन |
|---|---|---|
| क. | सेवा गा.बि.स. वार्डका नं. २च उत्तरे बजार क्षेत्र हाल तथा साविक कि.नं. २३, २४, २६, ३०, ३२ देखि ३५, ३९, ४०, ४२, ४४ देखि ४७, ५०, ५१, ५४, ५६, ६०, ६१, ६३ देखि ६७, ६९, ७० र ७४ देखि ७९ सम्म तथा आसपास घडेरी रुपमा बिक्री हुने जग्गा हरु प्रति रोपनी | ९,००,०००।- |
| ख. | सेवा वडा नं. ६क दुर्गा उ.मा.बि. आसपास घडेरीको रुपमा बिक्री हुने जग्गाहरु प्रतिरोपनी | ५,००,०००- |
| ग. | माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक सेवा अन्तर्गत राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मिटर सम्मका प्रति रोपनी | ३,५०,०००- |
| घ. | माथि प्रकरणहरुमामा परेकादेखि वाहेक सप्तमी बजार – निगाले– दुर्गा उ. मा.बि. हुदै साविक माङजाबुङ गा. वि. स जाने कच्ची मोटर बाटो दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मिटर भित्रका प्रति रोपनी | २,५०,०००- |
| ङ. | माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि वाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ वायाँका सबै वार्डका २५ मिटर भित्रका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | १,००,०००।- |
| च. | माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | १,००,०००।- |
| छ. | माथि प्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी : | |

| | अव्वल | दोयम | सीम | चाहार |
|---|---|---|---|---|
| खेत | ७०००० | ६०००० | ५०००० | ४०००० |
| पाखा | ४५००० | ४०००० | ३५००० | ३०००० |

**रबि (लुम्दे) वार्ड नं. ८क र ८ख**

| सि.नं. | जग्गाको विवरण | आ.ब. २०८२/०८३ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु. |
|---|---|---|
| क. | लुम्दे गा.बि.स. ८क रबि बजार क्षेत्रको दक्षीण सिमाना देखि उत्तर कि.नं. ४५८ सम्म बाटो को ५० मि. भित्र घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | ३०,००,०००\|- |
| ख. | लुम्दे ८क कि.नं. ४५८ देखि उत्तर रबि बजार क्षेत्र सिमाना सम्मका जग्गारु साबिक नक्साको बाटो ३०तीस मी.भित्र प्रति रोपनी | २५,००,०००\|- |
| ग. | माथी प्रकरण क मा ५० मि. र ख मा ३० मि. भित्र परेकादेखि बाहेक घडेरी रुपमा खरिद बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी | २०,००,०००\|- |
| घ. | माथी प्रकरणमा परेकादेखि बाहेक लुम्दे ८क को साबिक नक्सामा भएको बाटोको २५ मि. दायाँबायाँका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | १५,००,०००\|- |
| ङ. | लुम्दे ८ख कि.नं. २६४ देखि उत्तर कि.नं. २६२ देखि दक्षिण कि.नं. २५० र ३०० देखि पश्चिम बाटोको ५० मी. भित्रका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | ३०,००,०००\|- |
| च. | कि.नं. २६२ देखि उत्तर वार्डका सिमाना सम्म र कि.नं. २२०, २२१ देखि पश्चिम बाटोको ५०मी. भित्र प्रति रोपनी | २७,००,०००\|- |
| छ. | कि.नं. १८ देखि उत्तर कि.नं. २७, ११६ र कि.नं. ५५ को खोल्सी भन्दा पश्चिम माथी प्रकरणमा परेकादेखि बाहेक कि.नं. ३०० देखि पूर्वका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | १५,००,०००\|- |
| ज. | माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक रबि –लुम्दे अन्तर्गत राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी | १०,००,०००\|- |
| झ. | माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक रबि –लुम्दे अन्तर्गत रबि – फुयतप्पा इलाम मोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी | १३,००,०००\|- |
| ञ. | माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि बाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका सबै वार्डका २५ मि. सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी | ३,००,०००\|- |
| ट. | माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी | १,२०,०००\|- |
| ठ. | माथि प्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी : | |

| | अब्बल | दोयम | सीम | चाहार |
|---|---|---|---|---|
| खेत | ८०००० | ६०००० | ५०००० | ४०००० |
| पाखा | ५०००० | ४०००० | ३५००० | ३०००० |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

कार्यालयको नामः मिक्लाजुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कार्यालयको ठेगानाः रवि, पाँचथर, कोशी प्रदेश

| क्र.सं. | पदाधिकारीको नाम | पद | पदाधिकार | पदाधिकार | मोवाइल नं. |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | अमरराज माखिम | गाउँपालिका अध्यक्ष | गाउँसभा अध्यक्ष | सभाध्यक्ष | ९८१६९७५७६० |
| २ | सन्त कुमार शेर्मा | गाउँपालिका उपाध्यक्ष | न्यायिक समिति संयोजक | अनुगमन समिति संयोजक | ९८४२६४८०२५ |
| ३ | घनेन्द्र राज आङदेम्बे | १ नं. वडा अध्यक्ष | सुशासन तथा सं.वि.स.सं |  | ९८६३०१०९४५ |
| ४ | महेन्द्र प्रकाश थापा | २ नं. वडा अध्यक्ष | वन तथा वा.वि.स. संयोजक |  | ९८२४०४१८२७ |
| ५ | जिवन हाङ फियाक | ३ नं. वडा अध्यक्ष | गाउँसभा सदस्य | सामाजिक विकास स. सदस्य | ९८१५९१८३३२ |
| ६ | राम कुमार राई | ४ नं. वडा अध्यक्ष | पूर्वाधार वि.स. संयोजक | वन तथा वा.वि.स. सदस्य | ९८०६०२०२०७ |
| ७ | अविशन लावती | ५ नं. वडा अध्यक्ष | विधायन समिति सदस्य | सामाजिक विकास स. संयोजक | ९८१४००९९६५ |
| ८ | पूर्ण बहादुर आङबोहाङ्ग | ६ नं. वडा अध्यक्ष | गाउँसभा सदस्य |  | ९८१५९४९७१३ |
| ९ | हेम चन्द्र रेग्मी | ७ नं. वडा अध्यक्ष | आर्थिक वि.स. संयोजक |  | ९८६२६०८०९५ |
| १० | रामेश्वर बाजी | ८ नं. वडा अध्यक्ष | विधायन समिति संयोजक |  | ९८५२६८१७६९ |
| ११ | कौशिला तामाङ्ग | कार्यपालिका सदस्य | वन तथा वा.वि.स. सदस्य | पालिका अनुगमन समिति सद. | ९८१००६९५९७ |
| १२ | दुर्गा नेपाली | कार्यपालिका सदस्य | गाउँसभा सदस्य |  | ९८२४९२२२३१ |
| १३ | सिर्जना राई | ५ नं. वडा सदस्य | कार्यपालिका सदस्य | पूर्वाधार वि.स. सदस्य | ९८१५०२१०९१ |
| १४ | भुमिका सिंजाली मगर | २ नं. वडा सदस्य | कार्यपालिका सदस्य |  | ९८१४९५०४६८ |
| १५ | शोमशेर राई | १ नं. वडा सदस्य | कार्यपालिका सदस्य | सामाजिक विकास स. सदस्य | ९८१४३२२४९६ |
| १६ | खम्ब सिंह लुहागुन | कार्यपालिका सदस्य | पूर्वाधार विकास स. सदस्य |  |  |
| १७ | विमला खड्का | १ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य |  | ९८१७९४२५२९ |
| १८ | धनराज राई | १ नं. वडा सदस्य | सुशासन तथा सं.वि.स.सदस्य |  | ९८६२३०४३४९ |
| १९ | पुर्ण कुमार आङबोहाङ | १ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य |  | ९८१४०५२९१० |

| क्र. सं. | पदाधिकारीको नाम | पद | पदाधिकार | पदाधिकार | मोवाइल नं. |
|---|---|---|---|---|---|
| २० | सुप्रिया घिमिरे | २ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८२४९३८५०० |
| २१ | जस नारायण आङदेम्बे | २ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८०३२९६२०५ |
| २२ | देवेन्द्र प्रसाद राई | २ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८१५०७०६१६ |
| २३ | कृष्णमाया दर्जी | २ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८२५९७२५९० |
| २४ | छत्र बहादुर फियाक | २ नं. वडा सदस्य | पूर्वाधार वि.स. सदस्य | | ९८४२७४६४०९ |
| २५ | सन्त बहादुर कुरुम्बाङ | २ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८४२९९२३४४ |
| २६ | मनिला राई | ४ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | सार्वजनिक लेखा समिति सदस्य | ९८०६०५८७१८ |
| २७ | मुना लुहागुन | ४ नं. वडा सदस्य | आर्थिक वि.स. सदस्य | | ९८४८८१९८५६ |
| २८ | दिपेन्द्र राई | ४ नं. वडा सदस्य | विधायन समिति सदस्य | | ९८१४००२५१२ |
| २९ | राजेन्द्र राई | ४ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८१५९५७००० |
| ३० | भिम माया विश्वकर्मा | ५ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८२४०३२१५० |
| ३१ | मेघराज लावती | ५ नं. वडा सदस्य | आर्थिक वि.स. सदस्य | सार्वजनिक लेखा समिति सदस्य | ९८१६०२२३३२ |
| ३२ | हस्त विर राई | ५ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८१७९१०९१८ |
| ३३ | अनिशा राई | ६ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८१४७९२६५४ |
| ३४ | अम्बिका वि.क. | ६ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८१४०९२४२३ |
| ३५ | अमृत बहादुर राई | ६ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८१३३०६०५० |
| ३६ | मोहन कुमार राई | ६ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८२७९९४८३९ |
| ३७ | पूर्णिमा श्रेष्ठ | ७ नं. वडा सदस्य | सुशासन तथा सं.वि.स.स. | | ९८१३०८७५८९ |
| ३८ | सविता नेपाली | ७ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८१०५९३८८८ |
| ३९ | सिंग राज तामाङ | ७ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८२४९६०६६७ |
| ४० | ज्ञान बहादुर राई | ७ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८०४३९७४९७ |
| ४१ | सविना बराल | ८ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८२७३६३९०४ |
| ४२ | जनक कुमारी पोखेल | ८ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८१४३१४०१२ |
| ४३ | रुपा माया मगर | ८ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८१६०७८१२८ |
| ४४ | नोविन गौतम | ८ नं. वडा सदस्य | गाउँसभा सदस्य | | ९८००९५२३०३ |

अनुसूची २.१

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरवन्दी | अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाँकी दरवन्दी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ८ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | | | |
| २ | इन्जिनियर | ७/८ औं | इन्जि. | सिभिल | | १ | | १ | |
| ३ | अधिकृत | ७/८ औं | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ५ | अधिकृत | ६ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | | २ | |
| ६ | आन्तरिक लेखापरीक्षक | ५ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ७ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ४ | | ४ | |
| ८ | कम्प्यूटर अपरेटर | ५ औं | विविध | | | १ | | १ | |
| ९ | लेखा सहायक | ५ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १० | प्रा.स. | ५ औं | शिक्षा | शि.प्र. | | १ | | १ | |
| ११ | हे.अ. | ५/६ औं | स्वास्थ्य | हे.ई. | | १ | | १ | |
| १२ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| १३ | अ.सव.इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १४ | स. महिला विकास निरिक्षक | चौथो | विविध | | | १ | | १ | |
| १५ | खा.पा.स.टे. | चौथो/पाचौ | इन्जि. | सिभिल | स्यानीटरी | १ | | १ | |
| **कार्यालय तर्फ जम्मा** | | | | | | १९ | १ | १७ | |
| **वडा कार्यालय (८ वटा)** | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सा.प्र. | | ३ | | ३ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिभिल | | ३ | १ | २ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | १ | ४ | |
| ४ | अ. सव-इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| **वडा कार्यालय तर्फ जम्मा** | | | | | | १६ | २ | १४ | |
| **कुल जम्मा** | | | | | | ३५ | ३ | ३१ | |

नोट : कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ।

संगठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.टे. चौथो र पाँचौ कर्मचारीहरुलाई निजहरुको शैक्षिक योग्यता समेतको आधारमा सव-ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ ।

यस दरवन्दी भन्दा बाहेक गाउँपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरुले गाउँपालिकाले खटाए बमोजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।

नेपाल सरकार
(सामान्य प्रशासन)
सिंहदरवार, काठमाडौं

अनुसूचि-२.६

**स्थानीय तह कृषि विकास शाखा/कृषि सेवा केन्द्रको दरवन्दी तेरिज**

| सि.नं | जिल्ला | प्रदेश नं | स्थानीय तहको सि.नं | स्थानीय तह | ९/१० औं नेपाल कृषि सेवा | ७/८ औं नेपाल कृषि सेवा | सहायक पाँचौ नेपाल कृषि सेवा | सहायक चौथो नेपाल कृषि सेवा | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | ताप्लेजुङ्ग | १ | १ | फुङलीङ नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २ | आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३ | फक्ताङलुङ गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ४ | मिक्वाखोला गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ५ | मेरिङदेन गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ६ | मैवाखोला गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ७ | याङवरक गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ८ | सिदिङ्वा गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ९ | सिरीजङ्गा गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| २ | पाँचथर | १ | १० | फिदिम नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ११ | कुम्मायक गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | १२ | तुम्वेवा गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | १३ | फालेलुङ गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | १४ | फाल्गुनन्द गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | १५ | मिक्लाजुङ गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | १६ | याङवरक गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | १७ | हिलिहाङ गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| ३ | इलाम | १ | १८ | ईलाम नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | १९ | देउमाई नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २० | माई नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २१ | सुर्योदय नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २२ | चुलाचुली गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २३ | फाकफोकथुम गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २४ | माईजोगमाई गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २५ | माङसेबुङ गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २६ | रोङ गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २७ | सन्दकपुर गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| ४ | झापा | १ | २८ | अर्जुनधारा नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | २९ | कन्काई नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३० | गौरादह नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३१ | दमक नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३२ | विर्तामोड नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३३ | भद्रपुर नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३४ | मेचीनगर नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३५ | शिवसताक्षी नगरपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३६ | कचनकवल गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३७ | कमल गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३८ | गौरिगंज गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |
| | | १ | ३९ | झापा गाउँपालिका | | १ | २ | १ | ४ |

सरकार
(सामान्य प्रशासन)
सिंहदरबार, काठमाडौं

सचिव

अनुसूची-६

स्थानीय तह पशु सेवा केन्द्रको दरबन्दी तेरिज

| क्र.सं. | जिल्ला | प्रदेश नं | स्थानीय तहको क्र.सं. | स्थानीय तह | अधिकृत ९/१० औं नेपाल कृषि सेवा (लाइभस्टक) | अधिकृत ९/१० औं नेपाल कृषि सेवा (भेट) | अधिकृत ८/९ औं नेपाल कृषि सेवा (भेट) | अधिकृत ९/१० औं नेपाल कृषि सेवा (लाइभस्टक) | अधिकृत ७/८ औं नेपाल कृषि सेवा (मत्स्य) | सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा (भेट) | सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा (लाइभस्टक) | सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा मत्स्य समूह | सहायक चौथो नेपाल कृषि सेवा भेट समूह | सहायक चौथो नेपाल कृषि सेवा लाइभस्टक समूह | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | ताप्लेजुङ | १ | १ | फुङलिङ नगरपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | २ | आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ३ | फक्ताङलुङ गाउँपालिका | | | १ | | | २ | १ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ४ | मिक्वाखोला गाउँपालिका | | | | १ | | १ | २ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ५ | मेरिङदेन गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ६ | मैवाखोला गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ७ | याङवरक गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ८ | सिदिङ्वा गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ९ | सिरीजङ्घा गाउँपालिका | | | १ | | | १ | २ | | २ | २ | ८ |
| २ | पाँचथर | १ | १० | फिदिम नगरपालिका | | | | १ | | २ | १ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ११ | कुम्मायक गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | १२ | तुम्बेवा गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | १३ | फालेलुङ गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | १४ | फाल्गुनन्द गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | १५ | मिक्लाजुङ गाउँपालिका | | | १ | | | २ | १ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | १६ | याङवरक गाउँपालिका | | | | १ | | १ | २ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | १७ | हिलिहाङ गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| ३ | इलाम | १ | १८ | ईलाम नगरपालिका | | | | १ | १ | १ | १ | | १ | १ | ६ |
| | | १ | १९ | देउमाई नगरपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | २० | माई नगरपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | २१ | सूर्योदय नगरपालिका | | | १ | | | २ | १ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | २२ | चुलाचुली गाउँपालिका | | | | १ | | १ | २ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | २३ | फाकफोकथुम गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | २४ | माईजोगमाई गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | २५ | माङसेबुङ गाउँपालिका | | | १ | | | २ | १ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | २६ | रोङ गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | २७ | सन्दकपुर गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| ४ | झापा | १ | २८ | अर्जुनधारा नगरपालिका | | | | १ | | १ | १ | १ | १ | १ | ६ |
| | | १ | २९ | कन्काई नगरपालिका | | | १ | | | १ | १ | १ | १ | १ | ६ |
| | | १ | ३० | गौरादह नगरपालिका | | | | १ | | १ | १ | १ | १ | १ | ६ |
| | | १ | ३१ | दमक नगरपालिका | | | १ | | | १ | २ | १ | २ | २ | ९ |
| | | १ | ३२ | विर्तामोड नगरपालिका | | | | १ | | १ | १ | १ | १ | १ | ६ |
| | | १ | ३३ | भद्रपुर नगरपालिका | | | १ | | १ | २ | १ | १ | २ | २ | १० |
| | | १ | ३४ | मेचीनगर नगरपालिका | | | | १ | | १ | २ | १ | २ | २ | ९ |
| | | १ | ३५ | शिवसताक्षी नगरपालिका | | | १ | | | १ | १ | १ | १ | १ | ६ |
| | | १ | ३६ | कचनकवल गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | १ | १ | १ | ६ |
| | | १ | ३७ | कमल गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ३८ | गौरीगंज गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ३९ | झापा गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ४० | बाह्रदशी गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ४१ | बुद्धशान्ति गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ४२ | हल्दिबारी गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | १ | १ | १ | ६ |
| ५ | संखुवासभा | १ | ४३ | खाँदबारी नगरपालिका | | | १ | | | २ | १ | १ | २ | २ | ९ |
| | | १ | ४४ | चैनपुर नगरपालिका | | | | १ | | १ | २ | १ | २ | २ | ९ |
| | | १ | ४५ | धर्मदेवी नगरपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ४६ | पाँचखपन नगरपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ४७ | मादी नगरपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ४८ | चिचिला गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ४९ | भोटखोला गाउँपालिका | | | १ | | | १ | २ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ५० | मकालु गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ५१ | सभापोखरी गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ५२ | सिलीचोङ गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| ६ | तेह्रथुम | १ | ५३ | म्याङलुङ नगरपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ५४ | लालीगुराँस नगरपालिका | | | | १ | | १ | २ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ५५ | आठराई गाउँपालिका | | | १ | | | २ | १ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ५६ | छथर गाउँपालिका | | | | १ | | १ | २ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ५७ | फेदाप गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ५८ | मेन्छयायेम गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| ७ | भोजपुर | १ | ५९ | भोजपुर नगरपालिका | | | १ | | | २ | १ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ६० | षडानन्द नगरपालिका | | | | १ | | १ | २ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ६१ | अरुण गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ६२ | आमचोक गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ६३ | टेम्केमैयुङ गाउँपालिका | | | १ | | | २ | १ | | २ | २ | ८ |
| | | १ | ६४ | पौवादुङमा गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ६५ | रामप्रसाद राई गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ६६ | साल्पासिलिछो गाउँपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ६७ | हतुवागढी गाउँपालिका | | | १ | | | १ | १ | | १ | १ | ५ |
| | | १ | ६८ | धनकुटा नगरपालिका | | | | १ | | १ | १ | | १ | १ | ५ |

सचिव

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

कार्यालयको ठेगानाः रवि, पाँचथर, कोशी प्रदेश

| क्र. सं. | पद | तह | सेवा | समूह | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी | बाँकी दरबन्दी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ८औं | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | १ | | | |
| २ | इन्जिनियर | ७/८औं | इञ्जिनियर | सिभिल | | १ | | १ | |
| ३ | अधिकृत | ७/८औं | शिक्षा | शिक्षा प्रशासन | | १ | | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८औं | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ५ | अधिकृत | ६ औं | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | २ | | २ | |
| ६ | आन्तरिक लेखापरीक्षक | ५ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| ७ | सहायक | ५ औं | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | ४ | | ४ | |
| ८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ औं | विविध | | | १ | | १ | |
| ९ | लेखा सहायक | ५ औं | प्रशासन | लेखा | | १ | | १ | |
| १० | प्राविधिक सहायक | ५ औं | शिक्षा | शिक्षा प्रशासन | | १ | | १ | |
| ११ | हेल्थ असिस्टेण्ट | ५/६औं | स्वास्थ्य | हे.ई. | | १ | | १ | |
| १२ | सब-इन्जिनियर | ५ औं | इन्जि. | सिभिल | | १ | १ | ० | |
| १३ | अ.सब.इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिभिल | | १ | | १ | |
| १४ | स. महिला विकास निरीक्षक | चौथो | विविध | | | १ | | १ | |
| १५ | खा.पा.स.टे. | चौथो/ पाँचौ | इन्जि. | सिभिल | स्थानि. | १ | | १ | |
| कार्यालय तर्फ जम्मा | | | | | | १९ | १ | १७ | |
| वडा कार्यालय (८ वटा) | | | | | | | | | |
| १ | सहायक | ५औं | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | ३ | | ३ | |
| २ | सब-इन्जिनियर | ५औं | इञ्जिनियर | सिभिल | | ३ | १ | २ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | | ५ | १ | ४ | |
| ४ | अ. सब-इन्जिनियर | चौथो | इञ्जिनियर | सिभिल | | ५ | | ५ | |
| | वडा कार्यालय तर्फको जम्मा | | | | | १६ | २ | १४ | |
| | पशु सेवा शाखा/ पशु सेवा केन्द्रको दरबन्दी तेरिज | | | | | | | | |
| १ | अधिकृत | ७/८औं | भेट | नेपाल कृषि सेवा | | १ | | १ | |
| २ | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | ५ औं | भेट | नेपाल कृषि सेवा | | २ | | १ | |
| ३ | पशु सेवा प्राविधिक | ५ औं | लापोडेडे | नेपाल कृषि सेवा | | १ | | २ | |
| ४ | नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | चौथो | भेट | नेपाल कृषि सेवा | | २ | | २ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५ | नायब पशु सेवा प्राविधिक | चौथो | लापोडेडे | नेपाल कृषि सेवा | | २ | | २ | |
| | पशु सेवा केन्द्र तर्फको जम्मा | | | | | ८ | | ८ | |
| | कृषि विकास शाखा/ कृषि सेवा केन्द्रको दरबन्दी तेरिज | | | | | | | | |
| १ | अधिकृत | ७/८औं | कृषि | नेपाल कृषि सेवा | | १ | | १ | |
| २ | सहायक पाँचौ | ५ औं | कृषि | नेपाल कृषि सेवा | | २ | | २ | |
| ३ | सहायक चौथो | चौथो | कृषि | नेपाल कृषि सेवा | | १ | | १ | |
| | कृषि विकास शाखा तर्फको जम्मा | | | | | ४ | | ४ | |

## दरबन्दी तेरिज बमोजिम स्थायी कर्मचारी विवरण

| क्र.स. | नामथर | पद | श्रेणी/ तह | सेवा | समूह/ उपसमुह | मोवाइल नं. | कार्यरत शाखा, इकाइ, सेवा केन्द्र |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | सन्तोष श्रेष्ठ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | रा.प. तृ. | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | ९८५२६८४८३१ | गाउँपालिका कार्यालय |
| २ | विष्णु कुमार राई | अधिकृत | छैटौं | कृषि | ला.पो.डे.डे. | ९८४२६२०८१४ | पशुपंक्षी विकास शाखा प्रमुख |
| ३ | पर्त बहादुर माखिम | जनस्वास्थ्य निरीक्षक | छैटौं | स्वास्थ्य | हेल्थ इन्पेक्स | ९८४२७०५९४७ | स्वास्थ्य शाखा प्रमुख |
| ४ | केशव शरण अधिकारी | शिक्षा अधिकृत | छैटौं | शिक्षा | शिक्षा प्रशासन | ९८४४६४९४१० | शिक्षा शाखा प्रमुख |
| ५ | योगेन्द्र राई | सब- इन्जिनियर | छैटौं | इन्जिनियरिङ | सिभिल | ९८५२६८४८२९ | योजना शाखा प्रमुख |
| ६ | दिपा राई | कृषि अधिकृत | छैटौं | कृषि | कृषि प्रसार | ९८४२७४५३१७ | कृषि विकास शाखा प्रमुख |
| ७ | गंगा देवी राई | सि.अ.न.मी निरीक्षक | छैटौं | स्वास्थ्य | प.हे/ क.न | ९८१५०३७८७४ | स्वास्थ्य शाखा |
| ८ | कुमारी राई | प.स्वा.प्रा | छैटौं | भेटेरिनरि | प.स्वा .प्रा | ९८६३६२६०८९ | पशुपंक्षी विकास शाखा |
| ९ | कमल मंग्राती | कम्प्युटर अपरेटर | पाँचौ | विविध | विविध | ९७४४३२०००२ | जिन्सी, राजश्व र प्रशासन |
| १० | विमला न्यौपाने | सहायक पाँचौ | पाँचौ | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | ९८६६८८५९०१ | वडा सचिव- वडा नं.४ |
| ११ | केशव कुमार पण्डित | सहायक पाँचौ | पाँचै | प्रशासन | समान्य प्रशासन | ९८४५५२१६१० | वडा सचिव- वडा नं.८ |
| १२ | कृष्ण दाहाल | सहायक पाँचौ | पाँचौ | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | ९८४९७२५४१० | वडा सचिव- वडा नं.२ |
| १३ | यमुना राई | सहायक पाँचौ | पाँचौ | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | ९८४२२९५४७५ | वडा सचिव- |
| १४ | भुमिता कोइराला | सहायक पाँचौ | पाँचौ | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | ९८०४०१४०६० | वडा सचिव- |
| १५ | कबिता रिजाल | सहायक पाँचौ | पाँचौ | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | ९८१७३९९१६४ | वडा सचिव- |
| १६ | सरोज सरदार | सव-इन्जिनियर | पाँचौ | इन्जिनियरिङ | सिभिल | ९८१४०५११९६ | प्राविधिक शाखा |
| १७ | बेशान्त कुमार चौधरी | सव-इन्जिनियर | पाँचौ | इन्जिनियरिङ | सिभिल | ९८६२८८३५१० | प्राविधिक शाखा |
| १८ | मुकेश कुमार पटेल | प्राविधिक सहायक | पाँचौ | कृषि | बाली संरक्षण | ९८२४२८७८३२ | कृषि वडा प्राविधिक वडा नं.८ |
| १९ | बिकास पटेल | प्राविधिक सहायक | पाँचौ | कृषि | बाली संरक्षण | ९८११८४९८०१ | कृषि बिकास शाखा |
| २० | जगवीर बुढा मगर | असिस्टेन्ट सब-इन्जिनयर | चौथो | इन्जिनियरिङ | सिभिल | ९८६१६८०११० | प्राविधिक शाखा |
| २१ | सोबिन्द्र प्रसाद आङ्देम्बे | सहायक चौथो | चौथो | प्रशासन | प्रशासन/सा.प्र. | ९८४०४७२५४९ | वडा सचिव वडा नं. १ |
| २२ | ख्याम प्रसाद चम्लागाई | कार्यालय सहायक | तेस्रो | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | ९८४२२८२२४९ | वडा सचिव वडा नं. ७ |

