

मिवलाजुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जिन्सी निरीक्षण

प्रतिवेदन



आ.व. २०८२-०८३

पेश गर्ने:-

जिन्सी निरीक्षण समिति:-

१. संयोजक - रमेश जेठारा
२. सदस्य - योगेन्द्र राई
३. सदस्य -सम्झना वयलकोटी

सदर गर्ने:-

सन्तोष श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मिति:



स्थानीय सरकार
मिक्ताजुङ गाउँपालिका



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रवि पाँचथर

पत्र संख्या: २०८३/०८४

टिप्पणी संख्या:



कोशी प्रदेश (नेपाल)

मिति: २०८३/०४/०८

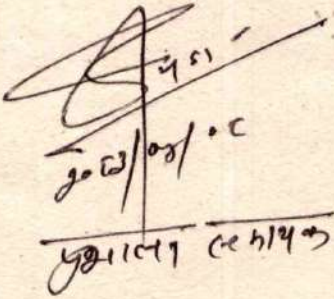
टिप्पणी र आदेश

विषय: जिन्सी निरीक्षण समिति गठन सम्बन्धमा ।

श्रीमान,

यस मिक्ताजुङ गाउँपालिका, पाँचथर (कार्यालय कोड-८०१०१०२०७००) मिक्ताजुङ गाउँपालिका - PAMS V2 मुख्य स्टोर मा आ.व. २०८२/०८३ सम्ममा आम्दानी बाधिएका सम्पतिहरु (४०८) को निरीक्षण गरि जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्न आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ९९ को (१) बमोजिम तिन सदस्य रहने गरी जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गर्न आवश्यक भएकोले समितिको संयोजक र दुई जना सदस्य तोकी समिति गठन गर्न श्रीमान् सामु निर्णायार्थ पेश गर्दछु ।

पेश गर्ने

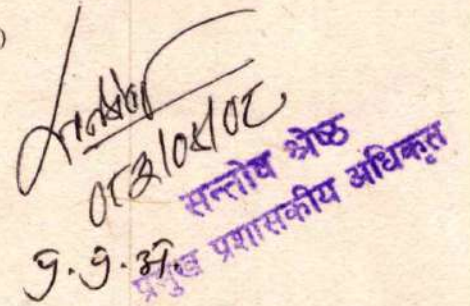

२०८३/०४/०८
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदर गर्ने

पेश भए बमोजिम निम्न संयोजक र सदस्य रहनेगरी जिन्सी निरीक्षण समिति गठन हुन स्वीकृत ।

निम्न:-

१. संयोजक - रमेश जेठारा (शिक्षा अधिकृत)
२. सदस्य - योगेन्द्र राई (अधिकृतस्तर छैटौँ)
३. सदस्य - सम्झना वयलकोटी (आ.ले.प. सहायक)


०८/०४/०८
सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

" कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार, सम्बृद्ध मिक्लाजुङको आधार "

स्थानीय सरकार

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रवि, पाँचथर



कोशी प्रदेश, (नेपाल)

प.सं. : २०८३/०८४

च.नं. : ३६

मिति : २०८३/०४/०८

ने.सं. ११४५ दिल्लाख्व १० शुक्रवार



श्री रमेश जेठारा,
शिक्षा अधिकृत साँतौ,
श्री योगेन्द्र राई,
अधिकृतस्तर छैठौ,
श्री सम्झना वयलकोटी,
आ.ले.प. सहायक,

विषय: जिन्सी निरीक्षण सम्बन्धमा।

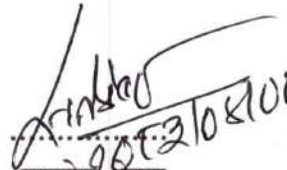
प्रस्तुत विषयमा आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को जिन्सी निरीक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्न मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति २०८३/०४/०८ गतेको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमको जिन्सी निरीक्षण समिति गठन भएको जानकारी गराउँदै मिति २०८३/०४/३० सम्ममा यस कार्यालय तथा मातहतमा सम्पूर्ण कार्यालयहरूमा रहेका जिन्सी सामानहरूको निरीक्षण गरि म.ले.प.फा.नं. ४११ बमोजिम प्रतिवेदन पेश गर्नुहुनका लागि अनुरोध छ।

तपसिल:-

१. संयोजक - रमेश जेठारा (शिक्षा अधिकृत)
२. सदस्य - योगेन्द्र राई (अधिकृतस्तर छैठौ)
३. सदस्य - सम्झना वयलकोटी (आ.ले.प. सहायक)

बोधार्थ:-

श्री सबै शाखा कार्यालयहरू, मिक्लाजुङ गाउँपालिका पाँचथर।
श्री सबै वडा कार्यालयहरू, मिक्लाजुङ गाउँपालिका पाँचथर।
श्री जिन्सी शाखा, मिक्लाजुङ गाउँपालिका पाँचथर।


सन्तोष श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्राक्कथन

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथरको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी सार्वजनिक गर्न पाउँदा खुसी र गौरवान्वित महसुस भएको छ। स्थानीय सरकारको सार्वजनिक सम्पत्ति, जिन्सी मालसामान र स्रोत-साधनको उचित व्यवस्थापन, संरक्षण, पारदर्शी अभिलेख तथा उपयोगको लेखाजोखा गर्नु सुशासन र वित्तीय अनुशासनको मुख्य आधार हो। यस जिन्सी निरीक्षण कार्यलाई कानून बमोजिम निष्पक्ष, पारदर्शी र व्यवस्थित रूपमा सम्पन्न गर्न जिन्सी निरीक्षण छनोट समिति गठन गरी महत्त्वपूर्ण जिम्मेवारी सुम्पिनुहुने आदरणीय गाउँपालिका श्रद्धेय अध्यक्ष श्री अमरराज माखिमज्यू, उपाध्यक्ष श्री सन्त कुमार सेर्माज्यू, गाउँकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री सन्तोष श्रेष्ठज्यू प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु। उहाँहरूको कुशल मार्गदर्शन, तदारुकता र प्रशासनिक सहयोग बिना यो कार्य सम्पन्न हुन सम्भव थिएन। साथै, वस्तुनिष्ठ र यथार्थपरक रूपमा निरीक्षण कार्य सम्पन्न गर्नुहुने छनोट समिति/निरीक्षण टोलीका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूप्रति विशेष धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु। गाउँपालिका मातहत रहेका सम्पूर्ण भौतिक सम्पत्ति र जिन्सी सामानको भौतिक अवस्था यकिन गर्न र खाता अनुसारको मौज्दात भिडान गराउन खटिनुहुने सबै वडाका अध्यक्षज्यूहरू, वडा सचिवज्यूहरू, स्वास्थ्य चौकी इन्चार्जज्यूहरू, गाउँपालिकाका सम्पूर्ण शाखा प्रमुखज्यूहरू तथा राष्ट्रसेवक कर्मचारी साथीहरूको अहोरात्रको खटाइ र पूर्ण सहयोगका लागि हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु। यस निरीक्षणबाट प्राप्त तथ्य, मौज्दात अवस्था र सिफारिसहरूले आगामी दिनमा मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापन, भण्डारण, मर्मतसम्भार तथा लिलामी प्रक्रियालाई अझ बढी सुदृढ, पारदर्शी र नतिजामुखी बनाउन महत्त्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउनेछ भन्ने पूर्ण विश्वास लिएको छु।

अन्तमा: यो प्रतिवेदन तयार पार्ने क्रममा प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुऱ्याउनुहुने सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, जिन्सी निरीक्षण टोलीका सदस्य द्वय श्री योगेन्द्र राई (अधिकृतस्तर छैटौँ) र श्री सम्झना बयलकोटी (आन्तरिक लेखा परीक्षक) एवं सरोकारवालाहरूमा पुनः हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु।

जिन्सी निरीक्षणमा सम्बद्ध तथा सहयोग पुर्याउनुहुने पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरू

क्र.स.	कार्यालय	नामथर	भुमिका
१	मिक्लाजुङ गाउँपालिका	अमरराज माखिम	गाउँपालिका अध्यक्ष
२	मिक्लाजुङ गाउँपालिका	सन्त कुमार सेर्मा	गाउँपालिका उपाध्यक्ष
३	मिक्लाजुङ गाउँपालिका	सन्तोष श्रेष्ठ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	वडा नं. ८	रामेश्वर बाजी	वडा अध्यक्ष
५		मुकेश कुमार पटेल	वडा सचिव
६		शुरेस कुमार यादव	स्वा.चौ. इन्चार्ज

क्र.स.	कार्यालय	नामथर	भुमिका
७	वडा नं. ७	हेमचन्द्र रेग्मी	वडा अध्यक्ष
८		ख्याम प्रसाद चौलागाई	वडा सचिव
९		सञ्जय निरौला	स्वा.चौ. इन्चार्ज
१०	वडा नं. ६	पूर्ण कुमार आइबोहाइ	वडा अध्यक्ष
११		यमुना राई	वडा सचिव
१२		योगेन्द्र भट्टराई	स्वा.चौ. इन्चार्ज
१३	वडा नं. ५	अविशन लावती	वडा अध्यक्ष
१४		अमित ढुवाल	वडा सचिव
१५		गोविन्द महतो	स्वा.चौ. इन्चार्ज
१६	वडा नं. ४	राम कुमार राई	वडा अध्यक्ष
१७		बिकल खनाल	वडा सचिव
१८		सरस्वती तामाङ	स्वा.चौ. इन्चार्ज
१९	वडा नं. ३	जिवनहाङ फियाक	वडा अध्यक्ष
२०		निश्चल तिम्सिना	वडा सचिव
२१		दिपक बर्देवा	स्वा.चौ. इन्चार्ज
२२	वडा नं. २	महेन्द्र बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष
२३		कृष्ण दाहाल	वडा सचिव
२४		कौशिला आइदेम्बे	स्वा.चौ. इन्चार्ज
२५		पविन लिम्बु	स्वा.ई. प्रमुख
२६	वडा नं. १	घनेन्द्रराज आइदेम्बे	वडा अध्यक्ष
२७		सोबिन्द्र प्रसाद आइदेम्बे	वडा सचिव
२८		हरि कुमार सेर्मा	स्वा.चौ. इन्चार्ज

धन्यवाद ।



(Signature)
रमेश जेठारा

संयोजक जिन्सी निरीक्षण समिति
मिकलाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर

रमेश जेठारा
(अधिकृतस्तर सल्लाह)



१. पृष्ठभूमि

स्थानीय तहबाट प्रवाह हुने सार्वजनिक सेवालाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाउन जनशक्ति, वित्तीय स्रोत, कार्यविधि र भौतिक सामग्री (जिन्सी) को महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। कार्यालय व्यवस्थापनमा चल-अचल सम्पत्तिको भौतिक सामग्रीहरूको उचित व्यवस्थापन र संरक्षण हुन नसकेमा कार्य सञ्चालन लागत वृद्धि हुने र सेवा प्रवाहमा बाधा उत्पन्न हुन सक्छ। प्रचलित कानुन बमोजिम गाउँपालिका तथा मातहतका कार्यालयहरूमा रहेका, खरिद भई आएका, हस्तान्तरण वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त भएका मालसामानहरू कुन अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरू प्रयोग गर्न योग्य छन्/छैनन्, कुन मालसामान मर्मत गर्नुपर्नेछ र कुन मालसामानहरू प्रयोगमा नआउने भई लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्नुपर्नेछ भन्ने कुराको यकीन गर्न कम्तीमा वर्षको एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ। यसै सन्दर्भमा मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर को गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८३/०४/०८ गतेको निर्णय अनुसार आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को जिन्सी निरीक्षण गरी मिति २०८३/०४/३० गतेभित्र महालेखा परीक्षकको फारम (मलेप फारम नं. ४११) बमोजिम प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरिएको थियो। शिक्षा अधिकृत (सातौँ) श्री रमेश जेठारा संयोजक, अधिकृत छैटौँ श्री योगेन्द्र राई सदस्य र आ.ले.प. श्री सम्झना बयलकोटी सदस्य रहनुभएको उक्त समितिले गाउँपालिका कार्यालय तथा मातहतका सम्पूर्ण शाखा, वडा कार्यालय एवं विषयगत कार्यालयहरूमा रहेका जिन्सी मालसामानहरूको मौजुदा अवस्था, प्रयोग, संरक्षण र भण्डारणको प्रत्यक्ष/स्थलगत निरीक्षण गरी यो प्रतिवेदन तयार पारेको छ। यस निरीक्षणको मुख्य उद्देश्य मिक्लाजुङ गाउँपालिका र यस मातहतका कार्यालयहरूमा रहेका जिन्सी सामानहरूको वास्तविक स्थिति पत्ता लगाई मलेप फारम नं. ४११ अनुसार दुरुस्त विवरण तयार पार्नु र आगामी दिनमा जिन्सी व्यवस्थापनलाई थप व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सुझावहरू पेश गर्नु रहेको छ।

समितिले गाउँपालिकाको कार्यालय, विभिन्न विषयगत शाखाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरू तथा सम्पूर्ण वडाकार्यालयहरूमा रहेका चल-अचल सम्पत्ति, फर्निचर, मेशिनरी औजार, सवारी साधन तथा कार्यालय सामग्रीहरूको स्थलगत निरीक्षण तथा खाता जुधाई यो प्रतिवेदन तयार पारेको छ।

२. जिन्सी निरीक्षणको उद्देश्य

यस जिन्सी निरीक्षणको मुख्य उद्देश्यहरू निम्नलिखित रहेका छन्:

- मिक्लाजुङ गाउँपालिका र मातहतका कार्यालयहरूमा रहेका जिन्सी मालसामानहरूको मौजुदा भौतिक अवस्था र प्रयोगको स्थिति पहिचान गर्नु
- प्रयोगमा रहेका, मर्मत गरी चलाउन सकिने, मर्मत हुन नसक्ने र कामै नलाग्ने मालसामानहरूको छुट्याएर यथार्थ विवरण (मलेप फारम नं. ४११ बमोजिम) तयार पार्नु



- दाखिला (खरिद/हस्तान्तरण) भएका सामानहरू र खपत भएका वा मौजुदा रहेका सामानहरूको खाता अनुसार भौतिक मौजुदाको भिडान गर्नु
- आगामी दिनमा जिन्सी व्यवस्थापन, भण्डारण, संरक्षण र लिलाम प्रक्रियालाई व्यवस्थित बनाउन आवश्यक सुझाव पेश गर्नु।

३. निरीक्षण कार्यविधि तथा दायरा

- स्थलगत निरीक्षण: समितिले गाउँपालिकाको कार्यालय, ८ वटै वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य चौकीहरूलगायत विषयगत शाखाहरूमा पुगी प्रत्यक्ष भौतिक निरीक्षण गरेको थियो।
- खाता जुधाई: स्टोर दाखिला र निकासी रजिस्टर तथा जिन्सी खाता अनुसार रहेका विवरण र प्रत्यक्ष भेटिएका सामानहरूको संख्या र अवस्था भिडान गरियो।
- छलफल तथा सोधपुछ: सम्बन्धित शाखा प्रमुख, वडा सचिव एवं जिन्सी फाँटका कर्मचारीहरूसँग सामानको प्रयोग र अवस्थाबारे छलफल गरियो।

४. निरीक्षणको सीमाहरू

- प्राविधिक ज्ञान र परीक्षणको अभावमा कतिपय सामानहरू मर्मत गर्नुपर्ने वा लिलामी एकीन भनी सही सिफारिश गर्न नसकिएको हुन सक्छ।

५. निरीक्षण टोलीले भोग्नु परेका समस्याहरू तथा चुनौतिहरू

क) जिन्सी निरीक्षणको क्रममा देखिएका समस्याहरू

- भौगोलिक तथा मौसमी प्रतिकूलता: बर्खायामको लगातार पानी झरी, बाढी र पहिरोका कारण ग्रामीण/कृषि सडकहरू बिग्रिएको तथा कैयौँ ठाउँमा वाटो अवरुद्ध भएकाले कार्यक्षेत्र (फिल्ड) मा पुग्न कठिन भएको
- दाखिला तथा हस्तान्तरण अभिलेखको अभाव: गाउँपालिकाका विभिन्न शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा गएका जिन्सी सामानको स्पष्ट दाखिला विवरण प्राप्त नभएको।
- साविक गाविस, विषयगत शाखा तथा जिल्लास्थित कार्यालयहरूबाट प्राप्त सामानको हस्तान्तरण फारम र बरबुझारथ अभिलेख स्पष्ट नभेटिएको।
- अद्यावधिक विवरण र खाताको कमी: जिन्सी सामानको विवरण नियमित रूपमा अद्यावधिक नगरिएको र दाखिल भएका सामानको मौजुदा अवस्था यकिन नभएको। धेरैजसो शाखा, वडा तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सहायक जिन्सी खाता नै खडा नगरिएको।
- स्पेसिफिकेसन र वर्गीकरणको समस्या: जिन्सी सामानको ब्रान्ड, मोडल वा प्राविधिक स्पेसिफिकेसन खुल्ने गरी अभिलेख नराखिएकाले सामानको यथार्थ पहिचान र मूल्याङ्कन गर्न गाह्रो भएको। खर्च भएर जाने र नजाने (खप्ने र नखप्ने) सामानको वर्गीकरणमा अन्योलता देखिएको।



- कोडिङ तथा नम्बरिङको अभाव: कुनै पनि कार्यालय वा शाखाका जिन्सी सामानमा 'जिन्सी खाता पाना नम्बर' (जि.खा.पा.नं.) वा सांकेतिक नम्बर (Numbering & Coding) नगरिएकोले भौतिक परीक्षण गर्दा सामान यकिन गर्न समस्या भएको।

ख) मिकलाजुङ गाउँपालिकामा देखिएका मुख्य चुनौतीहरू

- भौतिक पहुँच र सुरक्षाको चुनौती: वर्षातको समयमा बिग्रिएका दुर्गम ग्रामीण/कृषि सडकहरूमा जोखिम मोलेरै भए पनि समयमै सबै शाखा, वडा र विषयगत कार्यालयहरूमा पुगी भौतिक परीक्षण सम्पन्न गर्नु।
- पुराना अभिलेखहरूको खोजबिन र यकिन: साविकका निकायहरू (गाविस, जिल्लाका कार्यालयहरू आदि) बाट हस्तान्तरण भई आएका, सौजन्यबाट प्राप्त तर स्पष्ट दाखिला वा बरबुझारथ अभिलेख नभएका सामानहरूको स्थलगत निरीक्षण (फिल्डमै पुगेर) गरी यथार्थ विवरण कायम गर्नु।
- कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि र व्यवहारगत परिवर्तन: जिन्सी प्रशासन हेर्ने तोकिएका जिम्मेवार कर्मचारीको अभावलाई पूर्ति गर्नु। स्थानीय तहका कर्मचारीहरूमा जिन्सी व्यवस्थापन (म.ले.प. फारमहरू) सम्बन्धी ज्ञान र सीपको कमीलाई दूर गरी अभिमुखीकरणमार्फत व्यावहारिक रूपमा सक्षम बनाउनु।
- प्रणालीगत सुधार र जिन्सीको वर्गीकरण: खप्ने र नखप्ने सामानको स्पष्ट वर्गीकरण गरी प्रत्येक वर्ष नयाँ खाता खोल्ने परिपाटीलाई रोक्नु तथा व्यवस्थित 'सहायक जिन्सी खाता' खडा गराउनु।
- भविष्यका लागि एकीकृत अभिलेख प्रणाली स्थापना: गाउँपालिका मातहतका सम्पूर्ण कार्यालयका जिन्सी सामानमा अनिवार्य 'नम्बरिङ' र 'कोडिङ' लागू गरी आगामी वर्षहरूका लागि निरीक्षण र मूल्यांकन प्रक्रियालाई सहज र पारदर्शी बनाउनु।
- PAMS V2 मा समग्र जिन्सी सामानहरू अद्यावधिक गराउनु।

६. निरीक्षणका क्रममा देखिएका प्रमुख सबल तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

अ) सबल पक्षहरू:

- अधिकांश शाखाहरूमा मुख्य मुख्य फर्निचर तथा कम्प्युटर उपकरणहरू प्रयोगमा रहेका र अभिलेख राखिएको पाइएको।
- कार्यालय सञ्चालनका लागि आवश्यक न्यूनतम जिन्सी सामग्रीहरूको उपलब्धता रहेको।

आ) सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू:

- केही वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा पुराना र कामै नलाग्ने मेशिनरी तथा इलेक्ट्रोनिकस सामानहरू स्टोरमा थुपारेर राखिएको, जसले गर्दा भण्डारण स्थल ओगटेको



- जिन्सी रजिस्टर (मलेप फारम) नियमित रूपमा अद्यावधिक (Update) गर्न अझै सुधार गर्नुपर्ने देखिएको।
- सामान हस्तान्तरण गर्दा बुझबुझार्थ फारम अनिवार्य रूपमा भरेर मात्र दिने परिपाटीलाई थप कडाइका साथ पालना गराउनुपर्ने।
- जिन्सी निरीक्षण हरेक आ.व. मा अद्यावधिक शाखागत, वडागत रूपमा गर्नुपर्ने।
- हरेक स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कम्तिमा १/१ सेट डेस्कटप/ल्यापटप र प्रिन्टर अनिवार्य व्यवस्था गर्ने।

७. अध्ययनको प्राप्ति

- १) म.ले.प. फारम नं. ४११ जिन्सी निरीक्षण फारम अनुसारको आ.व. २०८२/८३ सम्मको जिन्सी सामानहरूको विवरण तयार गरियो।
- २) म.ले.प. फारम नं. ४१३ अनुसार खर्च भएर जाने र खर्च भएर नजाने दुबै जिन्सी सामानहरूको मौज्दात तयार गरियो।
- ३) गाउँकार्यपालिका र गाउँपालिका भित्रमा शाखाहरूमा रहेका जिन्सी सामानहरूको भौतिक अवस्था को निरीक्षण गर्दा, मर्मत गर्नुपर्ने र लिलाम गर्नु पर्ने सामानहरूको विवरण तयार गरियो।
- ४) पालिका भित्र रहेका कति जिन्सी सामानहरू चालु अवस्थामा र कति सामानहरू बिग्रीएको अवस्थामा छन त्यसको विवरण तयार गरियो।
- ५) गाउँपालिकाको अधिकांश चल अचल सम्पत्तिको स्थलगत निरीक्षण गर्दा कुन सामान कहिले खरिद भएको हो र कति मूल्यको सामान हो भनेर पहिचान हुन सकेन र जिन्सी शाखामा सबै सामानको त्यस प्रकारको स्पष्ट अभिलेख नभएको पाइयो।
- ६) खप्ने वा नखप्ने सामानहरूको भण्डारण एकै ठाउँमा गरिएको पाइयो।
- ७) शसर्त अनुदान बाट प्राप्त रकम तथा गाउँपालिकाबाट प्राप्त रकमबाट खर्च भएर नजाने सामान शाखा तथा वडा कार्यालयले आफै खरिद गरि PAMS मा दाखिला नगरी आफैले शाखामा दाखिला गर्ने गरेको देखियो।
- ८) शाखा कार्यालय र वडा कार्यालयहरूमा म.ले.प. फारम नं. ४०७ र ४०८ को प्रयोग नाजुक देखियो।
- ९) शाखा कार्यालय र वडा कार्यालयहरूमा माग फारम म.ले.प.फा.नं. ४०१ को प्रयोगमा कमी देखियो।

८. सुझावहरू

जिन्सी सामानहरूको सुरक्षा, मर्मत सम्भार, संरक्षण र कुशल तथा प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि देहायबमोजिमका कार्यहरू अवलम्बन गर्नुपर्ने देखिन्छ।

- १) प्रत्येक शाखाहरू लगायत सबै कार्यालयको भित्ति पाटीमा खप्ने सामानको विवरण खुलाई राख्नुपर्ने र त्यस्तो सामानहरू थपघट भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुखले तत्काल सो लिस्ट कार्यालय प्रमुखद्वारा प्रमाणित गर्नुपर्ने।
- २) कुनै पनि शाखा वा अन्यले आफू वा आफू मातहत रहेका सामानहरू थपघट हुँदा वा यताउता हेरफेर गर्दा जिन्सी शाखाबाट अनुमति लिएर मात्र गर्नुपर्ने।
- ३) प्रत्येक शाखा वा अन्तर्गतका कार्यालयहरूले आन्तरिक जिन्सी खाता राख्नुपर्ने पालिकाको सहायक जिन्सी खाताबाट सामान बुझिलिएर मात्र शाखा कार्यालयहरूले खप्ने सामानहरूको प्रयोग गर्ने।
- ४) बिग्निएर नबनिने अवस्थामा पुगेका विधुतिय सामानहरू (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन) लाई लिलाम प्रकृत्यामा लैजाने।
- ५) पुरानो भएर वा बिग्निएर काम नलाग्ने अवस्थामा रहेका काठको खाट, सोफा, टेबल तथा अन्य सामानहरूलाई लिलाम प्रकृत्यामा लैजाने।
- ६) सबै कोठा, लबीमा रहेका सामानहरूको विवरण जिम्मेवार शाखा प्रमुखले प्रमाणीत गरी भित्तामा टाँस गर्ने।
- ७) सरुवाको बोधार्थ प्राप्त हुनसाथ जिन्सी शाखाले जिन्सी सामानको अवस्थाबारे स्थलगत अवलोकन गरी प्रयोग भएका सामान अभिलेखसँग रुजु गर्ने व्यवस्था गर्ने।
- ८) विषयगत शाखालाई आवश्यक खप्ने जिन्सी सामानहरू स्वीकृत माग फारम म.ले.प.फा.नं. ४०१ बमोजिम जिन्सी शाखाबाट मात्र खरिद गर्नुपर्ने।
- ९) अब जिन्सीमा दाखिला हुने सम्पूर्ण खप्ने सामानहरूको कोडिङ नम्बरिङ गरी भण्डारण गर्ने र सामान बुझ्दा माग फारममा नम्बरसहितको सामान बुझिलिने व्यवस्था तत्काल लागू गर्ने।
- १०) विभिन्न कार्यालयमा प्रयोग भइरहेका सामानहरूको कोडिङ गरी अभिलेखीकरण गर्दा चालू अवस्थाका सामान पुराना वा नयाँ जस्तै भनेर खुलाउने।
- ११) मर्मत सम्भारः मर्मत गरी प्रयोगमा ल्याउन सकिने कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा सवारी साधनहरूलाई तत्काल मर्मत गरी पुनः प्रयोगमा ल्याउनुपर्ने।
- १२) लिलाम तथा मिनाहाः कामै नलाग्ने, मर्मत गर्दा पनि नबन्ने र बजार मूल्यभन्दा बढी मर्मत खर्च लाग्ने जिन्सी सामानहरूलाई कानुनी प्रक्रिया पुर्‍याई तत्काल लिलाम वा मिनाहा (Disposal) गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने।
- १३) सफ्टवेयर/सम्पत्ति अभिलेखः जिन्सी मालसामानको डिजिटल अभिलेख राख्नका लागि जिन्सी व्यवस्थापन प्रणालीको पूर्ण प्रयोग गर्नुपर्ने।
- १४) सुरक्षा तथा भण्डारणः स्टोर रुमको सरसफाइ, सुरक्षा र व्यवस्थित भण्डारण (Categorization) मा विशेष ध्यान दिनुपर्ने।



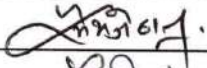
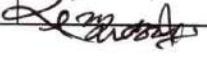
९. निष्कर्ष

गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार तोकिएको समयावधिभित्र सम्पूर्ण शाखा तथा मातहतका कार्यालयहरूको भौतिक जिन्सी निरीक्षण सम्पन्न गरी मलेप फारम नं. ४११ अनुसारको यो प्रतिवेदन तयार पारिएको छ। यस प्रतिवेदनमा उल्लिखित सुझावहरूलाई कार्यान्वयन गरी मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको जिन्सी व्यवस्थापनलाई अझ बढी पारदर्शी, मितव्ययी र प्रभावकारी बनाइनेछ भन्ने समितिले अपेक्षा लिएको छ।

जिन्सी निरीक्षण समिति:

जिन्सी निरीक्षण समिति गठन मिति: २०८३/०३/०८

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश मिति: २०८३/०३/२६

क्र.स.	नामथर	पद/भूमिका	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा	शिक्षा अधिकृत (सातौँ)- संयोजक	
२	योगेन्द्र राई	अधिकृत छैटौँ- सदस्य	
३	सम्झना बयलकोटी	आ.ले.प. (पाँचौँ) - सदस्य	

संलग्न कागजातहरू:

१. मलेप फारम नं. ४११ विस्तृत जिन्सी निरीक्षण विवरण (PAMS V2 प्रणाली बाट)
२. स्थलगत निरीक्षणको फोटोहरू
३. कार्यालयगत उपस्थिति तथा जिन्सी निरीक्षण माइनोट

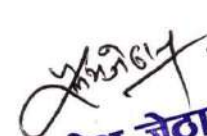
जिन्सी निरीक्षण समय तालिका

मिक्लाजुङ गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण कार्यालयहरुको जिन्सी निरीक्षण तपसिल बमोजिमको मितिमा गरिने छ ।

वडा नं.	कार्यालय	मिति/समय	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.	निरीक्षण टोली				
८	वडा नं. ८ को कार्यालय	२०८३/०४/१७	मुकेश पटेल	९८२४२८७८३२	रमेश जेठारा (शिक्षा अधिकृत)				
	दुर्दिम्मा स्वास्थ्य चौकी		सुरेश यादव	९८४८६६५२२२					
७	वडा नं. ७ को कार्यालय	२०८३/०४/१८	ख्याम प्र.चम्लागाई	९८४२२८२२४९		योगेन्द्र राई (अधिकृत छैटौ)			
	स्वास्थ्य चौकी लिम्बा		सञ्जय निरौला	९८१९३५२१७१					
६	वडा नं. ६ को कार्यालय	२०८३/०४/१८	यमुना राई	९८४२२९५४७५			सम्झना बयलकोटी (आ.ले.प., पाचौँ)		
	सामुदायिक स्वा.ए. खान्द्रोङ		योगेन्द्र भट्टराई	९८४९६२७२६२					
५	वडा नं. ५ को कार्यालय	२०८३/०४/१९	अमित रुचाल	९८६१५६११११					
	स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा		गोबिन्द्र महतो	९८२४८७१८१५					
३	वडा नं. ३ को कार्यालय	२०८३/०४/१९	निश्चल तिम्सिना	९८४२४७७२६५					
	स्वास्थ्य चौकी आरुबोटे		दिपक बर्देवावा	९८४३३२०३१०					
१ र २	वडा नं. १ र २ को कार्यालय	२०८३/०४/२०	सोबिन्द्र प्र. आङ्देम्बे	९८४०४७२५४९					
	सामुदायिक स्वा. चौ. खान्द्रोङ		कृष्ण दाहाल	९८४९७२५४१०					
	सराङडाँडा स्वा.चौ.		हरि कुमार शेर्मा	९८६००८०५७६					
४	वडा नं. ४ को कार्यालय	२०८३/०४/२१	बाघ ब. रोकाया	९८१९३२७६४१					
	आधारभूत अस्पताल रवि								
	गाउँपालिका		२०८३/०४/२२						
प्रतिवेदन तयारी			२०८३/०४/२३ र २४	प्रतिवेदन पेश गर्ने			२०८३/०४/२५		

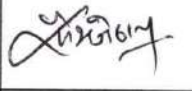
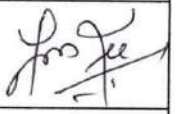
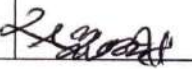
मौसमको अवस्था अनुसार तालिका फरक पर्न गएमा पूर्व जानकारी अनुसार अन्य कार्यालयमा निरीक्षण गरिनेछ ।



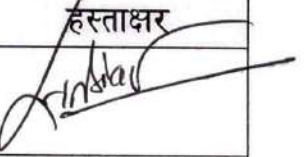
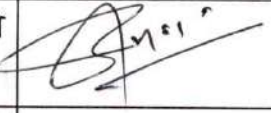

रमेश जेठारा
 शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौँ)

आज मिति २०८३ साल श्रावण २३ गते आइतबारका दिन दिउसो ९.३० बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौँ) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो।

जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालय, रवि पाँचथर
उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	सन्तोष श्रेष्ठ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	कमल मंग्राती	जिन्सी शाखा प्रमुख	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	अनिल लिम्बु	सह लेखापाल	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ स्थलगत निरीक्षण तथा अभिलेखन:

गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरूमा रहेका सम्पूर्ण जिन्सी सामग्रीहरूको भौतिक निरीक्षण कार्य सम्पन्न भएको अभिलेख औपचारिक रूपमा रेकर्ड गर्ने।

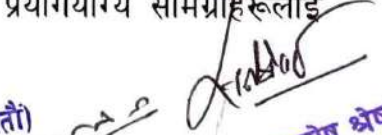
निर्णय नं.२ जिन्सी सामग्रीहरूको वर्गीकरण तथा व्यवस्थापन:

निरीक्षणका क्रममा प्राप्त विवरणका आधारमा प्रचलित जिन्सी व्यवस्थापनसम्बन्धी कानुनी व्यवस्था बमोजिम जिन्सी सामग्रीहरूलाई देहायअनुसार वर्गीकरण गरी कार्यान्वयन गर्ने।

- प्रयोगयोग्य सामग्री: चालु अवस्थामा रहेका तथा सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण प्रयोगयोग्य सामग्रीहरूलाई यथावत् रूपमा निरन्तर प्रयोगमा ल्याउने।

 **रमेश जेठारा**
शिक्षा अधिकृत (अधिकांश सातौँ)

 **सन्तोष श्रेष्ठ**
प्रमुख प्रशासकीय

- मर्मतयोग्य सामग्री: मर्मत गर्नुपर्ने सामग्रीहरूको पहिचान गरी आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरेर मर्मतपश्चात पुनः प्रयोगमा ल्याउने व्यवस्था मिलाउने। यसका लागि सम्बन्धित शाखाले तुरुन्त प्रक्रिया अघि बढाउने।
- लिलाम तथा मिनाहा योग्य सामग्री: प्रयोगविहीन, काम नलाग्ने, मर्मत गरेर पनि बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत नै सामानको खरिद मूल्य सरह लाग्ने सामग्रीहरूका हकमा प्रचलित कानून एवं आर्थिक कार्यविधिअनुसार लिलाम बिक्री, लिखत कट्टा वा मिनाहाका लागि सिफारिस तथा आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउने।

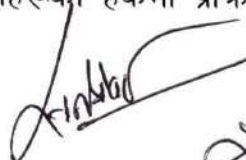
निर्णय नं.३ PAMS V2 प्रणालीमा अभिलेखीकरण (वडा कार्यालयहरूका सन्दर्भमा):

स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा वडा कार्यालयहरूमा सञ्चालन भइरहेका सम्पत्तिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन, २०८३ प्राप्त भएपश्चात पालिकाको मुख्य जिन्सी खाता वा PAMS V2 (मिक्लाजुड गाउँपालिका मुख्य स्टोर) मा आम्दानी बाँधिएको नपाइएमा, सम्बन्धित वडा सचिवले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग अनिवार्य समन्वय गरी वडा कार्यालयको PAMS V2 प्रणालीमा (अन्य मौज्दात प्रविष्टि) (Other Balance Entry) बाट आम्दानी बाँध्ने कार्यका लागि सिफारिस गर्ने र प्रक्रिया मिलाउने।

निर्णय नं ४ जिम्मेवारी र भविष्यको कार्ययोजना:

- जिन्सी सामानको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने, नियमित निरीक्षण गर्ने तथा संरक्षणको कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित शाखामा कार्यरत कर्मचारी र शाखा प्रमुखलाई पूर्ण रूपमा जिम्मेवार बनाउने।
- काम नलाग्ने तथा उपयोगविहीन सामग्रीहरूको हकमा प्रक्रिया अगाडि बढाउने सम्पूर्ण जिम्मेवारी सम्बन्धित शाखालाई दिने।





रमेश जेठरा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

आज मिति २०८३ साल श्रावण २२ गते शुक्रबारका दिन बिहान ८ बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौँ) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- मिक्लाजुङ गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, खान्द्रोड पाँचथर
उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना बयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	सोविन्द्र प्र. आइदेम्बे	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय, खान्द्रोड पाँचथर	
२	राधिप आइदेम्बे	का.स.	१ नं. वडा कार्यालय, खान्द्रोड पाँचथर	
३	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
४	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय मा रहेका जिन्सी (सम्पति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम बर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पतिहरु:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Dell ASI 830, Dell Optiplex 5040, Acer EB192Q	३	
२	CPU	Dell D115, Acer XC-830, Opti-3046, Optiplex 9010	४	
३	प्रिन्टर	DCPT 300, Brother DCPT 2 20	२	
४	अफिस टेबल VIP	५.३x२.५ फि. मार्बल सतह	१	
५	रिभल्विङ चेयर (घुम्नी कुर्सी)		१	
६	कम्प्युटर टेबल	५x२.५ फि., ३x१.५ फि., ४x१.५ फि	३	
७	स्टिल अफिस टेबल	२x४ फि.	२	
८	Projector	Epson EB-S05	१	
७	स्टिल कुर्सी सामान्य		४	
८	पोडियम	काठको ४x२ फि.	१	
९	डस्टबिन		२	
१०	टि-टेबल काठ		१	
११	स्टिल दर्राज	५.५x३ फि.	२	
१२	स्टिल ग्लास योँक	५.५x२.५ फि.	२	
१३	स्टिल दर्राज ऐना सहित	५.५x३ फि.	१	
१४	प्लास्टिक कुर्सी		४५	
१५	काठको भिजिटर सिटिङ बेन्च	६x१.५ फि.	५	
१६.	हिटर		२	

१७.	ई. जग	सि.जि	१	
१८.	ई. फिल्टर	AQUANAS	१	
१९.	भ्याकुम क्लिनर		१	
२०.	सोलार ईन्भर्टर		१	
२१.	पानसको दियो		१	
२२.	ई. हाजिरी		१	
२३.	Biometry Finguring		१	
२४.	राउटर		१	
२५.	सोफा सेट	५.५x२.५ फि.	१	
२६.	प्लास्टिकको बाल्टिन		३	
२७.	सोफा सेट	२.५x२.५ फि.	२	
२८.	साउण्ड सिस्टम	SIKKO	१	
२९.	हिल ट्याङ्की	१००० लि.	१	
३०.	सोलार प्यानेल	३ पाता, ३३५ वाट	३	
३१.	सोलार प्यानेल सेट		१	
३२.	ईन्भर्टर	1700 VA-24 V	१	
३३.	सोलार व्याट्रि	2500 VA smarttem Bravo UPS, ३६ एम्पियर	२	
३४.	धर्मस	१.५ लिटर	१	
३५.	बेलचा		४	
३६.	फरुवा		२	
३७.	झम्पल		४	
३८.	कर्नी		२	
३९.	डुलो ह्यामर		२	
४०.	सानो ह्यामर		४	
४१.	ढेलागाडा		१	
४२.	गैति		१	
४३.	भिस्ते घडि	एनालग	१	
४४.	मोटरसाइकल	नं प्र.१ ... १४३३	१	
४५.	पछिड मेसिन	फरक फरक साइज	३	
४६.	ईन्भर्टर	नखुलेको	१	CHU ले चलाएको
४७.	जग्गा	किता नं. २४०, २५०, २४२, २८३	५ रोपनी	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	ल्यापटप	HP	१	
२	स्टिल दराज		२	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	ल्यापटप	Acer	१	
२	प्रिन्टर	Brother DCPT 220	१	
३	स्टिल टेबल		१	
४	रिभल्विङ चेयर		२	
५	ई. जग		१	