## कार्यक्रममा आधारित तथा सेवा करार कर्मचारी विवरण

| क्र.स. | नाम | पद | सम्पर्क नं. | कार्यरत शाखा |
|---|---|---|---|---|
| १ | खगेन्द्र खनाल | सूचना प्रविधि अधिकृत | ९८५२६८४८२८ | सूचना प्रविधि शाखा |
| २ | जर्बु तामाङ | इन्जिनियर | ९८५२६६८९०० | प्राविधिक शाखा |
| ३ | प्रदिप आङदेम्बे | सव-ईन्जिनयर | ९८१२३२८२१६ | वडा प्राविधिक वडा नं. १,२ |

| क्र.स. | नाम | पद | सम्पर्क नं. | कार्यरत शाखा |
|---|---|---|---|---|
| ४ | सन्देश माखिम | अ.सव-ईन्जिनयर | ९८४५६३४६०६ | प्राविधिक शाखा |
| ५ | सिर्जना आङ्देम्बे | अ.सव-ईन्जिनयर | ९८४७२४६८५४ | वडा प्राविधिक वडा नं. ६ |
| ६ | नैन कुमार थक्सु | अ.सव-ईन्जिनयर | ९८००९०६०१८ | वडा प्राविधिक वडा नं.७, ८ |
| ७ | बिजय मगर | अमिन | ९८२४०२५२८७ | नाप नक्सा इकाइ |
| ८ | देविराम पौडेल | कृषि स्नातक, अधिकृत (छैटौं) | ९८६७७२७४९५ | कृषि बिकास शाखा |
| ९ | सुदर्शन गौतम | जनस्वास्थ्य अधिकृत | ९८१३०५५७२१ | स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य प्रवद्धन कार्यक्रम |
| १० | आलिस्का राई | ना.प्रा.स. (कृषि) | ९८०७९०९७१२ | कृषि वडा प्राविधिक वडा नं. |
| ११ | दुर्ग प्रसाद लिम्बु | रोजगार संयोजक | ९८६२१५३४१३ | रोजगार सेवा केन्द्र |
| १२ | धन बहादुर तामाङ | प्राविधिक सहायक | ९८६२८०७२३४ | |
| १३ | योगेश राई | एम.आई.एस. अपरेटर | ९८६२१५३४१३ | सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण ईकाइ |
| १४ | सन्जिवनी लिम्बु | पञ्जीकरण फिल्ड सहायक | ९८०४९१४०७७ | सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण ईकाइ |
| १५ | प्यारकला राई | मनोसामाजिक परामर्शकर्ता | ९८६२६३७९९८ | सामी सामाजिक विकास |
| १६ | अनिष तिखत्री | वित्तिय सहजकर्ता | ९८४३३२००७० | सामी सामाजिक विकास |
| १७ | मंगेश शेर्मा | रिटर्नी स्वयमसेवक | ९८०६०५१६०६ | सामी सामाजिक विकास |
| १८ | सन्दिप लावती | रिटर्नी स्वयमसेवक | ९८२६९२८०६१ | सामी सामाजिक विकास |
| १९ | सज्ञना राई | पोषण संयोजक | ९८०४९४४४१५ | स्वास्थ्य शाखा, पोषण कार्यक्रम |
| २० | डिगेश्वर आङ्देम्बे | अपाङ्गता सहजकर्ता | ९८०३४०२१६९ | सामाजिक विकास |
| २१ | अनुका राई | सि.वि.आर.एफ. | ९८४९०६१४६० | सिबिआरएफ सामाजिक विकास |
| २२ | सजिना रेग्मी | सि.वि.आर.एफ. | ९८४२४०६५४१ | सिबिआरएफ सामाजिक विकास |
| २३ | सुस्मिता राई | सि.वि.आर.एफ. | ९८२४०२९५०२ | सिबिआरएफ सामाजिक विकास |
| २४ | पुनम सुब्बा | सि.वि.आर.एफ. | ९८६२७४३०६३ | सिबिआरएफ सामाजिक विकास |
| २५ | दिपेश तामाङ | चौथो (भेटिनरी) | ९८४१९३५५०९ | पशुपंक्षी बिकास शाखा |
| २६ | रोशन थापा | चौथो (भेटिनरी) | ९८२५७४७८१८ | पशुपंक्षी बिकास शाखा |
| २७ | अस्मि राई | चौथो (कृषि) | ९८६०६०४६१३ | कृषि वडा प्राविधिक वडा नं. |
| २८ | रिता राई | चौथो (कृषि) | ९८६४६९८७८० | कृषि वडा प्राविधिक वडा नं.७ |
| २९ | हेम कुमार धमला | उद्यम बिकास सहजकर्ता | ९८१५१७०६५७ | सामाजिक विकास |
| ३० | रुपा बराइली | उद्यम बिकास सहजकर्ता | ९८१७०२४९०० | सामाजिक विकास |
| ३१ | प्रदिप राई | कार्यालय सहयोगी (गा.पा.) | ९८०३६६३६१८ | गाउँपालिका कार्यालय |
| ३२ | मनि चन्द्र राई | कार्यालय सहयोगी (गा.पा.) | ९८१५००७९४१ | गाउँपालिका कार्यालय |
| ३३ | बिशाल थापा | कार्यालय सहयोगी (गा.पा.) | ९८२०५२३८१८ | गाउँपालिका कार्यालय |

| क्र.स. | नाम | पद | सम्पर्क नं. | कार्यरत शाखा |
|---|---|---|---|---|
| ३४ | राधिप आङ्देम्बे | कार्यालय सहयोगी (वडा नं.१) | ९८६७८३९९४१ | वडा नं. १ कार्यालय |
| ३५ | मिलन थापा मगर | कार्यालय सहयोगी (वडा नं.२) | ९८६२६७३५९८ | वडा नं. 2 कार्यालय |
| ३६ | पदम खनाल | कार्यालय सहयोगी (वडा नं.३) | ९८४२०३८३९८ | वडा नं. 3 कार्यालय |
| ३७ | लक्ष्मी राई | कार्यालय सहयोगी (वडा नं.४) | ९८६३६२६८६४ | वडा नं. 4 कार्यालय |
| ३८ | प्रदिप लावती | कार्यालय सहयोगी (वडा नं.५) | ९८०५३८२८१९ | वडा नं. 5 कार्यालय |
| ३९ | सुबिन्द्र तामाङ | कार्यालय सहयोगी (वडा नं.६) | ९८०५३८२८१९ | वडा नं. 6 कार्यालय |
| ४० | पर्वत माखिम | कार्यालय सहयोगी (वडा नं.७) | ९७४५४८३२४९ | वडा नं. 7 कार्यालय |
| ४१ | बिक्रम तामाङ | कार्यालय सहयोगी (वडा नं.८) | ९८१३८१८२९६ | वडा नं. 8 कार्यालय |
| ४२ | बिनोद तामाङ | कार्यालय सहयोगी (गा.पा.) | ९८१४०७६४१० | गाउँपालिका सभाहल/ अतिथि गृह |
| ४३ | प्रबेश चम्लागाई | सवारी चालक (हेभी इक्विपमेण्ट) | ९८१००१३६४२ | गाउँपालिका कार्यालय |
| ४४ | सन्त बा. तामाङ | सवारी चालक (ट्र्याक्टर) | ९८१४०७६८६७ | गाउँपालिका कार्यालय |
| ४५ | शम्भु राई | सह-चालक | ९८६२७७४३९९ | गाउँपालिका कार्यालय |
| ४६ | दिपक बस्नेत | सहयोगी कर्मचारी | ९८२५९१७०४४ | गाउँपालिका कार्यालय |
| ४७ | सोभादेवि राई | सरसफाई कर्मचारी | ९८०७९४०९७० | गाउँपालिका कार्यालय |

## स्वास्थ्य सेवा तर्फको अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी, आयुर्वेद औषधालय तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

कार्यालयको नामः मिक्लाजुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कार्यालयको ठेगानाः रवि, पाँचथर

| क्र.सं. | स्थानको नाम | स्वास्थ्य संस्थाको नाम | कार्यरत कर्मचारी ख्या | कर्मचारीको नाम | पद/ तह | मोवाइल नं. | सेवा किसिम | हाल कामकाज/ अन्य कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | मिक्लाजुङ १ | सा. स्वा. इकाइ खान्द्रोङ | ३ | हरी कुमार सेर्मा | अ.हे.व. | ९८६००८०५७६ | सेवा करार | |
| २ | | | | सजना राइ | अ.न.मी. | ९८६२६८४२२६ | सेवा करार | |
| ३ | | | | बिष्णुकला राइ | का.स. | ९८६४०४५७५८ | सेवा करार | |
| ४ | मिक्लाजुङ २ | स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा | ५ | सरस्वती तामाङ | ज.स्वा.नि. अ. छैटौं | ९८६२६६९२०२ | ***स्थायी*** | आ. अस्पताल रविमा कामकाज सरुवा |
| ५ | | | | दिपक बर्देवा | ज.स्वा.नि. अ. छैटौं | ९८४३३२०३१० | ***स्थायी*** | |
| ६ | | | | कौशिला आङदेम्बे | सि.अ.न.मी. अ. छैटौं | ९८४६८७७३५५ | ***स्थायी*** | S.B.A. तालिम प्राप्त |
| ७ | | | | बाघ बहादुर रोकाय | सि अ.हे.व. स. पाचौं | ९८१९३५७६४१ | ***स्थायी*** | |
| ८ | | | | मिना लक्ष्मी लिम्बु | अ.न.मी. | ९८१६०८७३८८ | सेवा करार | डिप्लोमा नर्सिङ |
| ९ | | | | देउकला सुब्बा | अ.न.मी. | ९८१६०४५४७५ | सेवा करार | |
| १० | | | | रेखा दर्लामी मगर | ल्या.अ. | ९८६१४२९६५७ | सेवा करार | |
| ११ | | | | लीला नेपाली | का.स. | ९८६२६१७७३५ | सेवा करार | |
| १२ | मिक्लाजुङ २ | सा. स्वा. इकाइ ससमी | २ | पविन माखिम | हे.अ. | ९८१५९४६७७६ | सेवा करार | |
| १३ | | | | वर्षा लिम्बु | अ.न.मी. | ९८१७९१७८९६ | सेवा करार | S.B.A. तालिम प्राप्त |
| १४ | | | | शान्तदेवी लिम्बु | का. स. | ९८४६८७८९८७ | सेवा करार | |
| १५ | मिक्लाजुङ ३ | स्वास्थ्य चौकी आम्बोटे | ६ | मिना फियाक | सि.अ.न.मी. | ९८०५३२५०३९ | ***स्थायी*** | |
| १६ | | | | सिर्जना राइ | सि.अ.हे.व. | ९७४५२७५००९ | ***स्थायी*** | |
| १७ | | | | मिना नेपाली | हे.अ. | ९८२५९३२२६० | सेवा करार | |
| १८ | | | | सम्झना राइ | अ. न. मी. | ९८०४९०९०२६ | सेवा करार | S.B.A. तालिम प्राप्त |
| १९ | | | | सरिता जिमी | ल्या. अ. | ९८६३१६७०६६ | सेवा करार | |

| क्र.सं. | स्थानको नाम | स्वास्थ्य संस्थाको नाम | कार्यरत कर्मचारी संख्या | कर्मचारीको नाम | पद/ तह | मोवाइल नं. | सेवा किसिम | हाल कामकाज/ अन्य कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २० | | | | कल्याण लुइटेल | का.स. | ९८२४९४१४६८ | सेवा करार | |
| २१ | मिक्लाजुङ ४ | आधारभूत अस्पताल रबि, | २१ | डा. बाल कुमार सुब्बा | मेडिकल अफिसर | ९८१५१३५७७४ | सेवा करार | |
| २२ | | | | गीता बर्देवा | सि.अ.न.मी. | ९८६३७६८०४३ | ***स्थायी*** | |
| २३ | | | | निशा खड्का | अ.न.मी. | ९८१५३८९९९७ | ***स्थायी*** | S.B.A. तालिम प्राप्त |
| २४ | | | | कन्चना राइ | स्टाफ नर्स | ९८६०६०९७४९ | सेवा करार | |
| २५ | | | | सुरेस शाह | अ.हे.व. | ९८४३६०२३९२ | सेवा करार | |
| २६ | | | | आकास श्रेष्ठ | हे.अ. | ९८४२६२२९५१ | सेवा करार | |
| २७ | | | | उषा राई खड्का | अ.न.मी. | ९८१५०७३४३४ | सेवा करार | |
| २८ | | | | दिल कुमारी योङहाङ | अ.हे.व. | ९८४२२६९९९४ | सेवा करार | |
| २९ | | | | प्रतिमा थापा मगर | ल्याव टेक्निसियन | ९७६४८७९८१५ | सेवा करार | |
| ३० | | | | सुजा राइ | ल्याब असिस्टेण्ट | ९८२५९२७५८० | सेवा करार | |
| ३१ | | | | निता राइ | रेडियो ग्राफर | ९८२८७५६१५१ | सेवा करार | |
| ३२ | | | | संगीता सुब्बा | अभ्यङ्गकर्ता /*महिला | ९८६१४५४२६८ | सेवा करार | |
| ३३ | | | | सबिन थेबे | अभ्यङ्गकर्ता /पुरुष | ९८४८८३४७०७ | सेवा करार | |
| ३४ | | | | तपेस्वर मल्लिक | का.स. | ९७०७३२२६४८ | सेवा करार | |
| ३५ | | | | सुस्मिता खड्का | का.स. | ९८६३२०५९०७ | सेवा करार | |
| ३६ | | | | सुनिता मल्लिक | सरसफाइकर्मी | | | संस्थाबाट आन्तरिक व्यव. |
| ३७ | | | | बिनोद पौडेल | फार्मेसीस्ट | | | संस्थाबाट आन्तरिक व्यव. |
| ३८ | | | | आशोक कुमारी राइ | लेखा स. | ९८१४९४६८१० | | संस्थाबाट आन्तरिक व्यव. |
| ३९ | मिक्लाजुङ ५ | स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा | ८ | सुभला राई | सि.अ.न.मी. | ९८०४३४५४६९ | ***स्थायी*** | |
| ४० | | | | प्रज्वलराज राइ | हे.अ. | ९८४१८२६३३६ | सेवा करार | |
| ४१ | | | | सोनिया पाण्डे | हे.अ. | ९७४५२५६४४३ | सेवा करार | |
| ४२ | | | | गोविन्द महतो | अ.हे.ब. | ९८२४८७१८१५ | ***स्थायी*** | |

| क्र.सं. | स्थानको नाम | स्वास्थ्य संस्थाको नाम | कार्यरत कर्मचारी संख्या | कर्मचारीको नाम | पद/ तह | मोवाइल नं. | सेवा किसिम | हाल कामकाज/ अन्य कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४३ | | | | राधा राइ | अ.न.मी. | ९८२४०३०१३५ | सेवा करार | S.B.A. तालिम प्राप्त |
| ४४ | | | | ऐश्वर्य राई | ल्याब असिस्टेंणट | ९८२४०८८०६२ | सेवा करार | |
| ४५ | | | | तिलक सिं लावती | का.स. | ९८०६०३०३४० | सेवा करार | |
| ४६ | मिक्लाजुङ ३ | सा. स्वास्थ्य इकाइ खान्द्रोङ | ३ | योगेन्द्र भट्टराइ | अ.हे.व. | ९८४९६२७२६२ | सेवा करार | |
| ४७ | | | | सीता तामाङ | अ.न.मी. | ९८०६०४४१३० | सेवा करार | |
| ४८ | | | | देउ माया कर्की | का .स. | ९८१७९१७८७७ | सेवा करार | |
| ४९ | मिक्लाजुङ ७ | स्वास्थ्य चौकी लिम्बा | ६ | संजय निरौला | ज.स्वा.नि. अ. छैटौं | ९८६२२९०८१८ | ***स्थायी*** | |
| ५० | | | | भिष्मा लिम्बा | हे.अ. | ९८२६९३२०६५ | सेवा करार | |
| ५१ | | | | अस्वीन कार्की | अ.हे.व. | ९८०४०८८४४३ | सेवा करार | |
| ५२ | | | | शान्ती श्रेष्ठ | अ.न.मी. | ९८१५३६७१३१ | सेवा करार | |
| ५३ | | | | कल्पना लिम्बु | अ.न.मी. SBA | ९८१५३१२८१३ | सेवा करार | S.B.A. तालिम प्राप्त |
| ५४ | | | | निता राइ | ल्याव असिस्टेण्ट | ९८४०४३५८७३ | सेवा करार | |
| ५५ | | | | प्रेम कुमारी माखिम | का.स. | ९८१०४३८२१५ | सेवा करार | |
| ५६ | मिक्लाजुङ ८ | स्वास्थ्य चौकी दुर्दिम्बा | | जमुना खड्का | सि.अ.न.मी. | ९८४२०५२२४० | ***स्थायी*** | |
| ५७ | | | | सुरेश यादव | सि.अ.हे.व. | ९८४८६६५२२२ | ***स्थायी*** | |
| ५८ | | | | सुनिल खड्का | हे.अ. | ९८४३५०९४३७ | सेवा करार | |
| ५९ | | | | सलिना रेग्मी | हे.अ. | | सेवा करार | |
| ६० | | | | मनु लावती | अ.न.मी. SBA | ९८१५९५२७७९ | सेवा करार | S.B.A. तालिम प्राप्त |
| ६१ | | | | सावना फियाक | अ.न.मी | ९८०६०६८७७१ | सेवा करार | |
| ६२ | | | | कृशला चम्लागाई | ल्याव असिस्टेण्ट | ९८४४६१७०९० | सेवा करार | |
| ६३ | | | | शिव कुमार कार्की | का.स. | ९८४२३७५९०६ | सेवा करार | |
| १ | मिक्लाजुङ गाउँपालिका | स्वास्थ्य शाखा | | पर्त बहादुर माखिम | ज.स्वा. नि. अ. छैटौं | ९८४२७०५९४७ | स्थायी | |
| २ | | | | गंगा देबी राइ | सि.अ.न.मी निरिक्षक | ९८१५०३७८७४ | स्थायी | |

## मिक्लाजुङ गा.पा.को सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुको विवरण

| संस्थाको नाम | वडा अनुसार | सि.नं. | नामथर | ठेगाना | | सेवा शुरु | सम्पर्क नम्बर | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | हाल | साविक वडा/टोल | | | |
| सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई खान्द्रोङ | १ | १ | निला नेम्बाङ | मिक्लाजुङ -१ | साराङडाँडा-१ सेवा | २०६५।०१।०७ | ९८१६९०६६०२ | |
| | २ | २ | सानिमाया राई | मिक्लाजुङ -१ | साराङडाँडा-२ सिंहाङ | २०७५ | ९८२६९०४११३ | |
| | ३ | ३ | अनिशा राई | मिक्लाजुङ -१ | साराङडाँडा-३ डुङडुङगे | २०७७।०२।०४ | ९८६५५५५३३५ | |
| | ४ | ४ | सुन्दरी आङ्देम्बे | मिक्लाजुङ -१ | साराङडाँडा-४ साराङ | २०७६।०३।०५ | ९८६०७७६८९५ | |
| | ५ | ५ | कमला राई | मिक्लाजुङ -१ | साराङडाँडा- ३ खान्द्रोङ | २०७७।०२।०४ | ९८१०३२०५२४ | |
| स्वास्थ्य चौकी साराङडाँडा | १ | ६ | विशाल कुमारी थेगिम | मिक्लाजुङ -२ | साराङडाँडा- ६ बतासे | २०७८।०८।१९ | ९८४६८७७३१५ | |
| | २ | ७ | कल्पना राई | मिक्लाजुङ -२ | साराङडाँडा-९ अप्ठारे | २०७३।०२।१७ | ९८०७९६५३२७ | |
| | ३ | ८ | हर्क माया शेर्मा | मिक्लाजुङ -२ | साराङडाँडा- ७ निगाले | 2076 | ९८१४९८४२९५ | |
| | ४ | ९ | मिना थापा मगर | मिक्लाजुङ -२ | साराङडाँडा-८ लसुने | २०८०।०८।२४ | ९८६३९८०३४७ | |
| | ५ | १० | टिका माया राय | मिक्लाजुङ -२ | साराङडाँडा- ५ सल्लेरी | २०८०।०७।१२ | ९८१५९७५७५२ | |
| स्वास्थ्य चौकी आरुवोटे | १ | ११ | सञ्जु तामाङ | मिक्लाजुङ-३ | आरुवोटे-६ बाँझगरा | २०७७।०५।०३ | ९८१७९४३६०५ | |
| | २ | १२ | सुस्मिता कुरुम्बाङ | मिक्लाजुङ-३ | आरुवोटे-९ केराबारी | २०७० | ९८०७९८३२९४ | |
| | ३ | १३ | सोनी सम्बाहाम्फे | मिक्लाजुङ-३ | आरुवोटे-२ सोल्पा | २०८१।०८।०५ | ९८१६९११८४६ | |
| | ४ | १४ | रमिला तामाङ | मिक्लाजुङ-३ | आरुवोटे-४ महेपा | २०६६।०२।०३ | ९८१५२४३४३६ | |
| | ५ | १५ | धन माया तामाङ | मिक्लाजुङ-३ | आरुवोटे-५ सोलुम्बा | २०७९।०२।०३ | ९८२४९९७७७३ | |
| | ६ | १६ | विमला मगर | मिक्लाजुङ-३ | आरुवोटे-८ अरपे चोक | २०८१।०१।२१ | ९८१६३०६९६९ | |
| | ७ | १७ | रेनुका कुरुम्बाङ | मिक्लाजुङ-३ | आरुवोटे-१ मझुवा | २०६५ | ९८०६०४४०७९ | |
| | ८ | १८ | सुष्मा फियाक | मिक्लाजुङ-३ | आरुवोटे- ३ पेकुवा | २०६६।०२।०३ | ९८१४९७४५३० | |
| | ९ | १९ | कमला थापा | मिक्लाजुङ-३ | आरुवोटे-७ आह्लाले | २०६५ | ९८१७९३७१३० | |
| आधारभूत अस्पताल रवि | १ | २० | मिना राई | मिक्लाजुङ-४ | रवि -१ खेसाङखोप्पा | २०७३ | ९८१६९४०६७७ | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | २ | २१ | आस माया तामाङ | मिक्लाजुङ-४ | रवि -२ थामथुम(तामाङटोल) | २०५९ | ९८१६०१७०६९ | |
| | ३ | २२ | अप्सना राई | मिक्लाजुङ-४ | रवि -२ थामथुम( राईटोल) | २०७९ | ९८४४२४१७१६ | |
| | ४ | २३ | अडिल माया राई | मिक्लाजुङ-४ | रवि -३ खेसाङखोप्पा | २०७३ | ९८६३६२७५५३ | |
| | ५ | २४ | अंमृता राई | मिक्लाजुङ-४ | रवि -४ खेसाङखोप्पा | २०६२ | ९८६२२१०९०८ | |
| | ६ | २५ | लक्ष्मी तामाङ | मिक्लाजुङ-४ | रवि -५ रवि बजार | २०७८ | ९८१४००३२६५ | |
| | ७ | २६ | जानुका राई (बस्नेत) | मिक्लाजुङ-४ | रवि -५ ठुटे | २०४७ | ९७६५३०४५४९ | |
| | ८ | २७ | लक्ष्मी रुपा राई | मिक्लाजुङ-४ | रवि -६ मुडेगाउँ | २०७० | ९८२७९३९२४९ | |
| | ९ | २८ | मनिसा लिम्बु (राई) | मिक्लाजुङ-४ | रवि -७ हिकुनाम्बा | २०८०।०९।०१ | ९८१५९७७६९९ | |
| | १० | २९ | जुनिता राई | मिक्लाजुङ-४ | रवि -८थामथुम | २०६४ | ९८१६०५५१८७ | |
| | ११ | ३० | गंगा माया लावती | मिक्लाजुङ-४ | रवि -९ थामथुम कोक्लेबुङ | २०७५ | ९८१७९०३६४६ | |
| स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा | १ | ३१ | इन्द्र माया फियाक ( लावती) | मिक्लाजुङ-५ | कुरुम्बा-१ थुमथुमे | २०६७ | ९८१७९२४७०८ | |
| | २ | ३२ | सन्त कुमारी लिम्बु (माखिम) | मिक्लाजुङ-५ | कुरुम्बा-१ सल्लेरी | २०७६।११।१३ | ९८१५३६९५१२ | |
| | ३ | ३३ | कल्पना शेर्मा | मिक्लाजुङ-५ | कुरुम्बा-२ गैरीटोल | २०६३।११।१९ | ९८१५०२२८७९ | |
| | ४ | ३४ | सकुन्तला लावती | मिक्लाजुङ-५ | कुरुम्बा-३ डाँडाटोल | २०६१ | ९८१३६५३८५५ | |
| | ५ | ३५ | मेनुका सुब्बा | मिक्लाजुङ-५ | कुरुम्बा-५ जौबारी | २०७८।११।१७ | ९८१७९६१४४७ | |
| | ६ | ३६ | मिरा दर्लामी मगर | मिक्लाजुङ-५ | कुरुम्बा-६ हुलाक | २०५४ | ९८०४९४४३९५ | |
| | ७ | ३७ | गंगा योङहाङ तुम्बापो | मिक्लाजुङ-५ | कुरुम्बा-७ माझगाउँ | २०६१ | ९८१५९९४६०० | |
| | ८ | ३८ | कविता नेम्बाङ | मिक्लाजुङ-५ | कुरुम्बा-८ डाँडागाउँ | २०६१ | ९८१६०००२१४ | |
| | ९ | ३९ | रेनुका राई लावती | मिक्लाजुङ-५ | कुरुम्बा-४ साङखेवा | २०५० | ९८२४०७१४८८ | |
| सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई खान्द्रुङ | १ | ४० | पर्सना राई | मिक्लाजुङ-६ | लिम्बा -१ कन्यटार | २०७७ | ९८१६९००२१८ | |
| | २ | ४१ | यनुका राई | मिक्लाजुङ-६ | कुरुम्बा -९ हिउखोला | २०८२।०१।०१ | ९८१६९८८१४१ | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ३ | ४२ | सुस्मिता राई | मिक्लाजुङ-६ | लिम्बा -२ टोड्के | २०७३ | ९८१८७७८१७० | |
| | ४ | ४३ | सिता बुढाथोकी | मिक्लाजुङ-६ | लिम्बा -२ खान्द्रुङ | २०७३ | ९८६७०६९२७९ | |
| | ५ | ४४ | सरिता तामाङ | मिक्लाजुङ-६ | लिम्बा -९ जोगीडाँडा | २०६३ | ९८२४०४२८९७ | |
| | ६ | ४५ | विरमाया तामाङ | मिक्लाजुङ-६ | लिम्बा -३ वासिद्धी | २०७७ | ९८१६९५७१९० | |
| | ७ | ४६ | राधिका राई | मिक्लाजुङ-६ | लिम्बा -९ खोलागाउँ | २०७३ | ९८१९३६२९६१ | |
| | ८ | ४७ | तारा कुमारी राई | मिक्लाजुङ-६ | लिम्बा -१ चोक्टे | २०७२ | ९८१५३११९०५ | |
| स्वास्थ्य चौकी लिम्बा | १ | ४८ | शोभा रेग्मी | मिक्लाजुङ-७ | लिम्बा -४ लुमाङदेन | २०७४ | ९८२९८०५६५६ | |
| | २ | ४९ | बिमला रेग्मी | मिक्लाजुङ-७ | लिम्बा -४ लुमाङदिन | २०६६।१२।०६ | ९८२९८०५५२२ | |
| | ३ | ५० | सरिता ग्याबा | मिक्लाजुङ-७ | लिम्बा - ६ सुर्के | २०४७।०१।२५ | ९८१४०९९६६४ | |
| | ४ | ५१ | कल्पना ग्याबा | मिक्लाजुङ-७ | लिम्बा -५ लामागाउँ | २०५० | ९८०६०४९३८९ | |
| | ५ | ५२ | बालमती शेर्मा | मिक्लाजुङ-७ | लिम्बा -७ लिम्बा | २०६२।०१।०३ | ९८१५३०२५४० | |
| | ६ | ५३ | बिना राई | मिक्लाजुङ-७ | लिम्बा -६ लेखगाउँ | २०६२।०१।०३ | ९८१६०३०२१६ | |
| | ७ | ५४ | सुमित्रा तामाङ | मिक्लाजुङ-७ | लिम्बा - ८ कम्पुटार | २०६२ | ९८०७०६९३१० | |
| स्वास्थ्य चौकी दुर्दिम्बा | १ | ५५ | उत्तम कुमारी खड्का | मिक्लाजुङ-८ | दुर्दिम्बा-१ तेम्बागाउँ | २०७३।०१।११ | ९८००९४६७५६ | |
| | २ | ५६ | सुभद्रा वाजी | मिक्लाजुङ-८ | दुर्दिम्बा-३ हंसारी | २०५०।१० | ९८१९३७८४६५ | |
| | ३ | ५७ | डम्बर कुमारी आर्चाय | मिक्लाजुङ-८ | दुर्दिम्बा-६ हिबुवा | २०७६।०७।०१ | ९८१६३९००७६ | |
| | ४ | ५८ | सरस्वती तामाङ | मिक्लाजुङ-८ | दुर्दिम्बा-५ दुर्दिम्बा | २०७७।०१।०४ | ९८४४६७३१२५ | |
| | ५ | ५९ | जित माया मगर | मिक्लाजुङ-८ | दुर्दिम्बा-४ कोप्चे | २०५० | ९८२४३८७३३० | |
| | ६ | ६० | मिरा गौतम | मिक्लाजुङ-८ | दुर्दिम्बा-७ सोमबारे | २०६५।०१।२८ | ९८२५३७१८१७ | |
| | ७ | ६१ | अनिता पिठाकोटे मगर | मिक्लाजुङ-८ | दुर्दिम्बा-९ टोखा | २०७४।०९।२८ | ९८२५३८७६६४ | |
| | ८ | ६२ | सुमिक्षा थापा मगर | मिक्लाजुङ-८ | दुर्दिम्बा-८ भद्रौरे | २०७९।०३।०२ | ९८१३८३४४९६ | |
| | ९ | ६३ | तुलसा श्रेष्ठ | मिक्लाजुङ-८ | दुर्दिम्बा-२ राँके | २०८०।०५।२८ | ९८४३९३३८६३ | |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालन भइरहेको सामुदायिक तथा निजी विद्यालयहरुको विवरण