सिन्धुपाल्चोक जिल्लाको कार्यालय
रा.वि. पोखरा
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३

Signature

Signature

२०७३.०५.०५ पेज नं. २
रमेश जेठरा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

घ) जिन्सी/ सम्पत्ति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	ल्यापटप		१	
२	मोटरसाइकल	नं प्र.१ ... १४३३	१	घनेन्द्र राज आङ्देम्मे

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा बडा कार्यालयमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पत्तिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात पालिकाको मुख्य जिन्सी खाता वा PAMS V2 मिक्लाजुङ गाउँपालिका मुख्य स्टोर मा आम्दानी नर्वाधिएको भएमा बडा सचिवले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी बडा कार्यालयको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्दात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँधनका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

आज मिति २०८३ साल श्रावण २२ गते शुक्रवारका दिन बैतुका १ बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको शिक्षा अधिकृत (सातौँ) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ खान्द्रोङ, मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. १ पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	हरि कुमार सेर्मा	सा.स्वा.इ. इन्चार्ज	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ खान्द्रोङ	
२	विष्णुकला राई	का.स.	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ खान्द्रोङ	
३	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
४	विनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

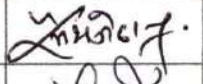
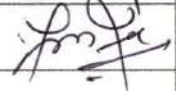
निर्णय नं.१ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ खान्द्रोङ मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. १ मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम बर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरू:-

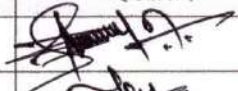
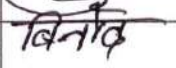
क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	प्रिन्टर	Pantum M6502NW	१	
२	CPU	ACER	१	
३	स्टिल टेबल		२	
४	साल्टर स्केल	बच्चा तौलिने	३	
५	काठको सादा टेबल		२	
६	राउटर		१	
७	स्टिल दराज	५x३ फि.	१	
८	कुर्सी प्लास्टिक		२२	
९	रिभल्विङ चेयर		१	
१०	हिल ट्याङ्की	५०० लि.	२	
११	फिस चेयर		२	
१२	स्टिल चेयर		२	
१३	नेबुलाइजर	NUPRO	१	
१४	Medicine Tralley		१	
१५	इ-हाजिरी		१	
१६	अटोकलेभ		१	
१७	डस्टबिन सानो		५	
१८	डस्टबिन ठुलो		१	
१९	Weighting machine		४	

आज मिति २०८३ साल श्रावण २३ गते शनिबारका दिन बिहान १० बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौँ) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- मिक्लाजुङ गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, सप्तमी पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	कृष्ण दाहाल	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय, सप्तमी पाँचथर	
२	मिलन थापा मगर	का.स.	२ नं. वडा कार्यालय, सप्तमी पाँचथर	
३	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
४	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम बर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

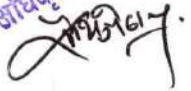
क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Dell Inspiron 3471, Acer monitor Hp290 Cpu, Dell	३	
२	प्रिन्टर	Brother T220, Canon G3020	२	
३	कम्प्युटर टेबल	२x४ फि.	१	
४	कम्प्युटर टेबल	२x३.५ फि. Curve सनमाइका कोटेड	१	
५	कम्प्युटर टेबल	२x३ फि. सनमाइका कोटेड	१	
६	कम्प्युटर टेबल	३x४ फि.	१	
७	रिभल्विङ चेयर (घुम्नी कुर्सी)		२	
८	फिस चेयर		१२	
९	नर्मल चेयर स्टिल	३x४ फि. इयर सहित	१	
१०	स्टिल टेबल		२	
११	प्लास्टिक कुर्सी		३०	
१२	जोइन्ट कुर्सी	3 in 1	२	
१३	सोफा सेट	२x४ फि.	१	
१४	सोफा सेट	२.५x२.५ फि.	२	

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
सचिव, पाँचथर
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३





रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौँ)


१७.	ईन्वर्टर		१
१८	व्याट्री	MASSIMO 150 AH	२
१९.	ई. फिल्टर	AQUAN	१
२०.	टि टेबल	काठ	४
२१.	स्टिल दराज	३x५ फि.	३
२२.	स्टिल यांक	३x४ फि. ग्लास कभर	१
२३.	डस्टबिन		५
२४.	भित्ते घडी		१
२५.	अक्सिजन कन्सन्ट्रेंटर		२
२६.	अग्नि नियन्त्रक यन्त्र		२
२७.	प्रोजेक्टर	Epson Ebso3H556C	१
२८.	इ. हाजिरी		१
२९.	राउटर		१
३०.	पोडयम		१
३१.	वायोमेट्रि फिङ्गरिड		१
३२.	हाइट बोर्ड १		१
३३.	हिल टचाङ्की	२००० लि.	१
३४.	ई. सेंट्रिफ्युज		१
३५.	कर्णी		६
३६.	साबेल		८
३७	मेजरिड टेप	३० मि	१
३८	गैति		९
३९	कोदालो		९
४०	झम्पल	१.५ इन्च ल.	६
४१	झम्पल	५ केजि	५
४२	ह्यामर	५ केजि	६
४३	ह्यामर	२.५ केजि	४
४४	टेलागाडा		२
४५	हिटर		२
४६	मोटरसाइकल	मे. १ भ ५५५, SINE	१
४७	ग्यास सिलिण्डर		१

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पत्तिहरु:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	प्रिन्टर	Epson 200BK	१	
२	रिमलिसड चेयर		१	
३	ल्यापटप	ACER	१	
४	कम्प्युटर	CPU dell HP monitor	१	
५	भ्याकुम क्लिनर		१	
६	साउण्ड सिस्टम		१	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पतिहरु:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
---------	----------------	--------------	--------	--------

गोपाली प्रसाद, गोरखपुर
रवि, गोरखपुर
गोपाली प्रसाद, गोरखपुर
गोपाली प्रसाद, गोरखपुर

22 May

[Handwritten signature]

रमेश जेठरा
अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौ)

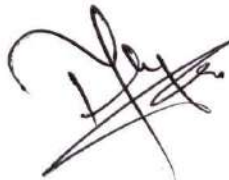
१	काठको टेबल	सादा कम्प्युटर टेबल	२	
२	स्टिल दराज	५x३ फि.	१	
३	स्टिल टेबल	२x३ फि.	१	
४	हिटर		२	
५	ई. जग		१	
६	धर्मस	१.५ लि.	१	
७	सोलार पाता		३	

घ) जिन्सी/ सम्पत्ति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	ल्यापटप	ACER	१	कृष्ण दाहाल
२	मोटरसाइकल	मे. १ भ ५५५, SINE	१	कृष्ण दाहाल

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा वडा कार्यालयमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पत्तिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात पालिकाको मुख्य जिन्सी खाता वा PAMS V2 मिक्लाजुड गाउँपालिका मुख्य स्टोर मा आम्दानी नबढेको भएमा वडा सचिवले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी वडा कार्यालयको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्दात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँध्नका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

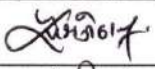
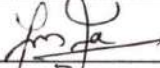
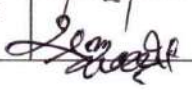


रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सात)

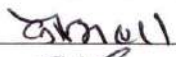
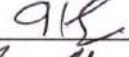
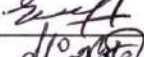
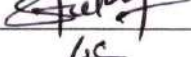
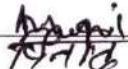


आज मिति २०८३ साल श्रावण २२ गते शुक्रवारका दिन बेलुका ५ बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा, मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. २ पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना बयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	कौशिला आइदेम्बे	स्वा.चौ. इन्चार्ज	स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा	
२	बाघ बहादुर रोकाया	सि.अ.हे.व.	स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा	
३	देउकला सुब्बा	अ.न.मि.	स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा	
४	मिनालक्ष्मी लिम्बु	अ.न.मी	स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा	
५	रेखा दर्लामी मगर	ल्या.अ.	स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा	
६	लिला नेपाली	का.स.	स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा	
७	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
८	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. २ मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम वर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरु:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Vostro 3471	१	
२	प्रिन्टर	Epson M200	१	
३	माइक्रोस्कप		१	
४	रिभल्विङ चेयर (घुम्नी कुर्सी)		२	
५	कुर्सी प्लास्टिक		२८	
६	फ्रिज	CG S6013BL, Samsung	२	
७	Wt. Machine	large	२	
८	वेबि वेट मेसिन	Pan scale	२	
९	Wt. machine	Hanging Scale	१	
१०	स्टेचर		१	
११	राउटर		१	
१२	इ-हाजिरी		१	
१३	फिल्टर प्लास्टिक	२ क्याण्डल	१	

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)
ममजे०६१५, पेज नं. १







१४	फिल्टर स्टिल		१	
१५	ई. फिल्टर	AQUAN	१	
१६	काठको बेड	६x३ फि.	१	
१७	काठको बेड	७x३ फि.	१	
१८	काठको बेड	६x२ फि.	१	
१९	काठको दराज	६x३ फि.	४	
२०	काठको टुल		२	
२१	फलामको टुल		२	
२२	स्टिल टुल		१	
२३	ग्यास चुल्हो		१	
२४	काठको टेबल सादा	३x२ फि.	१	
२५	काठको टेबल सादा	२x३.५ फि.	१	
२६	काठको टेबल	३x५ फि.	१	
२७	अक्सिजन सिलिण्डर	सानो	१	
२८	डेलिभरी बेड	New model	२	
२९	Vaccine Carrier		३	
३०	आई. भी. स्टेण्ड काठ		१	
३१	आई. भी. स्टेण्ड स्टिल		२	
३२	डस्टविन सानो		६	
३३	डस्टविन ठुलो		६	
३४	ग्यास चुलो सिंगल		१	
३५	Equipment Tray		२	
३६	AC	HA-12C1HCG	१	जडान गर्न बाँकी
३७	सोलार panel		१२ पाता	
३८	Foot step	स्टिल	२	
३९	Foot step	काठ	१	
४०	पेरिलाइट		१	
४१	मेडिन ट्रली		१	
४२	Auto Clav Derm		४	
४३	हिल ट्याङ्की	१००० लि.	१	
४४	हिल ट्याङ्की	५०० लि.	३	
४५	घडी		१	
४६	सोकेश काठ	३x१.५ फि बालमा टाँसिएको	४	
४७	कीट ट्रे		१	
४८	Electric Suction machine		१	
४९	Dressing tralley		१	
५०	स्टिल नर्मल बेड		३	
५१	काठको Neonatal resuscitation table	६x१.५ फि.	१	
५२	Condom tempomade		१	
५३	Neonatal resuscitation set		१	
५४	मिनि रेफ्रिजरेटर	CGS6013BL	१	
५५	पोषण कर्नर	काठ	१	
५६	ई. निडल कटर		१	
५७	काठको ड्रेसिङ टेबल	६x३ फि.	१	
५८	बेलचा		१	
५९	हँसिया		१	
६०	कोदालो		१	
६१	कुटो		१	
६२	सेन्ट्रिफ्युज	VIGYAAN	१	
६३	Photo Chem		१	
६४	वाटर बाथ	HH2	१	

६५	Hot Air Oven		१	
६६	पिपेट		१	
६७	ESR Rack		१	
६८	Glucometer		१	
६९	हाइट बोर्ड काठको	७.३ फि.	२	
७०	काठको बेन्च	८ फि.	३	
७१	काठको कुर्सी		३	
७२	प्लास्टिक बाटा सानो		३	
७३	प्लास्टिक बाटा ठूलो		५	
७४	काठको र्याक		१	
७५	सूचना पाटी		१	
७६	हिटर		१	
७७	हाइट बोर्ड	२५२ फि.	१	
७८	फलामको वाल्टि	आगो निभाउन प्रयोग	१	
७९	ईन्भर्टर		१	
८०	वि.पि. सेट		२	
८१	थर्मल गन		१	
८२	स्क्रिन पर्दा		१	
८३	जग्गा	किता नं. २, किता नं. २२	५.०.२.० रोपनी	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	सोलार ब्याट्री		८	
२	बेसिन		१	
३	Baby warmer		१	
४	डि फ्रिज		२	
५	दराज स्टिल	६५३ फि.	१	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	ई. जग		२	
२	ई. किट्ली		१	
३	भ्याक्सिन क्यारियर		१	
४	पेरिलाइट		१	
५	जोइन्ट कुर्सी	3 in one	१	
६	Wt. Machine		१	
७	वि.पि. सेट		२	

घ) जिन्सी/ सम्पति प्रयोग विवरण:-



Signature

Signature

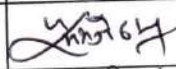
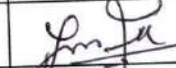
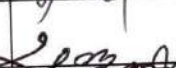
रजिस्ट्रार
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सल्लाह)

Signature

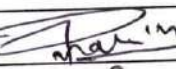
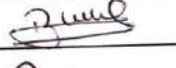
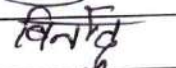
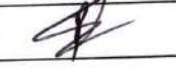
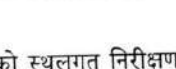
आज मिति २०८३ साल श्रावण २३ गते शनिवारका दिन दिउँसो १ बजे मिक्लाजुड गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो।

जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, मिक्लाजुड गाउँपालिका वडा नं. २ सप्तमी पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	पविन सुब्बा	सा.स्वा.इ. इन्चार्ज	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ सप्तमी	
२	वर्षा लिम्बु	अ.न.मि.	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ सप्तमी	
३	शान्ता देवी लिम्बु	का.स.	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ सप्तमी	
४	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
५	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
६	पुनम सुब्बा	CBRF	वडा नं. १ अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनः स्थापना कार्यक्रम	

निर्णय नं.१ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ सप्तमी मिक्लाजुड गाउँपालिका वडा नं. २ मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम बर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	अफिस टेबल	४x२ फि.	२	
२	स्टिल र्याक	६x३ फि.	२	
३	फिस चेयर		१	
४	रिभल्विड चेयर (घुम्नी कुर्सी)		२	
५	कुर्सी प्लास्टिक		५०	
६	Wt. machine	large	१	
७	Baby Wt. Machine		१	
८	प्लास्टिक टुल		२	
९	मेडिसिन ट्रली		१	
१०	स्टेचर		१	
११	आई.मि. स्टेण्ड		१	
१२	फुट स्टेप	फलामको	१	
१३	स्टिल बेड	७x२.५ फि	१	
१४	स्ट्याण्ड	फलामको २.५ फि. अग्लो	१	
१५	डस्टबिन	ठुलो प्लास्टिकको	१	
१६	डस्टबिन	सानो प्लास्टिकको	१	

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकांश सातौं)



जिन्सी निरीक्षण माइनोट २०८३

आज मिति २०८३ साल श्रावण २० गते बुधबारका दिन बेलुका ५ बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौँ) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, आरुबोटे पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	पदम प्रसाद खनाल	का.स.	३ नं. वडा कार्यालय, आरुबोटे पाँचथर	
२	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

४. रमेश जेठारा ना.प्र.स्वा.प्र. ३ नं. वडा कार्यालय

निर्णय नं.१ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम बर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Dell core i3-2120, Acer K202HQL	३	Monitor स्वास्थ्यमा प्रयोग
२	प्रिन्टर	Epson L 2310, Epson L3110, Epson L380	३	
३	काठको टेबल	२x४ फि.	२	
४	रिभल्विङ चेयर (घुम्नी कुर्सी)		५	
५	सोफा सेट	३ सिटे २ ओटा, १ सिटे १ ओटा	३	
६	सामान्य टेबल स्टिल	२x४ फि.	५	
७	जोइन्ट स्टिल कुर्सी	३ सिटे	२	
८	डस्किन		२	
९	टि- टेबल	Glass	१	
१०	दराज स्टिल	५x२.५ फि.	७	
११	याँक स्टिल	७x२ फि. १ ओटा, ६x२ फि. २ ओटा	३	
१२	प्लास्टिक कुर्सी		२३	
१३	स्टिल कुर्सी सादा		४	
१४	ई. फिल्टर		१	
१५	प्रोजेक्टर	Epson EB-801	१	
१६	सोलार	६ पाता	१	
१७	व्याट्रि	HT 7254, १६० AH	२	
१८	Vacuum cleaner		१	
१९	ल्यापटप		१	अध्यक्षसंग



पेज नं. १

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौँ)

२०.	मोटरसाइकल	मे १ ब ४०५	१	
२१.	हिल ट्याङ्की	१००० लि.	२	
२२.	राउटर		१	
२३.	ई हाजिरी		१	
२४.	पन्विड मेसिन		३	
२५.	जग्गा	किता नं २४८	२ रोपनी	आवादी
२६.	जिन्सी खाता खेर नजाने		१	
२७.	अग्नि नियन्त्रक यन्त्र	४ केजी	१	
२८.	Rotary Check Writer	LC-101-NP-140369	१	प्रयोग नभएको
२९.	बायोमेट्रि फिङ्गरीड		१	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	इन्भर्टर	माइक्रोटेक, लुमिनस	२	
२	ल्यापटप	डेल कोर आइ ३	१	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	हिटर		१	
२	डिस्पेन्सर		१	
३	घडी डिजिटल १		१	

घ) जिन्सी/ सम्पत्ति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	ल्यापटप		१	जिवनहाङ फियाक
२	मोटरसाइकल	मे १ ब. ४०५	१	जिवनहाङ फियाक

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।



Signature

Signature

Signature
रमेश जेठरा
जिज्ञा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)
पृष्ठ नं. २

- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा वडा कार्यालयमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पत्तिहरु जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात पालिकाको मुख्य जिन्सी खाता वा PAMS V2 मिक्लाजुङ गाउँपालिका मुख्य स्टोर मा आम्दानी नबढिएको भएमा वडा सचिवले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी वडा कार्यालयको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्दात प्रविष्टीबाट आम्दानी बौध्नका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)



आज मिति २०८३ साल श्रावण २० गते बुधवारका दिन बिहान ८ बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- स्वास्थ्य चौकी आरुबोटे, मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. ३ पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	दिपक बर्देवा	स्वा.चौ. इन्चार्ज	आरुबोटे स्वास्थ्य चौकी	
२	मिना फियाक	सि.अ.न.मी.	आरुबोटे स्वास्थ्य चौकी	
३	मिना नेपाली	हे.अ.	आरुबोटे स्वास्थ्य चौकी	
४	सम्झना राई	अ.न.मी	आरुबोटे स्वास्थ्य चौकी	
५	सरिता जिमि	ल्या.अ.	आरुबोटे स्वास्थ्य चौकी	
६	मनि चन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
७	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ स्वास्थ्य चौकी आरुबोटे मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. ३ मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम बर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Consistent, intel core i5-3470S	१	
२	प्रिन्टर	Epson L3110	१	
३	स्टिल टेबल		१	
४	फिस चेयर		१	
५	कुर्सी प्लास्टिक		३१	
६	सामान्य टेबल काठको	४x२.५ फि.	३	
७	फ्रिज	भिडियोकन REFV २०१-२०१८	१	
८	वाटर बाथ	XMTE-205	१	
९	फोटो केम		१	
१०	म:म सेट		१	
११	राउटर	ZET, Huawei	२	
१२	इ-हाजिरी		१	
१३	फिल्टर प्लास्टिक	१ स्टाण्ड	२	
१४	फिल्टर	AQUANS	१	
१५	इस्टबिन		७	

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)
पेज नं. १

१६	काठको दराज	२x४ फि.	३	
१७	प्लास्टिक वाल्ट		२	
१८	स्टिल याक	६x४ फि.	२	
१९	काठको टुल		५	
२०	स्टिल टुल		२	
२१	प्लास्टिक टुल		१	
२२	स्टिल टेबल		१	
२३	डेलिभरी बेड		२	
२४	ट्रली		१	
२५	डेलिभरी सेट		२	
२६	अक्सिजन सिलिण्डर		२	२ खाली
२७	अक्सिजन कन्सन्ट्रटर		१	
२८	काठको बेड		३	
२९	स्टिल बेड		२	
३०	ग्यास सिलिण्डर र चुलो		१/१	
३१	वाटा प्लास्टिक		४	२ सानो
३२	तौल मेसिन		१	टु इन वन
३३	भ्याक्सिन क्यारियर		२	
३४	स्लाइन / आई भी स्ट्याण्ड		१	
३५	सोलार ब्याट्री	2TGI 240	१	१२ ओटा
३६	USG	KO	१	रविको
३७	सोलार panel	८ पाता	१	
३८	जग्गा	कित्ता नं. १२७	२ रोपनी	बाँकी धनी पुर्जा नभेटेको
३९	Auto Clav		१	
४०	अटोस्कप		१	
४१	सेन्ट्रिफ्युज		१	
४२	Auto Clav Derm		३	
४३	हिल टयाइरी	१००० लि., ३०० लि.	२	
४४	हाइट मेसिन	७ फि.	१	
४५	घडी	एनालग	२	
४६	स्टिल ड्रम		७	
४७	बि.पि.सेट		४	
४८	ई. सक्सन मेसिन		१	
४९	काठको जोइन्ट बेन्च		१	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	हिटर		१	
२	मनिटर	डेल	१	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	स्टिल दराज	६x३ फि.	२	

जिन्सी निरीक्षण माइनोट
२०८३

21/11/2023

Signature

महेन्द्र
रमेश जेठरा
पेज नं. ३
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सार्थक)

२	वेबी बेट मेसिन		१	
३	तौल मेसिन		४	
४	Autoclav machine		१	
५	स्लाइन/ आई भि स्टेशन		१	
६	वि.पि. सेट		१	
७	कि-बोर्ड		२	
८	काठको बेन्च		१	

घ) जिन्सी/ सम्पति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	ल्यापटप		०	
२	मोटरसाइकल		०	

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलान्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा स्वास्थ्य चौकीमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पतिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ र २०८२।०८३ भन्दा अगाडी मिक्लाजुङ गाउँपालिका मुख्य स्टोर, स्वास्थ्य शाखा, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय वा जुनसुकै निकायबाट प्राप्त भएको भएता पनि स्वास्थ्य चौकी इन्चार्जले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी स्वास्थ्य चौकीको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्जात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँधनका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।



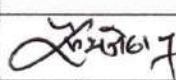
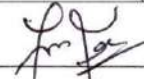
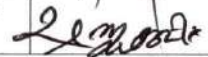
(Signature)

(Signature)
 शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सतौ)

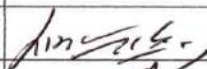
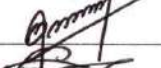
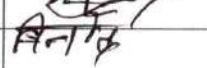
आज मिति २०८३ साल श्रावण २१ गते बिहिवारका दिन दिउँसो १.३० बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौँ) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो।

जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, रवि पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

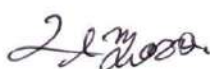
क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	राम कुमार राई	वडा अध्यक्ष	४ नं. वडा कार्यालय, रवि पाँचथर	
२	लक्ष्मी राई	का.स.	४ नं. वडा कार्यालय, रवि पाँचथर	
३	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
४	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम बर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Dell Vostro 3667	१	
२	प्रिन्टर	Epson L 3210, Brother DCP T4 20W	१	
३	कम्प्युटर टेबल	२.५X४ फि.	३	
	ल्यापटप	Dell Intel core i5	१	
४	रिभल्विड चेयर (घुम्नी कुर्सी)		२	
५	सोफा सेट	२X४ फि.- ४ सेट, २X२ फि. -२ सेट	६	
६	काठको टेबल	१.५X३ फि.	१	
७	ई. हाजिरी		१	
८	डस्टबिन प्लास्टिक		३	
९	स्टिल दराज	५x१.५ फि.	५	
१०	स्टिल र्याक	५x१.५ फि.	१	
११	प्लास्टिक कुर्सी		२५	
१२	हिटर		३	
१३	ईन्भर्टर	Bravo 2500	१	
१४	ई फिल्टर	AQUANAS	१	
१५	बायोमेट्री फिङ्गरिड		१	
१६.	ब्याट्री	१७० HPR	२	
१७.	सोलार ईन्भर्टर	१.५ KV	१	
१८	३ सिटे जोइन्ट कुर्सी		१	







पेज नं. १
रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौँ)

आज मिति २०८३ साल श्रावण २३ गते शनिवारका दिन २.३० बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.व. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो।

जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- आधारभूत अस्पताल रबि, मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. ४ पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	डा. विनय कुमार मण्डल	मेडिकल अधिकृत	आधारभूत अस्पताल रबि	
२	सरस्वती तामाङ	ज.स्वा.नि.	आधारभूत अस्पताल रबि	
३	गीता बर्देवा	सि.अ.न.मि.	आधारभूत अस्पताल रबि	
४	निशा खड्का	सि.अ.न.मी	आधारभूत अस्पताल रबि	
५	मोहन बोहरा	अ.हे.ब.	आधारभूत अस्पताल रबि	
६	सुरेश साह	अ.हे.ब.	आधारभूत अस्पताल रबि	
७	सुस्मिता खड्का	का.स.	आधारभूत अस्पताल रबि	
८	तपेधर मल्लिक	का.स.	आधारभूत अस्पताल रबि	
९	जगबिर बुढा मगर	असई	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
१०	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
११	मनि चन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ आधारभूत अस्पताल रबि मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. ४ मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम वर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरु:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Intel core i5-3330, Optiplex 9010, Optiplex 3080, Optiplex-3080, Vostro 3470	५	
२	प्रिन्टर	Canon G3010, Epson M100, Hp Laser Pro MFP M428FDW,	३	
३	स्टिकर प्रिन्टर	Canon LQ-350	१	
४	स्क्यानर	क्यानन	१	
५	कम्प्युटर टेबल		३	
६	स्मार्ट बक्स	M1	१	
७	CCTV set		१	
८	CCTV camera		२	

९	टि-टेबल	काठको १.५x३ फि.	३	
१०	Sitting Bench	काठको ३ सिटे सौजन्य	४	
११	Sitting Bench	फलामको ३ सिटे सौजन्य	९	
१२	स्टिल दराज	६x३ फि.	८	
१३	स्टिल दराज	४x३ फि.	२	
१४	स्टिल दराज	६x२ फि.	१	
१५	स्टिल टेबल	५x२ फि.	३	
१६	स्टिल र्याक	७x३ फि.	६	
१७	स्टिल र्याक	६x३ फि. ग्लास कभर	१	
१८	रिभल्विङ चेर	हाइड्रोलिक	१	
१९	स्टिल चेर		१	
२०	पानस दियो		२	
२१	भित्ते घडी एनालग		८	
२२	थर्मस	१.५ लि.	३	
२३	काठको कुर्सी सादा		७	
२४	काठको टेबल	२x३ फि.	११	
२५	काठको टेबल	४x२ फि. ड्रयर सहित	१	
२६	काठको दराज	६x३ फि.	२	
२७	काठको टुल		३	
२८	स्टिल टुल		२	
२९	प्लास्टिक टुल		४	
३०	प्लास्टिक कुर्सी		३५	
३१	अफिस टेबल	४x२ फि.	१	
३२	अफिस राउण्ड टेबल		१	
३३	शोकेस	काठको	३	
३४	राउटर		२	
३५	ई. हाजिरी		१	
३६	White Board	१.५x१ फि.	३	
३७	White Board	३.५x३ फि.	१	
३८	जोइन्ट चेर	३ सिटे सौजन्य	४	
३९	फलामको कुर्सी	सौजन्य	७	
४०	काठको औषधी राख्ने र्याक सेट		३	
४१	भ्याक्सिन क्यारियर		४	
४२	यु.पि.एस.		१	
४३	अटोस्कप		२	
४४	एक्स रे भिउवर		१	
४५	वि.पि.सेट	डिजिटल BROBP	१	
४६	Foot Step	Iron	६	
४७	स्टिल बेड विरामी सुत्ने	६x१.५ फि.	२	
४८	स्टिल बेड	७x३ फि.	७	
४९	आई भि स्टेण्ड		९	
५०	अक्सिजन कन्सन्ट्रटर		३	
५१	हाइट बोर्ड	वेबि प्लास्टिक	१	
५२	हाइट बोर्ड	काठको	१	
५३	ट्रेसिड टूली	स्टिलको	५	
५४	मेडिसिन टूली		३	
५५	स्टिल ड्रम		९	
५६	Instrument Steel Box	Large	१	
५७	Instrument Steel Box	Small	१	
५८	ग्यास सिलिण्डर		३	
५९	ग्यास चुलो		३	

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकारी (अधिकृतस्तर सातौं)
पेज नं. २

६०	सोलार ब्याट्री		१२...	
६१	ईन्वर्टर	Slave1, Slave2, Master	३	
६२	USG Machine	Sonoscape C361	१	
६३	USG printer	SONY UPP-110	१	
६४	ECG machine	ECG 703	१	
६५	Fire Extinguisher		१	
६६	Postmortem Set		१	
६७	मिनि क्यारेम बोर्ड		१	
६८	Emergency Medicine Trolley		१	
६९	पोषण कर्नर	त्रिभुजाकार	१	
७०	डिस्पेन्सर		१	
७१	ई. फिल्टर	AQUAN	१	
७२	ई. जग		१	
७३	Hot Air Oven		१	
७४	Needle Cutter		१	
७५	Water Bath		१	
७६	Microscope	compound	१	
७७	CBC Analyzer	H360	१	
७८	Sodium Potassium Analyzer	Mini 1SE	१	
७९	SD Biosensor	F200	१	
८०	सेन्ट्रिफ्युज		१	
८१	फ्रिज	OLIVE	१	
८२	फ्रिज	HTCD-90	१	
८३	फ्रिज	CG Rotary	१	
८४	फिस चेयर		१	
८५	Absorption set		१	
८६	Wheel Chair		१	
८७	Oxygen Cylinder	२ ओटा ५ फी. अन्य ३ फी.	१०	
८८	Bed Trolley		१	
८९	Bed side Trolley		६	
९०	Rotary Bed		१	
९१	स्क्रिन पर्दा	With stand	१	
९२	पेरिलाइट		१	
९३	सेवाग्राहि बस्ने बेन्च	काठको ७x१ फी.	१	
९४	डस्टबिन	सानो	२४	
९५	डस्टबिन	ठुलो	१३	
९६	प्लास्टिक बाटा		७	
९७	Bed Pan		६	
९८	काठको बेन्च	५x१ फी.	३	
९९	नेबुलाइजर मेसिन		१	
१००	स्टिल ट्रे		१	
१०१	निडल कटर		३	
१०२	भाइटल मनिटर		१	
१०३	Baby Warmer		२	
१०४	हिटर		२	
१०५	Condom Temponade Set		१	
१०६	Newborn Recucitation Set		१	
१०७	Baby Weight	Pan scale	१	
१०८	Shock Management set		१	
१०९	Pre Eclampsia Set		१	
११०	Equipment Trolley		१	

मानव स्वास्थ्य विभाग
काठमाडौं
२०७३

Signature

Signature

पेज नं. ३
रजिस्ट्रार
अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

१११	Bucket Solar		१	
११२	Delivery Bed		१	
११३	Electric Suction		१	
११४	Foot Suction		१	
११५	Delivery Set		३	
११६	EP set		३	
११७	Implant Set		३	
११८	Implant Removal set		२	
११९	IUCD Set		२	
१२०	MVA Set		१	
१२१	Survival Set		१	
१२२	हिल ट्याङ्की	१००० लि.	४	
१२३	हिल ट्याङ्की	२५० लि.	१	
१२४	Shoes Rack	३x२ फि.	१	
१२५	सोलार व्याट्री	१२ भोल्ट	२	क्वाटर
१२६	सोलार पाता	ठुलो	१६	
१२७	सोलार पाता	सानो	८	
१२८	भ्याकुम क्लिनर		१	
१२९	आल्ना	काठको	२	
१३०	काठको बेड	६x३ फि.	५	
१३१	काठको बेड	७x३ फि.	२	
१३२	काठको बेड	६x४ फि.	२	
१३३	काठको बेन्च	६x१ फि.	२	
१३४	ऐना	२x१ फि.	२	
१३५	अफिस टेबल		१	क्वाटरमा
१३६	बुक केस		१	क्वाटरमा
१३७	काठको र्याक	५x४ फि.	१	
१३८	किचेन सेट		१	क्वाटर
१३९	काठको कुर्सी		१	क्वाटर
१४०	किचेन र्याक		१	क्वाटर
१४१	ई. जग		१	
१४२	मिक्चर		१	
१४३	गिजर	इलेक्ट्रिक HAVELLS	१	
१४४	TAB	APPLE	१	गिता बर्देवा
१४५	पोडियम	काठको	१	योगा हल
१४६	बेड	काठको ६x१० फि.	१	योगा हल
१४७	ल्यापटप	HP	१	
१४८	टि.भी.		१	क्वाटर
१४९	मोटरसाइकल	प्र. १ ०३-००१व ०१८१	१	
१५०	जग्गा	कित्ता नं. ४५, १०१, ४४९, ४५१, ३३४	९-१-०-० रोपनी	
१५१	प्लास्टर कटर मेसिन		१	
आयुर्वेद शाखा				
१५२	रिभल्विङ कुर्सी		१	
१५३	कम्प्युटर टेबल	४x२ फि.	१	
१५४	अफिस टेबल सादा	४x२ फि.	१	
१५५	बेड साइड ट्रली		१	
१५६	ई. जग		१	
१५७	स्टिल दराज	६x३ फि.	२	
१५८	आइ भि स्टेण्ड		१	
१५९	काठको बेड	७x२ फि.	१	
१६०	काठको र्याक	बालमा टाँसिएको ४x६ फि.	१	

श्री १०८ श्री गुरुदेव नमः
२०७३

Lemma:

[Handwritten signature]

रमेश जोग
पेज नं. ४
अधिका (अधिकृतस्तर सातौ)

१६१	वि.पि. सेट		१	
१६२	तामाको जग		१	
१६३	ड्रेसिङ सेट		१	
१६४	पब्लिङ मेसिन		१	
१६५	Equipment tray		१	
१६६	Steam Steel box		१	
१६७	सर्वङ्ग बाष्प यन्त्र		१	
१६८	स्टिल टुल		१	
१६९	ग्यास सिलिण्डर		२	
१७०	ग्यास चुल्हो		१	
१७१	किचेन सेट		१	
१७२	स्टिल र्याक	७x३ फि.	१	
१७३	भट्टी चुल्हो		१	
१७४	थेरापी बेड	७x२.५ फि.	१	
१७५	भित्ते घडि		१	
१७६	तामाको सिरोधारा		१	
१७७	अटोक्लेभ ड्रम		१	
१७८	करुवा	चरेशको ठुलो	१	
१७९	करुवा	चरेशको सानो	१	
१८०	तामाको गाग्री		१	
१८१	ओखल	फलाम	१	
१८२	मिक्सचर		१	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	सेन्ट्रिफ्युज		१	
२	एनालाइजर		१	
३	ई. अटोक्लेभ		३	
४	अटोक्लेभ		१	
५	निडल कटर		१	
६	रिभल्विङ चेयर		२	
७	प्रिन्टर	canon 303, Canon LVP 6030	२	
८	अक्सिजन कन्सन्ट्रिटर		१	
९	फ्रिज	SIBIR	१	
१०	नेबुलाइजर मेसिन		१	
११	ल्यापटप	डेल	२	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	घुम्ने कुर्सी		२	
२	नर्मल बेड		१	
३	Suction Machine		१	
४	काठको दराज	सानो ठुलो	७	
५	Bed side Trolley		२	
६	डि-फ्रिज		२	
७	Cool Change Box		१	
८	Vaccine Carrier		४	
९	Steel Single Rod Filter		१	

सिन्धुपाल्चोक जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय
सिन्धुपाल्चोक
२०७३

२२/०७/२०७३

२०/०७/२०७३

रमेश जेठोरा
पेज नं. ५
सिन्धुपाल्चोक (अधिकृतस्तर सातौं)

१०	डेलिभरी बेड		१	
११	काठको बेड		१	
१२	स्टिल दराज	५x३ फि.	१	
१३	हिटर		१	
१४	सोलार ब्याट्री	HBL	१	
१५	ईन्भर्टर		१	
१६	हाइट बोर्ड		१	
१७	ई. अटोक्लेभ		२	
१८	काठको कुर्सी		३	
१९	आई भि स्टेण्ड		१	
२०	अटोस्कप		३	
२१	रिभल्विङ चेयर		२	
२२	एम्बुलेन्स	को १ झ ५२१	१	
२३	पेरिलाइट		१	
२४	Baby Weight Machine	Pan scale	१	
२५	बेसिन		१	

घ) जिन्सी/ सम्पति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	मोटरसाइकल	प्र. १ ०३-००१ब ०१८१	१	डा. विनय कुमार मण्डल
२	ट्याब	एप्पल	१	गीता बर्देवा
३	ट्याब	स्यामसुड	१	सुजा राई

४.
निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा स्वास्थ्य चौकीमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पतिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ र २०८२।०८३ भन्दा अगाडी मिक्लाजुङ गाउँपालिका मुख्य स्टोर, स्वास्थ्य शाखा, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय वा जुनसुकै निकायबाट प्राप्त भएको भएता पनि स्वास्थ्य चौकी इन्चार्जले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी स्वास्थ्य चौकीको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्जात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँधनका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

[Signature]
Bijay

[Signature]

[Signature]

[Signature]
रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

शिक्षा अधिकृतको कार्यालय
स्वास्थ्य शाखा
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३

आज मिति २०८३ साल श्रावण २१ गते बिहिवारका दिन बिहान ८ बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.व. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, कुरुम्बा पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	अविशान लावती	वडा अध्यक्ष	५ नं. वडा कार्यालय, कुरुम्बा पाँचथर	
२	अमित रुचाल	वडा सचिव	५ नं. वडा कार्यालय, कुरुम्बा पाँचथर	
३	आलिस्का राई	कृषि प्राविधिक	५ नं. वडा कार्यालय, कुरुम्बा पाँचथर	
४	प्रदिप लावती	का.स.	५ नं. वडा कार्यालय, कुरुम्बा पाँचथर	
५	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
६	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम वर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Dell T1S6K3, Dell F48FQU, Dell 1918HO	३	
२	प्रिन्टर	Brother DCP-L2540DW, Canon G2020	२	
३	कम्प्युटर टेबल		३	
४	ल्यापटप	Dell Vostro 3520	२	एउटा मोडेल नखुलेको
५	रिभल्विङ चेयर (घुम्नी कुर्सी)		६	
६	सोफा सेट	६ सिट-१, २ सिट-६, १ सिट-१	८	
७	भ्याकुम क्लिनर		१	
८	सिलिङ फ्यान		११	
९	डस्बिन		६	
१०	टि-टेबल		४	
११	दराज स्टिल	५.५x१.५ फि.	४	
१२	डाइनिङ टेबल ४ कुर्सी सहित		१	
१३	प्लास्टिक कुर्सी		४०	
१४	हिटर		२	
१५	फिल्टर (स्टिल)	१ क्याण्डल	१	