| सि नं | विद्यालयको नाम | ठेगाना | संचालित कक्षा | प्र.अ.को नाम | सम्पर्क नम्बर |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | श्री दुर्गा मा.वि. सराङडाँडा | मिक्लाजुङ गा.पा.-१ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | चित्र बहादुर सम्बाहाम्फे | ९८४२६६२९२८ |
| २ | श्री खान्द्रोङ मा.वि. खान्द्रोङ | मिक्लाजुङ गा.पा.-१ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | अम्बर बहादुर मगर | ९८१५९२१४०८ |
| ३ | श्री भगवती आ.वि. सिंहाङ | मिक्लाजुङ गा.पा.-१ | कक्षाबा.बि.के.-८ | रमेश नेउपाने | ९८६२७७२३१० |
| ४ | श्री सिरिजंगा आ.वि. सेवा | मिक्लाजुङ गा.पा.-१ | कक्षा-बा.बि.के.-८ | इन्द्र प्रसाद आङदेम्बे | ९७४९४७६५४१ |
| ५ | श्री हाईबुङ आ.वि., हाइबुङ | मिक्लाजुङ गा.पा.-१ | कक्षा १-८ | लुना राई | ९८४२६३७५०० |
| ६ | श्री सिद्धकाली आ.वि. चोक्रे | मिक्लाजुङ गा.पा.-१ | कक्षा बा.बि.के.-३ | भक्त थेगिम | ९८०३०८५१९३ |
| ७ | श्री बाल नमूना आ.वि., | मिक्लाजुङ गा.पा.-१ | कक्षा बा.बि.के.-३ | पदम कुमारी फियाक | ९८१५०००६९१ |
| ८ | श्री युवावर्ष मा.वि. सप्तमी | मिक्लाजुङ गा.पा.-२ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | विष्णु कुमारी राई | ९८४२७०५९४७ |
| ९ | श्री सिद्धभगवती आ.वि. एवा | मिक्लाजुङ गा.पा.-२ | कक्षाबा.बि.के.-८ | दिल प्रसाद खजुम | ९८४४६७१८४४ |
| १० | श्री जालपादेवी आ.वि. निगाले | मिक्लाजुङ गा.पा.-२ | कक्षा बा.बि.के.-५ | टीका रिजाल | ९८०४९२४४७२ |
| ११ | श्री जनता आ.वि. नाकेदिन | मिक्लाजुङ गा.पा.-२ | कक्षा बा.बि.के.-५ | कृष्ण बहादुर भण्डारी | ९८१४९१५६३८ |
| १२ | श्री पृथ्वीनारायण आ.वि. | मिक्लाजुङ गा.पा.-२ | कक्षा बा.बि.के.-३ | नविन खनाल | ९७४६३५३३७५ |
| १३ | श्री हेडथामडाँडा आ.वि. | मिक्लाजुङ गा.पा.-२ | कक्षा १ -३ | अञ्जली मुकारुङ राई | ९८१३४२०१८० |
| १४ | श्री जनचेतना आ.वि. | मिक्लाजुङ गा.पा.-२ | कक्षा १ -३ | अरुणा राई | ९८४२७२९९२२ |
| १५ | श्री आरुबोटे मा.वि. आरुबोटे | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | भविन्द्र कुमार राई | ९८२४०१५६९१ |
| १६ | श्री चन्द्रोदय मा.वि. दशमी | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | बालकृष्ण लुईटेल | ९८४४६३५३१९ |
| १७ | श्री शहिद दशरथ आ.वि. आहाले | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा बा.बि.के.-८ | रबिन्द्र बहादुर बोहोरा | ९८४२६५४१७७ |
| १८ | श्री शहिद शुक्राज आ.वि. बाझगरा | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा बा.बि.के.-८ | सुम्निमा फियाक | ९८६६६७२७८४ |
| १९ | श्री सयपत्री आ.वि. साधने | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा १-५ | कमला कार्की | ९७४६८७०४९२ |

| सि नं | विद्यालयको नाम | ठेगाना | संचालित कक्षा | प्र.अ.को नाम | सम्पर्क नम्बर |
|---|---|---|---|---|---|
| २० | श्री सरस्वती आ.वि.भदौरे | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा बा.बि.के.-५ | गणेश प्रसाद लुईटेल | ९८१६०००८६९ |
| २१ | श्री केराबारी आ.वि. केराबारी | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा बा.बि.के.-५ | टंकमाया पौडेल | ९८४४६९१३४७ |
| २२ | श्री फाल्गुन्द आ.वि. | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा बा.बि.के.-३ | सरस्वती राई | ९८१६००१३१२ |
| २३ | श्री लाङघाली आ.वि., नागी | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा बा.बि.के.-३ | गंगामाया मगर | ९८०३०९६१८६ |
| २४ | श्री दुर्गा मा.वि. रवि | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | लोकेन्द्र बलम्पाकी | ९८५२६८६०७४ |
| २५ | श्री अमरदीप आ.वि. हिकुनम्बा | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा बा.बि.के.-८ | साङगेन राई | ९७४२६१७०४७ |
| २६ | श्री हिमालय ज्योति आ.वि. खेसाङकोप्पा | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा बा.बि.के.-८ | गजेन्द्र चेम्जोङ | ९८६२२८५७७० |
| २७ | श्री थामथुम आ.वि. थामथुम | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा १ -५ | निदुका राई | ९८१५९६९०५९ |
| २८ | श्री सिर्जना आ.वि. | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा बा.बि.के.-५ | रुपा लावती | ९८०६००९८७१ |
| २९ | श्री विद्यापरिश्रम आ.वि. | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा १-५ | पर्शुराम बोहोरा | ९८६०४१४२२३ |
| ३० | श्री शिव सिद्ध ज्योति आ.वि. राजदल | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा बा.बि.के.-३ | बबिता राई | ९८६२२२२८५८ |
| ३१ | श्री सिंहदेवी मा.वि. सिक्तेम्बा | मिक्लाजुङ गा.पा.-५ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | ब्रह्मदेव यादब | ९८४२९९४२८३ |
| ३२ | श्री कुरुम्बा मा.वि. कुरुम्बा | मिक्लाजुङ गा.पा.-५ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | डिग बहादुर लावती | ९८६१३३६१६९ |
| ३३ | श्री हिमाल ज्योति आ.वि. जौवारी | मिक्लाजुङ गा.पा.-५ | कक्षा बा.बि.के.-८ | सुवास साङपाङ राई | ९८२४९९१७१२ |
| ३४ | श्री सिंहदेवी आ.वि. डाँडागाउँ | मिक्लाजुङ गा.पा.-५ | कक्षा बा.बि.के.-५ | नैन बहादुर बुढा | ९७०४४३३११५ |
| ३५ | श्री पञ्चकन्या आ.वि. माझगाउँ | मिक्लाजुङ गा.पा.-५ | कक्षा १-५ | सनमाया लिम्बु | ९८०७०४८५७८ |
| ३६ | श्री महाभारा आ.वि. सल्लेरी | मिक्लाजुङ गा.पा.-५ | कक्षा १-३ | धनभक्त लावती | ९८१५०५०१५४ |
| ३७ | श्री पिण्डेश्वरी आ.वि. हुलाक | मिक्लाजुङ गा.पा.-५ | कक्षा बा.बि.के.-३ | सुजा लावती | ९८१६९७४८३३ |
| ३८ | श्री चन्द्रेश्वर मा.वि. खान्द्रोङ | मिक्लाजुङ गा.पा.-६ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | रासलाल यादव | ९८६२७४५७६८ |
| ३९ | श्री जनज्योति आ.वि. कन्याटार | मिक्लाजुङ गा.पा.-६ | कक्षा बा.बि.के.-८ | उमेश राई | ९८६०२८९८९२ |
| ४० | श्री विरेन्द्र आ.वि. तीनतले | मिक्लाजुङ गा.पा.-६ | कक्षा १-५ | निर्मिला तामाङ | ९७४६८७५००५ |

| सि नं | विद्यालयको नाम | ठेगाना | संचालित कक्षा | प्र.अ.को नाम | सम्पर्क नम्बर |
|---|---|---|---|---|---|
| ४१ | श्री पञ्चायत रजत जयन्ती आ.वि. | मिक्लाजुङ गा.पा.-६ | कक्षा १-५ | मनमाया राई | ९८६३६०२११७ |
| ४२ | श्री पञ्चेश्वरी आ.वि. जोगीडाँडा | मिक्लाजुङ गा.पा.-६ | कक्षा १-५ | रितादेवी निरौला | ९८४५६३४५७३ |
| ४३ | श्री सूर्यकिरण आ.वि.नर्कटे | मिक्लाजुङ गा.पा.-६ | कक्षा १-३ | ताराबिर तामाङ | ९८१५९७३६३२ |
| ४४ | श्री सार्वजनिक मा.वि. लिम्बा | मिक्लाजुङ गा.पा.-७ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | रमेश सुब्बा | ९८१८७५१२३६ |
| ४५ | श्री सरस्वती आ.वि. लुमाङदिन | मिक्लाजुङ गा.पा.-७ | कक्षा बा.बि.के.-८ | घनश्याम घिमिरे | ९८४२१४९९५४ |
| ४६ | श्री सरस्वती आ.वि. कम्फूटार | मिक्लाजुङ गा.पा.-७ | कक्षा बा.बि.के.-५ | निर्माला तामाङ | ९८०४३६३६५३ |
| ४७ | श्री सुविन्द्रेश्वर आ.वि. लेखगाउँ | मिक्लाजुङ गा.पा.-७ | कक्षा बा.बि.के.-५ | सञ्जय राई | ९८०४०९२८१२ |
| ४८ | श्री भगवती मा.वि. दुर्दिम्बा | मिक्लाजुङ गा.पा.-८ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | हरि प्रसाद चौलागाँई | ९८४२३१४४९७ |
| ४९ | श्री शक्तिका आ.वि. टोखा, | मिक्लाजुङ गा.पा.-८ | कक्षाबा.बि.के.-८ | श्याम कुमार मगर | ९८४२३०१५५३ |
| ५० | श्री सिंहदेवी आ.वि. सानोहङसारी | मिक्लाजुङ गा.पा.-८ | कक्षाबा.बि.के.-८ | यम बहादुर वाजी | ९८४२७४१८४३ |
| ५१ | श्री गोरखा बहुमत आ.वि. हंसारी | मिक्लाजुङ गा.पा.-८ | कक्षाबा.बि.के.-५ | पूर्ण बहादुर इम्सङ | ९८६२७४०६६७ |
| ५२ | श्री धर्मोद्धार आ.वि. धामडाँडा | मिक्लाजुङ गा.पा.-८ | कक्षा बा.बि.के.-५ | भीमलाल नेपाली | ९८४४६९३८५१ |
| ५३ | श्री पञ्चकन्या आ.वि. लामटार | मिक्लाजुङ गा.पा.-८ | कक्षा १-३ | लाल बहादुर रेग्मी | ९८६२६०३७४५ |
| ५४ | श्री सिरिजंगा मौलेबुङ आ.वि. | मिक्लाजुङ गा.पा.-८ | कक्षा बा.बि.के.-३ | टीका लिम्बु | ९८०६०१८३६८ |
| ५५ | श्री सिर्जना आ.वि. पिपलचौक | मिक्लाजुङ गा.पा.-८ | कक्षा बा.बि.के.-३ | भावना राई | ९८१७९९६९९६ |
| ५६ | श्री खेसेलुङ आ.वि. दुर्दिम्बा | मिक्लाजुङ गा.पा.-८ | कक्षा बा.बि.के.-३ | अनिष भट्टराई | ९८४२४८६९८० |
| **संस्थागत विद्यालयहरुको विवरण** | | | | | |
| सि.नं. | विद्यालयको नाम | ठेगाना | संचालित कक्षा | प्रअको नाम | फोन नं |
| १ | श्री लिटलबेबी इ.बो.स्कूल | मिक्लाजुङ गा.पा.-१ | कक्षा नर्सरी -५ | प्रेम आङदेम्बे | ९८२५९६९२०३ |
| २ | श्री कमल पोखरी इ.बो.स्कूल | मिक्लाजुङ गा.पा.-१ | कक्षा नर्सरी -५ | मिना राई | ९८६२६३७४२५ |
| ३ | श्री एजुकेशनल एकडेमी इ.बो.स्कूल | मिक्लाजुङ गा.पा.-३ | कक्षा नर्सरी -५ | पदम खनाल | ९८०६०५११६२ |

| सि नं | विद्यालयको नाम | ठेगाना | संचालित कक्षा | प्र.अ.को नाम | सम्पर्क नम्बर |
|---|---|---|---|---|---|
| ४ | श्री माउण्ट कञ्चन इ.बो.स्कूल | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा नर्सरी -१० | देवेन राई | ९७६१६३०३२१ |
| ५ | श्री होलिचाइल्ड इ.बो.स्कूल | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा नर्सरी -१० | रमेश केसी | ९८४१५१७७१४ |
| ६ | श्री नवज्योति इ.बो.स्कूल | मिक्लाजुङ गा.पा.-४ | कक्षा नर्सरी -१० | मदन राई | ९८६२६९२६५६ |
| ७ | श्री जनज्योति इ.बो.स्कूल | मिक्लाजुङ गा.पा.-५ | कक्षा नर्सरी -१० | राजेश राई | ९८२४९७६७२१ |
| ८ | श्री देउराली इ.बो.स्कूल | मिक्लाजुङ गा.पा.-५ | कक्षा नर्सरी -१० | चन्द्र माखिम | ९८४२५५१०९७ |

| मिक्लाजुङ गाउँपालिका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय विवरण | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| IEMIS रिपोर्ट/ कुल विद्यार्थी संख्या | | | | | | |
| सि नं | विद्यालयको नाम | संचालित कक्षा | वा.वि.के. | कक्षागत जम्मा | इन्टरेट/ ब्याकअप | शिक्षक कर्मचारी हाजिरी माध्यम |
| १ | श्री दुर्गा मा.वि. सराङडाँडा, वडा नं. १ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 11 | 258 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| २ | श्री खान्द्रोङ मा.वि. खान्द्रोङ, वडा नं. १ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 7 | 46 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ३ | श्री भगवती आ.वि. सिंहाङ वडा नं. १ | कक्षाबा.बि.के.-८ | 7 | 35 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ४ | श्री सिरिजंगा आ.वि. सेवा, वडा नं. १ | कक्षा-बा.बि.के.-८ | 10 | 21 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ५ | श्री हाईबुङ आ.वि., हाइबुङ, वडा नं. १ | कक्षा १-८ | 5 | 27 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ६ | श्री सिद्धकाली आ.वि. चोक्रे, वडा नं. १ | कक्षा बा.बि.के.-३ | 6 | 10 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ७ | श्री बाल नमूना आ.वि., वडा नं. १ | कक्षा बा.बि.के.-३ | 5 | 10 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ८ | श्री युवावर्ष मा.वि. सप्तमी, वडा नं. २ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | | 111 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ९ | श्री सिद्धभगवती आ.वि. एवा, वडा नं. २ | कक्षाबा.बि.के.-८ | 13 | 60 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| १० | श्री जालपादेवी आ.वि. निगाले, वडा नं. २ | कक्षा बा.बि.के.-५ | 15 | 28 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ११ | श्री जनता आ.वि. नाकेदिन, वडा नं. २ | कक्षा बा.बि.के.-५ | 5 | 11 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| १२ | श्री पृथ्वीनारायण आ.वि., वडा नं. २ | कक्षा बा.बि.के.-३ | | 4 | Internet/ BU. Access | TBI |
| १३ | श्री हेडथामडाँडा आ.वि., वडा नं. २ | कक्षा १ -३ | | 8 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| १४ | श्री जनचेतना आ.वि., वडा नं. २ | कक्षा १ -३ | 6 | 12 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| १५ | श्री आरुबोटे मा.वि. आरुबोटे, वडा नं. ३ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 13 | 337 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| १६ | श्री चन्द्रोदय मा.वि. दशमी, वडा नं. ३ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 22 | 192 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| १७ | श्री शहिद दशरथ आ.वि. आहाले वडा-३ | कक्षा बा.बि.के.-८ | 8 | 24 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| १८ | श्री शहिद शुक्राज आ.वि. बाझगरा-३ | कक्षा बा.बि.के.-८ | 4 | 71 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| १९ | श्री सयपत्री आ.वि. साधने, वडा नं. ३ | कक्षा १-3 | | 5 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| २० | श्री सरस्वती आ.वि.भदौरे, वडा नं. ३ | कक्षा बा.बि.के.-५ | 3 | 16 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| २१ | श्री केराबारी आ.वि. केराबारी, वडा नं. ३ | कक्षा बा.बि.के.-५ | 8 | 11 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| २२ | श्री फाल्गुन्द आ.वि., वडा नं. ३ | कक्षा बा.बि.के.-३ | | 10 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| २३ | श्री लाङघाली आ.वि., नागी, वडा नं. ३ | कक्षा बा.बि.के.-३ | 8 | 18 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| २४ | श्री दुर्गा मा.वि. रवि, वडा नं. ४ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 14 | 269 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| २५ | श्री अमरदीप आ.वि. हिकुनम्बा -४ | कक्षा बा.बि.के.-८ | 10 | 21 | Internet/ BU. Access | DOIT Basede-attendance |
| २६ | श्री हिमालय ज्योति आ.वि. खेसाङ्खोप्पा-४ | कक्षा बा.बि.के.-८ | 6 | 41 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| २७ | श्री थामथुम आ.वि. थामथुम, वडा नं. ४ | कक्षा १ -५ | 6 | 9 | Internet/ BU. Access | TBI |
| २८ | श्री सिर्जना आ.वि., वडा नं. ४ | कक्षा बा.बि.के.-५ | 12 | 10 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| २९ | श्री विद्यापरिश्रम आ.वि., वडा नं. ४ | कक्षा १-५ | 2 | 16 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ३० | श्री शिव सिद्ध ज्योति आ.वि. राजदल | कक्षा बा.बि.के.-३ | 3 | 0 | OGP | OGP |
| ३१ | श्री सिंहदेवी मा.वि. सिक्तेम्बा, वडा नं. ५ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 16 | 80 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ३२ | श्री कुरुम्बा मा.वि. कुरुम्बा | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 21 | 181 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ३३ | श्री हिमाल ज्योति आ.वि. जौवारी | कक्षा बा.बि.के.-८ | | 39 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ३४ | श्री सिंहदेवी आ.वि. डाँडागाउँ, वडा नं. ५ | कक्षा बा.बि.के.-५ | 4 | 6 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ३५ | श्री पञ्चकन्या आ.वि. माझगाउँ, वडा ५ | कक्षा १-५ | | 31 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ३६ | श्री महाभारा आ.वि. सल्लेरी, वडा नं. ५ | कक्षा १-३ | | 10 | Internet/ BU. Access | TBI |
| ३७ | श्री पिण्डेश्वरी आ.वि. हुलाक, वडा नं. ५ | कक्षा बा.बि.के.-३ | 5 | 9 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ३८ | श्री चन्द्रेश्वर मा.वि. खान्द्रोङ, वडा नं. ६ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 5 | 147 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ३९ | श्री जनज्योति आ.वि. कन्याटार, वडा ६ | कक्षा बा.बि.के.-८ | 5 | 33 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ४० | श्री विरेन्द्र आ.वि. तीनतले, वडा नं. ६ | कक्षा १-५ | 0 | 10 | Internet/ BU. Access | TBI |
| ४१ | श्री पञ्चायत रजत ज्यन्ति आ.वि. चुनेपा | कक्षा १-५ | | 4 | Internet/ BU. Access | TBI |
| ४२ | श्री पञ्चेश्वरी आ.वि. जोगीडाँडा | कक्षा १-५ | 7 | 19 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ४३ | श्री सूर्यकिरण आ.वि.नर्कटे | कक्षा १-३ | | 5 | OGP | OGP |
| ४४ | श्री सार्वजनिक मा.वि. लिम्बा, वडा नं. ७ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 23 | 128 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ४५ | श्री सरस्वती आ.वि. लुमाङदिन, वडा नं. ७ | कक्षा बा.बि.के.-८ | 6 | 59 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ४६ | श्री सरस्वती आ.वि. कम्फूटार, वडा नं. ७ | कक्षा बा.बि.के.-५ | 11 | 23 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ४७ | श्री सुविन्द्रेश्वर आ.वि. लेखगाउँ | कक्षा बा.बि.के.-५ | 16 | 20 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ४८ | श्री भगवती मा.वि. दुर्दिम्बा, वडा नं. ८ | कक्षा बा.बि.के.-१२ | 14 | 191 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ४९ | श्री शक्तिका आ.वि. टोखा, | कक्षाबा.बि.के.-८ | 7 | 24 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ५० | श्री सिंहदेवी आ.वि. सानोहङसारी | कक्षाबा.बि.के.-८ | 6 | 28 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ५१ | श्री गोरखा बहुमत आ.वि. हंसारी | कक्षाबा.बि.के.-५ | 5 | 10 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ५२ | श्री धर्मोद्धार आ.वि. धामडाँडा | कक्षा बा.बि.के.-५ | 5 | 14 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ५३ | श्री पञ्कन्या आ.वि. लामटार | कक्षा १-३ | | 0 | OGP | OGP |
| ५४ | श्री सिरिजंगा मौलेबुङ आ.वि. | कक्षा बा.बि.के.-३ | 2 | 7 | Internet/ BU. Access | TBI |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ५५ | श्री सिर्जना आ.वि. पिपलचौक | कक्षा बा.बि.के.-३ | 4 | 12 | Internet/ BU. Access | DOIT Based e-attendance |
| ५६ | श्री खेसेलुङ आ.वि. दुर्दिम्बा | कक्षा बा.बि.के.-३ | 2 | 4 | Internet/ BU. Access | TBI |

## संस्थागत विद्यालय विवरण

| सि नं | विद्यालयको नाम | संचालित कक्षा | ECD | IEMIS रिपोर्ट/ कुल विद्यार्थी संख्या | इन्टरेट/ ब्याकअप | शिक्षक कर्मचारी हाजिरी माध्यम |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | श्री लिटलबेबी इ.बो.स्कूल | कक्षा नर्सरी -५ | 42 | 21 | | As per School Admin. |
| २ | श्री कमल पोखरी इ.बो.स्कूल मि-१ | कक्षा नर्सरी -५ | | 12 | | As per School Admin. |
| ३ | श्री एजुकेशनल एकडेमी इ.बो.स्कूल मि-३ | कक्षा नर्सरी -५ | 19 | 25 | | As per School Admin. |
| ४ | श्री माउण्ट कञ्चन इ.बो.स्कूल मि-४ | कक्षा नर्सरी -१० | 12 | 85 | Internet/ BU. Access | As per School Admin. |
| ५ | श्री होलिचाइल्ड इ.बो.स्कूल मि-४ | कक्षा नर्सरी -१० | 62 | 190 | Internet/ BU. Access | As per School Admin. |
| ६ | श्री नवज्योति इ.बो.स्कूल मि-४ | कक्षा नर्सरी -१० | 62 | 198 | Internet/ BU. Access | As per School Admin. |
| ७ | श्री जनज्योति इ.बो.स्कूल मि-५ | कक्षा नर्सरी -१० | 25 | 32 | | As per School Admin. |
| ८ | श्री देउराली इ.बो.स्कूल मि-८ | कक्षा नर्सरी -१० | 29 | 56 | | As per School Admin. |

## मिक्लाजुङ गाउँपालिकाका सामुदायिक विद्यालयहरुमा
## विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न आर्थिक वर्षहरुमा अनुदान अभिलेख

### आर्थिक वर्ष २०७७/७८

| क्र.सं | विद्याललयको नाम | कार्यक्रमको नाम | रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय, दशमी, वडा ३ | आइ.सि.टी. व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| २ | श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय, दशमी, वडा ३ | पुस्तकालय व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| ३ | श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, रवि | पुस्तकालय व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| ४ | श्री सिंहदेवी माध्यमिक विद्यालय, सिक्तेम्बा | विज्ञान प्रयोगशाला | ६५०००० | |
| ५ | श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, सराङडाँडा | आइ.सि.टी. व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| ६ | श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, सराङडाँडा | पुस्तकालय व्यवस्थापन | ६५०००० | |

### आर्थिक वर्ष २०७८/७९

| क्र.सं | विद्याललयको नाम | कार्यक्रमको नाम | रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | श्री सिद्ध भगवती आ.वि., वडा नं.२ | पुस्तकालय व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| २ | श्री सार्वजनिक माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ७ | विज्ञान प्रयोगशाला | ६५०००० | |
| ३ | श्री कुरुम्बा माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ५ | आइ.सि.टी. व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| ४ | | विज्ञान प्रयोगशाला | ६५०००० | नखुलेको |
| ५ | | पुस्तकालय | ६५०००० | नखुलेको |
| ६ | श्री खान्द्रोङ माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. १ | आइ.सि.टी. व्यवस्थापन | ६५०००० | |

### आर्थिक वर्ष २०७९/८०

| क्र.सं | विद्याललयको नाम | कार्यक्रमको नाम | रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | श्री भगवती आधारभूत विद्यालय, | पुस्तकालय व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| २ | श्री सरस्वती आ.वि. लुमाङ्दिन | पुस्तकालय व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| ३ | श्री शक्तिका आ.वि., टोखा | पुस्तकालय व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| ४ | श्री कुरुम्बा माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ५ | पुस्तकालय व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| ५ | श्री युवावर्ष मा.वि., ससमी | विज्ञान प्रयोगशाला | ६५०००० | |
| ६ | श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय, लुमाङदिन-७ | पुस्तकालय व्यवस्थापन | ६५०००० | |

**आर्थिक वर्ष २०८०/८१**

| क्र.सं | विद्यालयको नाम | कार्यक्रमको नाम | रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | श्री कुरुम्बा माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ५ | आइ.सि.टी. व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| २ | श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ३ | विज्ञान प्रयोगशाला | ६५०००० | |
| ३ | श्री दुर्गा मा.वि. रवि | विज्ञान प्रयोगशाला | ६५०००० | |
| ४ | श्री सरस्वती आ.वि. लुमाङदिन, वडा नं. ७ | विज्ञान प्रयोगशाला | ३२५००० | |
| ५ | श्री शहिद शुक्रराज आ.वि., वडा नं. ३ | विज्ञान प्रयोगशाला | ३२५००० | |

**आर्थिक वर्ष २०८१/८२**

| क्र.सं. | विद्यालयको नाम | कार्यक्रमको नाम | रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | श्री चन्द्रेश्वर मा.वि. खान्द्रुङ, वडा नं. ६ | ICT व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| २ | श्री सिंहदेवी मा.वि. सिक्तेम्बा, वडा नं. ५ | ICT व्यवस्थापन | ६५०००० | |
| ३ | श्री हिमाल ज्योती आ.वि., वडा नं. ४ | ICT व्यवस्थापन | ३२५००० | |
| ४ | श्री शहिद शुक्रराज आ.वि., वडा नं. ३ | ICT व्यवस्थापन | ३२५००० | |

## विद्यालय शिक्षा क्षेत्रमा हासिल भएका मुख्य उपलब्धिहरू

नेपालको संविधान, राष्ट्रिय शिक्षा नीति, अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन एवम् नियमावली, दिगो विकास लक्ष्य, सोह्रौ योजना तथा विद्यमान विद्यालय शिक्षा सम्बन्धी ऐन कानुनले प्राथमिकतामा राखेका विषयलाई सङ्घीय संरचना अनुरूप कार्यान्वयन गर्न र विद्यालय शिक्षा क्षेत्रको विकासलाई दिशानिर्देश गर्न सङ्घीय, प्रदेश र स्थानीय तहबाट विद्यालय शिक्षा क्षेत्रका कार्यक्रम कार्यान्वयन भएका छन्। विद्यालय शिक्षालाई गुणस्तरीय, समावेशी, सर्वसुलभ र जीवन उपयोगी बनाउनका लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सहकार्य, नवीन प्रविधिको प्रयोग, शिक्षकको क्षमता विकास र शिक्षा प्रणालीमा उत्तरदायित्व र पारदर्शिता आवश्यक छ।

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना (School Sector Education Plan-SESP) को कार्यान्वयनले समग्र विद्यालय शिक्षाको रूपान्तरणतर्फ सकारात्मक सङ्केत देखाएको छ। यो योजनाले सबै बालबालिकालाई गुणस्तरीय, समावेशी र व्यवहारमुखी शिक्षा उपलब्ध गराउने लक्ष्य राखेको छ। योजना कार्यान्वयनको क्रममा विद्यालय शिक्षाको नीतिगत, संरचनागत र कार्यगत पक्षमा उल्लेखनीय सुधार भएका छन्। सङ्घीय शासन प्रणालीअनुसार विद्यालय शिक्षाको मार्गचित्र तयार हुँदैछ भने विद्यालय शिक्षा विधेयक छलफलको क्रममा रहेको छ।

पछिल्ला वर्षहरूमा विद्यालय शिक्षामा पहुँचको अवस्था सुदृढ हुँदै गएको छ। विशेषगरी आधारभूत तहमा विद्यार्थी भर्ना दर उच्च रहेको छ। अल्पसङ्ख्यक, दलित, जनजाति, अपाङ्गता भएका तथा विपन्न वर्गका बालबालिका, सबै जाति, भाषा, धर्म, लिङ्ग, क्षेत्र तथा पिछडिएका समुदायका व्यक्तिहरूका लागि विशेष कार्यक्रमहरू ( जस्तैः छात्रवृत्ति, पोषण कार्यक्रम, पोसाक वितरण, निःशुल्क पाठ्यपुस्तक लगायत) मार्फत विद्यालय शिक्षामा सहभागिता सुनिश्चित गर्न पहल गरिएको छ। शिक्षकहरूको पेसागत विकासका लागि निरन्तर तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा छन् भने पाठ्यक्रम र सिकाइ सामग्रीलाई समावेशी, समसामयिक र व्यवहारमुखी बनाउने प्रयास भईरहेको छ।

दृष्टिविहीन, सुस्तश्रवण वा अन्य प्रकारका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि स्रोत कक्षा, विशेष विद्यालय, एकीकृत विद्यालय, आवासीय छात्रवृत्ति, विशेष पाठ्यक्रम, सिकाइ सामग्री तथा शैक्षिक सहायताको व्यवस्था गरिएको छ। आधारभूत तहको शिक्षा अनिवार्य र निःशुल्क बनाउने लक्ष्यका साथ अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन योजना स्वीकृत भई सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सरकारहरूबाट कार्यान्वयनमा सहजीकरण गरिँदै आएको छ।

विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार सुधारमा उल्लेखनीय प्रगति भएको छ। भूकम्पपछिको पुनर्निर्माण अभियान अन्तरगत धैरै विद्यालय भवनहरू पुनर्निर्माण गरिएका छन्। बालमैत्री कक्षा कोठा, अपाङ्गता मैत्री शौचालय, सुरक्षित खानेपानी, खेलमैदान र ICT प्रयोगमा आधारित शिक्षण प्रणालीको विकास जस्ता प्रयासहरूबाट सिकाइ वातावरणमा सुधार आएको देखिन्छ। विद्यालयको भौतिक तथा शैक्षिक पूर्वाधार विकासको लागि हाल सम्म राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत १५०० भन्दा बढी विद्यालयमा ४ कोठे भवन, १०१५वटा विद्यालयमा २ कोठे भवन, १०२३६ कक्षाकोठाहरू र ४६०८ ओटा विद्यालयमा सूचना प्रविधि ल्याव स्थापना भएका छन। त्यसै गरी २०७२ को गोरखा भूकम्प र सो पश्चातको परकम्पबाट अति प्रभावित १४ जिल्ला र प्रभावित १७ जिल्ला गरी ३१ जिल्लामा हालसम्म ७६६० विद्यालय पुनर्निर्माण भइसकेका छन् भने १७ वटा विद्यालय निर्माणको अन्तिम चरणमा रहेका छन्। जाजरकोट र बझाङ भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त विद्यालयहरूमध्ये ADB, JICA, GPE बाट प्राप्त सहयोग र नेपाल सरकारको लगानीमा १०८ वटा विद्यालय पुनर्निर्माणको कार्य भैरहेको छ तर अझैपनि भौतिक निर्माण कार्यको थप आवश्यकता एवम् प्रभावकारी व्यवस्थापनको खाँचो देखिन्छ।

मुलुकभर सञ्चालित २७ हजार २ सय ९८ सामुदायिक विद्यालयमध्ये ८५.४३ प्रतिशत विद्यालयमा इन्टरनेट सुविधाको पहुँच पुगेको छ भने २९.५८ प्रतिशत सामुदायिक विद्यालयमा ICT Lab को विस्तार भएको छ। त्यसैगरी वैकल्पिक स्रोतसमेतको उपयोग गरी हाल विद्युत सेवा पुगेका विद्यालय ६९.६ प्रतिशत पुगेका छन्। केही विद्यालयहरूमा डिजिटल सामग्री, विद्युतीय हाजिरी, नतिजा व्यवस्थापन प्रणाली तथा अनलाइन कक्षाहरूको प्रयोग सुरू गरिएको छ। विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक सङ्घ तथा स्थानीय सरकारबीचको सहकार्य विस्तार र सुदृढ हुँदै गएको छ। शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रमको कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन प्रणाली क्रमशः सुदृढ हुँदै गइरहेको छ।

शैक्षिक सत्र २०८१ मा आधारभूत तहको (कक्षा १-८) कुल भर्नादर १२४.८ प्रतिशत र माध्यमिक तहको (कक्षा ९-१२) कुल भर्नादर ८०.६ प्रतिशत पुगेको छ। उक्त तहको खुद भर्नादर क्रमशः ९४.१ प्रतिशत र ५५.८ प्रतिशत पुगेको छ। शैक्षिक सत्र २०८१ मा कुल विद्यालय सङ्ख्या ३५ हजार ४ सय ४७ रहेको छ। कुल विद्यालयमध्ये सामुदायिक विद्यालय ७३ प्रतिशत, संस्थागत विद्यालय २३ प्रतिशत

र परम्परागत/धार्मिक विद्यालय ४ प्रतिशत रहेका छन्। कुल सामुदायिक विद्यालयमध्ये २ हजारभन्दा बढी विद्यार्थी भएका विद्यालय ०.४ प्रतिशत रहेका छन्।

शैक्षिक सत्र २०८१ मा सबै प्रकारका विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरूको सङ्ख्या २ लाख ७९ हजार ५ सय ८५ मध्ये ४२.६ प्रतिशत महिला र ५७.४ प्रतिशत पुरूष रहेका छन। आधारभूत तहमा महिला र पुरूष शिक्षकको हिस्सा क्रमशः ४९.३ प्रतिशत र ५०.७ प्रतिशत रहेको छ भने माध्यमिक तहमा उक्त हिस्सा क्रमशः १८.३ प्रतिशत र ८१.७ प्रतिशत रहेको छ। शैक्षिक सत्र २०८१ मा सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय (कक्षा १-१२) मा अध्ययनरत कुल विद्यार्थीमध्ये छात्र ५१.९ प्रतिशत र छात्रा ४८.१ प्रतिशत रहेका छन्। बालबालिकाको जन्मदरमा कमी आएसँगै विद्यालय तहमा विद्यार्थीको सङ्ख्या घटेको पाइएको छ। शैक्षिक सत्र २०८० मा विद्यालय तह (कक्षा१-१२) मा अध्ययनरत विद्यार्थीको सङ्ख्या (कक्षा १-१२) ७१ लाख ४३ हजार २ सय ६२ रहेकोमा शैक्षिक सत्र २०८१ मा १.९ प्रतिशतले न्यून भई २०८१ मा ७० लाख १० हजार ८ सय ८ रहेको छ।

सामुदायिक विद्यालयमा विद्यार्थी विद्यालय अनुपात बढी रहेको छ। शैक्षिक सत्र २०८१ मा सामुदायिक विद्यालयमा विद्यार्थी विद्यालय अनुपात आधारभूत तह (कक्षा १-५) मा १४३, आधारभूत तह (कक्षा ६-८) मा २६८, माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) मा २१५ र माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) मा ११८ रहेको छ भने संस्थागत विद्यालयमा उक्त अनुपात क्रमशः ६८६, २९६, ८४ र १८० रहेको छ। सामुदायिक विद्यालयमा प्रति शिक्षक विद्यार्थी सङ्ख्या २४ रहेको छ। यस्तो अनुपात आधारभूत तह (कक्षा १-५) मा सबैभन्दा कम १९ र माध्यमिक तह (कक्षा १-१२) मा सबैभन्दा बढी ६५ रहेको छ।

माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) परीक्षा, २०८१ मा सामेल भएका ४ लाख ३८ हजार ८ सय ९६ परीक्षार्थीमध्ये ३.६ देखि ४ जीपीए ४८ हजार १७७, ३.२ देखि ३.६ जीपीएसम्म ८१ हजार ३५५, २.८ देखि ३.२ जीपीएसम्म ९९ हजार १२४ जना, २.४ देखि २.८ जीपीएसम्म ४८ हजार ४७९, २ देखि २.४ सम्म ल्याउने ४ हजार १२६ जना, १.६ देखि २ जीपीएसम्म ८ जना रहेका छन्। २०८१ को माध्यमिक शिक्षा परीक्षामा ६१.८१ प्रतिशत विद्यार्थी ग्रेडेड भएका छन्।

अपाङ्गता भएका बालबालिकाको शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्न ३९ वटा विशेष विद्यालय, २२ ओटा एकीकृत विद्यालय र ३८० स्रोतकक्षाको व्यवस्था गरिएको छ। दृष्टिसम्बन्धी अपाङ्गता भएका बालबालिकाका लागि निःशुल्क रूपमा ब्रेल लिपिका पाठ्यपुस्तक उपलब्ध हुँदै आएको छ। विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाका लागि शैक्षिक पुहँचको सुनिश्चतता गर्ने उद्देश्यले आधारभूत तहमा बैकल्पिक शिक्षाको पाठ्यक्रम र सिकाइ सामग्री विकास गरी वैकल्पिक शिक्षाका कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा छन्। हालसम्म साक्षर घोषणा भएका जिल्लाको सङ्ख्या ६७ पुगेको छ। कोसी, गण्डकी, बागमती र सुदूरपश्चिम प्रदेश साक्षर प्रदेश घोषणा भएका छन्।

विद्यालय शिक्षासम्बद्ध सरोकारवालासँगको वृहत परामर्श, छलफल तथा अन्तरक्रियाबाट प्राप्त राय सुझावका आधारमा विद्यालय शिक्षाको राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप, २०७६ जारी भई कार्यान्वयनमा आएको छ। कक्षा ११ र १२ मा पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन विषयलाई अतिरिक्त विषयका रूपमा पठनपाठनका लागि पाठ्यक्रम विकास गर्ने कार्य सुरू गरिएको छ। कक्षा ४-१२ को सामाजिक अध्ययन तथा जीवनोपयोगी शिक्षा विषयको पाठ्यक्रम पुनरवलोकन, कक्षा १-३ को पाठ्यक्रम श्रव्य दृष्य विहीन बालवालिकाका लागि उपयुक्त हुने गरी अनुकूलन, प्रारम्भिक बालविकास/पूर्व प्राथमिक शिक्षाको पाठ्यक्रम अद्यावधिक र कक्षा १-३ को एकीकृत पाठ्यक्रम अद्यावधिक तथा परिमार्जन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ। घरायसी कार्यलाई आन्तरिक मूल्याङ्कनभित्र समावेश गरेर विद्यार्थी सिकाइका लागि आन्तरिक मूल्याङ्कन मापदण्डलाई परिमार्जन गरिएको छ। संविधान प्रदत्त मातृभाषामा शिक्षा पाउने हक बमोजिम हालसम्म विभिन्न ३३ मातृभाषाका पाठ्यक्रम तथा नमुनाका रूपमा पाठ्यपुस्तक विकास भएका छन्।

२०७६/७७ बाट कार्यान्वयनमा आएको विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमबाट शैक्षिक सत्र २०८१ मा प्रारम्भिक बाल शिक्षादेखि कक्षा ५ सम्म सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत देशभरका २८ लाख ६ हजार ३ सय १ विद्यार्थी प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित भएका छन्। विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमबाट विद्यार्थीको नियमितताको साथै सिकाइ उपलब्धि र स्वास्थ्यस्थितिमा सुधार आएको छ। शैक्षिक सत्र २०८१ मा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीमध्ये १५ लाख ५२ हजार १ सय ६८ जना विद्यार्थीले विभिन्न किसिमका छात्रवृत्ति (आवासीय, गैरआवासीय, दलित, छात्रा, अपाङ्ग, सीमान्तकृत समूह लगायतका) प्राप्त गरेका छन्। आ.व. २०८१/८२ मा विद्यालय शिक्षामा रू. १ अर्ब ८३ करोड छात्रवृत्ति वितरण गरिएको छ। सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत बालबालिकालाई हरेक वर्ष कक्षा १ देखि कक्षा १२ सम्म

निःशुल्क पाठ्यपुस्तक प्रदान गरिदै आएको छ। विद्यालय शिक्षामा अध्ययनरत ७० लाख विद्यार्थीमध्ये सामुदायिक विद्यालयका ४६ लाख विद्यार्थीले हरेक वर्ष निःशुल्क पाठ्यपुस्तक पाउँदै आएका छन्।

सन् २०२२ मा गरिएको विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिको राष्ट्रिय परीक्षणमा कक्षा ५ का २२ प्रतिशत विद्यार्थीले गणितमा, ५१ प्रतिशतले नेपालीमा, ५३ प्रतिशतले विज्ञान तथा प्रविधिमा र ४४ प्रतिशतले अङ्ग्रेजीमा न्यूनतम सिकाइ उपलब्धि हासिल गरेका थिए। सन् २०१८ मा २८ प्रतिशतले गणितमा र ४५ प्रतिशतले नेपालीमा न्यूनतम सिकाइ उपलब्धि हासिल गरेका थिए। सन् २०२३ को नासा प्रतिवेदन अनुसार कक्षा १० मा क्रमशः ४० प्रतिशतले गणितमा, ४६.२ प्रतिशतले नेपालीमा, ४९.९ प्रतिशतले विज्ञान तथा प्रविधिमा र ७०.६ प्रतिशतले अङ्ग्रेजीमा न्यूनतम सिकाइ उपलब्धि हासिल गरेका छन्।

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना कार्यान्वयनको क्रममा सबै क्षेत्रमा समानरूपमा प्रगति नभएको, सिकाइ उपलब्धिमा लक्ष्य अनुसार सुधार हुन नसकेको, प्रविधिको पहुँचमा असमानता देखिएको, तथा कमजोर क्षेत्रहरूको सुधारमा थप ध्यान आवश्यक रहेको अवस्था छ। यसैले योजना कार्यान्वयनको प्रभावकारिता बढाउन दीर्घकालीन सोच, स्रोतको सुनिश्चितता, सहकार्य र अनुगमन प्रणालीलाई अझ व्यवस्थित गर्दै लैजानु अपरिहार्य देखिन्छ। यस तर्फको यात्रामा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता ल्याउन जरूरी हुन्छ। उक्त प्रयोजनका लागि प्रस्तुत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिले सहयोगी भूमिका निर्वाह गर्ने अपेक्षा गरिएको छ।

## कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिको सार

२०८२/८३ को कुल राष्ट्रिय बजेट १९ खर्ब ६४ अर्ब ११ करोडमध्ये शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधिको क्षेत्रमा २ खर्ब ११ अर्ब १६ करोड ६९ लाख विनियोजन गरिएको छ। यो कुल राष्ट्रिय बजेटको १०.७५ प्रतिशत हो। शिक्षा क्षेत्रको बजेटको ठुलो हिस्सा विद्यालय शिक्षामा खर्च हुने र विद्यालय शिक्षाका क्रियाकलापको कार्यान्वयन मुख्यतः स्थानीय तहबाट हुने भएकाले यस क्षेत्रको कुल बजेटको ६८.९९ प्रतिशत स्थानीय तहमा र २.३३ प्रतिशत प्रदेश तहमा वित्तीय हस्तान्तरण गरिएको छ। सङ्घीय तहका लागि उक्त बजेटको २८.६८ प्रतिशत विनियोजन भएको छ।

स्थानीय तहका लागि वित्तीय हस्तान्तरण भएको जम्मा १ खर्ब ४५ अर्ब ६७ करोड ८८ लाखमध्ये १ खर्ब १४ अर्ब ६६ करोड १० लाख ७४ हजार बजेट तलब भत्तामै खर्च हुन्छ जुन स्थानीय तहका लागि विनियोजन भएको जम्मा बजेटको ७८.७१ प्रतिशत हुन आउँछ। तलब, दिवा खाजा, पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति, सञ्चालन खर्च, निःशुल्क स्यानिटरी प्याड र द्वन्द्वपीडित परिवार शिक्षा कार्यक्रममा विनियोजित बजेट अनिवार्य दायित्वमा पर्ने भएकाले स्थानीय तहमा विनियोजन गरिएको बजेटको ९२ प्रतिशत  अनिवार्य दायित्वले नै समेट्छ। बाँकी ८ प्रतिशत बजेट भौतिक पूर्वाधार, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् अन्तर्गतका कार्यक्रम र अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षासमेतका कार्यक्रम खर्चका लागि विनियोजन गरिएको छ। आव २०८२/८३ मा स्थानीय तह तर्फ शिक्षकको तलबभत्ता तथा सेवा सुविधा, प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि अनुदान, सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान, छात्रवृत्ति, दिवाखाजा, विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरणका लागि कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान, शिक्षण सिकाइ अनुदान, गुरूयोजनाको आधारमा भौतिक पूर्वाधार विकास, विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान जस्ता शीर्षकका बजेट विनियोजन गरिएको छ।

त्यसैगरी, प्रदेश तह अन्तर्गत बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाका लागि प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय सञ्चालन, STEAM विषय क्षेत्रमा विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन, शैक्षिक नीति, कार्यक्रम तथा निर्देशिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण, सङ्घ प्रदेश साझेदारीमा प्रदेशबाट सञ्चालित प्राविधिक सर्वेक्षणसमेतका आधारमा गुरूयोजना बमोजिम विपद्बाट क्षति भएका समेत विद्यालयको भौतिक सुधार अनुदान,  शिक्षा तालिम केन्द्रको Digital Learning Centre को  विकास तथा सुदृढीकरण, सङ्घ-प्रदेश साझेदारीमा अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षासम्बन्धी कार्ययोजना कार्यान्वयन एवम् शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अनुदान, सङ्घ-प्रदेश साझेदारीमा विद्यालय तहका विद्यार्थीलाई मनोसामाजिक परामर्श, वृत्ति परामर्श, ReAL Plan  का आधारमा सिकाइ क्षतिको लेखाजोखा, उपचारात्मक शिक्षण तथा  स्थलगत शिक्षक मेन्टरिङ प्रणाली कार्यान्वयन, शिक्षक तालिम सञ्चालन जस्ता कार्यक्रमहरू रहेका छन्।

शिक्षा विकास तथा समन्वय आय तर्फ आव २०८२/८३ मा एकीकृत शैक्षिक सूचना तथा व्यवस्थापन प्रणाली व्यवस्थापन, बेरूजु फर्छ्यौट प्रयोजनार्थ विद्यालय निर्माण कार्यको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयारीका लागि प्राविधिक परामर्श सेवा, शैक्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा स्थानीय तहका कर्मचारीको क्षमता विकास,  स्थानीय तहसँगको समन्वयमा कक्षा ८ को परीक्षाको Item Writing, Question Bank निर्माण एवम् नतिजा विश्लेषणमा सहजीकरण तथा अभिलेख व्यवस्थापन, शिक्षक दरबन्दी मिलानका लागि सहजीकरण, नवप्रवेशी शिक्षकका लागि सेवा प्रवेश तालिम, विद्यालय एवम् स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूलाई शैक्षिक नीति अभिमुखीकरण, विद्यालय लेखापालन तथा सार्वजनिक खरिद तालिम, एकीकृत पाठ्यक्रम तथा अन्य परिमार्जित पाठ्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि शिक्षकको क्षमता विकास, अनिवार्य तथा नि:शुल्क शिक्षाको कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण, स्थानीय तहसँगको समन्वयमा विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा शिक्षकका लागि पेसागत सहयोग जस्ता कार्यक्रमहरू रहेका छन्।

आव २०८२।८३ मा स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने  विद्यालय शिक्षा  क्षेत्र योजनाका  क्रियाकलापगत उपक्रियाकलापको एकाइ लागतसहितको कार्यक्रम विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