पेज नं. १
रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

१६.	ई. फिल्टर		१	
१७.	सोलार	११०० वाट, ४ पाता	१	
१८.	सोलार ब्याट्री		४	
१९.	सोलार इन्भर्टर	१००० वाट	१	
२०.	पोडियम		१	
२१.	फिस कुर्सी		४	
२२.	३ सिटे जोइन्ट कुर्सी		२	
२३.	हाइट बोर्ड		१	
२४.	मोटरसाइकल	प्र.-१, ०१-१०११ FZV2	१	
२५.	प्लास्टिकको बाल्टिन		१	
२६.	पन्चिड मेसिन		४	
२७.	वेड		२	
२८.	हिल टयाइरी	१००० लि.	१	
२९.	ग्यास सिलिण्डर र चुलो		१/१ सेट	
३०.	5 Blade Looover		१	
३१.	ई- हाजिरी		१	
३२.	जग्गा	कित्ता नं. ५८	२-२-३ रोपनी	
सामुदायिक अध्ययन केन्द्र अन्तर्गत				
३३.	काठको बुक र्याक		१	
३४.	स्टिल दराज		१	
३५.	प्रिन्टर	Canon LG2730	१	
३६.	ल्यापटप	नखुलेको	१	
३७.	फिस चेयर		१	
३८.	स्टिल टेबल		१	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	प्रिन्टर	Pantum	१	
२	ल्यापटप	Dell	२	
३	स्टिल दराज		२	
४	कम्प्युटर टेबल		१	
५	सिलिड फ्यान		१	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	घुम्ने कुर्सी		१	
२	पानी ताप्ने मेसिन		१	
३	इन्भर्टर	लुमिनस	१	



लेखारी

सिद्धान्त

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)
पेज नं. २

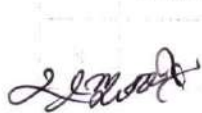
४	प्रिन्टर	ब्रदर	१	
---	----------	-------	---	--

घ) जिन्सी/ सम्पत्ति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	ल्यापटप	नखुलेको	१	अविशन लावती
२	ल्यापटप	नखुलेको	१	अमित रुचाल
२	मोटरसाइकल	प्र-१, ०१- १०११ FZV2	१	अविशन लावती

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा वडा कार्यालयमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पत्तिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात पालिकाको मुख्य जिन्सी खाता वा PAMS V2 मिक्लाजुड गाउँपालिका मुख्य स्टोर मा आम्दानी नर्वाधिएको भएमा वडा सचिवले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी वडा कार्यालयको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्दात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँधनका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।





शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौँ)





आज मिति २०८३ साल श्रावण २१ गते बिहिवारका दिन कुरुम्बा, वडा नं. ५, मिक्लाजुड गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट शिक्षा अधिकृत (सातौँ) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा, मिक्लाजुड गाउँपालिका वडा नं. ५ पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना बयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	गोविन्द महतो	स्वा.चौ. इन्चार्ज	कुरुम्बा स्वास्थ्य चौकी	
२	सुभला राई	सि.अ.न.मी.	कुरुम्बा स्वास्थ्य चौकी	
३	प्रज्वल राज राई	हे.अ.	कुरुम्बा स्वास्थ्य चौकी	
४	सोनिया पाण्डे	हे.अ.	कुरुम्बा स्वास्थ्य चौकी	
५	राधा राई	अ.न.मी	कुरुम्बा स्वास्थ्य चौकी	
६	ऐश्वर्या राई	ल्या.अ.	कुरुम्बा स्वास्थ्य चौकी	
७	तिलक सिंह लावती	का.स.	कुरुम्बा स्वास्थ्य चौकी	
८	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
९	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा मिक्लाजुड गाउँपालिका वडा नं. ५ मा रहेका जिन्सी (सम्पती) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम वर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Consistent M2710	१	Brightness घटाउनु पर्ने
२	प्रिन्टर	DCP 1510 Brother	१	कार्टिज नभएको
३	माइक्रोस्कप	२५० मि	१	
४	कम्प्युटर टेबल		१	
५	रिभल्विङ चेयर (घुम्नी कुर्सी)		३	
६	कुर्सी प्लास्टिक		२०	
७	सामान्य टेबल काठको		८	
८	फ्रिज	पाल्सोनिक, SR2010177A09	१	
९	वाटर बाथ	HH2	१	
१०	काठको बेन्च		४	
११	काठको बेन्च सादा		१	

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौँ)

१२	वि.पि. सेट		६	
१३	राउटर		१	
१४	इ-हाजिरी		१	
१५	फिल्टर स्टिल	१ स्टाण्ड	१	
१६	ई. फिल्टर	AQUANS	१	
१७	डस्टबिन		१५	
१८	काठको दराज	५.५x२ फि.	२	
१९	स्टिल दराज	३.५x२ फि.	५	
२०	सिसा सहितको दराज	५.५x२ फि.	१	
२१	स्टिल र्याक	५.५x२ फि.	३	
२२	काठको टुल		१	
२३	स्टिल टुल		१	
२४	स्टिल जोइन्ट कुर्सी	३ इन वन	१	
२५	स्टिल अफिस टेबल		६	
२६	डेलिभरी बेड		१	
२७	ट्रली		३	
२८	डेलिभरी सेट		२	
२९	अक्सिजन सिलिण्डर	टुलो	२	
३०	अक्सिजन सिलिण्डर	सानो	१	
३१	विरामी चेकजाँच काठको बेड		३	
३२	स्टिल बेड		१	
३३	ग्यास सिलिण्डर र चुलो		१/१	
३४	बाटा प्लास्टिक		९	
३५	तौल मेसिन	टुलो	७	
३६	भ्याक्सिन क्यारियर		३	
३७	आइ. मि/स्लाइन स्टाण्ड		४	
३८	भ्याक्सिन क्यारियर		१	
३९	ईन्भर्टर	माइक्रोटेक्स, 10KGBNB796499	१	
४०	सोलार panel	४ पाता	१	
४१	वाटर बाथ		१	
४२	जग्गा	कित्ता नं.		
४३	Auto Clav		१	
४४	अटोस्कप		२	
४५	Baby Weight machine		७	
४६	पानी तात्रे मोटर		१	
४७	हिल ट्याङ्की	१००० लि.	१	
४८	हाइट मेसिन	७ फि.	१	
४९	घडी	एनालग	२	
५०	हिटर		१	
५१	पेरिलाइट		१	
५२	क्यालोरीमिटर		१	
५३	अग्नि नियन्त्रक यन्त्र		४	
५४	सेन्ट्रिफ्युज		१	
५५	ENT set		१	
५६	Foot Suction Machine		१	
५७	Episet		१	
५८	Fetal Droplier		१	
५९	रलुकोमिटर		२	
६०	नेबुलाइजर		१	
६१	स्टेचर		१	
६२	स्किन पर्दा		२	

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

६३	फुट स्टेप		३	
६४	हिल चेर		१	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	फ्रिज		१	
२	कम्प्युटर मोनिटर		१	
३	ई अक्सिजन		१	
४	सोलार ब्याट्री		खरिद गर्ने पर्ने	नभएको
५	प्रिन्टर		कार्टेज खरिद गर्नु पर्ने	
६	घुम्ने कुर्सी		२	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	आई भी स्टेण्ड		१	
२	हिल ट्याङ्की	१००० लि.	१	
३	स्टिल चेर	३ इन वन	१	
४	स्टिल दराज		१	
५	वि.पि. सेट		२	
६	अटोस्कप		१	

घ) जिन्सी/ सम्पति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
---------	--------------	--------------	--------	---

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा स्वास्थ्य चौकीमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पतिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ र २०८२।०८३ भन्दा अगाडी मिक्लाजुङ गाउँपालिका मुख्य स्टोर, स्वास्थ्य शाखा, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय वा जुनसुकै निकायबाट प्राप्त भएको भएता पनि स्वास्थ्य चौकी इन्चार्जले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी स्वास्थ्य चौकीको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्जात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँध्नका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।



Signature

Signature

Signature
रमेश जेठरा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सल्लाह)

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
---------	--------------	--------------	--------	---

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा स्वास्थ्य चौकीमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पतिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ र २०८२।०८३ भन्दा अगाडी मिकलाजुङ गाउँपालिका मुख्य स्टोर, स्वास्थ्य शाखा, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय वा जुनसुकै निकायबाट प्राप्त भएको भएता पनि स्वास्थ्य चौकी इन्चार्जले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी स्वास्थ्य चौकीको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्दात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँधनका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।





कायम



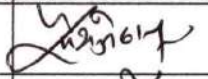
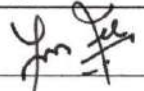
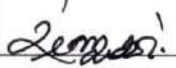


शिक्षा अधिकृत (आधिकृतस्तर सातौं)

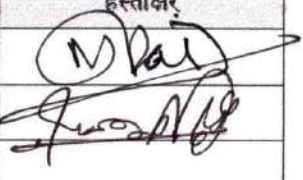
आज मिति २०८३ साल श्रावण १९ गते मंगलबजार, काठमाडौं, बेलुका ५ बजे मिकलाजुड गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.व. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिकलाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो।

जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- मिकलाजुड गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, कन्याटार पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिकलाजुड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिकलाजुड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना बयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिकलाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

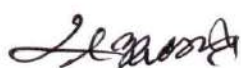
अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	यमुना राई	वडा सचिव	६ नं. वडा कार्यालय, कन्याटार पाँचथर	
२	सुबिन्द्र तामाङ	का.स.	६ नं. वडा कार्यालय, कन्याटार पाँचथर	
३	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिकलाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
४	बिनोद तामाङ	का.स.	मिकलाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

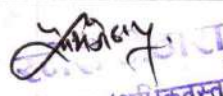
निर्णय नं.१ मिकलाजुड गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम बर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरु:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Intel core i5-10400, Intel core i5 7500	२	
२	प्रिन्टर	Brother DCPT 702DW, Epson L3110	२	
३	कम्प्युटर टेबल	२.५x४ फि., २.५x५ फि. २, १.५x३ फि.	५	
४	रिभल्विड चेयर (घुम्नी कुर्सी)		२	
५	रिभल्विड सामान्य		२	
६	सामान्य टेबल काठ		३	१ स्टिल
७	प्लास्टिक कुर्सी		२०	
८	डस्किन		१	
९	टि टेबल काठ		२	
१०	दराज स्टिल	४x१.५ फि., ५x१.५ फि.	४	
११	फिस चेयर		३	
१२	ई. फिल्टर		१	
१३	सोलार	६०० वाट	१	
१४	ह्यामर	५ केजि	२	
१५	सोलार ईन्भर्टर		१	
१६	थर्मस	१.५ लिटर	१	
१७	ई हाजिरी		१	
१८	राउटर		२	






शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)



१९.	ई. जग		१	
२०.	प्रोजेक्टर	Acer X1123HP DLP	१	
२१.	पन्चिङ मेसिन		२	
२२.	हिटर		२	
२३.	स्ट्यापलर	ठुलो १, सानो १	२	
२४.	हिल ट्याङ्की	२००० लि.	१	
२५.	बाल्टिन	प्लास्टिक	२	
२६.	बायोमेट्रिक		१	
२७.	क्याल्कुलेटर		२	
२८.	इन्च टेप	३० मि.	२	
२९.	बेलचा		४	
३०.	गैति		२	
३१.	ठेलागाडा		१	
३२.	रम्बा		४	
३३.	सोफा सेट	सानो २, ठुलो १	३	
३४.	ह्यामर	१ केजि	३	
३५.	फरुवा		३	
३६.	जग्गा	कित्ता नं.	५ रोपनी	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	ल्यापटप	Intel core i3 7 th gen	१	
२	स्टिल दराज	५x३ फि.	१	
३	फिस चेयर		१	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	प्रिन्टर	इन्सन	१	
२	हिटर		२	
३	क्याल्कुलेटर		२	
४	कि बोर्ड		२	
५	माउस		३	
६	रिभलिभड कुर्सी		१	
७	ब्याट्री	१२भोल्ट	२	

घ) जिन्सी/ सम्पत्ति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१				

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।



[Signature]

[Signature]

[Signature]



- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत गर्न नसकिने सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरुलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा वडा कार्यालयमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पत्तिहरु जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात पालिकाको मुख्य जिन्सी खाता वा PAMS V2 मिक्लाजुड गाउँपालिका मुख्य स्टोर मा आम्दानी नबौधिएको भएमा वडा सचिवले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी वडा कार्यालयको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्दात प्रविष्टीबाट आम्दानी बौध्नका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

[Handwritten signature]

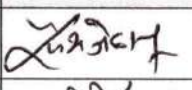
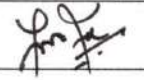
[Handwritten signature]
रमेश जेठरा
 शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

[Handwritten signature]

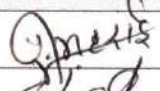
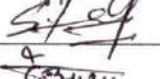
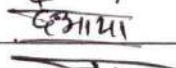
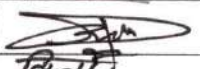
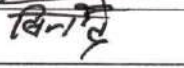
[Handwritten signature]

आज मिति २०८३ साल श्रावण १९ गते मंगलवारका दिन बिहान ८ बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौँ) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो।

जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ खान्द्रोङ, मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. ६ पाँचथर
उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	योगेन्द्र भट्टराई	स्वा.इ. इन्चार्ज	सामुदायिक स्वा. इ. खान्द्रोङ	
२	सिता तामाङ	अ.न.मि.	सामुदायिक स्वा. इ. खान्द्रोङ	
३	देउमाया कार्की	का.स.	सामुदायिक स्वा. इ. खान्द्रोङ	
४	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
५	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

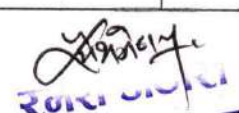
निर्णय नं.१ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ खान्द्रोङ मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. ६ मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम वर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरू:-

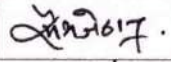
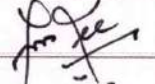
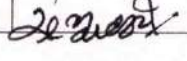
क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	रिभल्विङ चेयर (घुम्नी कुर्सी)		१	
२	ल्यापटप, डेस्कटप		०	
३	स्टिल दराज	६x१.५ फि.	१	
४	कुर्सी प्लास्टिक		५	
५	सामान्य टेबल काठको	३x२ फि.	२	
६	टेबल लामो	६x२ फि.	३	
७	स्टिल र्याक	७x१.५ फि.	१	
८	प्लास्टिक बाटा	ठुलो २, सानो १	३	
९	प्लास्टिक बाल्टि		३	
१०	डस्टबिन		३	
११	फ्रिज	SANSUI	१	
१२	काठको बेन्च	सानो २, ठुलो २	४	
१३	आई भि स्टेण्ड		१	
१४	स्टेचर		१	
१५	टिनको बेड		१	
१६	तौल मेसिन		५	
१७	बेबि तौल मेसिन		१	
१८	टु इन वन		१	



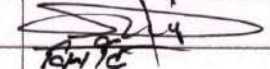
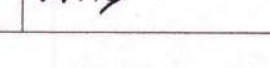
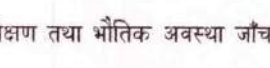




आज मिति २०८३ साल श्रावण १८ गते सोमबारका दिन बिहान ८ बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.व. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, लिम्बा पाँचथर
उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना बयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

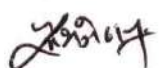
अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	हेमचन्द्र रेग्मी	वडा अध्यक्ष	७ नं. वडा कार्यालय, लिम्बा पाँचथर	
२	पर्वत माखिम	वडा का.स.	७ नं. वडा कार्यालय, लिम्बा पाँचथर	
३	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
४	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम वर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Intel core i5-10400, Intel core i5 7500	२	
२	प्रिन्टर	Canon G2020, Brother DCPT 220, Epson M200	३	१ सादा
३	कम्प्युटर टेबल	२X४ फि.	२	
४	रिमल्विड चेयर (घुम्नी कुर्सी)		४	
५	सोफा सेट	२X५ फि.	३	
६	सामान्य टेबल काठ	२.५X४ फि. १, २X४ फि. ४	६	२ प्लास्टिक
७	प्लास्टिक कुर्सी		३२	
८	डस्किन		५	
९	टि टेबल प्लास्टिक		१	
१०	दराज	६x१.५ फि.	५	१ काठ, ४ स्टिल
११	ल्यापटप	सचिव र बेशान्त	२	
१२	स्टिल कुर्सी जोइन्ट		३	
१३	काठको टेबल		४	
१४	फिल्टर (स्टिल)	२ क्याण्डल	१	
१५	ई. जग		१	
१६.	सोलार	६०० वाट, ६ पाता	१	
१७.	ब्याट्री		२	

 पेज नं. १

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

१८.	सोलार ईन्भटर		१	
१९.	धर्मस		१	
२०.	स्ट्याण्ड		१	
२१.	ई हाजिरी		१	
२२.	राउटर		३	
२३.	ग्यास सिलिण्डर, चुलो		१/१	
२४.	पन्चिड मेसिन		३	
२५.	स्ट्यापलर		५	३ सानो, १ मिडियम
२६.	हिल ट्याङ्की	५०० लि.	१	
२७.	बाल्टिन	प्लास्टिक	२	
२८.	डिजिटल घडि		२	
२९.	इन्च टेप	३० मि.	१	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
---------	----------------	--------------	--------	--------

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	Desktop	HP	१	
२	सोलार पाता		१	
३	राउटर	TP Link	१	

घ) जिन्सी/ सम्पत्ति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	ल्यापटप		२	खयाम प्रसाद चम्लागाई, बेशान्त कुमार चौधरी
२	मोटरसाइकल		१	बेशान्त कुमार चौधरी

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा बडा कार्यालयमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पत्तिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात पालिकाको मुख्य जिन्सी खाता वा PAMS V2 मिक्लाजुड गाउँपालिका मुख्य स्टोर मा आम्दानी नबोधिएको भएमा बडा सचिवले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी बडा कार्यालयको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्जात प्रविष्टीबाट आम्दानी बौध्नका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।



2073

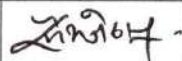
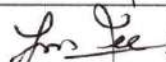
2073

2073

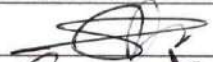
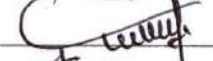
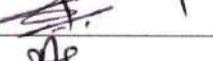
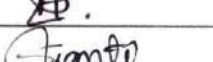
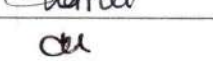
रमेश जेठरा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

आज मिति २०८३ साल श्रावण १८ गते सोमबारका दिन बैतुका ५ वृज मिक्लाजुड गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.व. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- स्वास्थ्य चौकी लिम्बा, मिक्लाजुड गाउँपालिका वडा नं. ७ पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना बयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	हेमचन्द्र रेग्मी	वडा अध्यक्ष	वडा नं ७ को कार्यालय	
२	सञ्जय निरौला	ज.स्वा. नि.	लिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
३	सलिना रेग्मी	हे.अ.	लिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
४	अश्विन कार्की	अ.हे.व.	लिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
५	शान्ती श्रेष्ठ	अ.न.मी	लिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
६	कल्पना सम्बाहम्फे	अ.न.मी	लिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
७	निता राई	ल्या.अ.	लिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
८	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
९	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ स्वास्थ्य चौकी लिम्बा मिक्लाजुड गाउँपालिका वडा नं. ७ मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ती) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम वर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Intel core i3-6100,	१	
२	ल्यापटप	Inspiron 3593,	२	
३	रिभल्विड चेयर (घुम्नी कुर्सी)		२	
५	कुर्सी प्लास्टिक		३५	
४				
५	सामान्य टेबल काठको	३x२ फि	४	
६	काठको दराज	६x१.५ फि.	३	
७	स्टिल दराज	६x१.५ फि.	३	
८	काठको कुर्सी		२	
९	-याक स्टिल र काठ		४	१ काठ
१०	राउटर		२	
११	इ-हाजिरी		१	