## आ. व. २०८२।८३ स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजनाका क्रियाकलापगत उपक्रियाकलापहरूको एकाइ लागत

| क्र.स. | कार्यक्रम | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित एकाइ लागत |
|---|---|---|---|
| १ | आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत) | आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत) | स्वीकृत तलबभत्ता स्केलअनुसार र पोसाक खर्च |
| २ | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद्अन्तरगतका शिक्षक/ कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत) | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षकसमेत) | स्वीकृत तलबभत्ता स्केलअनुसार र पोसाक खर्च |
| ३ | प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | प्रारम्भिक बालविकास / पूर्व प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक | बालविकास सहजकर्ताको मासिक रु. १२०००/- का दरले १३ महिनाको खर्च र पोसाक खर्च |
| | | विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान माध्यमिक विद्यालय (कक्षा १-१२) (१ जना सहयोगी र १ जना लेखा कर्मचारी) | विद्यालय सहयोगीका लागि मासिक रु.१००००/- का दरले १३ महिनाको खर्च र लेखा सहायकका लागि मासिक रु. १५,०००/- का दरले १३ महिना र पोसाक खर्च |
| | | विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान आधारभूत विद्यालय (कक्षा १-८) | मासिक १०००० का दरले १३ महिनाको खर्च र पोसाक खर्च |
| ४ | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान, प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ व्यवस्थापन अनुदान | प्रारम्भिक बालविकास / पूर्व प्राथमिक कक्षामा न्यूनतम सक्षमता विकास गर्न प्रति विद्यार्थी एकाइ लागतका आधारमा अनुदान | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ५००/- |
| | | सिकाइका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन:आवश्यक सामग्री, सुधारात्मक शिक्षण अनुदान,कक्षा १ मा नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीको पोर्टफोलियो समेतका लागि | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. १००/- |
| | | शिक्षण सिकाइ सामग्री, डिजिटल सिकाइ सामग्री तथा Book Corner व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा १-५) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. १५०/- |
| | | शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा ६-८) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २००/- |
| | | शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा ९-१०) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू २००/- |
| | | राष्ट्रिय प्राविधिक सेवामा खटिएका जनशक्तिको निर्वाह खर्च तथा प्राविधिक धार (कक्षा ९-१२) सञ्चालित विद्यालयलाई प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान | प्रति व्यक्ति रु. १७५ हजार<br>विद्यार्थी वार्षिक १५ हजार |
| | | शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान (कक्षा ११-१२) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २५०/- |

| क्र.स. | कार्यक्रम | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित एकाइ लागत |
|---|---|---|---|
| ५ | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत) | (कक्षा १-५) मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तकका लागि अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत) | पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोकेको अनुसार |
| | | (कक्षा ६-८) मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत) | पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोकेको अनुसार |
| | | (कक्षा ९-१०) मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान | पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोकेको अनुसार |
| | | (कक्षा ११-१२) मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान | पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोकेको अनुसार |
| ६ | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | छात्रा छात्रवृत्ति (कक्षा १-५) कर्णाली प्याकेज समेत गैर आवसीय | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू.४००/- (साविकको कर्णाली अञ्चल अन्तर्गतका जिल्लाका कक्षा १-५ मा अध्ययनरत छात्रालाई वार्षिक रू. १०००/- |
| | | दलित छात्रवृत्ति (कक्षा १-५) गैर आवसीय | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू. ४००/- |
| | | आधारभूत तहमा अध्ययनरत लक्षित समूह (२२ जनजाति तथा सिमान्तकृत समूह, मुक्त कमैया, वादी, हलिया, चरूवाका सन्ततिसमेत) का विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू. ५००/- |
| | | मुक्त कम्लहरीका लागि छात्रवृत्ति (गैर अवासीय) | निर्देशिका अनुसार |
| | | अपाङ्ग छात्रवृत्ति (कक्षा १-१२) गैर आवासीय | वर्ग अनुसार |
| | | मुक्त कम्लहरी छात्रवृति (आवासीय) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक ५० हजार |
| | | अपाङ्ग विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (कक्षा १-१२) (आवासीय) | तोकिएको श्रेणीको दररेट अनुसार |
| | | फिडर छात्रावासमा अध्ययनरत छात्रालाई छात्रवृति आवासीय | प्रति विद्यार्थी वार्षिक ५० हजार |
| | | सार्वजनिक निजी साझेदारीमा सञ्चालित नमुना विद्यालयमा स्वीकृत कोटामा अध्यनररत छात्रछात्रालाई छात्रवृति आवासीय (६ओटा) | प्रति विद्यार्थी वार्षिक ५० हजार |
| | | हिमाली आवासीय छात्रवृति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक ५० हजार |
| | | HIV प्रभावित बालाबालिका तथा बादी समुदायका विद्यार्थीका लागि आवासीय प्रबन्ध | प्रति विद्यार्थी वार्षिक ५० हजार |
| | | सडक बालाबालिका तथा बालश्रमिकको लागि आवासीय शैक्षिक प्रवन्धका लागि छात्रवृति | प्रति विद्यार्थी वार्षिक ५० हजार |

| क्र.स. | कार्यक्रम | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित एकाइ लागत |
|---|---|---|---|
| ७ | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-५ | प्रति विद्यालय वार्षिक १५ हजार |
| | | सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-८ | प्रति विद्यालय वार्षिक २० हजार |
| | | सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-१० | प्रति विद्यालय वार्षिक २५ हजार |
| | | सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कक्षा १-१२ | प्रति विद्यालय वार्षिक ३० हजार |
| | | आधारभूत विद्यालयहरूलाई विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा अध्यावधिक, अभिभावक शिक्षा एवम् अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि गैर अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक १५ हजार |
| | | आधारभूत तह सञ्चालित विद्यालयहरूलाई सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखा परिक्षण, विद्यार्थी रिपोर्ट कार्ड, विद्यालय तथ्याङ्कन व्यवस्थापन, बुलेटिन प्रकासनलगायतका क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि गैर अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक १० हजार |
| | | माध्यमिक विद्यालयहरूलाई विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा अद्यावधिक, अभिभावक शिक्षा एवम् अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि गैर अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक २० हजार |
| | | माध्यमिक तह सञ्चालित विद्यालयहरूलाई सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखा परिक्षण, विद्यार्थी रिपोर्ट कार्ड, विद्यालय तथ्याङ्क व्यवस्थापन, बुलेटिन प्रकासन लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि गैर अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक १५ हजार |
| | | विद्यालयमा इन्टरनेट जडान तथा सञ्चालन खर्च | कक्षा १-१२ वा १-१० सञ्चालित माध्यमिक विद्यालय वार्षिक रू २० हजार<br><br>कक्षा १-८ सञ्चालित आधारभूत विद्यालय वार्षिक रू १५ हजार<br><br>कक्षा १-५ सम्म सञ्चालित आधारभूत विद्यालय वार्षिक रू १२ हजार |
| | | आवासीय छात्रवृति प्राप्त बालबालिकालाई आवास सञ्चालन अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक २ लाख ५० हजार |
| | | स्रोत कक्षा व्यवस्थापन अनुदान | प्रति कक्षा वार्षिक २ लाख ३५ हजार |
| | | विशेष आवश्यकत्ता भएका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालय अनुदान (अनुसूची अनुसारका विद्यालय) | यसै कार्यविधिमा तोकेको अनुसार |
| | | विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयका लागि शैक्षिक सामग्री तथा मसलन्द खर्च | निर्देशिका अनुसार |
| | | प्राविधिक विषय अध्यापन हुने विद्यालयलाई ल्याव सामग्री सहयोग अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक २ लाख |
| | | हाल सञ्चालनमा रहेका बहुकक्षा MGML सन्चालन अनुदान | आव २०८२।८३ मा छनोट भएकाको हकमा प्रति विद्यालय विद्यालय वार्षिक ६५ हजार र यसपूर्व सञ्चालनमा रहेका विद्यालयको हकमा प्रति विद्यालय वार्षिक १५ हजार |
| | | हाल सञ्चालनमा रहेका बहुभाषिक शिक्षा विद्यालय अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक ५० हजार |

| क्र.स. | कार्यक्रम | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित एकाइ लागत |
|---|---|---|---|
| ८ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | परम्परागत तथा धार्मिक विद्यालय अनुदान (कक्षा १-५) | प्रति विद्यालय वार्षिक ३ लाख |
| | | परम्परागत तथा धार्मिक विद्यालय अनुदान (कक्षा १-८) | प्रति विद्यालय वार्षिक ८ लाख |
| | | परम्परागत तथा धार्मिक विद्यालय अनुदान (कक्षा १-१०, १-१२) | प्रति विद्यालय वार्षिक १८ लाख |
| | | अति विकट हिमाली जिल्लाका लागि घुम्ती विद्यालय अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक ३ लाख ५० हजार |
| | | खुला विद्यालय सञ्चालन अनुदान तह १ र २ (कक्षा ६-८) | प्रति विद्यालय वार्षिक १ लाख १० हजार |
| | | अनौपचारिक विद्यालय सञ्चालन अनुदान (कक्षा १-५) | प्रति विद्यालय वार्षिक ३ लाख |
| | | अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय सञ्चालन अनुदान (कक्षा १-८) | प्रति विद्यालय वार्षिक ८ लाख |
| | | खुला विद्यालय सञ्चालन अनुदान माध्यमिक | प्रति विद्यालय वार्षिक १ लाख ५२ हजार |
| | | अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय (कक्षा ९-१०) | प्रति विद्यालय वार्षिक १० लाख |
| | | अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षासम्बन्धी कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्न विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकालाई विदयालय भर्ना सिकाइ निरन्तरता र Equity Index वृद्धिका लागि अनुदान | विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिका र Equity Index का आधारमा मधेश,लुम्बिनी र कर्णाली प्रदेशका स्थानीय तहमा ३ लाख ५० हजार र अन्यमा २ लाख ५० हजार |
| | | लागत साझेदारीमा आधारित साक्षरता कार्यक्रम तथा अनौपचारिक शिक्षा/ आजीवन सिकाइ कार्यक्रम सञ्चालन | साक्षर घोषणा भएका स्थानीय तहका लागि रू २ लाख र घोषणा हुन बाँकी गाँउपालिकामा रू ३ लाख र नगरपालिकामा रू ४ लाख |
| | | सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान | प्रति केन्द्र वार्षिक ३ लाख |
| ९ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवाखाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | तोकिएका जिल्लाका लागि दिवा खाजा कार्यक्रम (बालविकासदेखि कक्षा ५ सम्म) | साविक कर्णाली अञ्चल अन्तर्गतका जिल्लाबाहेकका विद्यालयमा दैनिक रू २० का दरले |
| | | स्थानीय उत्पादनमा आधारित पोषणयुक्त विद्यालय दिवा खाजा प्रारूप २०८१ कार्यान्वयन | गापा ३ लाख र नपा ४ लाखका दरले |
| | | कर्णाली अञ्चलका ५ जिल्लामा विद्यार्थी दिवा खाजा कार्यक्रम (वाल विकास देखि कक्षा ५ सम्म) | प्रति विद्यार्थी दैनिक रू २५ |
| १० | केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको स्वीकृत गुरूयोजना अनुरूप भौतिक पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक धारका विद्यालयलाई ल्याव व्यवस्थापन अनुदान | नमुना विद्यालय सुधार गुरूयोजना अनुरूप भौतिक निर्माण अनुदान | प्रति विद्यालय वार्षिक १ करोड |
| | | प्राविधिक धारतर्फ कक्षा ११ सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाई ल्याव व्यवस्थापन अनुदान | तोकिएको दररेट अनुसार |
| | | चिनिया सहयोगमा निर्माणाधीन हिमाली आवासीय विद्यायलमा नेपाल सरकारको तर्फबाट निर्माण गर्नुपर्ने पूर्वाधार तयारी | तोकेको अनुसार |
| | | अपाङ्गताको प्रकृति (अटिजमसमेत) अनुरूप आवश्यकताका आधारमा प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वाधारयुक्त विशेष शिक्षा आवासीय विद्यालय सञ्चालन | प्रति विद्यालय ५० लाख |

| क्र.स. | कार्यक्रम | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित एकाइ लागत |
|---|---|---|---|
| ११ | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | विद्यालयमा भर्चुअल शिक्षण, इलर्निङ, पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशालाका लागि सामग्री तथा उपकरण व्यवस्थापन र सञ्चालन | तोकेको अनुसार |
| | | कक्षा १-३ मा पढाइ तथा गणित क्षेत्रका थप सिकाइ सामग्री छपाइ तथा वितरण | प्रति विद्यालय वार्षिक रू ९ हजार |
| | | विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपूरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन | तोकेको अनुसार |
| | | शिक्षक दरबन्दी तथा शिक्षक अनुदान प्राप्त नगरेका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई गैर अनुदान | प्रति विद्यालय १० लाख |
| | | नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वनका लागि अनुदान (कक्षा ११-१२ मा विज्ञान विषय सञ्चालनका लागि समेत) | प्रतिविद्यालय १० लाख देखि ६० लाख सम्म |
| १२ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापनका लागि प्रति विद्यार्थी अनुदान | तोकिए अनुसार |
| १३ | भुटानी शरणार्थीका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयका लागि शिक्षक व्यवस्थाका लागि अनुदान | भुटानी शरणार्थीका विद्यार्थी अध्ययनरत विद्यालयका लागि शिक्षक व्यवस्थाका लागि अनुदान | नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको निर्णयानुसार |
| १४ | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अङ्ग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अङ्ग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | शून्य =३,१=२ र २=१ शिक्षक हुने गरी मासिक ४३६८९ का दरले १३ महिना (पोसाक खर्चसहित) |
| १५ | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अङ्ग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अङ्ग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | शून्य=१ शिक्षक हुने गरी मासिक ३४७३० का दरले १३ महिना (पोसाक खर्चसहित) |

| क्र.स. | कार्यक्रम | क्रियाकलाप विस्तृतीकरण | विनियोजित एकाइ लागत |
|---|---|---|---|
| १६ | शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण | राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट विकास गरिएको कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालनसम्बन्धी मार्गदर्शन समेतका आधारमा परीक्षा सञ्चालन तथा विद्यार्थी मूल्याङ्कन | प्रति विद्यार्थी वार्षिक रू २७५ |
| | | शैक्षिक सुशासन प्रवर्धन कार्यक्रम, वार्षिक, त्रैमासिक प्रतिवेदन तयारी,IEMIS व्यवस्थापन, शैक्षिक अभिलेख व्यवस्थापन, स्थानीय शिक्षा योजना तर्जुमा एवम् कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजीकरण | २५ ओटासम्म विद्यालय भए प्रति न्यूनतम् १ लाख<br><br>५० ओटासम्म विद्यालय भए १ लाख ५० हजार,<br><br>१०० ओटासम्म विद्यालय भए २ लाख<br><br>१५० ओटासम्म विद्यालय भए ३ लाख र<br><br>१५१ भन्दा बढी विद्यालय भए ३ लाख ५० हजार |
| | | विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा शिक्षकको निरन्तर पेसागत सहयोगका लागि मेन्टरिङ पद्धतिको कार्यान्वयन | तोकेको अनुसार |
| | | विद्यालय शिक्षकका लागि सूचना प्रविधिसम्बन्धी क्षमता विकास | तोकेको अनुसार |
| | | एकीकृत पाठ्यक्रमसम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम (अनलाइन समेत) | प्रति शिक्षक ५ हजार |
| | | स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालय भौतिक सर्वेक्षण तथा नक्साङ्कन (IEMIS अध्यावधिक समेत) | तोकेको अनुसार |
| | | बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल गठन तथा सञ्चालन अनुदान | प्रति स्थानीय तह ५० हजारका दरले १४३ स्थानीय तहमा( DLI) |
| | | बालबालिकाको अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचानका (Disability Screening) गर्न स्थानीय तह एवम् विद्यालयका लागि कार्यक्रम | प्रति विद्यार्थी १०० का दरले |
| १७ | विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनोट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति | विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनोट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति | तोकेको अनुसार |
| १८ | निर्मित गुरूयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान | स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालय भवन निर्माण अनुदान | मन्त्रालयबाट स्वीकृत गुरुयोजनाअनुसार (भूकम्प प्रभावित ४७ जिल्लाबाहेक) |
| १९ | द्वन्द्वपीडित परिवार शिक्षा कार्यक्रम (सहिद प्रतिष्ठानमार्फत सञ्चालन हुने) | सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान | तोकेको अनुसार |

सबल, अब्बल र जबाफदेही स्थानीय सरकार, दिगो संघीयताको आधार

गाउँपालिका राष्ट्रिय महासंघ नेपाल
National Association of Rural Municipalities in Nepal
NARMIN
.... Strengthening Local Governance in Nepal ....

च.नं. ३४

मिति: २०८२।०६।०२

**देशमा भएको पछिल्लो राजनीतिक घटनाक्रमका कारण उत्पन्न परिस्थिति र स्थानीय सरकार सञ्चालनका सम्बन्धमा गाउँपालिका राष्ट्रिय महासङ्घ नेपालको तर्फबाट स्थानीय सरकार (गाउँपालिका) हरू, नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारहरूलाई गरिएको अनुरोध र ध्यानाकर्षण**

## क. स्थानीय सरकार (गाउँपालिका) हरुलाई अनुरोध र मार्गदर्शन

१. स्थानीय तहमा क्रियाशील राजनीतिक दल, सामाजिक सङ्घ-संस्था, नागरिक समाज र सुरक्षा निकायहरूको सर्वपक्षीय भेला आयोजना गरी परिस्थितिको गहिरो समीक्षा गर्दै, शान्ति-सुरक्षा कायम राख्न तथा नागरिकमा भयरहित वातावरण निर्माण गर्न साझा सङ्कल्पसहित सहकार्यको दृढ प्रतिबद्धता जनाउने र सोको सन्देश नागरिक तहसम्म पुऱ्याउने।

२. नागरिकलाई अभिभावकत्व प्रदान गर्ने मूल दायित्व सरकारको हो। नागरिकसँग सबैभन्दा नजिकको सरकार भएको नाताले, जनप्रतिनिधिहरूले आफ्नै निजी घर-सम्पत्तिमा पुऱ्याएको क्षति र त्यसबाट सिर्जित गहिरो मानसिक दबाबका बाबजुद स्थानीय सरकारले नागरिकलाई शान्ति-सुव्यवस्था, सेवा प्रवाह र विकासका क्षेत्रमा नयाँ आशा र विश्वास जगाउन अग्रणी शक्तिको रूपमा भूमिका खेल्ने।

३. तीन तहकै जनप्रतिनिधिमुलक संस्था विघटन भैसकेको भ्रम फिजाउँदै स्थानीय सरकारका जनप्रतिनिधिहरूलाई जिम्मेवारी छाड्न धम्कि आइरहेको पाइएको छ। सङ्घीय संसदको प्रतिनिधि सभा मात्र विघटन भएको र राष्ट्रिय सभा, प्रदेश सभा/प्रदेश सरकार र गाउँ/नगर सभा र स्थानीय सरकार संविधान र प्रचलित कानुनअनुसार मौजुदा रहेको विषयमा कोही पनि भ्रममा नपर्न प्रचारप्रसार गर्ने।

४. यसबीचमा गाउँपालिका क्षेत्रमा क्षति भएका सार्वजनिक तथा निजी भौतिक पूर्वाधार, सवारी साधन तथा दस्तावेजहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने, प्रचलित कानुनअनुसार क्षतिको मूल्याङ्कन गर्ने र सोको प्रमाणीकरण गरी अभिलेखीकरण गर्नुको साथै भएका अभिलेखहरूको संरक्षण र अद्यावधिक गर्ने कार्यलाई पहिलो प्राथमिकता दिने।

५. क्षति हुनबाट जोगिएका संरचनाहरू नागरिककै सक्रिय सहभागिताले सुरक्षित भएका हुन्। तसर्थ क्षति भएका संरचनाहरूको पुनर्निर्माण पनि स्थानीय समुदायकै अग्रसरता, सहभागिता र स्थानीय स्रोत साधनको परिचालनमार्फत सुरु गर्ने।

६. सुरक्षा निकायको आत्मबल अभिवृद्धि गर्न, क्षति भएका सुरक्षा पोष्ट पुनर्निर्माण गरी सुरक्षाकर्मीहरूको पुनर्स्थापना गर्न सुरक्षा निकाय र समुदायबीच प्रभावकारी समन्वय, सहजीकरण र सहकार्यको वातावरण निर्माण गर्ने।

सबल, अब्बल र जबाफदेही स्थानीय सरकार, दिगो संघीयताको आधार

**गाउँपालिका राष्ट्रिय महासंघ नेपाल**

**National Association of Rural Municipalities in Nepal**

NARMIN

.... Strengthening Local Governance in Nepal ....

७. स्थानीय सरकारका जनप्रतिनिधि तथा राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरूले उच्च मनोबलका साथ तत्काल अस्थायी प्रबन्ध मिलाई नागरिक सेवाको निरन्तरता र विकास गतिविधिको प्रभावकारी कार्यान्वयन सुनिश्चित गर्ने। क्षतिग्रस्त पूर्वाधारको पुनर्निर्माणका लागि सहकार्य गर्न विकास साझेदार निकायहरू, निजी क्षेत्र, नागरिक समाज र प्रदेश तथा सङ्घीय सरकारलाई आव्हान गर्ने।

८. भोलीका दिनमा 'लुटेर खाने देश' हो भन्ने मान्यता स्थापित हुने र शान्ति सुरक्षा अमन चयन कायम गर्न नसक्ने अवस्था सृजना हुन सक्नेतर्फ गम्भिर हुँदै यसबीचमा भएको आगजनी, तोडफोड, चोरी, लुटपाटमा संलग्नहरूलाई कठोर सजाय दिनका लागि प्रभावकारी अनुसन्धान गर्न तत्काल सम्बन्धित स्थानीय प्रशासनसँग जोडदार माग गर्ने। समुदाय र प्रहरीसँग हातेमालो गर्दै कसुर स्थापित गर्न अपराधिक गतिविधिमा संलग्नहरूको प्रमाण सङ्कलन गर्ने कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिने।

९. अन्तरिम सरकारको प्रमुख दायित्व निर्वाचन गर्ने भएकोले आगामी निर्वाचन स्वच्छ र निष्पक्ष ढङ्गले सम्पन्न हुने वातावरण तयार गर्नका लागि सम्बन्धित निकायहरूलाई दबाब दिने, मतदाता नामावली अद्यावधिक गर्नेलगायत निर्वाचनका सबै प्रकृयामा निर्वाचन आयोगको अनुरोधअनुसार सहयोग र सहकार्य गर्ने।

१०. यस विषम परिस्थितिमा अन्तर स्थानीय सरकार सहकार्य र आपसी सहयोगको आदान-प्रदानलाई प्रोत्सहान गरी साझा समस्या समाधान र पुनर्निर्माण कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउने।

११. स्थानीय सरकारहरू मितव्ययी बन्नेतर्फ देखिने गरी कदम चाल्ने। दरवन्दी भन्दा बाहेकका कर्मचारी कटौती गर्ने, पिए, सल्लाहकार जस्ता जनशक्ति हटाउने, अत्यावश्यक भन्दा बाहेक जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरू कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिर भ्रमण नगर्ने।

१२. अनुमान गरिएको स्रोतमा आउन सक्ने सङ्कुचनलाई मध्यनजर गर्दै गाउँ सभाको विशेष अधिवेशन गरेर वा हिउँदे अधिवेशनबाट चालु आ.व. को स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको समीक्षा गर्दै पुनःप्राथमिकीकरण गर्ने र योजना तर्जुमा प्रकृयालाई सहभागितामूलक र नतिजामुलक बनाउने।

१३. स्थानीय शासन सञ्चालन प्रकृयामा नागरिक र विशेषगरी युवाहरूको सहभागिता सुनिश्चित गर्दै युवामैत्री स्थानीय शासन प्रणाली तत्काल अवलम्बन गर्ने।

१४. दशैं पूर्व नै बर्षायामले अवरुद्ध सडक खुलाउने र सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा शिक्षक/कर्मचारीको तलब वितरण गर्ने।

सबल, अब्बल र जबाफदेही स्थानीय सरकार, दिगो संघीयताको आधार
गाउँपालिका राष्ट्रिय महासंघ नेपाल
National Association of Rural Municipalities in Nepal
NARMIN
.... Strengthening Local Governance in Nepal ....

## ख. नेपाल सरकारसमक्ष अनुरोधसहित ध्यानाकर्षण

१. शान्तिसुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गर्न र स्थानीय सरकारका जनप्रतिनिधि र राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरूलाई भयरहित रूपमा सेवा प्रवाहलाई सुचारु गर्न विश्वस्त वातावरण तयार गर्नुपर्ने। यसबीचमा भएको आगजनी, तोडफोड, चोरी, लुटपाटमा संलग्नहरूलाई अनुसन्धान गरी कानुनी कारबाहीको दायरामा ल्याई शान्ति सुव्यवस्था कायम गर्नुपर्ने।

२. दशैं अगावै वर्षातबाट क्षति भएका तथा हालैको द्वन्द्वबाट क्षति भएका पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने र सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा शिक्षक/कर्मचारीहरुको तलब वितरण गर्न अन्तरसरकार वित्त व्यवस्था ऐन, २०७४ बमोजिम चालु आ.व. को पहिलो त्रैमासिकमा हस्तान्तरण हुनुपर्ने रकम तत्कालै निकासा हुनुपर्ने।

३. संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७ र अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ बमोजिमका संयन्त्रहरू (राष्ट्रिय समन्वय परिषद्, अन्तरसरकारी वित्त परिषद् र विषयगत समितिहरू) को बैठक तत्काल आव्हान गर्नुपर्ने।

४. पछिल्लो समय स्थानीय सरकारमा निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बिहिन बनाउने गरी सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट खटाइएका भनिएका कतिपय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरु अझैपनि कार्यस्थलमा पुगेका छैनन् जसले प्रशासनिक अन्यौलता सृजना भएकोले तत्काल ति कर्मचारीलाई हाजिर हुन पठाउनु पर्ने।

## ग. प्रदेश सरकारसमक्ष अनुरोधसहित ध्यानाकर्षण

१. वर्तमान परिस्थितीको समीक्षा गर्दै प्रदेश र स्थानीय सरकारबीचको प्रभावकारी अन्तरसम्बन्धमा छलफल गर्न सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७ बमोजिम प्रदेश समन्वय परिषद्को बैठक तत्काल आव्हान गर्नुपर्ने।

२. क्षतिग्रस्त स्थानीय सरकारका संरचनाहरूको अस्थायी व्यवस्था गरी सेवा प्रवाहलाई सुचारु गर्नका लागि सहजीकरण गर्न विकास साझेदार निकायहरू र प्रदेश तथा स्थानीय शासन सबलीकरण कार्यक्रम (पिएलजिएसपी) लगायतका स्रोत साधनलाई प्रभावकारी उपयोग गर्न प्रदेश निर्देशक समितिको बैठक गरी उचित निर्णय लिनुपर्ने।

३. सुदूरपश्चिम प्रदेशले जारी गरेको स्थानीय सेवा ऐन, २०८२ ले करारका कर्मचारीहरूको म्याद थप गर्न प्रदेश सरकारको अनुमति लिनुपर्ने व्यवस्थाको यस अघि नै विरोध गरिएको छ। उक्त ऐनमा संशोधन नभएसम्म हालको विद्यामान परिस्थितीलाई समेत मध्यनजर गर्दै स्थानीय सरकारको आवश्यकताको आधारमा असोजमसान्तसम्मको लागि करारका कर्मचारीहरूको म्याद थप गर्न अनुमति दिनुपर्ने।

नेपाल सरकार
# सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
(स्थानीय तह समन्वय शाखा)

पत्र सं.: २०८२/०८३
चलानी नं.:- ९९२

मिति:२०८२।०६।०८
ने.सं. ११४५

श्री जिल्ला समन्वय अधिकारी (सबै)
श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
गाउँपालिका (सबै)
नगरपालिका (सबै)

विषयः निर्णय कार्यन्वयन गर्ने/गराउने सम्वन्धमा।

प्रस्तुत बिषयमा अर्थ मन्त्रालयको प.सं.२०८२/८३, (बजेट) च.नं.११८, मिति २०८२/६/७ को पत्र मार्फत नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट मिति २०८२/६/५ मा सार्वजनिक संरचनाको पुनर्निमाण र मर्मत, सार्वजनिक सेवा सुचारु निर्वाचन खर्च व्यवस्थापन, आर्थिक पुनरुत्थान र राहत समेतका लागि आयोजनाको पुनर्प्राथमिकीकरण, अनुत्पादक खर्च कटौती र मितव्ययिता कायम गर्ने सम्वन्धी निर्णय यसैसाथ संलग्न गरी आवश्यक जानकारी तथा कार्यार्थ पठाईएको व्यहोरा आदेशानुसार अनुरोध छ ।

(प्रकाश पन्थी)
शाखा अधिकृत

वोधार्थः
श्री अर्थ मन्त्रालय बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा
श्री सूचना प्रविधि शाखाः इमेल मार्फत जिल्ला समन्वय समिति/गाउपालिका/नगरपालिकालाई जानकारी गराई वेवसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

सिंहदरबार, काठमाण्डौं फोन नं.- ४२००३०४
ईमेल:- cmmofald@gmail.com/ local.level.coordination@mofaga.gov.np
वेवसाईट:- www.mofaga.gov.np

नेपाल सरकार
**अर्थ मन्त्रालय**

सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल।

पत्र संख्याः- २०८२/८३ (बजेट)
च. नं.:- ११८

२३६
०८२।६।८

मितिः २०८२/६/७

**विषयः निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने सम्बन्धमा।**

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
सबै महानगर/उप महानगर/नगर/गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट मिति २०८२/६/५ मा सार्वजनिक संरचनाको पुनर्निर्माण र मर्मत, सार्वजनिक सेवा सुचारु, निर्वाचन खर्च व्यवस्थापन, आर्थिक पुनरुत्थान र राहत समेतका लागि आयोजनाको पुनर्प्राथमिकीकरण, अनुत्पादक खर्च कटौती र मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी देहाय बमोजिम निर्णय भएकोले तहाँ तथा मातहतका निकायहरूमा कार्यान्वयन गर्नको लागि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

**देहायः**

**क. आयोजनाको प्राथमिकीकरण र पुँजीगत खर्च व्यवस्थापन**

(१) सरकारी संरचना पुनर्निर्माण गर्दा सेवाग्राहीमैत्री, खुला र छरितो संरचना बनाउने। कार्यालयको कार्यबोझ, कार्य प्रकृति तथा दरबन्दी संरचनालाई विश्लेषण गरी भौतिक संरचना र ले-आउट व्यवस्थापन गर्ने।

(२) नेपाल सरकारबाट सञ्चालन हुने, नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण भएका प्रदेश वा स्थानीय तहबाट सञ्चालन हुने रू.१० लाखभन्दा बढीका आयोजनाहरू उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन नगर्ने/नगराउने। आयोजना टुक्र्याएर उपभोक्ता समितिबाट काम गराउन नपाइने।

(३) निर्माण कार्यमा कन्टिन्जेन्सी रकमको सीमा घटाई रू.१ अर्बसम्म लागत अनुमान भएका आयोजनामा ३ प्रतिशतसम्म र सोभन्दा बढीका निर्माण आयोजनामा २ प्रतिशतसम्म हुने गरी कार्यान्वयन गर्ने।

**ख. खर्च मितव्ययिता तथा स्रोत परिचालनका क्षेत्रहरू**

**(१) भत्ता सम्बन्धमा**

(क) सार्वजनिक निकायका पदाधिकारी र कर्मचारीलाई नियमित कामका लागि बैठक भत्ता उपलब्ध नगराउने। तर कानून बमोजिम गठन भएको समितिको काममा कार्यालय समय बाहेकको बैठकको भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने।

१

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७
प्रा.नि.वि.म. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.म. ४२००५३७, कानून तथा फैसला का.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य. तथा सं.स.म. ४२११९९३, वि.सं.स.म. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२११११६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२११११६५, (अ.आ.स.स.म.)
ईमेल : admindivision@mof.gov.np, वेब साईटः www.mof.gov.np

नेपाल सरकार
# अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्याः-
च. नं.:-

(ख) सरकारी, आफ्नो वा आफ्नो परिवारको स्वमित्वमा रहेको निजी आवास प्रयोग गर्ने पदाधिकारीले आवास सुविधा वापतको रकम लिन नपाउने।

**(२) परामर्श सेवा सम्बन्धमा**

(क) विद्यमान जनशक्तिबाट सम्पादन हुने कामको लागि विनियोजित बजेटको उपयोग गरी बाह्यसेवा परामर्शबाट काम गर्न/गराउन नपाउने।

(ख) विधेयक, नियम, विनियम, कार्यविधि, दिग्दर्शन, मापदण्ड र निर्देशिका बनाउने जस्ता कामका लागि सेवा परामर्श नलिने।

(ग) विद्यमान जनशक्तिबाट सम्पादन हुन नसक्ने अवस्था हो भनी सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृतबाट प्रमाणित गराएर मात्र पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्शका लागि खर्च गर्न सकिने।

**(३) पानी, बिजुली र सञ्चार महसुल लगायतका सेवा खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने**

(क) पानी, बिजुली र सञ्चार महसुल वापत विनियोजित बजेटबाट खर्च धान्ने गरी मितव्ययी ढंगले खर्च गर्ने। कार्यालयमा आवश्यक नपरेको समयमा बत्ती, एअरकन्डिसन, पंखा जस्ता बिजुली खपत हुने यन्त्र उपकरण चलेको छ कि भनी सम्बन्धित कर्मचारी स्वयंले नियमित चेक गर्ने।

(ख) सरकारी कार्यालयको लागि न्यूनतम आवश्यकताभन्दा बढी कोठा र सुविधा भएको घर बहालमा नलिने। सरकारी कार्यालयहरूले सकेसम्म व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिने।

**(४) पुराना संरचना तथा सामान प्रयोग गर्न प्रोत्साहित गर्ने र अनुपयोगी सामान लिलाम गर्ने**

(क) संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूमा सवारी साधन, मोबाइल फोन, फर्निचर, ल्यापटप, डेस्कटप कम्प्युटर, मोटरसाईकल जस्ता सामान उपयोगमा पुरानो सामान प्रयोग गर्ने।

(ख) जेनजी आन्दोलनका क्रममा सिर्जना भएको असामान्य परिस्थितिबाट क्षति भएका कार्यालयहरूलाई आवश्यक पर्ने भवन, टेबल, कुर्सी, दराज, सोफा लगायतका कार्यालय सामान, मेशिन उपकरण, फर्निचर जस्ता सामग्री नजिकको कार्यालयमा भएकोबाट हस्तान्तरण गराई उपयोग गर्ने। यसरी हस्तान्तरण भएको सामानको हस्तान्तरण कार्यालय प्रमुख तहको निर्णयबाट नै हुने।

(ग) सरकारी भौतिक संरचनाको बीमा गर्ने कार्य सुरुवात गर्ने।



टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७
.नि.वि.म. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.म. ४२००५३७, कानून तथा फैसला का.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य. तथा सं.स.म. ४२११९९३, वि.सं.स.म. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२१११६५, (अ.आ.स.स.म.)
ईमेल : admindivision@mof.gov.np, वेब साईटः www.mof.gov.np

नेपाल सरकार
**अर्थ मन्त्रालय**

नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौं

सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्याः–
च. नं.:–

**(५) संगठन संरचना सुधार**

(क) अत्यावश्यक अवस्थामा प्राविधिक जनशक्ति बाहेक थप दरबन्दी सिर्जना नगर्ने। विशेषज्ञ सेवामा दीर्घकालीन दायित्व सिर्जना नहुने गरी स्थायी दरबन्दीको सट्टा सेवा परामर्श लिने।

(ख) संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण स्वीकृत भई थप संरचना तथा दरबन्दी सिर्जना भएका स्थानीय तहले संक्षिप्त संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी चुस्त, छरितो र मितव्ययी बनाउन अनावश्यक संरचना र दरबन्दी शीघ्र घटाउने।

(ग) संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्य जिम्मेवारीमा दोहोरोपन/तेहोरोपन हुने गरी नयाँ संरचना सिर्जना नगर्ने र हाल दोहोरो परेका संरचना खारेज गर्ने।

(घ) Contracting Out र Outsourcing बाट हुने कामलाई स्थायी संरचना सिर्जना नगर्ने।

(ङ) नेपाल सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहमा स्वीकृत दरबन्दी बाहेकमा अस्थाई तथा करारमा कर्मचारी राख्न नपाउने।

(च) राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, प्रधानमन्त्री, सभामुख र राष्ट्रिय सभाका अध्यक्ष बाहेक नेपाल सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहका पदाधिकारीको लागि सल्लाहकार नियुक्ति नगर्ने।

(छ) राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, प्रधानमन्त्री, सभामुख र राष्ट्रिय सभाका अध्यक्ष, प्रदेश प्रमुख, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका मन्त्री बाहेक सांसद लगायत अन्य राजनीतिक पदाधिकारीको स्वकीय सचिवको सुविधा खारेज गर्ने।

**(६) चालु खर्च घटाउने**

(क) अत्यावश्यक बाहेकका तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनार सञ्चालन नगर्ने, सञ्चालन गर्नै पर्ने अवस्थामा सरकारी हलहरूमा र सम्भव भएसम्म अनलाइन तालिम गोष्ठी जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

(ख) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह, संस्थान, प्रतिष्ठान र नियामक निकायको खर्चमा अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक विदेश भ्रमणमा रोक लगाउने। नेपाल सरकारको प्रतिनिधित्व सम्बन्धित नियोगबाट हुनसक्ने अवस्था भएमा सम्बन्धित नियोगलाई नै अख्तियारी दिने।

(ग) सरकारको प्रतिनिधित्व अनिवार्य भएको अन्तर्राष्ट्रिय सभा सम्मेलनमा राष्ट्र प्रमुख वा सरकार प्रमुखको नेतृत्वमा हुने प्रतिनिधिमण्डल बढीमा १० जना र नेपाल सरकारको स्रोतमा हुने अन्य प्रतिनिधिमण्डलमा बढीमा ३ जना मात्र सदस्य रहने।

३

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७
।.नि.वि.म. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.म. ४२००५३७, कानून तथा फैसला का.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य. तथा सं.स.म. ४२११९९३, वि.सं.स.म. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२१११६५, (अ.आ.स.स.म.)
ईमेल : admindivision@mof.gov.np, वेब साईटः www.mof.gov.np

नेपाल सरकार
# अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्याः-
च. नं.:-

**(७) सवारी साधनको उपयोग**

(क) सवारी सुविधा सम्बन्धी सम्बन्धित कानूनमा सङ्ख्या किटान भएकोमा बाहेक सवारी सुविधा पाउने राजनीतिक तथा प्रशासनिक पदाधिकारीलाई एक भन्दा बढी सवारी साधन उपलब्ध नगराउने/प्रयोग नगर्ने।

(ख) सवारी साधन क्षति भएका मन्त्रालय एवम् केन्द्रीय निकाय तथा कार्यालयले आफ्नो मातहतका विभाग, निकाय वा कार्यालयहरूमा भएका सवारी साधनबाटै व्यवस्थापन गर्ने।

(ग) राजनीतिक तथा प्रशासनिक पदाधिकारीको सुविधाका लागि नयाँ सवारी साधन खरिद नगरी उपलब्ध सवारी साधनबाटै व्यवस्थापन गर्ने।

(घ) सवारी सुविधा पाउने पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई सवारी सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी छुट्टै मापदण्ड अर्थ मन्त्रालयले ४५ दिनभित्र तयार गरी सोही बमोजिम व्यवस्थापन गर्ने।

(ङ) समयमा निर्वाचन सम्पन्न गर्न तथा शान्ति सुरक्षा प्रयोजनको लागि उपलब्ध सवारी साधनबाट अपुग भएमा खरिद गर्न सकिने।

(च) सरकारी सवारी साधनको पूर्ण (कम्प्रिहेन्सिभ) निर्जीवन बीमा गर्ने।

**(८) अन्य खर्च कटौती**

(क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारका मन्त्रीहरू लगायत राजनीतिक पदाधिकारीका स्वकीय सचिवालयका लागि मन्त्रालयमा कार्यकक्ष नराख्ने। यस्ता स्वकीय सचिवालयका कर्मचारीका लागि सवारी साधन, बैदेशिक भ्रमण र अन्य भौतिक सुविधा उपलब्ध गराउन नपाइने।

(ख) प्रेस समन्वयका लागि अतिरिक्त नियुक्ति नगरी सम्बन्धित निकायकै प्रवक्ता तथा सूचना अधिकारीबाट कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

(ग) सार्वजनिक संस्थानमा रिक्त रहेका कार्यकारी प्रमुखको पदमा तत्कालका लागि नेपाल सरकारको स्थायी सेवामा रहेका कर्मचारीलाई काजमा खटाउने।

(घ) महँगा इलेक्ट्रोनिक्स र विलासी सामग्रीहरू खरिद नगर्ने ।

(ङ) ग्याँस, साइकल, स्वास्थ्य बीमा शुल्क, बिघुत महशुल भुक्तानी, ह्याण्डपम्प, साडी वितरण जस्ता वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नपाइने।



टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७
आ.नि.वि.म. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.म. ४२००५३७, कानून तथा फैसला का.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य. तथा सं.स.म. ४२११९९३, वि.सं.स.म. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२१११६५, (अ.आ.स.स.म.)
ईमेल : admindivision@mof.gov.np, वेव साईटः www.mof.gov.np

नेपाल सरकार
# अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्याः-
च. नं.:-

**(९) बक्यौता असुली**

(क) नेपाल सरकार अन्तर्गतका निकायले प्राप्त गर्नुपर्ने कर राजस्व वा गैरकर राजस्व असुलीलाई प्रभावकारी बनाउने सम्वन्धित मन्त्रालय जवाफदेही हुने।

(ख) अन्तिम लेखा परीक्षणबाट असुल उपर गर्ने भनी तोकिएको बेरूजु तुरुन्त असुल उपर गर्ने।

(१०) उल्लिखित निर्णय कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धित निकायका प्रमुखले नियमित रूपमा गर्ने गराउने।

(सुमन दाहाल)
सह-सचिव

**बोधार्थः**
श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं।
श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार, काठमाडौं।
श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन कार्यालय, सिंहदरबार, काठमाडौं।
श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं।
श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सबै।



टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७
आ.नि.वि.म. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.म. ४२००५३७, कानून तथा फैसला का.म. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य. तथा सं.स.म. ४२११९९३, वि.सं.स.म. ४२११३
फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२१११६५, (अ.आ.स.स.म.)
ईमेल : admindivision@mof.gov.np, वेव साईटः www.mof.gov.np

## गर्भवती महिलाहरूले पुर्व प्रसुती जाँच (ANC) जाँच आठ पटक नै किन गर्ने?

| | |
|---|---|
| १.गर्भ रहेको १२ हप्ताभित्र | ❖ गर्भको पहिचान<br>❖ गर्भावस्थाका खतराका चिह्न परीक्षण<br>❖ TD को पहिलो मात्रा र फोलिक एसिड दिने<br>❖ आवश्यक स्वास्थ्य परीक्षण र पोषण परामर्शको लागि |
| २. गर्भ रहेको १६ हप्ताभित्र | ❖ TD को दोस्रो मात्रा दिने<br>❖ आइरन फोलिक एसिड दिने<br>❖ deworming tablet दिने , आवश्यक स्वास्थ्य र पोषण परामर्शको लागि |
| ३. गर्भ रहेको २० - २४ हप्ताभित्र | ❖ नियमित आइरन फोलिक एसिड<br>❖ खतराको चिह्नबारे जानकारी तथा परामर्श शिशु विकासको अवस्था, आमाको पाठेघरको अवस्था<br>❖ रक्तचापको अवस्था पहिचान गर्न र आवश्यक स्वास्थ्य परीक्षण (रगतमा हेमोग्लोबिनको मात्रा, रक्तचाप, पिसाबमा प्रोटिनको मात्रा) अल्ट्रासाउन्ड र पोषण परामर्शको लागि |
| ४. गर्भ रहेको २८ हप्तामा | ❖ नियमित आइरन फोलिक एसिड<br>❖ आमाको शरीरमा रक्तचाप, पिसाबमा प्रोटिनको मात्रा जाँच आवश्यक स्वास्थ्य जाँच र पोषण परामर्शको लागि |
| ५. गर्भ रहेको ३२ हप्तामा | ❖ नियमित आइरन फोलिक एसिड<br>❖ नियमित स्वास्थ्य परीक्षण (तौल, रक्तचाप, पिसाबमा प्रोटिनको मात्रा)<br>❖ पोषण परामर्शको लागि तथा शिशु विकासको अवस्था पत्ता लगाउन |
| ६. गर्भ रहेको ३४ हप्तामा | ❖ नियमित आइरन फोलिक एसिड<br>❖ नियमित स्वास्थ्य परीक्षण (तौल, रक्तचाप, पिसाबमा प्रोटिनको मात्रा)<br>❖ पोषण परामर्शको लागि तथा शिशु विकासको अवस्था |
| ७. गर्भ रहेको ३६ हप्तामा | ❖ शिशु विकासको अवस्था<br>❖ नियमित आइरन फोलिक एसिड<br>❖ नियमित स्वास्थ्य परीक्षण (तौल, रक्तचाप, पिसाबमा प्रोटिनको मात्रा)<br>❖ पोषण परामर्शको लागि |
| ८. गर्भ रहेको ३८-४० हप्ताभित्र | ❖ शिशुको अवस्था पहिचान<br>❖ शिशु जन्मको तयारी वा योजना |

## गर्भवस्थमा ४ भिडियो एक्सरे ( Video X-ray) किन गर्ने ?

| समय | मुख्य जाँच |
|---|---|
| पहिलो पटक<br>(१२ हप्ता भित्र) | • बच्चा बसेको स्थान :<br>पाठेघर (भित्र/बाहिर)<br>• गर्भ संख्या<br>• मुटुको गतिविधी<br>• गर्भावधी (गर्भ उमेर) |
| दोस्रो पटक<br>(१८ देखी २२ हप्ता)<br>(Anomaly Scan) | • मुख्य अङ्गको विकास भए/नभएको<br>(मुटु,मस्तिष्क,मृगौला,मेरुदण्ड,हात खुट्टा)<br>• मुख्य जन्मजातहुने समस्याको पहिचान :<br>तालु खुडो हुने<br>ओठ काटिएको<br>मेरुदण्डमा डल्ला<br>मुटुमा प्वाल<br>टाउकोमा पानी जम्ने |
| तेस्रो पटक<br>(२८ हप्ता) | • सालको अवस्था<br>• बच्चाको चाल<br>• बच्चाको वरपरको पानीको मात्रा |
| चौथो पटक<br>(३६ देखी ३८ हप्ता) | • बच्चाको बसाइ (सुल्टो/उल्टो)<br>• प्रसुति तयारी (सामान्य / CS) |

@reshamkarki
iamreshamkarki@gmail.com

Prepared By : Resham Karki

# नसर्ने रोग तथा सुर्तीजन्य पदार्थ नियन्त्रणका उपायहरू

**१. धुम्रपान तथा सुर्तीजन्य पदार्थको सेवन नगर्ने :**

- क्यान्सर, मुटुरोग, दीर्घ श्वास प्रश्वास अवरोध सम्बन्धी रोग मधुमेह हुने सम्भावना बढाउने प्रमुख कारक तत्व चुरोट, बिडीं, गुट्का, खैनी ई-सिगरेट हुक्का जस्ता सुर्तीजन्य पदार्थको सेवन नै हो।
- अरुले गरेको धुम्रपानको धुँवाले धुम्रपान नगर्ने व्यक्तिको स्वास्थ्यमा पनि खराब असर गर्छ।
- धुम्रपान गर्ने व्यक्तिलाई हृदयघातको खतरा लगभग तीन गुणा बढी हुन्छ।
- युवावस्थादेखि नै धुम्रपान गर्ने व्यक्तिलाई हृदयघातको खतरा अत्यन्त धेरै हुन्छ।

**२. मदिराको सेवन नगर्ने:**

- रक्सी, बियन, वाइन, जाँड जस्ता मदिराको सेवन गर्दा हृदयघात, कलेजो सम्बन्धी रोग, क्यान्सर, पेट वा आन्द्रामा घाउ हुने र मानसिक असन्तुलन जस्ता समस्याहरू हुन सक्छन्।
- मदिराको सेवनले घरेलु हिंसा, अपराध र दुर्घटनालाई बढाउँछ।

**३. शारीरिक रुपमा सक्रिय रहने :**

- योगा, हिंडडुल गर्ने, दौडने, साइकल चलाउने, पौडी खेल्ने, आदि हल्का पसिना आउने गरी कमसेकम ३० मिनेट नियमित रुपमा व्यायाम गर्नुहोस्।
- शरीरको तौल बढी भए घटाउनुहोस्। स्वस्थ तौल कायम गरी तन्दुरुस्त रहनुहोस्।

**४. नून र चिनीको प्रयोग कम गर्ने:**

- नुनिलो, गुलियो र चिल्लो खानेकुरा खानाले क्यान्सर, मुटुरोग र मधुमेह हुने जोखिमलाई बढाउँछ।
- खानामा नूनको प्रयोग कम गर्ने (दिनको ५ ग्राम भन्दा कम)।
- गुलिया पेय पदार्थ, मिठाई, चकलेट जस्ता खानेकुराहरू कम खाने।
- चिया र कफिमा चिनी कम हालेर खाने।
- शुद्ध र सफा पानी पिउने। एक दिनमा कम्तिमा २ लिटर पानी पिउने।

**५. सन्तुलित खाना, प्रशस्त मात्रामा फलफूल र साग सब्जी खाने :**

- क्यान्सर, मुटुरोग, मधुमेह र दीर्घ श्वासप्रश्वास अवरोध सम्बन्धी रोग लाग्नबाट बच्न अन्न, दाल, गेडागुडी, दूध, दही, माछा, बोसो नभएको मासु, अण्डा, हरियो सागसब्जी र फलफूल सन्तुलित रुपमा खाने गर्नुहोस्।
- मौसमी ताजा फलफूल र सागसब्जी दैनिक प्रशस्त (४-५ पटक) खाने।
- खानासँग नून नहालेको सलाद नियमित खाने।

**६. मानसिक तनाबको व्यवस्थापन गर्ने**

- ध्यान तथा योगा गर्ने।
- रिसलाई नियन्त्रण गर्ने।
- परिवार तथा साथीभाइसँग पर्याप्त मात्रामा समय बिताउने।
- घर तथा कार्यालयमा तनाब मुक्त वातावरण सिर्जना गर्ने।
- घुमफिर र रमाइलो गर्ने।
- आत्महत्या रोगथामका लागि राष्ट्रिय हेल्पलाइन ११६६ सेवा २४ सै घण्टासेवा उपलब्ध छ।

**७. उच्च रक्तचाप तथा नसर्ने रोगका अन्य जोखिमहरुलाई व्यवस्थापन गर्ने :**

- उच्च रक्तचाप भएमा नियमित जाँच र उपचार गरी नियन्त्रणमा राख्ने।
- रगतमा चिनीको मात्रा बढेको (मधुमेह) भएमा नियमित जाँच र उपचार गरी नियन्त्रणमा राख्ने।
- रगतमा चिल्लोपना बढेको (उच्च कालेस्ट्रेरोल) भएमा नियमित जाँच र उपचार गरी नियन्त्रणमा राख्ने।
- मोटोपना घटाइ स्वस्थ तौल (उचाइ अनुसारको तौल) कायम गर्ने।

नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र
टेकु, काठमाडौं
आ.व. २०७९/०८०

# पहिरोबाट बचौं, बचाऔं।

## पहिरोबाट बच्ने उपायहरु

माटो बगिरहने भिरालो जमिनमा घर नबनाऔं ।

खहरे वा ठाडो खोल्सानजिकै घरगोठ नबनाऔं ।

घर बनाउनुअघि विज्ञबाट घडेरीको माटो जाँच गराऔं ।

आफ्नो घर वरपर पहिरो जानसक्ने ठाउँको पहिचान गरी संकेत चिन्ह राखौं।

पहिले पहिरो गएको ठाउँमा फेरि पनि पहिरो जानसक्छ त्यसैले, पहिले पहिरो गएको छ/छैन बुझेर मात्र घर बनाऔं ।

लगातार पानी परिरहेको छ भने राति चनाखो बनौं । पहिरो आउनसक्ने शंका लागेमा सुरक्षित स्थानमा गएर बसौं ।

युवा युवतीको स्वयंसेवी समूह बनाएर संकटको बेला कसरी जोगिने र अरुलाई जोगाउने भनेर पूर्वाभ्यास गर्ने गरौं ।

बर्खाको बेला घरमाथिका सडक, बाटोका ढल, खोल्साखोल्सी थुनिएको छ/छैन हेरौं । थुनिएका निकास खोलौं र बस्तीतर्फ भल पस्नबाट रोकौं ।

भिरालो ठाउँमा घर बनाइएको छ भने खाली ठाउँमा बलियो जरा भएको रुख, विरुवा रोपौं। घर वरपर 'रिटेनिङ्ग वाल' लगाऔं । पानीको निकास सर्लक्क तर्काऔं ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण
सिंहदरबार, काठमाडौं