पेज नं. १

रमेश जेठारा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

१३	फिल्टर		२	ईलेक्ट्रिक
१४	आई भि स्टेण्ड		३	
१५	डेलीभरी प्याड		२	
१६	ट्रली		२	
१७	तौल मेसिन		४	
१८	बेबि तौल मेसिन		२	
१९	सोलार	१ के.भि ३ पाता	१	
२०	इन्भर्टर	SurjaPro 3200/24B	१	
२१	ग्यास सिलिण्डर र चुलो		१/१	
२२	अक्सिजन सिलिण्डर ठुलो		२	
२३	अक्सिजन सिलिण्डर सानो		२	
२४	कन्सट्रक्टर		२	
२५	डेलीभरी सेट		२	
२७	ईलेक्ट्रोनिक अक्सिजन		१	
२९	स्टिल बेड		४	
३०	हिल टयाइरी	१००० लि.	४	
३१	बाटा प्लास्टिक		२	
३२	माइक्रोस्कप	FX13188-19	१	
३३	भ्याक्सिन क्यारियर		२	
३४	हाइट मेसिन	४ फि.	१	
३५	ईन्भर्टर ब्याट्री	Deco 150AH	२	
३६	सोलार panel	250 वाट, AE250P6/60	३	
३७	जग्गा	कित्ता नं. २०९	५ रोपनी	
३८	Auto Clav		१	
३९	अटोस्कपि		२	
४०	घडी		१	
४१	फ्रिज	CGS6013BL	२	
४२	पेरिलाइट		२	
४३	हिटर		१	
४४	Auto Clav Derm		३	
४५	अटोस्कप		१	
४६	सेन्ट्रिफ्युज	BIOPLUS230V50HZ	१	
४७	Calorimeter	CE54012	१	
४८	वाटर बाथ	B12X9x6	१	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	सोलार बाथ		१	
२	तौल मेसिन		१	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	फ्रिज		१	
२	तौल मेसिन		२	



Signature

Signature

पेज नं. २
रमेश नेमरा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

३	सोस्तर प्यानेल	मिकलाजुङ गाउँपालिका	१	
---	----------------	---------------------	---	--

घ) जिन्सी/ सम्पति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	ल्यापटप		२	सञ्जय निरौला, एउटा खाली

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा स्वास्थ्य चौकीमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पतिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ र २०८२।०८३ भन्दा अगाडी मिकलाजुङ गाउँपालिका मुख्य स्टोर, स्वास्थ्य शाखा, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय वा जुनसुकै निकायबाट प्राप्त भएको भएता पनि स्वास्थ्य चौकी इन्चार्जले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी स्वास्थ्य चौकीको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्जात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँधनका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।





रमेश ज्ञा
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)



आज मिति २०८३ साल श्रावण १७ गते आइतबारका दिन बिहान ९ बजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, दुर्दिम्बा पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना बयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रामेश्वर वाजी	वडा अध्यक्ष	८ नं. वडा कार्यालय, दुर्दिम्बा पाँचथर	
२	मुकेश कुमार पटेल	वडा सचिव	८ नं. वडा कार्यालय, दुर्दिम्बा पाँचथर	
३	आशा कुमारी यादव	पशु सेवा प्राविधिक	८ नं. वडा कार्यालय, दुर्दिम्बा पाँचथर	
४	विक्रम तामाङ	का.स.	८ नं. वडा कार्यालय, दुर्दिम्बा पाँचथर	
५	मनिचन्द्र राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
६	बिनोद तामाङ	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ मिक्लाजुङ गाउँपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय मा रहेका जिन्सी (सम्पत्ति) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम वर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	Dell Vostro 3888, Dell	३	
२	प्रिन्टर	Epson L 3110, Canon MF 3010, Canon MF 3010, Canon G 2020, Canon G 3010	५	MF 3010 टोनर र कार्टेज राख्नु पर्ने
३	कम्प्युटर टेबल	२.५X४ फि.	२	
४	रिभल्विड चेयर (घुम्नी कुर्सी)		४	
५	सोफा सेट	२X०.५ मि. २ ओटा, ०.५०X०.५० मि. २ ओटा	४	
६	सामान्य टेबल	२.५X४ फि. १, २X४ फि. ४	५	१ स्टिल
७	सेवान्नाही बस्ने कुर्सी	२X०.५ फि. २ ओटा, ०.५०X०.५० फि. २ ओटा		
८	डस्किन		४	
९	टि टेबल	Glass	१	
१०	दराज	५x१.५ फि.	३	
११	र्याक	५x१.५ फि.	२	
१२	प्लास्टिक कुर्सी		३०	
१३	हिटर		३	
१४	फिल्टर (स्टिल)	३ क्याण्डल, २ क्याण्डल	२	

१५.	डिस्पेन्सर		१	
१६.	सोलार	६०० वाट, ४ पाता	१	
१७.	ब्याट्री	१७० HPR	२	
१८.	सोलार ईन्भटर	१.५ KV	१	
१९.	पोडियम		१	
२०.	फिस कुर्सी		६	
२१.	३ सिटे जोइन्ट कुर्सी		१	
२२.	प्रोजेक्टर	MS 527	१	
२३.	मोटरसाइकल	मे १ ब, ४८४ FZV2	१	
२४.	प्लास्टिकको बाल्टिन		३	
२५.	पन्चिड मेसिन		३	
२६.	ल्यापटप	डेल i5	१	
२७.	हिल ट्याङ्की	५०० लि.	१	
२८.	कर्णी		४	
२९.	साबेल		६	
३०.	गैति		८	
३१.	कोदालो		७	
३२.	झम्पल	५फि.	६	
३३.	ह्यामर	५केजी	४	
३४.	ह्यामर	२.५ केजी	४	
३५.	ठेलागाडा		२	
३६.	जग्गा	किता नं. २९७ दुर्दिम्बा ४ क	२ रोपनी	

ख) मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेको तथा मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	प्रिन्टर	Epson L 360	१	
२	सि.पि.यु	Optiplex 7010, JEDEE	२	

ग) मर्मत गरेर चालु गर्न नसकिने वा पटक पटक मर्मत गर्दा पनि प्रयोग गर्न नसकिएको लिलाम/ मिनाहा गर्नुपर्ने सम्पत्तिहरू:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	ल्यापटप	Acer i3 MS 2271	१	
२	दराज	५x१.५ फि.	१	

घ) जिन्सी/ सम्पत्ति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	ल्यापटप	Dell i5	१	मुकेश कुमार पटेल
२	मोटरसाइकल	मे १ ब, ४८४ FZV2	१	मुकेश कुमार पटेल/ नैन कुमार थकसु

निर्णय नं. २

२०७३

२०७३

पेज नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरु लाई यथावत् रुपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरुलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा वडा कार्यालयमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पत्तिहरु जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात पालिकाको मुख्य जिन्सी खाता वा PAMS V2 मिक्लाजुङ गाउँपालिका मुख्य स्टोर मा आम्दानी नबौधिएको भएमा वडा सचिवले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) संग समन्वय गरी वडा कार्यालयको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्दात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँध्नका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

[Signature]

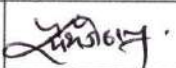
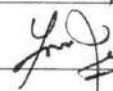
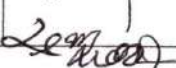
[Signature]

[Signature]
२०८३
शिक्षा अधिकृत (अधिकृतस्तर, सुर्खेत)

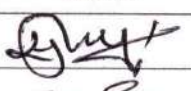
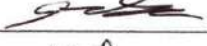
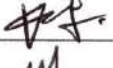
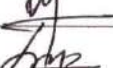
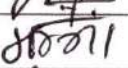
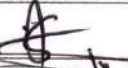
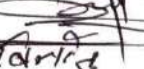
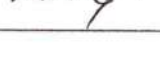
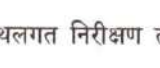


आज मिति २०८३ साल श्रावण १७ गते आइतबारका दिन २ वजे मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालयबाट आ.ब. २०८२/०८३ को गाउँपालिका कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जिन्सी निरीक्षण कार्यको लागि गठित जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शिक्षा अधिकृत (सातौं) श्री रमेश जेठारा ज्यूको संयोजकत्वमा र देहायको उपस्थितिमा बैठक बसि तपसिल बमोजिम निर्णय गरियो। जिन्सी निरीक्षण भएको कार्यालय र स्थान:- स्वास्थ्य चौकी दुर्दिम्बा, मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. ८ पाँचथर

उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
२	योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	योजना अधिकृत	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
३	सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

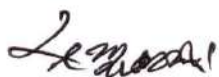
अन्य/ वडा कार्यालय तर्फबाट उपस्थिति:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कार्यालय	हस्ताक्षर
१	सुरेश यादव	स्वा.चौ. इन्चार्ज	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
२	जमुना खड्का	सि.अ.न.मी.	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
३	भिष्मा लिम्बु	हे.अ.	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
४	मनु लावती	अ.न.मी	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
५	सावना फियाक	अ.न.मी	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
६	झरना पाण्डे	ल्या.अ.	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
७	शिव कुमार कार्की	का.स.	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी	
८	मनिबिक्रम राई	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	
९	बिनोद सुन्तारा	का.स.	मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर	

निर्णय नं.१ स्वास्थ्य चौकी दुर्दिम्बा मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं. ८ मा रहेका जिन्सी (सम्पती) हरूको स्थलगत निरीक्षण तथा भौतिक अवस्था जाँच गरी देहाय बमोजिम वर्गिकरण गर्ने निर्णय गरियो।

क) चालु अवस्थामा रहेका सम्पतिहरू:-

क्र.सं.	सम्पतिको नाम	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर	D380Jt, Optiplex 7010	१	
२	प्रिन्टर	Canon G2010	१	
३	माइक्रोस्कप	Easy	१	
४	रिभल्विङ चेयर (घुम्नी कुर्सी)		२	
५	कुर्सी प्लास्टिक		२६	
६	सामान्य टेबल काठको		६	
७	फ्रिज	भिडियोकन REFVA 161-2020	१	
८	वाटर बाथ	HH2	१	
९	फोटो केम	AIML	१	
१०	UNILAB		१	
११	राउटर	V25042806266	२	
१२	इ-हाजिरी		१	





 पेज नं. ३
रमेश जेठारा
अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	कैफियत
१	कुर्सी		६	
२	काठको टेबल		१	
३	इलेक्ट्रिक जग		१	
४	पेरिलाइट		२	
५	हिटर		१	
६	तौल मेसिन		४	
७	स्लाइन स्ट्याण्ड		१	
८	वि.पि. सेट		३	
९	UNILAB		१	

घ) जिन्सी/ सम्पति प्रयोग विवरण:-

क्र.सं.	सम्पत्तिको नाम	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम पद
१	ल्यापटप		०	
२	मोटरसाइकल		०	

निर्णय नं. २

- प्रयोगयोग्य तथा सञ्चालनमा रहेको सम्पूर्ण सामानहरू लाई यथावत् रूपमा नै प्रयोगमा ल्याउने निर्णय गरियो।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामानको मर्मत प्रक्रिया अघि बढाउन सम्बन्धित शाखालाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
- प्रयोगविहीन तथा काम नलाग्ने र मर्मत गरेर बनाउन नसकिने वा मर्मत लागत सामानको खरिद मुल्य सरह लाग्ने सामानहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री वा मिनाहा गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।
- स्थलगत निरीक्षणका क्रममा चालु अवस्थामा रहेका तथा स्वास्थ्य चौकीमा सञ्चालन भैरहेका खप्ने सम्पतिहरू जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०८३ प्राप्त भए पश्चात आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ र २०८२।०८३ भन्दा अगाडी मिक्लाजुङ गाउँपालिका मुख्य स्टोर, स्वास्थ्य शाखा, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय वा जुनसुकै निकायबाट प्राप्त भएको भएता पनि स्वास्थ्य चौकी इन्चार्जले मुख्य स्टोर (गाउँपालिका जिन्सी शाखा) सँग समन्वय गरी स्वास्थ्य चौकीको PAMS V2 प्रणालीमा अन्य मौज्जात प्रविष्टीबाट आम्दानी बाँधनका लागि सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।






स्थानिय तह

मिकलाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर

कार्यालय कोड: ८०१०१०२०७

मिकलाजुङ गाउँपालिका- मुख्य स्टोर

सम्पति/जिन्सी मालसामानको निरीक्षण फाराम

आर्थिक वर्ष: २०८२-०८३

सम्पति तथा जिन्सी मालसामानको प्रकार: खर्च भएर नजाने (सम्पति)

म.ले.प.फाराम नं: ४११

स्वीकृत भएको

सन्तोष श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति २०८३-०४-२४

निरीक्षण नं. ४

सम्पति तथा जिन्सी मालसामानको				जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
क्र.स.	पहिचान नं.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियोको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने			
611211300001 - ट्याक्टर																		
१	मे.१.८.४०	महेन्द्रा		१	२,०५०,१००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१		
611211500001 - एम्बुलेन्स																		
२	को १ झ ५५१	को १ झ ५५१	पिस/थान	१	१.००	छ		०	०	०.००	०	०	१	०	०	१	आधारभूत अम्बुलान्स रविले मञ्चालन गर्दै गरेको तर मर्मत गर्न अत्याधिक लागत लाग्ने र पटक पटक मर्मत गरिगएको हुना भएको हुना	
611221100001 - डेस्कटप कम्प्युटर																		
३	10878118	i3 Desktop	पिस/थान	२८	२,३८६,७४४.५२	छ		०	०	०.००	२५	०	३	०	०	२८		
४	43990370	All in One PC Lenovo Idea Center AIO-24IRH9, i5- 16GB- 512 GB SSD- 23.8" Screen- 13th gen	पिस/थान	२	१२८,९९९.९९	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२		
			पिस/थान	१	१३८,०००.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		

स्वास्थ्य

म.ले.प.फाराम नं: ४११

स्वास्थ्य सेवा
म.ले.प.फाराम नं: ४११

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	मिडिको	नमिडिको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	हालतमा रहेको	चासु	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम ब्रिकि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
५	43990371	All in One PC Lenovo Idea Center AIO-24IRH9, i5- 16GB- 512 GB SSD- 23.8" Screen- 13th gen	पिस/थान	१	१३८,०००.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
६	43990372	All in One PC Lenovo Idea Center AIO-24IRH9, i5- 16GB- 512 GB SSD- 23.8" Screen- 13th gen	पिस/थान	१	१३८,०००.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
७	5533573	Dell i-7, 11 Gen, 8 GB RAM, 512 SSD+ 1 TB HDD	पिस/थान	१	१६४,४१५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
८	5533574	HP, i-5, 8 GB RAM, 512 SSD	पिस/थान	१	१०५,६५५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
९	7284771	Branded CPU, i5, 8 GB RAM	पिस/थान	१	९९,८३४.५०	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
१०	7715780	Acer i5 Desktop	पिस/थान	१	७६,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
११	7715781	Acer i3 Desktop	पिस/थान	१	६२,०००.००	छ		०		०.००	०	०	०	१	०	०	१	
१२	7715782	Dell i5 Desktop	पिस/थान	२	११८,०५४.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	०	२	
१३	7715783	Dell Desktop	पिस/थान	१	४८,६७३.००	छ		०		०.००	०	०	०	१	०	०	१	
१४	7715784	Dell i5 Desktop	पिस/थान	२	१५४,१००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	०	२	
१५	7715785	Dell i5 Desktop	पिस/थान	२	१३३,४०२.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	०	२	
१६	7715786	Dell i 3 Desktop	पिस/थान	१	४८,६७३.००	छ		०		०.००	०	०	०	१	०	०	१	
१७	7715787	Dell Desktop	पिस/थान	२	१२१,११२.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	०	२	
१८	7715826	Dell i3 Desktop	पिस/थान	१	७१,८२०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
१९	7715827	Dell i5 Desktop	पिस/थान	१	८९,१००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
२०	7715828	Dell i5 Desktop	पिस/थान	१	९०,७२०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडिओ फाइलको फाइल	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिताम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने					
२१	7715829	Acer Desktop	पिस/थान	१	६२,१००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२२	8867313	Branded Desktop Computer Set i5, Hp, 11 Gen with 19" Monitor	पिस/थान	१	११८,६५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२३	9134135	Acer i5	पिस/थान	१	६३,०५०.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२४	DELL ETC 1250 Desktop i3 14 Gen	DELL ETC 1250 Desktop i3 14 Gen	पिस/थान	१	८४,७५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२५	PCI5	All in one Pc i5 (मनिटरमा नै CPU भएको)	पिस/थान	१	१३१,६४४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
611221100002 - मोनिटर				१३	२४९,८५०.९९			०	०	०.००	८	०	५	०	०	१३			
२६	43990560	LED Moniro 22" Dell	पिस/थान	१	१६,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२७	43990646	LED Moniro 18.5", Consistent	पिस/थान	१	६,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८	43990647	LED Moniro 18.5", Consistent	पिस/थान	१	६,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२९	6920045	Dell, 19"	पिस/थान	२	२८,२५०.००	छ		०		०.००	०	०	२	०	०	२			
३०	7391561	Samsung LED TV 43"	पिस/थान	१	६५,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
३१	7759990	HD Monitor	पिस/थान	१	३५,६१९.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
३२	9134137	Acer	पिस/थान	१	१६,९५०.००	छ		०		०.००	०	०	१	०	०	१			
३३	Dahua 22" Monitor 100 Hz (?)	Dahua 22" Monitor 100 Hz	पिस/थान	१	१४,१२५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
३४	Dahua 22" Monitor 100 Hz (?)	Dahua 22" Monitor 100 Hz	पिस/थान	१	१४,१२५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
३५	Monitor1	Medium	पिस/थान	१	१५,५९४.००	छ		०		०.००	०	०	१	०	०	१			
३६	Monitor2	Medium	पिस/थान	१	१५,५९४.००	छ		०		०.००	०	०	१	०	०	१			

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात	स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई		मूल्य	भिडेको	भिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
३७	Monitor3	Medium	पिस/थान	१	१५,५९४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611221100004 - सिपियु				१	५०,६२४.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
३८	8867315	Desktop Computer CPU Set 4GB RAM, 512 SSD	पिस/थान	१	५०,६२४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611221200001 - ल्यापटप				४४	३,८७५,३६६.००			०	०	०.००	३४	५	५	०	०	४४	
३९	10504089	Lenovo Ryzen7, 16 GB RAM, 512 GB SSD, NVIDIA RTX 4060 Win 11	पिस/थान	१	२२३,५१४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४०	10504090	Lenovo CDC, Slim Body	पिस/थान	२	११८,६४०.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
४१	11037152	Hp i3 13 Gen	पिस/थान	१	५८,०००.०१	छ		०		०.००	०	१	०	०	०	१	
४२	5 ARP9 AMD RYZEN -२	LENOVO LOQ 15 ARP9 AMD RYZEN 5 7235HS 3.2GHZ 16 GB RAM 512 GB SSD TRZ 4050-6GB VRAM 15.6" FHD DISPLAY WINDOWS 11 HOME	पिस/थान	१	१३६,७३०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४३	5779325	I-7, ASUS E-Book	पिस/थान	१	१६३,८५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४४	6911645	Dell Laptop, 12 Gen, i-7, 8 GB RAM, 512 GB SSD	पिस/थान	१	१७३,७९४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४५	6911830	Dell Laptop 12th Gen, i-5, 8 GB RAM, 512 GB SSD, Touch Screen 360 0 rotate, 14" Screen	पिस/थान	२	३७४,९३४.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
४६	7722852	Acer Tm i5 Laptop	पिस/थान	२	१५१,०००.००	छ		०		०.००	१	१	०	०	०	२	
४७	7722853	Acer Laptop	पिस/थान	३	१५६,५४९.००	छ		०		०.००	२	१	०	०	०	३	
४८	7722854	Acer i3	पिस/थान	२	१०२,७८८.००	छ		०		०.००	१	०	१	०	०	२	
४९	7722855	Acer i5 Laptop	पिस/थान	३	१८९,२९१.००	छ		०		०.००	२	०	१	०	०	३	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान नं.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने			
५०	7722856	Lenovo Laptop	पिस/थान	१	३३,५८४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
५१	7722857	Dell i5 Laptop	पिस/थान	१	६६,१५१.००	छ		०		०.००	०	०	१	०	०	१		
५२	7722858	Acer Laptop i5	पिस/थान	३	२३८,०५३.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३		
५३	7722859	Dell i5 Laptop	पिस/थान	१	७४,७५१.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
५४	7722860	Dell Laptop	पिस/थान	६	३९६,९००.००	छ		०		०.००	५	०	१	०	०	६		
५५	7722861	Dell i5 Laptop	पिस/थान	१	६७,८७६.००	छ		०		०.००	०	०	१	०	०	१		
५६	7722862	Hp Laptop	पिस/थान	१	७१,७६६.००	छ		०		०.००	०	१	०	०	०	१		
५७	7722863	Lenovo Laptop	पिस/थान	४	२६४,०००.००	छ		०		०.००	३	१	०	०	०	४		
५८	7722864	Acer i5 Laptop	पिस/थान	१	१०९,९००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
५९	84713010	Lenovo Yoga 7 Ultra 7 155H	पिस/थान	१	१६४,२५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
६०	9871768	i5, 8 GB RAM, 512 SSD	पिस/थान	१	११९,७८०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
६१	9934144	Dell Vostro 8 GB RAM, 256 GB SSD 12 Generation	पिस/थान	१	६५,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
६२	ACER NITRO V 15 CORE 7	ACER NITRO V 15 CORE 7 240H 16 GB RAM 512 GB SSD 15.6" IPS FHD 265 HZ RTX 4050-6 GB	पिस/थान	१	१५८,२००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
६३	ENOVO LOQ 15 ARP9 AMD RYZEN -१	LENOVO LOQ 15 ARP9 AMD RYZEN 5 7235HS 3.2GHZ 16 GB RAM 512 GB SSD TRZ 4050-6GB VRAM 15.6" FHD DISPLAY WINDOWS 11 HOME	पिस/थान	१	१३६,७३०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
६४	Lenovo ideapad	Lenovo	पिस/थान	१	५९,३२५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		

सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
क्र.स.	पहिचान नं.	स्पेशिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	सिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
611221200003 - स्मार्टफोन																	
६५	5779326	Samsung A7 LTE	पिस/थान	२	८५,८८०.००			०	०	०.००	२	०	०	०	०	२	
611221300001 - Server computer																	
६६	7770010	Dell Server T610	पिस/थान	१	४३५,६००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
611221500001 - फोटोकपी मेसिन																	
६७	7759993	A 3 Kyocera	पिस/थान	१	८६,५०४.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	प्र.प्र.अ. कार्यालयमा प्रयोग
611221600001 - टेलिभिजन																	
६८	7728119	Kinma LED TV	पिस/थान	१	३०,०००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
६९	7728120	LED TV	पिस/थान	२	५३,९३८.००			०	०	०.००	२	०	०	०	०	२	
611221600005 - डिजिटल क्यामेरा(Digital Camera)																	
७०	7728134	EOS Digital SLR	पिस/थान	१	६०,०००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
७१	7728135	Canon Camera	पिस/थान	४	६८,०००.००			०	०	०.००	४	०	०	०	०	४	
७२	7728136	Camera 4 K	पिस/थान	१	६,९९४.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
७३	CANON CAMERA EOS R50V (14-30) STM KIT	CANON CAMERA EOS R50V (14-30) STM KIT	पिस/थान	१	११६,९९०.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
611221600009 - मोबाइल																	
७४	7171156	Mi Redmi Smart Phone	पिस/थान	१	२९,४२४.९९			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
७५	7760009	Samsung Galaxy Tab	पिस/थान	१	४८,०००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परीक्षण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परीक्षण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेशिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	चित्रको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	हालतमा रहेको	चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने	
७६	7760010	Lenovo Tab	पिस/थान	१	२०,३२३.९८	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
७७	9329775	Samsung Tablet	पिस/थान	१	४०,६८०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
७८	SAMSUNG TAB	Samsung Tab Sm-x115 A9	पिस/थान	१	२४,८८७.९२	छ		०		०.००	०	०	०	१	०	०	१
611221600012 - सिमिडिभी क्यामरा				३७	३३९,९२७.९४			०	०	०.००	३७	०	०	०	०	०	३७
७९	7391558	Color IP Camera ADF 40	पिस/थान	८	८७,९९९.९७	छ		०		०.००	८	०	०	०	०	०	८
८०	7391559	Color IP Camera ADF 28	पिस/थान	८	८७,९९९.९७	छ		०		०.००	८	०	०	०	०	०	८
८१	7759980	2 MP Dome Camera	पिस/थान	८	४२,३३६.००	छ		०		०.००	८	०	०	०	०	०	८
८२	7759981	3 MP Bullet Camera	पिस/थान	२	२९,६२८.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	०	२
८३	7759982		पिस/थान	१	२०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
८४	7759983		पिस/थान	८	४२,३३६.००	छ		०		०.००	८	०	०	०	०	०	८
८५	7759984		पिस/थान	२	२९,६२८.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	०	२
611221600014 - जिपिएस मेसिन				६	४०३,१२१.६९			०	०	०.००	५	०	०	१	०	०	६
८६	7759793	Gramin Gps Organ	पिस/थान	१	५७,६३०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
८७	7759794	Aventura GPS Black	पिस/थान	१	७८,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
८८	7759795	Aventura GPS Black	पिस/थान	१	७८,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
८९	7765440	डि पि एम मेसिन (Hand GPS Machine)	पिस/थान	१	३५,८११.६९	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	बढ सङ्ख्या	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	सिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने	
९०	9871770	Garmin (GPSMAP 65s)	पिस/थान	१	१०४,४२५.००	छ		०	०		०.००	१	०	०	०	०	१
९१	9871771	Garmin GPSEx10	पिस/थान	१	४९,१४५.००	छ		०	०		०.००	०	०	१	०	०	१
611221600040 - क्यामरा स्टेण्ड																	
९२	CAMERA TRIPOD WF-3717	CAMERA TRIPOD WF-3717	पिस/थान	१	५,९९९.९९	छ		०	०		०.००	१	०	०	०	०	१
611221600053 - कन्फरेन्स स्पीकर (Conference Speaker)																	
९३	9872792	Ahuja PA Wall Speaker ASX-612B (60 Watts)	पिस/थान	६	११३,४००.०४	छ		०	०		०.००	६	०	०	०	०	६
611221800001 - प्रिन्टर																	
९४	10878119	Epson Printer	पिस/थान	१	२४,६००.००	छ		०	०		०.००	१	०	०	०	०	१
९५	10878120	Brother Printer	पिस/थान	१	३९,५००.००	छ		०	०		०.००	१	०	०	०	०	१
९६	43990407	Printer Brother DCP-2540 DW, Laser Function (Print, Scan, Copy), Duplex Wireless	पिस/थान	१	३९,०००.००	छ		०	०		०.००	१	०	०	०	०	१
९७	43990436	Printer Brother DCP-T530 DW, Inkjet Color (Print, Scan, Copy) Duplex, Wireless	पिस/थान	१	२८,०००.००	छ		०	०		०.००	१	०	०	०	०	१
९८	43990521	Printer Canon LBP-2900, Laser Function	पिस/थान	१	२९,४९९.९९	छ		०	०		०.००	१	०	०	०	०	१
९९	6920221	Canon 3010 Multifunction Wireless Printer	पिस/थान	१	३४,४६५.००	छ		०	०		०.००	१	०	०	०	०	१
१००	7303652	Canon 3060 (3 in 1 Wireless Printer)	पिस/थान	१	३४,४६५.००	छ		०	०		०.००	१	०	०	०	०	१
१०१	7722865	Epson M200	पिस/थान	२	६९,०००.००	छ		०	०		०.००	२	०	०	०	०	२
१०२	7722866	Epson M100	पिस/थान	२	४९,४०९.००	छ		०	०		०.००	२	०	०	०	०	२

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान नं.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१०३	7722867	Epson M100	पिस/थान	१	२४,५२१.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१०४	7722868	Epson M200	पिस/थान	१	३०,५३१.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	स्वास्थ्य शाखामा प्रयोग भएको
१०५	7722869	Epson L380	पिस/थान	१	२२,५९८.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	बढा नं. ३ आरबोटमा प्रयोग भएको
१०६	7722870	Canon LBP 2900	पिस/थान	१	१७,३००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	रोजगार शाखामा प्रयोग भएको
१०७	7722871	Canon G 2010	पिस/थान	३	६१,०६२.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	अभिन शाखा, स्वास्थ्य चौकी दुर्दिम्बा, रोजगार शाखामा प्रयोग प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यालयमा प्रयोग भएको
१०८	7722872	Brother MFC 2700	पिस/थान	१	३०,२७९.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१०९	7722873	Canon MF 913W	पिस/थान	१	४१,७२६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
११०	7722874	Epson L 380	पिस/थान	१	२२,३९०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१११	7722875	Canon LBP 2900	पिस/थान	३	५१,९००.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
११२	7722876	Printer	पिस/थान	१	२२,१२४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
११३	7722877	Canon G2010	पिस/थान	३	६९,०००.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
११४	7722878	Brother MFC 2700	पिस/थान	१	३४,२१५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यालयमा प्रयोग भएको
११५	7722879	Canon MF 9L3	पिस/थान	१	४७,१५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
११६	7722880	Epson L380	पिस/थान	१	२५,३०१.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
११७	7722881	Canon LBP 2900	पिस/थान	३	५८,६४७.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिताम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने						
११८	7722882	Printer	पिस/थान	१	२२,१२४.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१				
११९	7722883	Canon M200	पिस/थान	२	३२,७४४.००	छ		०	०.००	२	०	०	०	०	२				
१२०	7722884	Color Printer 3100	पिस/थान	१	२४,८८२.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१				
१२१	7722885	Canon 2900	पिस/थान	१	२०,५००.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१				
१२२	7722886	Color Printer	पिस/थान	४	१०४,०००.००	छ		०	०.००	४	०	०	०	०	४				
१२३	7722887	Canon 2900	पिस/थान	२	५१,८४०.००	छ		०	०.००	२	०	०	०	०	२				
१२४	7722888	Epson L3250	पिस/थान	१	३२,५००.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१	उपाध्यक्षको कार्यक्षमता प्रयोग भएको			
१२५	7722889	Brother MFC T290D Color Advance Printer	पिस/थान	१	६१,९४६.९०	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१				
१२६	7722890	Epson L3250	पिस/थान	१	३२,५००.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१				
१२७	84433101	Brother DCP-T820DW All-in-One Printer	पिस/थान	१	५०,४९९.९९	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१	सूचना प्रविधि शाखामा प्रयोग भएको			
१२८	8867314	Multifunction Color Printer (Brother Company) 3 in 1	पिस/थान	१	३३,९००.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१				
१२९	9134136	Epson L3210	पिस/थान	१	३०,०००.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१	३ नं. वडा कार्यालय आलुबोटेमा प्रयोग			
१३०	9454499	Canon 2010 3 in 1 Multifunction Color Printer	पिस/थान	१	३२,४८४.२४	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१				
१३१	9871769	Canon 6030 Laser Printer	पिस/थान	१	२८,२५०.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१				
१३२	9934143	Brother DCP L2540 Dw	पिस/थान	१	३५,०००.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१	शिक्षा सुवा तथा खेलकुद शाखामा प्रयोग भएको			
१३३	Canon 2010	Multifunction Color printer	पिस/थान	१	३६,७२५.००	छ		०	०.००	१	०	०	०	०	१				

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात	स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई		परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	सर्जित गर्नुपर्ने	सिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१३४	१ नं. बडा कार्यालय Printer	Brother DCP T830 DW 3 in 1 inkjet Color Printer	पिस/थान	१	४९,९९९.११	छ		०		०.००	१	०	०	०	१		
611221800004 - स्नानर मेशिन																	
१३५	7760006	Lid 200	पिस/थान	२	२०,३५४.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	२		
१३६	Automatic Scanner Machine with ODF	Automatic Scanner Machine with ADF	पिस/थान	१	८९,८३५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१		
611221800008 - Iris Scanner Device																	
१३७	Dual Iris Recognition (१)	CMITech BMT-20 BT Dual Iris Recognition BMT-20 Binoculars Type Dual Iris Recognition System with USB Connectivity	पिस/थान	१	५०,८५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१		
१३८	Dual Iris Recognition (२)	CMITech BMT-20 BT Dual Iris Recognition BMT-20 Binoculars Type Dual Iris Recognition System with USB Connectivity	पिस/थान	१	५०,८५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१		
611221800020 - प्रोजेक्टर																	
१३९	३ नं. बडा कार्यालय	Epson Projector EB-B01	संख्या	१	५७,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१		
१४०	६ नं. बडा कार्यालयको Projector.	Acer Projector	संख्या	१	५१,०००.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	१		
611221900001 - प्रोजेक्टर																	
१४१	7760014	Kyocera	पिस/थान	१	४०,७०८.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१		
१४२	7760015	Android HD Mini Projector	पिस/थान	१	४१,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१		
१४३	85286900	EPSON EB-E01 XGA Projector	पिस/थान	१	४९,९००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१		
611221900009 - डिजिटल डिस्क बोर्ड																	
				१	३५९,०००.००			०	०	०.००	०	०	१	०	०	१	

क्र.सं.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान नं.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	हालतमा रहेको	चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	बिचिर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१४४	7760013	P4 Outdoor Digital Display	पिस/थान	१	३५९,०००.००	छ		०		०.००	०	०	०	१	०	०	१	मर्मत खर्च अत्याधिक आउने हुँदा खिलाम गर्न सिकाइस
611221900019 - Extremal Hard Drive				३	९८,७५५.००			०	०	०.००	३	०	०	०	०	०	३	
१४५	7391562	8 TB HDD Surveillance	पिस/थान	२	८९,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	०	२	
१४६	7728132	Hard Disk	पिस/थान	१	९,७५५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
611221900033 - स्मार्ट बोर्ड				१	२७०,०००.००			०	०	०.००	२	०	०	०	०	०	२	
१४७	43501902 सिङ्गदेसी आधारभूत विद्यालय	65 K6A Education Classroom SmartBoard	पिस/थान	०	०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	विद्यालयलाई हस्तान्तर भैसकेको
१४८	Smart Board 1	Brand: Horizon Model: 86 M6A-Pro Display Size: 86" inch Resolution: 3840x216 (4K) (UHD) Backlight type: D-LED Touch Point: 45 Points touch Support Life of Board: At least 50,000 Hours System Version: Android 13 RAM: 8GB DDR4/ROM 128 GB Standard Camera: 48 Mega Pixel with auto framing and sound tracking AI Camera Speakers: 60 W Audio Output Power (2x 20w+ Subwoofer 20w) Microphone: 8 Array microphone with 12mtr sound pick capacity Included: writing pen x2, Remote, Wall mount, HDMI etc.	पिस/थान	१	२७०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	पालिका सभाइलमा प्रयोग भैरहेको
611221900041 - Network Video Recorder(NVR)				२	१८०,२६५.००			०	०	०.००	२	०	०	०	०	०	२	
१४९	7391560	Hikvision, NVR 64 Channel	पिस/थान	१	१६५,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	
१५०	7760007	Hikvision NVR 16 Port	पिस/थान	१	१५,२६५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१	

क्र.सं.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात	स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परीक्षण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परीक्षण (भौतिक देखिएको)	कैफियत
	पहिचान नं.	स्पेसिफिकेसन	एकाई		परिमाण	मूल्य	मिडिको	नमिडिको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने		
611222100004 - जेनेरेटर																	
१५१	40 KVA	40 KVA Dassel Generator	पिस/थान	१	८२३,९९७.००	छ		०	०	०.००	२	०	०	०	०	२	
१५२	7728131	3.5 KW	पिस/थान	१	५५,००३.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611222100009 - यु पि एस																	
१५३	7759852	सोलार यु पि एस	पिस/थान	४	२४,०००.००	छ		०	०	०.००	४	०	०	०	०	४	
१५४	7759928	Computer UPS	पिस/थान	५	२०,३५५.००	छ		०		०.००	५	०	०	०	०	५	
611222100010 - ब्याट्री(Battery BDC)																	
१५५	7759894	120 AH	पिस/थान	१	२१,००१.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
१५६	7759895	150 AH	पिस/थान	१	२०,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१५७	7765481	Battery	पिस/थान	४	११४,०००.००	छ		०		०.००	४	०	०	०	०	४	
१५८	7765482	ईन्भर्टर सोलार ब्याट्री	पिस/थान	१	२३,१६५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१५९	7765483	ROAH	पिस/थान	२	५७,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
611222100011 - एम्प्लीफायर																	
१६०	9872791	Ahuja Amplifiers TZA-4000DP (400 Watts)	पिस/थान	१	७४,९९९.८९	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
611222100013 - सोलार प्यानल																	
१६१	7759889	150 W	पिस/थान	८	१३७,६००.००	छ		०		०.००	८	०	०	०	०	८	
१६२	7759890	230 W	पिस/थान	१	२४,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परीक्षण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परीक्षण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहियान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	हालतमा रहेको	चासु	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम ब्रिफि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने	
१६३	7759891	150 Watt	पिस/थान	१	२१,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
१६४	7759892	600 W	पिस/थान	१	६६,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
१६५	7759893	150 Watt	पिस/थान	२०	३००,०००.००	छ		०		०.००	२०	०	०	०	०	०	२०
१६६	वडा नं. १ को कार्यालय S1	335 Watt Solar Panel	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
१६७	वडा नं. १ को कार्यालय S2	335 Watt Solar Panel	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
१६८	वडा नं. १ को कार्यालय S3	335 Watt Solar Panel	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
611222100037 - इन्भर्टर																	
१६९	7728124	इन्भर्टर	पिस/थान	१	२,८२५.००	छ		०	०	०.००	५	०	०	०	०	०	५
१७०	7728125	भि ए हाइड्रीड इन्भर्टर	पिस/थान	१	१५,२५५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
१७१	7728126	350 Watt इन्भर्टर	पिस/थान	१	२,६५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
१७२	7728127	इन्भर्टर	पिस/थान	१	१०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
१७३	7728128	इन्भर्टर 30 Am	पिस/थान	१	१०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
611222100040 - सोलार कन्ट्रोलर																	
१७४	7759854	सोलार चार्ज कन्ट्रोलर	पिस/थान	१	२८,०००.००	छ		०	०	०.००	४	०	०	०	०	०	४
१७५	7759855	चार्ज कन्ट्रोलर	पिस/थान	१	२०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
१७६	7759856	सोलार कन्ट्रोलर	पिस/थान	१	२०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१
१७७	7760008	Controller MPPT 100 AMPS	पिस/थान	१	१५०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१

क्र.सं.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परीक्षण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परीमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान नं.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने				
611222100059 - सोलार सेट																			
१७८	7759900	50 Watt	पिस/थान	१	२०,०००.००	छ		०	०	०.००	३	०	०	०	०	०	३		
१७९	7759901	150 Watt	पिस/थान	१	२१,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		
१८०	7759902		पिस/थान	१	३७,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		
611222100184 - सोलार स्थाड																			
१८१	वडा नं. १ को कार्यालय	Panel Stand Set	सेट	१	१०,०००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	०	१		
611222100237 - ईन्भर्टर																			
१८२	2500 VA SmartTen inverter	2500 VA Bravo UPS SmartTen - Solar Energy	पिस/थान	१	३३,९००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		
१८३	44172091	LGS 1700 UPS 24 Volt	पिस/थान	१	२०,९०५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		
१८४	वडा नं. १ को कार्यालय	1700 VA inverter (Smarten)	पिस/थान	१	२०,०००.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		
१८५	३ नं. वडा कार्यालय भिस्त्राजुङ	Luminous 1650 VA Ecovolt Pure sine wave inverter	पिस/थान	१	२०,०००.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		
611222100244 - बायोमेट्रिक डिभाइस																			
१८६	Biometric1	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		
१८७	Biometric10	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		
१८८	Biometric2	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		
१८९	Biometric3	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	०	१		