# नेपालमा पाइने अति विषालु च्याउहरू

वैज्ञानिक नाम: *Amanita virosa* Bertill.
वानस्पतिक परिवार: Amanitaceae
भौगोलिक क्षेत्र: मध्य पहाड
बासस्थान: उतिस, कटुस, चिलाउनेको वन

PC: Morten Christensen

वैज्ञानिक नाम: *Amanita verna* Bull. ex Lam.
वानस्पतिक परिवार: Amanitaceae
भौगोलिक क्षेत्र: मध्य, उच्च पहाड
बासस्थान: गुराँस, कटुस, चिलाउने, खसु, सल्लोको वन

PC: Salvatore Saitta

वैज्ञानिक नाम: *Amanita concentrica* T. Oda, C. Tanaka & Tsuda
वानस्पतिक परिवार: Amanitaceae
भौगोलिक क्षेत्र: मध्य, उच्च पहाड
बासस्थान: कटुस, चिलाउने, खसुको वन

PC: Shiva Devkota

वैज्ञानिक नाम: *Galerina marginata* (Batsch) Kühner
वानस्पतिक परिवार: Hymenogastraceae
भौगोलिक क्षेत्र: तराई, उच्च पहाड
बासस्थान: साल, सिसौ, गुराँस, कटुस, चिलाउने, खसु, सल्लोको वन

PC: Dan Molter

वैज्ञानिक नाम: *Amanita longistriata* S. Imai
वानस्पतिक परिवार: Amanitaceae
भौगोलिक क्षेत्र: मध्य पहाड
बासस्थान: कटुस, चिलाउने, खसु, सल्लोको वन

PC: Morten Christensen

वैज्ञानिक नाम: *Mycena pura* (Pers.) P. Kumm.
वानस्पतिक परिवार: Mycenaceae
भौगोलिक क्षेत्र: उच्च पहाड
बासस्थान: गुराँस, कटुस, खसु, सल्लोको वन

PC: Thomas Roehl

वैज्ञानिक नाम: *Amanita phalloides* (Vaill. ex Fr.) Link
वानस्पतिक परिवार: Amanitaceae
भौगोलिक क्षेत्र: मध्य, उच्च पहाड
बासस्थान: कटुस, चिलाउने, खसु, सल्लोको वन

PC: Morten Christensen

वैज्ञानिक नाम: *Paxillus involutus* (Batsch) Fr.
वानस्पतिक परिवार: Paxillaceae
भौगोलिक क्षेत्र: मध्य, उच्च पहाड
बासस्थान: गुराँस, कटुस, चिलाउने, खसु, सल्लोको वन

PC: Shiva Devkota

वैज्ञानिक नाम: *Amanita subglobosa* Zhu L. Yang
वानस्पतिक परिवार: Amanitaceae
भौगोलिक क्षेत्र: तराई, उच्च पहाड
बासस्थान: साल, सिसौ, गुराँस, कटुस, चिलाउने, खसु, सल्लोको वन

PC: Shiva Devkota

## च्याउ चिनेर मात्र खाऔं, अमूल्य जीवन नगुमाऔं

नेपालमा करिब १३०० प्रजातिका जंगली च्याउहरू पाइन्छन् । जसमा १०० वटा विषालु छन् । अधिकांश विषालु च्याउहरू हेर्दा अति आकर्षक रङ र बनोटका कारण टिपेर खाउँ खाउँ लाग्ने खालका हुन्छन् । प्रायजसो विषालु च्याउको छातामा काँडा वा गिखां, डाँठमा औंठी र फेदमा कचौरा वा थैलो जस्तो भाग हुन्छ । विशेषत: वर्षायाम शुरू भएपछि विषालु च्याउ खाएका कारण नेपालमा वर्षेनी औसत २०-२५ जनाको मृत्यु हुने गरेको र सयौंको संख्यामा गम्भीर बिरामी हुने गरेको पाइन्छ ।

## विषालु च्याउ खाएमा देखिने लक्षणहरू

च्याउको प्रजाति अनुसार लक्षणहरू पनि फरक फरक हुन्छन् । मुख्यत: निम्न असरहरू देखिन सक्छन्:

- थकान, वान्ता आउला आउला जस्तो हुनु, वान्ता हुनु, पेट दुख्नु,
- आँखा तिर्मिर हुनु, होस गुमाउनु र नसा सेवन गरे जस्तो हुनु,
- हातखुट्टा बाउडिनु, र्‍याल चुहाउनु, कालो पिसाब गर्नु, पिसाब थोरै मात्र गर्नु,
- मुटुको चाल असामान्य हुनु, रक्तचाप कम हुनु ।

## रोकथाम तथा उपचार विधि

- प्रष्ट पहिचान नगरी जंगली च्याउहरू संकलन, मिसावट र खाने काम नगरौं ।
- खान हुने च्याउ पनि एकै पटक धेरै मात्रामा नखाऔं ।
- विषालु च्याउलाई सुकाएर, अमिलो हालेर वा अन्य घरेलु विधिबाट च्याउमा भएको विषलाई कम गर्न सकिँदैन । तसर्थ, विषालु च्याउ खाएको शंका वा लक्षण देखिने बित्तिकै नजिकैको स्वास्थ्य केन्द्रमा जाऔं ।


नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
**वनस्पति विभाग**
थापाथली, काठमाडौं
२०८० साउन



अनुसन्धानकर्ता: डा. शिव देवकोटा (Email: shiva.devkota@gmail.com) | अवधारणा: रमेश बस्नेत | वेबसाइट: www.dpr.gov.np

# नेपालमा आत्महत्याको विद्यमान अवस्था

**७०५५**

जनाले आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा आत्महत्या गरेका छन्।

## विगत एक दशकमा नेपालमा आत्महत्याको अवस्था

## समस्यामा परेकाहरुलाई कसरी सहयोग गर्ने ?

आफ्नो कुरा भन्नु भन्दा पनि उनीहरुको कुरालाई ध्यान दिएर सुन्ने

उचित वातावरण मिलाई कुराकानी गर्ने र कुराको गोपनियता कायम राख्ने

"तिमी एक्लै छैनो, तिम्रो साथमा हामी पनि छौं" भनि ढुक्क बनाउने

व्यक्तिको आनीबानी प्रति सचेत हुने

चोट तथा हानी पुर्याउन सक्ने सामाग्री तथा साधनहरुको पहुँचबाट टाढा राख्ने

व्यक्तिको भावनालाई महत्त्व दिएर सम्मानजनक व्यवहार देखाउने

आवश्यक परेमा हटलाइन नम्बर ११६६ मा सम्पर्क गर्ने

*निरासाको भावना आएमा जुनसुकै बेला यस नम्बरमा फोन गरि आफ्नो कुरा राख्नुहोस् र मनोपरामर्शकर्ताबाट परामर्श सेवा लिनुहोस्*

**११६६ - आत्महत्या रोकथामका लागि राष्ट्रिय निशुल्क हटलाइन**

नेपाल सरकार
राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र

आपद्विपद्का लागि थाहा पाइराख्नु पर्ने नम्बरहरु
१०० प्रहरी
नेपाल प्रहरी
१०१ दमकल
जुद्ध बारुण यन्त्र
१०२ एम्बुलेन्स
नेपाल एम्बुलेन्स सेवा
१०३ ट्राफिक
नेपाल प्रहरी
१११४ सशस्त्र प्रहरी
सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल
१११५ स्वास्थ्य
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
११४९ विपद् उद्धार
राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसंचालन केन्द्र
११५५ मौसम तथा बाढी
जल तथा मौसम विज्ञान विभाग
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण
सिंहदरबार, काठमाडौं
@NDRRMA
NDRRMA_Nepal
NDRRMA

# स्वस्थ जिवनका ५ नियमहरु

| | | |
|---|---|---|
| १ | थोरै मासु !<br>धेरै सब्जी ! | |
| २ | थोरै चिनी !<br>धेरै फलफुल !! | |
| ३ | थोरै सवारी !<br>धेरै हिडाइ !! | |
| ४ | थोरै चिन्ता !<br>धेरै सुताइ !! | |
| ५ | थोरै रिस !<br>धेरै हासो !! | |

@reshamkarki

Design and Prepared By :@reshamkarki

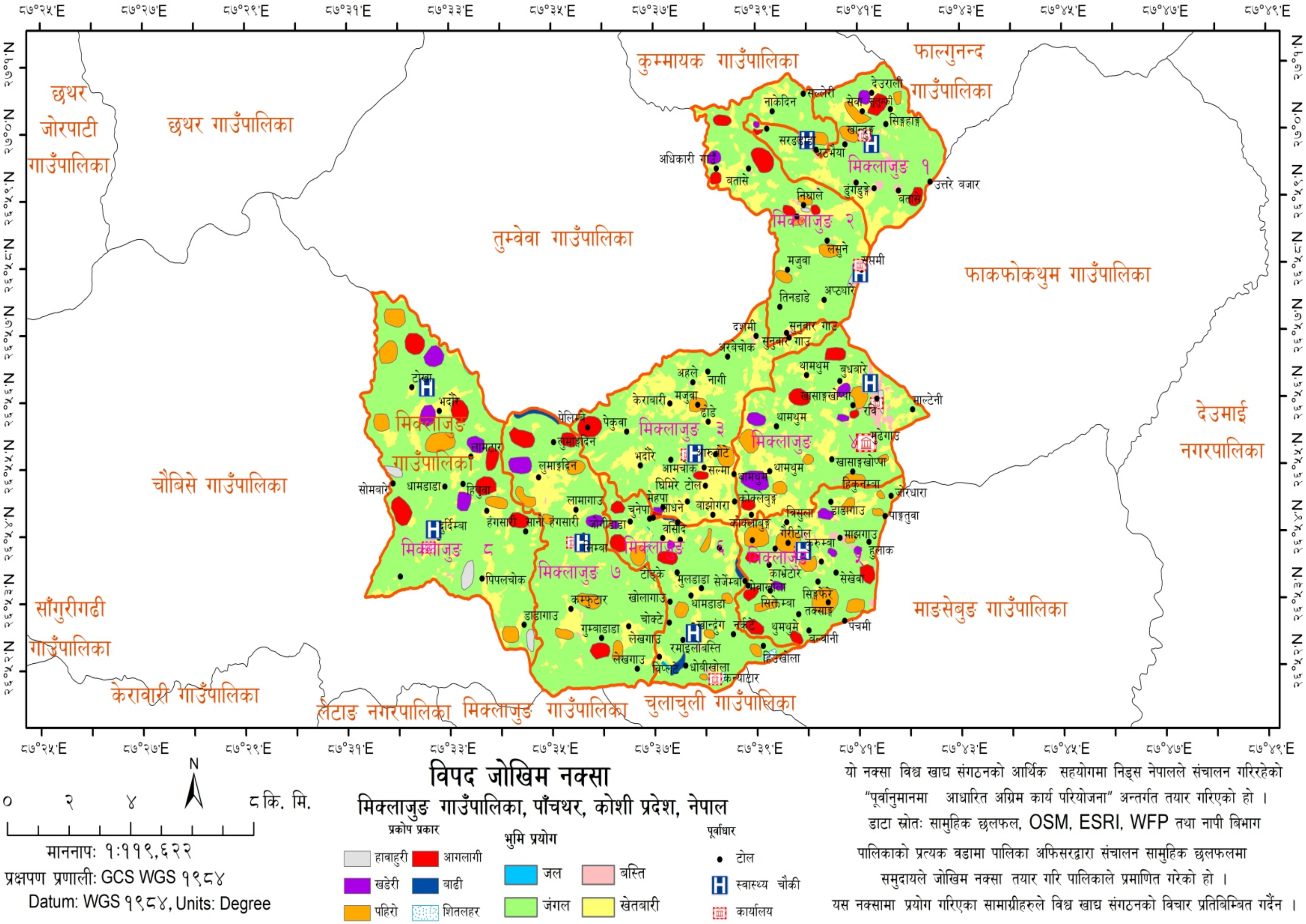
## स्वास्थ्य बीमामा थप एक लाख सम्मको उपचार सुविधा लिन के गर्नुपर्छ??

- स्वास्थ्य बीमा परिचयपत्र
- चिकित्सकको सिफारिस
- स्थानीय तहको सिफारिस
- बोर्डको जिल्ला कार्यालयमा निवेदन सहित विवरण पेश गर्ने

थप जानकारीको लागिः

**स्वास्थ्य बीमा बोर्ड, बबरमहल काठमाडौं**

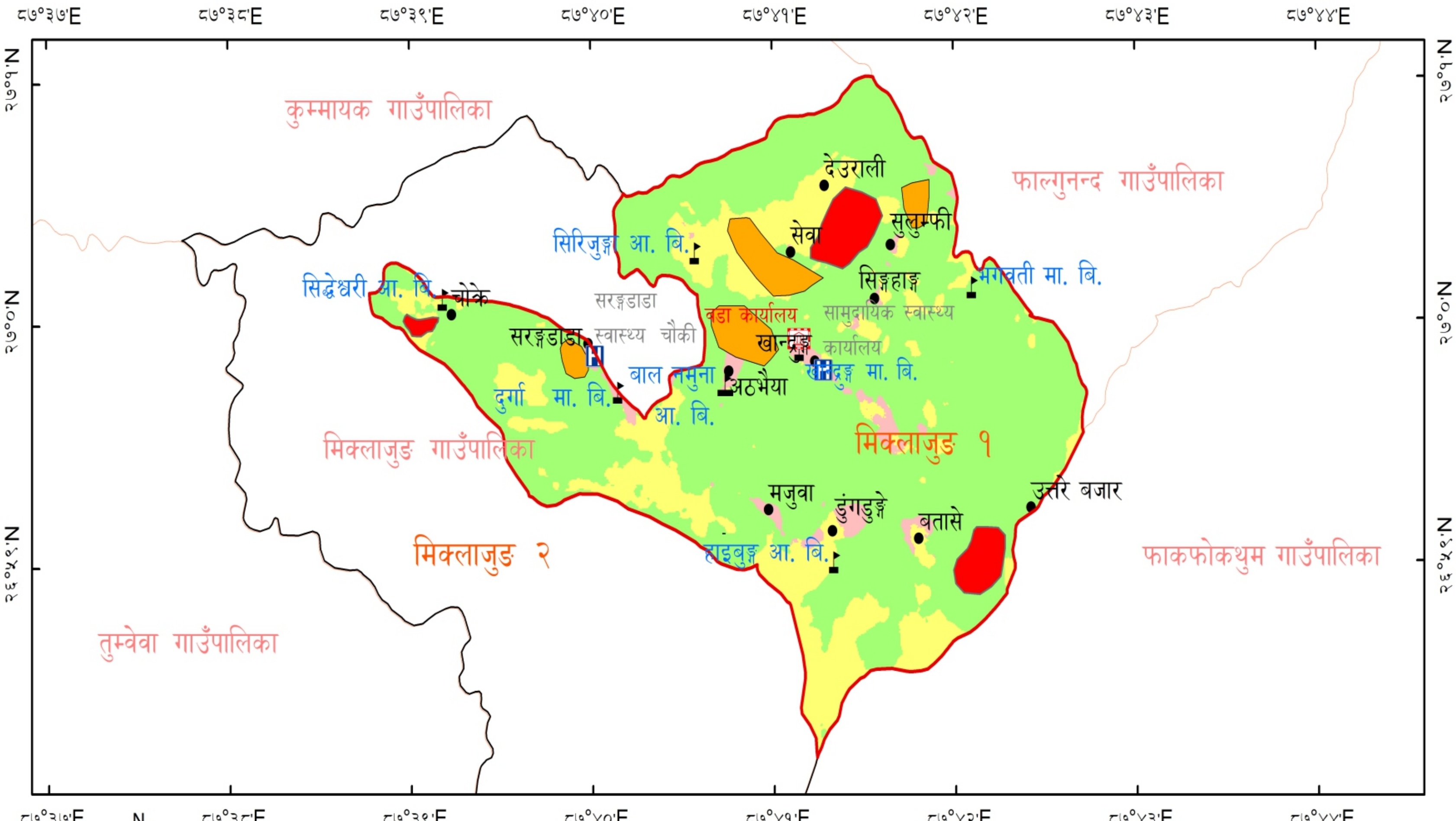
टोल फ्री :१६६००१११२२४




# विपद जोखिम नक्सा

## मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर, कोशी प्रदेश, नेपाल

यो नक्सा विश्व खाद्य संगठनको आर्थिक सहयोगमा निड्स नेपालले संचालन गरिरहेको "पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य परियोजना" अन्तर्गत तयार गरिएको हो ।
डाटा स्रोत: सामुहिक छलफल, OSM, ESRI, WFP तथा नापी बिभाग
पालिकाको प्रत्यक वडामा पालिका अफिसरद्वारा संचालन सामुहिक छलफलमा समुदायले जोखिम नक्सा तयार गरि पालिकाले प्रमाणित गरेको हो ।
यस नक्सामा प्रयोग गरिएका सामाग्रीहरुले विश्व खाद्य संगठनको विचार प्रतिबिम्बित गर्दैन ।




# विपद जोखिम नक्सा

## वडा १ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर, कोशी प्रदेश, नेपाल

**प्रकोप प्रकार**
- पहिरो
- आगलागी

**भुमि प्रयोग**
- जंगल
- बस्ती
- खेतबारी

**पूर्वाधार**
- स्वास्थ्य चौकी
- वडा कार्यालय
- विद्यालय

मानानाप : १:३७,८१५

प्रक्षपण प्रणाली : GCS WGS १९८४

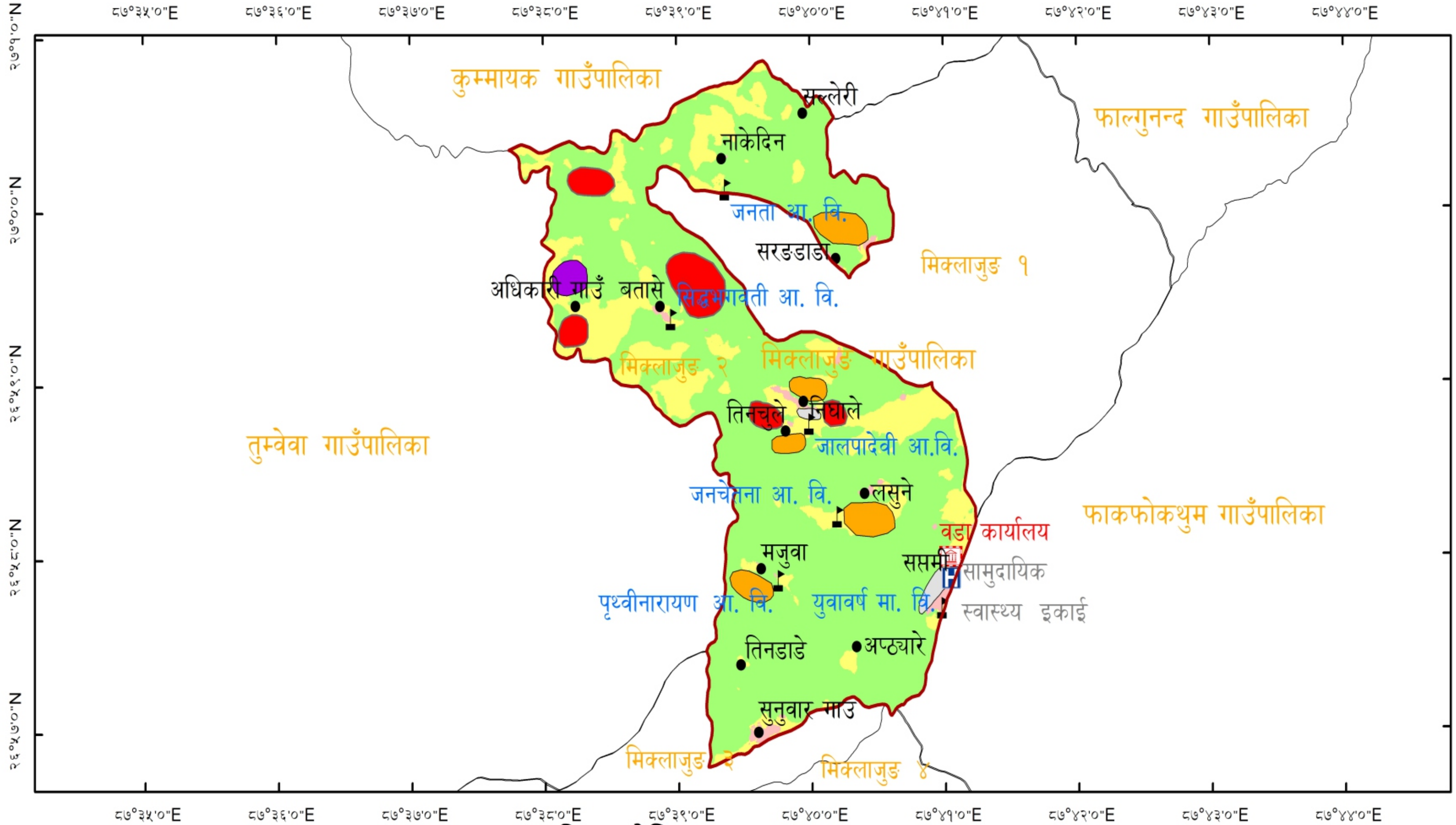
Datum : WGS १९८४ , Units : Degree

यो नक्सा विश्व खाद्य संगठनको आर्थिक सहयोगमा निड्स नेपालले संचालन गरिरहेको "पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य परियोजना" अन्तर्गत तयार गरिएको हो ।

डाटा स्रोत: सामुहिक छलफल, OSM , ESRI , WFP तथा नापी बिभाग

पालिकाको प्रत्यक वडामा पालिका अफिसरद्वारा संचालन सामुहिक छलफलमा समुदायले जोखिम नक्सा तयार गरि पालिकाले प्रमाणित गरेको हो ।

यस नक्सामा प्रयोग गरिएका सामाग्रीहरुले विश्व खाद्य संगठनको विचार प्रतिबिम्बित गर्दैन ।




# विपद जोखिम नक्सा

## वडा २ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर, कोशी प्रदेश, नेपाल

०   ०.७५   १.५   ३ कि. मी.

माननाप : १:५१,७३३

प्रक्षपण प्रणाली : GCS WGS १९८४

Datum : WGS १९८४, Units: Degree

**प्रकोप प्रकार**

- पहिरो
- खडेरी
- हावाहुरी
- आगलागी

**भुमि प्रयोग**

- जंगल
- बस्ति
- खेतबारी

**पूर्वाधार**

- वडा कार्यालय
- स्वास्थ्य चौकी
- विद्यालय

यो नक्सा विश्व खाद्य संगठनको आर्थिक सहयोगमा निड्स नेपालले संचालन गरिरहेको "पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य परियोजना" अन्तर्गत तयार गरिएको हो ।

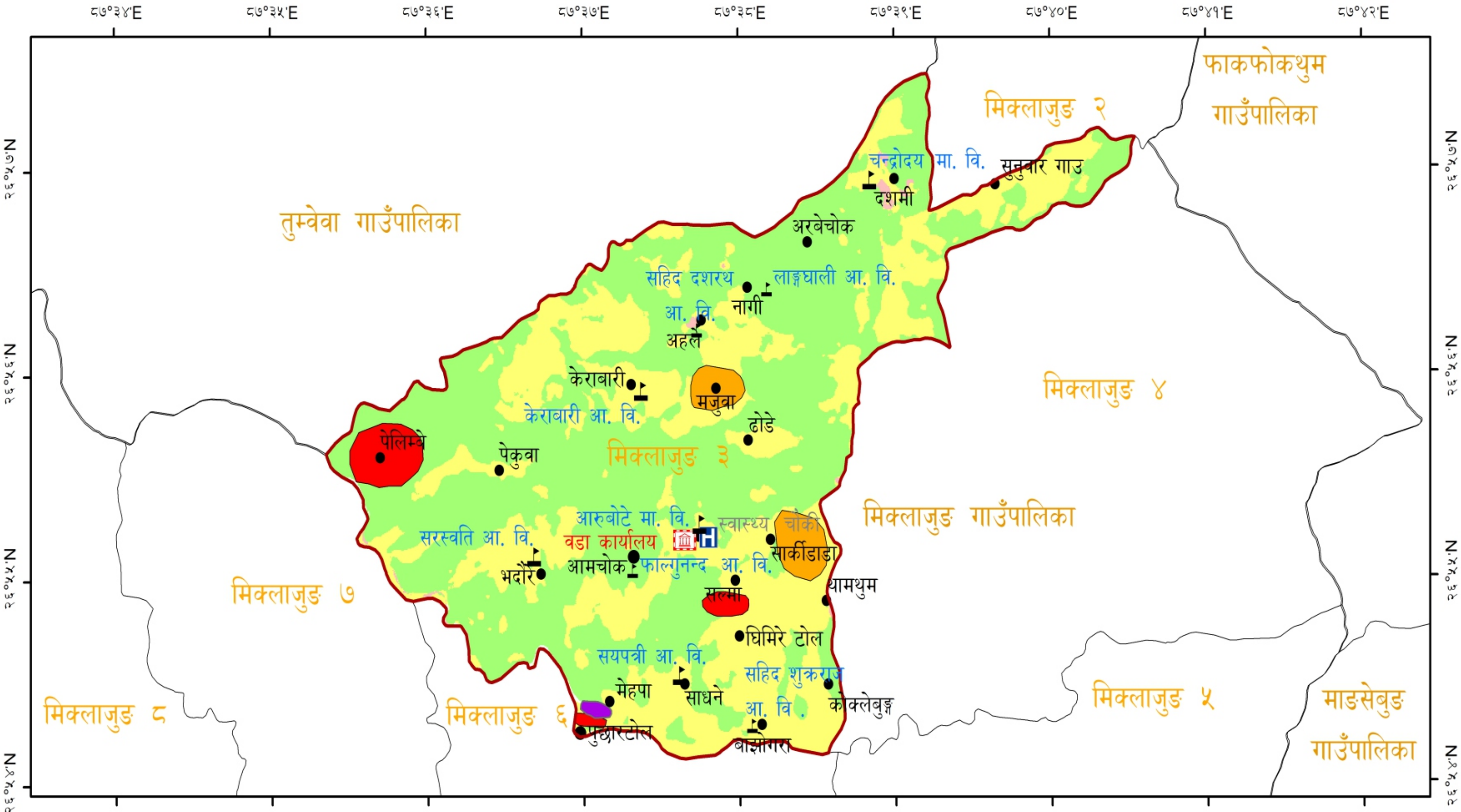
डाटा स्रोत: सामुहिक छलफल, OSM , ESRI , WFP तथा नापी बिभाग

पालिकाको प्रत्यक वडामा पालिका अफिसरद्वारा संचालन

सामुहिक छलफलमा समुदायले जोखिम नक्सा तयार गरि

पालिकाले प्रमाणित गरेको हो ।

यस नक्सामा प्रयोग गरिएका सामाग्रीहरुले विश्व खाद्य संगठनको विचार प्रतिबिम्बित गर्दैन ।




# विपद जोखिम नक्सा

## वडा ३ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर, कोशी प्रदेश, नेपाल

N

० ०.७५ १.५ ३ कि. मि.

माननाप: 1:43,724

प्रक्षपण प्रणाली: GCS WGS १९८४

Datum : WGS १९८४ , Units: Degree

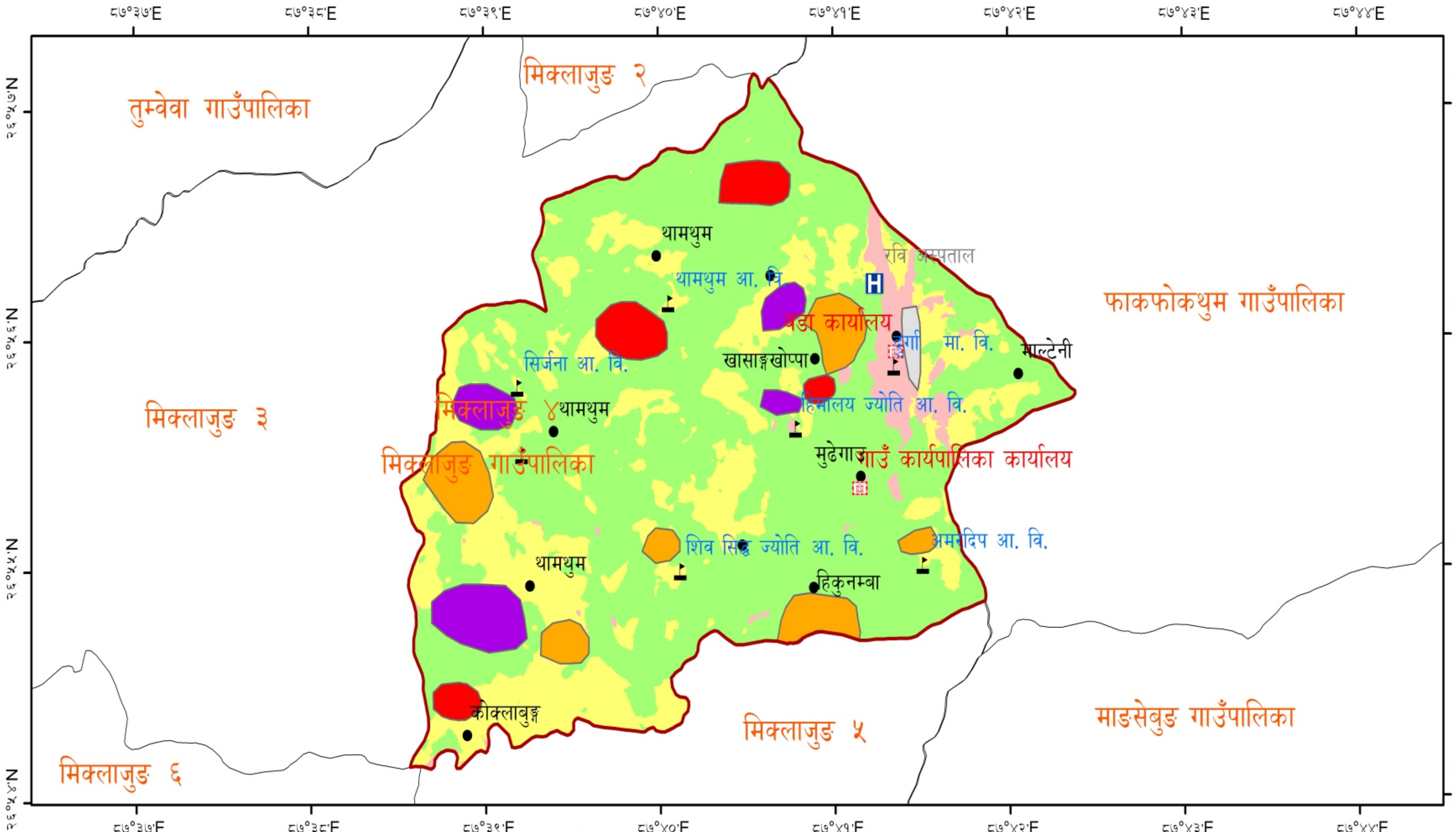
| प्रकोप प्रकार | भुमि प्रयोग | पूर्वाधार |
|---|---|---|
| खडेरी | जंगल | विद्यालय |
| आगलागी | बस्ति | स्वास्थ्य चौकी |
| पहिरो | खेतबारी | वडा कार्यालय |

यो नक्सा विश्व खाद्य संगठनको आर्थिक सहयोगमा निड्स नेपालले संचालन गरिरहेको "पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य परियोजना" अन्तर्गत तयार गरिएको हो ।

डाटा स्रोत: सामुहिक छलफल, OSM, ESRI, WFP तथा नापी बिभाग

पालिकाको प्रत्यक वडामा पालिका अफिसरद्वारा संचालन सामुहिक छलफलमा समुदायले जोखिम नक्सा तयार गरि पालिकाले प्रमाणित गरेको हो ।

यस नक्सामा प्रयोग गरिएका सामाग्रीहरुले विश्व खाद्य संगठनको विचार प्रतिबिम्बित गर्दैन ।




# विपद जोखिम नक्सा

## वडा ४ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर, कोशी प्रदेश, नेपाल

N

० ०.७५ १.५ ३ कि. मि.

माननाप : १:३९,२८७

प्रक्षपण प्रणाली: GCS WGS १९८४

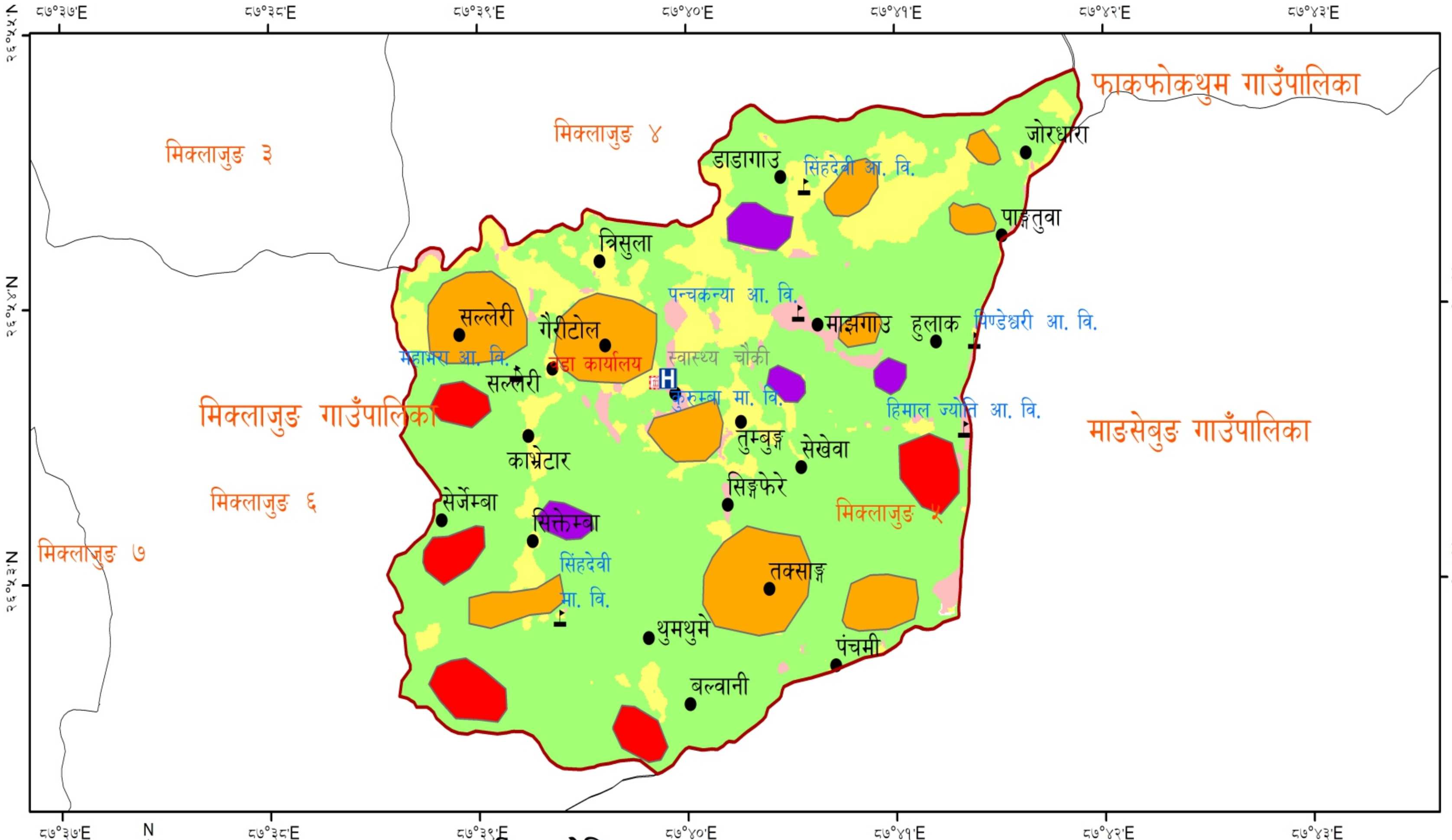
Datum: WGS१९८४ , Units: Degree

**प्रकोप प्रकार**: हुरीबतास, पहिरो, खडेरी, आगलागी

**भुमि प्रयोग**: जंगल, बस्ति, खेतबारी

**पूर्वाधार**: अस्पताल, विद्यालय, कार्यालय

यो नक्सा विश्व खाद्य संगठनको आर्थिक सहयोगमा निड्स नेपालले संचालन गरिरहेको "पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य परियोजना" अन्तर्गत तयार गरिएको हो ।
डाटा स्रोतः सामुहिक छलफल, OSM, ESRI, WFP तथा नापी बिभाग
पालिकाको प्रत्यक वडामा पालिका अफिसरद्वारा संचालन सामुहिक छलफलमा समुदायले जोखिम नक्सा तयार गरि पालिकाले प्रमाणित गरेको हो ।
यस नक्सामा प्रयोग गरिएका सामाग्रीहरुले विश्व खाद्य संगठनको विचार प्रतिबिम्बित गर्दैन ।




# विपद जोखिम नक्सा

## वडा ५ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर, कोशी प्रदेश, नेपाल

N

0 0.५ १ २ कि. मि.

माननाप: १:३२,७२०

प्रक्षपण प्रणाली: GCS WGS १९८४

Datum: WGS १९८४, Units: Degree

**प्रकोप प्रकार**
- खडेरी
- आगलागी
- पहिरो

**भुमि प्रयोग**
- जंगल
- बस्ति
- खेतबारी

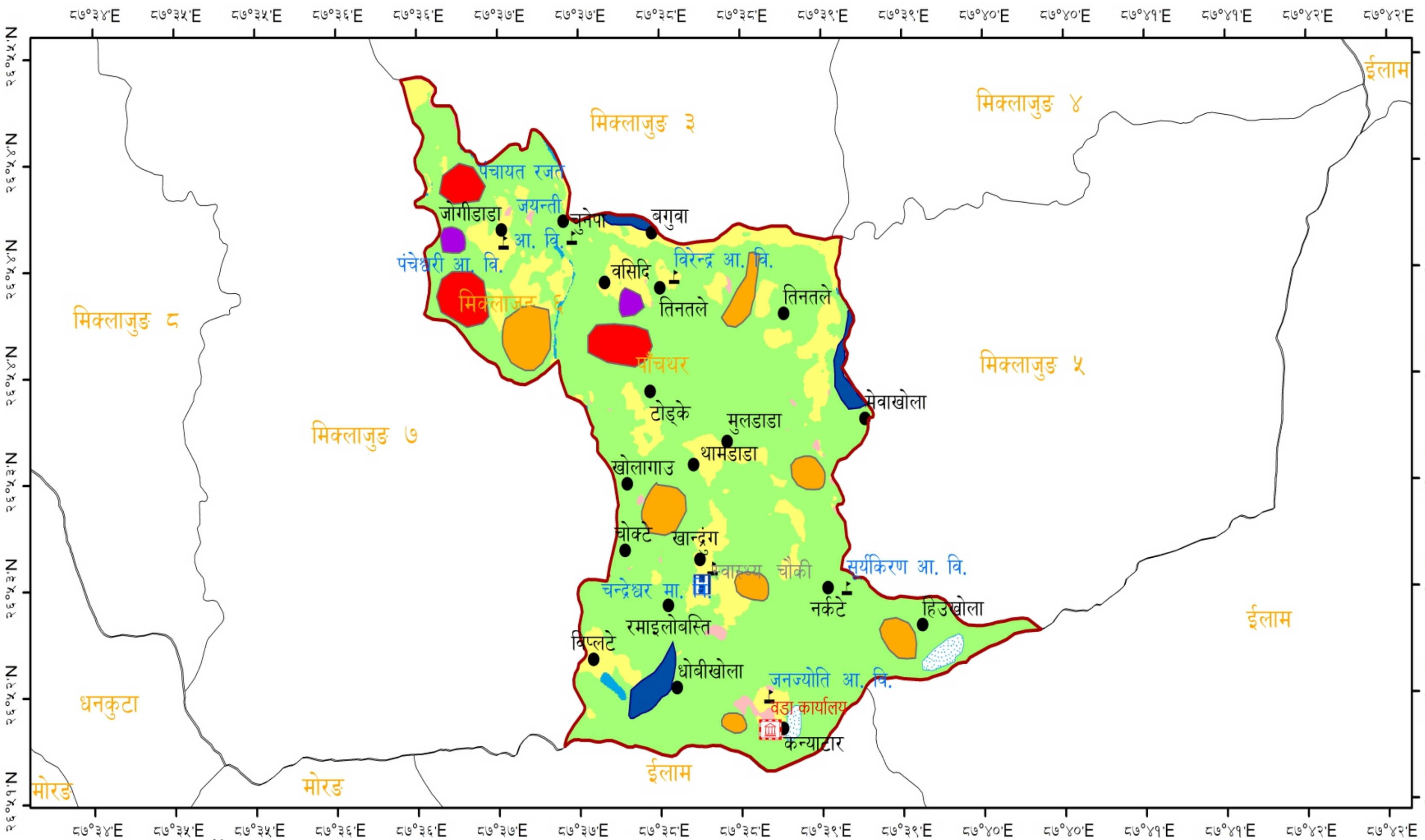
**पूर्वाधार**
- स्वास्थ्य चौकी
- विद्यालय
- वडा कार्यालय

यो नक्सा विश्व खाद्य संगठनको आर्थिक सहयोगमा निड्स नेपालले संचालन गरिरहेको "पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य परियोजना" अन्तर्गत तयार गरिएको हो ।

डाटा स्रोतः सामुहिक छलफल, OSM, ESRI, WFP तथा नापी बिभाग

पालिकाको प्रत्यक वडामा पालिका अफिसरद्वारा संचालन सामुहिक छलफलमा समुदायले जोखिम नक्सा तयार गरि पालिकाले प्रमाणित गरेको हो ।

यस नक्सामा प्रयोग गरिएका सामाग्रीहरुले विश्व खाद्य संगठनको विचार प्रतिबिम्बित गर्दैन ।




# विपद जोखिम नक्सा

## वडा ६ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर, कोशी प्रदेश, नेपाल

0 0.७५ १.५ ३ कि. मि.

मानमाप : १:४१,५६०

प्रक्षपण प्रणाली:GCS WGS१९८४

Datum : WGS१९८४

**प्रकोप प्रकार:** खडेरी, सितलहर, आगलागी, पहिरो, बाढी

**भुमि प्रयोग:** जल, बस्ति, जंगल, खेतबारी

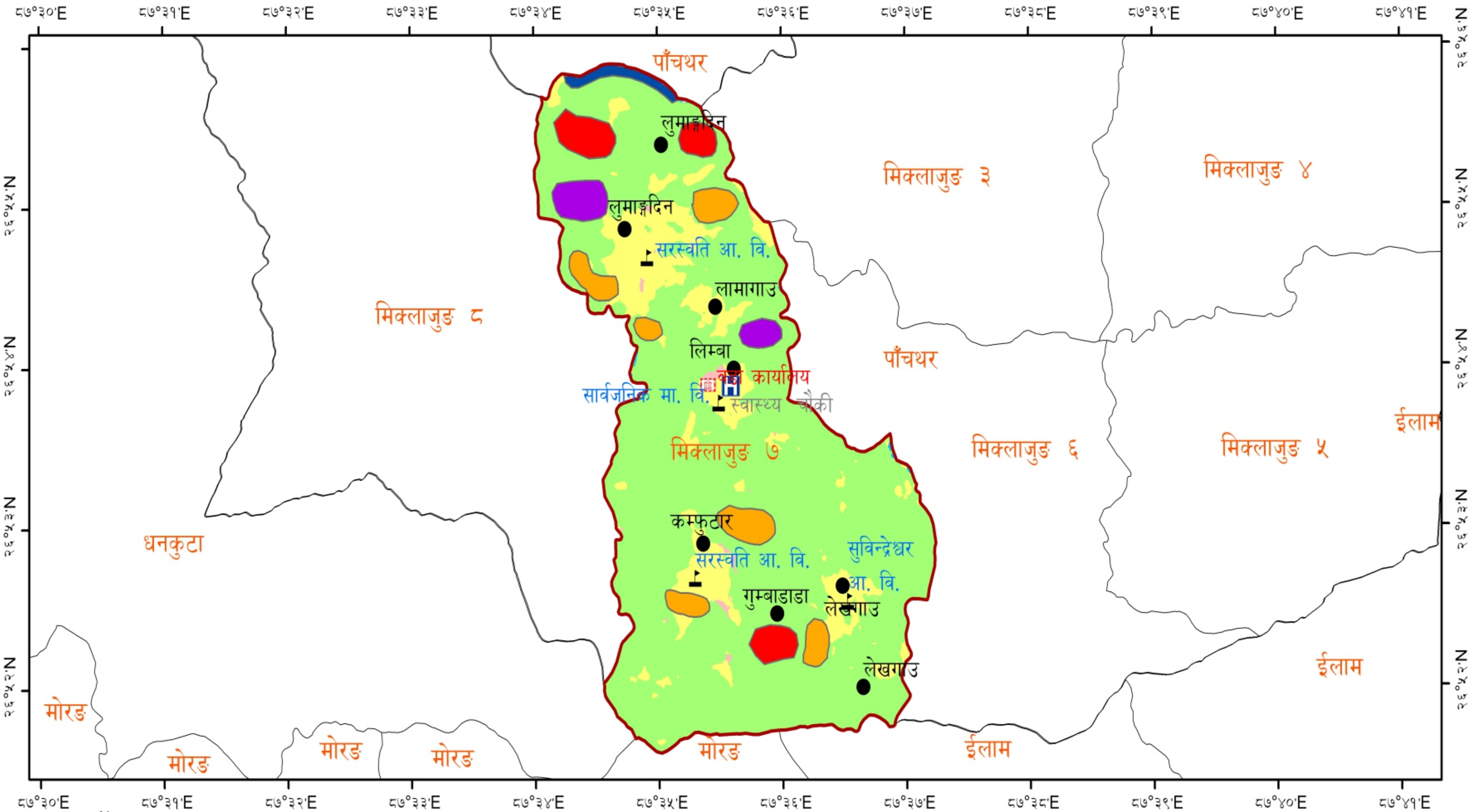
**पूर्वाधार:** वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय

यो नक्सा विश्व खाद्य संगठनको आर्थिक सहयोगमा निड्स नेपालले संचालन गरिरहेको "पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य परियोजना" अन्तर्गत तयार गरिएको हो ।

डाटा स्रोतः सामुहिक छलफल, OSM, ESRI, WFP तथा नापी विभाग

पालिकाको प्रत्यक वडामा पालिका अफिसरद्धारा संचालन सामुहिक छलफलमा समुदायले जोखिम नक्सा तयार गरि पालिकाले प्रमाणित गरेको हो ।

यस नक्सामा प्रयोग गरिएका सामाग्रीहरुले विश्व खाद्य संगठनको विचार प्रतिबिम्बित गर्दैन ।




# विपद जोखिम नक्सा

## वडा ७ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर, कोशी प्रदेश, नेपाल

० ०.५ १ २ कि. मि.

मानमाप: १:५५,३७७

प्रक्षपण प्रणाली: GCS WGS १९८४

Datum: WGS १९८४, Units: Degree

**प्रकोप प्रकार**

- पहिरो
- आगलागी
- खडेरी
- बाढी

**भुमि प्रयोग**

- जल
- बस्ति
- जंगल
- खेतबारी

**पूर्वाधार**

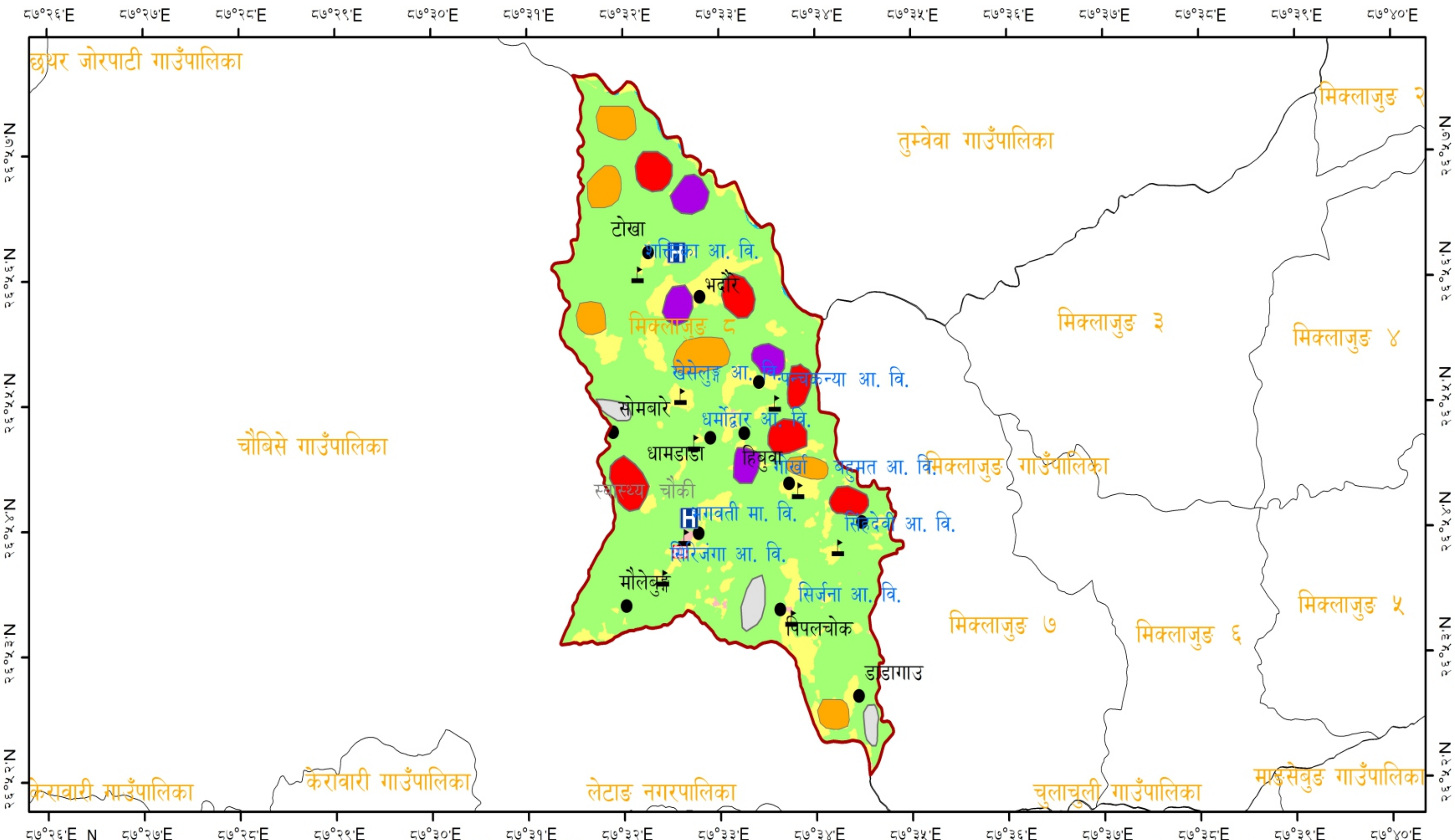
- विद्यालय
- स्वास्थ्य चौकी
- वडा कार्यालय

यो नक्सा विश्व खाद्य संगठनको आर्थिक सहयोगमा निड्स नेपालले संचालन गरिरहेको "पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य परियोजना" अन्तर्गत तयार गरिएको हो ।

डाटा स्रोतः सामुहिक छलफल, OSM, ESRI, WFP तथा नापी बिभाग

पालिकाको प्रत्यक वडामा पालिका अफिसरद्वारा संचालन सामुहिक छलफलमा समुदायले जोखिम नक्सा तयार गरि पालिकाले प्रमाणित गरेको हो ।

यस नक्सामा प्रयोग गरिएका सामाग्रीहरुले विश्व खाद्य संगठनको विचार प्रतिबिम्बित गर्दैन ।




# विपद जोखिम नक्सा

## वडा ८ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर, कोशी प्रदेश, नेपाल

० १ २ ४ कि. मि.

मानमापः १:७०,६९१

प्रक्षपण प्रणाली: GCS WGS १९८४

Datum: WGS १९८४, Units: Degree

**प्रकोप प्रकार**: हावाहुरी, आगलागी, खडेरी, पहिरो

**भुमि प्रयोग**: जल, बस्ति, जंगल, खेतबारी

**पूर्वाधार**: विद्यालय, स्वास्थ्य चौकी, वडा कार्यालय

यो नक्सा विश्व खाद्य संगठनको आर्थिक सहयोगमा निड्स नेपालले संचालन गरिरहेको "पूर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य परियोजना" अन्तर्गत तयार गरिएको हो ।

डाटा स्रोतः सामुहिक छलफल, OSM, ESRI, WFP तथा नापी बिभाग

पालिकाको प्रत्यक वडामा पालिका अफिसरद्वारा संचालन सामुहिक छलफलमा समुदायले जोखिम नक्सा तयार गरि पालिकाले प्रमाणित गरेको हो ।

यस नक्सामा प्रयोग गरिएका सामाग्रीहरुले विश्व खाद्य संगठनको विचार प्रतिबिम्बित गर्दैन ।