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१९०	Biometric4	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४७.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१९१	Biometric5	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४७.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१९२	Biometric6	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४७.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१९३	Biometric7	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४७.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१९४	Biometric8	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४७.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१९५	Biometric9	Biometric/ Fingerprint Reader Machine with software and installation	सेट	१	२४,७४७.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611222100266 - Refrigerator				१	२५,०००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
१९६	पशु पक्षी शान्ता- रवि पौचधर	Single Door Refrigerator 180ltrs	पिस/थान	१	२५,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611222300006 - BP SET				५	६,७८०.००			०	०	०.००	५	०	०	०	०	५	
१९७	BP Set 5	BP Set With Sliethescope	पिस/थान	१	१,३५६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१९८	BP Set 1	BP Set With Sliethescope	पिस/थान	१	१,३५६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
१९९	BP Set 2	BP Set With Sliethescope	पिस/थान	१	१,३५६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२००	BP Set 3	BP Set With Sliethescope	पिस/थान	१	१,३५६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२०१	BP Set 4	BP Set With Sliethescope	पिस/थान	१	१,३५६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611222300181 - पोस्टमार्टम सेट(Postmortam Set)				१	३७,६६८.५५			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२०२	(Postmortam Set)		पिस/थान	१	३७,६६८.५५	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	आधारभूत अस्पताल रवि

क्र.स.	सम्पति तथा बिन्सी मालसामानको			बिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात	स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पति तथा बिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई		परिमाण	मूल्य	मिडको	नमिडको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
611222300216 - डेलिभरी सेट(Delivery Set)																		
२०३			पिस/थान	१	२०,५००.००				०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
611222301063 - यु.एस.जी.सेसिन (पोर्टेबल)																		
२०४	Serial No. USG VA004014215 Serial No ipad- G1WPD99QTR	Portable USG Set with ipad 256 GB, 9 th Gen, ipad Pencil	पिस/थान	१	१,६९२,७४०.००	छ			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
611222500300 - Electrolyte Analyzer(ईलेक्ट्रोलाइट एनालाईजर)																		
२०५	Electrolyte Set		पिस/थान	१	३६९,५०८.८७	छ			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
611222500665 - Digital Cocreate Test Hammer																		
२०६	Digital Hammer (सिग्नल इन्जिनियरिङमा प्रयोग हुने)	Digital Hammer (सिग्नल इन्जिनियरिङमा प्रयोग हुने)	सेट	१	१५०,२९०.००	छ			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
611222500764 - Tag Machine																		
२०७	पशुपंक्षी थाबा		सेट	१	३,५००.००	छ			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२०८	पशुपंक्षी थाबा		सेट	१	३,५००.००	छ			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
611222500906 - Burdizzo Castrator																		
२०९	पशु पंक्षी थाबा १	Burdizzo Castrator	पिस/थान	१	१९,०००.००	छ			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२१०	पशु पंक्षी थाबा २	Burdizzo Castrator	पिस/थान	१	१९,०००.००	छ			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२११	पशु पंक्षी थाबा ३	Burdizzo Castrator	पिस/थान	१	१९,०००.००	छ			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२१२	पशु पंक्षी थाबा ४	Burdizzo Castrator	पिस/थान	१	१९,०००.००	छ			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	

सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
क्र.स.	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चातु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम भित्रि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने			
611222501008 - Centrifuge				१	६,५००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१		
२१३	पशु पंक्षी आखा-	Centrifuge DOCTORS TYPE	सेट	१	६,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
611222501011 - POCT Analyzer				१	३७२,८९८.८७			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१		
२१४	POCT Analyzer	POCT Analyzer with Accssories, F200	पिस/थान	१	३७२,८९८.८७	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
611222501135 - कम्पाउण्ड माईक्रोस्कोप बाईनाकुलर				१	४०,०००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१		
२१५	पशु पंक्षी आखा-मिक्लाबुड	Microscope Compound UNILAB	पिस/थान	१	४०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
611222600099 - दुना टपरी बनाउने मेसिन्				१	७४९,९९९.८२			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१		
२१६	7765441	Semi Automatic Four Die Hydraulic Paper Plate Machine (GT-P174)	पिस/थान	१	७४९,९९९.८२	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
611222700014 - टोटल स्टेशन				१	८९२,७००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१		
२१७	Total Station-Topcom	Total Station Set (Topcom, Tripod, Prism Class, Prism Tripod, Prism Pole	पिस/थान	१	८९२,७००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
611222700027 - लेभलिङ स्टाफ				४	१८,०००.००			०	०	०.००	४	०	०	०	०	४		
२१८	7759844	5 Meter	पिस/थान	२	९,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२		
२१९	7768059	5 मिटर	पिस/थान	२	९,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२		
611222700095 - ब्याकहो लोडर (back hoe loader				१	३,९५०,०००.००			०	०	०.००	०	०	१	०	०	१		
२२०	मे.१.म.५.१		पिस/थान	१	३,९५०,०००.००	छ		०		०.००	०	०	१	०	०	१	मर्मतको लागि यसका पार्टपुर्जाहरू मगाउने र मर्मत खर्च अत्यधिक बढी लाग्ने भएकोले लिलाम गर्नुपर्ने	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडोको	नभिडोको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम चिक्रि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
611222800009 - Tools Trolley				१	२५९,९००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२२१	7747628	हाइड्रोलिक ट्रेलर	सेट	१	२५९,९००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611223100042 - Milk analyzer machine				१	११०,०००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२२२	पशु पंक्षी शाखा	Milk Analyzer	पिस/थान	१	११०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611223200004 - एअरई कन्टेनर				१	९८,५००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२२३	पशु पंक्षी शाखा-	AI Container 34ltr	संख्या	१	९८,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611223200006 - Dry shipper Liquid nitrogen container				१	५६,०००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२२४	पशु शाखा	AI Dry Shipper 1.5 Liter	संख्या	१	५६,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611223200015 - dog catch net				१	१३,०००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
२२५	शाखा		पिस/थान	१	१३,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611223500001 - टेबुल				३	५०,८५०.००			०	०	०.००	३	०	०	०	०	३	
२२६	10422974	कम्प्युटर टेबल	पिस/थान	१	२४,८६०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२२७	5910297		पिस/थान	१	५,६५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२२८	6619358		पिस/थान	१	२०,३४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611223500002 - कुर्चि				६६	५३५,८४०.००			०	०	०.००	६६	०	०	०	०	६६	
२२९	43652077	फिक्स कुर्सी १" क्रोम पोलिस पाइप भएको व्याकमा नेट भएको S मोडेलमा हुता भएको	पिस/थान	१	६,२९५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२३०	43652078	फिक्स कुर्सी १" क्रोम पोलिस पाइप भएको व्याकमा नेट भएको S मोडेलमा हुता भएको	पिस/थान	१	६,२९५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको		विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
२३१	43652079	फिक्स कुर्सी १" क्रोम पोलिस पाइप भएको व्याकमा नेट भएको S मोडेलमा हुला भएको	पिस/थान	१	६,२१५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२३२	43652080	फिक्स कुर्सी १" क्रोम पोलिस पाइप भएको व्याकमा नेट भएको S मोडेलमा हुला भएको	पिस/थान	१	६,२१५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२३३	43652081	फिक्स कुर्सी १" क्रोम पोलिस पाइप भएको व्याकमा नेट भएको S मोडेलमा हुला भएको	पिस/थान	१	६,२१५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२३४	43652082	फिक्स कुर्सी १" क्रोम पोलिस पाइप भएको व्याकमा नेट भएको S मोडेलमा हुला भएको	पिस/थान	१	६,२१५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२३५	5910302	फलामको	पिस/थान	१	४,२९४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२३६	7766317	काठको कुर्मी	पिस/थान	२	७,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
२३७	कुर्ची १	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेस्टोयल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२३८	कुर्ची १०	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेस्टोयल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२३९	कुर्ची ११	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेस्टोयल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२४०	कुर्ची १२	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेस्टोयल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२४१	कुर्ची १३	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेस्टोयल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२४२	कुर्ची १४	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेस्टोयल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२४३	कुर्ची १५	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेस्टोयल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२४४	कुर्ची १६	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेस्टोयल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२४५	कुर्ची १७	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेस्टोयल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशलिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परीक्षण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परीक्षणमा (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेशलिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	मिनेको	नमिनेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिताम बिक्रि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
२४६	कुर्ची १८	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२४७	कुर्ची १९	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२४८	कुर्ची २	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२४९	कुर्ची २०	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५०	कुर्ची २१	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५१	कुर्ची २२	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५२	कुर्ची २३	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५३	कुर्ची २४	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५४	कुर्ची २५	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५५	कुर्ची २६	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५६	कुर्ची २७	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५७	कुर्ची २८	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५८	कुर्ची २९	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२५९	कुर्ची ३	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
२६०	कुर्ची ३०	फिक्स कुर्सी- क्रोम पोलिश रेस्टेगल १"X१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट ब्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान नं.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	बढ सङ्ख्या	घट सङ्ख्या	वढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	लिसाम बिक्रि गर्नुपर्ने	भिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने	

२६१	कुर्ची ३१	नेट व्याक र कुसन सिट भएको फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२६२	कुर्ची ३२	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२६३	कुर्ची ३३	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२६४	कुर्ची ३४	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२६५	कुर्ची ३५	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२६६	कुर्ची ३६	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२६७	कुर्ची ३७	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२६८	कुर्ची ३८	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२६९	कुर्ची ३९	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२७०	कुर्ची ४०	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२७१	कुर्ची ४०	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२७२	कुर्ची ४१	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२७३	कुर्ची ४२	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
२७४	कुर्ची ४३	फिक्स कुर्ति- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुसन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नमिडको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्रि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने				
२७५	कुर्ची ४४	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२७६	कुर्ची ४५	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२७७	कुर्ची ४६	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२७८	कुर्ची ४७	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२७९	कुर्ची ४८	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८०	कुर्ची ४९	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८१	कुर्ची ५०	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८२	कुर्ची ५०	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८३	कुर्ची ५१	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८४	कुर्ची ५२	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८५	कुर्ची ५३	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८६	कुर्ची ५४	फिक्स कुर्सि- क्रोम पोलिश रेक्टंगल १"x१/२" पाइपमा बनेको S मोडेल, नेट व्याक र कुशन सिट भएको	पिस/थान	१	८,३६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८७	फिक्स कुर्सि १	फिक्स कुर्सि १" क्रोम पोलिस पाइप भएको व्याकमा नेट भएको S मोडेलमा हुने भएको	पिस/थान	१	८,१३६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८८	फिक्स कुर्सि २	फिक्स कुर्सि १" क्रोम पोलिस पाइप भएको व्याकमा नेट भएको S मोडेलमा हुने भएको	पिस/थान	१	८,१३६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			
२८९	फिक्स कुर्सि ३	फिक्स कुर्सि १" क्रोम पोलिस पाइप भएको व्याकमा नेट भएको S	पिस/थान	१	८,१३६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१			

026-08-10

क्र.सं.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिलो नं.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
३०२	7715654	देवान सोफा	पिस/थान	२	११,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३०३	7715655	सोफा	पिस/थान	५	२७४,९९५.००	छ		०		०.००	५	०	०	०	०	५	
३०४	7715656		पिस/थान	२	१००,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३०५	7715657	सोफा हेभी	पिस/थान	१	४४,२४७.७८	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३०६	7715658		पिस/थान	१	४६,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३०७	7715668		पिस/थान	१	२८,७६२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३०८	7715669	अफिस मोडल सोफा	पिस/थान	२	३४,५१४.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३०९	7715670	लो बेड स्टाइल सोफा १ पिस भएको	पिस/थान	२	५७,५२२.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३१०	7715671		पिस/थान	२	८८,४९६.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३११	7715672	३ सिटर सोफा १ पिस भएको	पिस/थान	१	१३,२७४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३१२	7715673	L साइज सोफा	पिस/थान	१	३२,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३१३	7715674	अफिस मोडल	पिस/थान	२	३९,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३१४	8144149	३ सिटर १ पिस मात्र।	पिस/थान	३	६७,८००.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
३१५	8744794	३ सिटर १ पिस मात्र भएको सेटा	पिस/थान	४	९०,४००.००	छ		०		०.००	४	०	०	०	०	४	
611223500009 - स्टाइल दराज					१,५७९,५५६.६२			०	०	०.००	८२	०	०	०	०	८२	
३१६	7715628	स्टील दराज	पिस/थान	२	४२,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३१७	7715629	लकर सहितको दराज	पिस/थान	२	४६,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिलो न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	मिडको	नमिडको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
३१८	7715630	दराज	पिस/थान	९	१८०,०००.००	छ		०		०.००	९	०	०	०	०	९	
३१९	7715631	दराज	पिस/थान	३	४५,०००.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
३२०	7715632	दराज	पिस/थान	५	१००,०००.००	छ		०		०.००	५	०	०	०	०	५	
३२१	7715633		पिस/थान	१	२१,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३२२	7715638		पिस/थान	६	१०६,१९४.६६	छ		०		०.००	६	०	०	०	०	६	
३२३	7715639	अफिस दराज बुक - याक	पिस/थान	२	३८,९३८.०४	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३२४	7715641	स्टिल दराज	पिस/थान	३	५८,६७४.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
३२५	7715642	अफिस	पिस/थान	९	१७५,२२१.००	छ		०		०.००	९	०	०	०	०	९	
३२६	7715643		पिस/थान	२	३७,१६८.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३२७	7715644		पिस/थान	३	६६,३००.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
३२८	7715645		पिस/थान	९	१९८,०००.००	छ		०		०.००	९	०	०	०	०	९	
३२९	7715646	स्टिल दराज	पिस/थान	१	१७,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३३०	7715647	स्टिल दराज	पिस/थान	६	११६,८१४.००	छ		०		०.००	६	०	०	०	०	६	
३३१	7715648		पिस/थान	२	४०,७२०.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३३२	7715649	स्टिल दराज	पिस/थान	१२	२१०,०००.००	छ		०		०.००	१२	०	०	०	०	१२	
३३३	7715650	अफिस दराज	पिस/थान	४	६१,९४६.९२	छ		०		०.००	४	०	०	०	०	४	
३३४	8744791		पिस/थान	१	१८,०८०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा बिन्सी मालसामानको			बिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा						सम्पत्ति तथा बिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्रि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने					
611223500011 - रिमल्लभिड चेयर																				
३३५	43651827	घुम्ने कुर्सी स्टील हावी भएको, हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हत्ता भएको पुप व्याक मेकानिजम भएको, हावी मोडेलमा फुल एड्जुस्टिभ मोडेलमा इन्डियन मेड	पिस/थान	१	४२,९४०.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	१५५	वडा नं. १ को कार्यलयमा भएको मर्मत गर्न नसकिने अवस्थामा रहेको हुँदा लिलाम गर्न योग्य		
३३६	43651828	घुम्ने कुर्सी स्टील हावी भएको, हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हत्ता भएको पुप व्याक मेकानिजम भएको, हावी मोडेलमा फुल एड्जुस्टिभ मोडेलमा इन्डियन मेड	पिस/थान	१	४२,९४०.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१				
३३७	5910305		पिस/थान	२	३५,०३०.००	छ		०	०	०.००	०	०	२	०	०	२				
३३८	6619359	ट शायी	पिस/थान	१	३१,६४०.००	छ		०	०	०.००	०	०	१	०	०	१				
३३९	6619360		पिस/थान	१	२९,३८०.००	छ		०	०	०.००	०	१	०	०	०	१		वडा नं. ५ को कार्यलयमा भएको मर्मत गर्न नसकिने अवस्थामा रहेको हुँदा लिलाम गर्न योग्य		
३४०	6619361		पिस/थान	१	१८,०८०.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१				
३४१	7700306	स्टिल रिमल्लभिड	पिस/थान	२	७,०००.००	छ		०	०	०.००	२	०	०	०	०	२				
३४२	7700307	बोस चेयर	पिस/थान	३	६०,०००.००	छ		०	०	०.००	३	०	०	०	०	३				
३४३	7700313	रिबल्लिड चेयर	पिस/थान	२	४०,००२.००	छ		०	०	०.००	२	०	०	०	०	२				
३४४	7700314	ग्रि मिटर आइजर चेयर	पिस/थान	३	४८,००३.००	छ		०	०	०.००	३	०	०	०	०	३				

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा						सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परीक्षण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परीक्षण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडको	नभिडको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	सिलाम बिक्रि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने					
३४५	7700315	रिबल्विड चेयर	पिस/थान	५	७७,५००.००	छ			०		०.००	५	०	०	०	०	५			
३४६	7700375	रिबल्विड चेयर हेभी	पिस/थान	४	७०,७९६.४४	छ			०		०.००	४	०	०	०	०	४			
३४७	7700376	रिबल्विड चेयर हेभी	पिस/थान	३	३३,९८५.८२	छ			०		०.००	३	०	०	०	०	३			
३४८	7700377	अफिस चेयर	पिस/थान	१	१२,५००.००	छ			०		०.००	१	०	०	०	०	१			
३४९	7700413	अफिस चेयर	पिस/थान	४	५१,३२८.००	छ			०		०.००	४	०	०	०	०	४			
३५०	7700414	आर चेयर नर्मल	पिस/थान	१६	११०,४४८.००	छ			०		०.००	१६	०	०	०	०	१६			
३५१	7700418	अडिनिंग चेयर	पिस/थान	२०	२६५,५००.००	छ			०		०.००	२०	०	०	०	०	२०			
३५२	7700462	अफिस चेयर हावी	पिस/थान	४	५८,०००.००	छ			०		०.००	४	०	०	०	०	४			
३५३	7768851	अफिस चेयर	पिस/थान	६	७९,६४४.००	छ			०		०.००	६	०	०	०	०	६			
३५४	7768925	नर्मल आर चेयर	पिस/थान	१६	१२४,८००.००	छ			०		०.००	१६	०	०	०	०	१६			
३५५	7768926	नर्मल चेयर	पिस/थान	२०	३०,०००.००	छ			०		०.००	२०	०	०	०	०	२०			
३५६	7768927	रिबल्विड चेयर	पिस/थान	१	१६,५००.००	छ			०		०.००	१	०	०	०	०	१			
३५७	7768928	रिबल्विड चेयर	पिस/थान	२	५३,९८२.००	छ			०		०.००	२	०	०	०	०	२			
३५८	7768929	अफिस चेयर हेभी	पिस/थान	१	२६,९९९.००	छ			०		०.००	१	०	०	०	०	१			
३५९	7769020	अफिस चेयर	पिस/थान	४	७४,३४०.००	छ			०		०.००	४	०	०	०	०	४			
३६०	7769021	अफिस चेयर	पिस/थान	४	३१,८२८.४४	छ			०		०.००	४	०	०	०	०	४			
३६१	7769022	कुर्सी	पिस/थान	३	५१,०००.००	छ			०		०.००	३	०	०	०	०	३			

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान नं.	स्पेशिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
३६२	7769638	रिभल्विङ बेयर	पिस/थान	१	१६,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३६३	7769639	रिभल्विङ बेयर	पिस/थान	२	३७,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३६४	8744795	हावी	पिस/थान	१	२०,११४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३६५	कुर्मी चुम्मे	चुम्मे कुर्मी नाइलन बेस भएको, हाइड्रोलिक, पुस ब्याक भएको, पुस ब्याक मेकानिजम भएको इन्डियन मेड	पिस/थान	१	२०,३४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३६६	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड १	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड	पिस/थान	१	१२,२०४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३६७	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड २	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड	पिस/थान	१	१२,२०४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३६८	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड ३	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड	पिस/थान	१	१२,२०४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३६९	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड ४	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड	पिस/थान	१	१२,२०४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३७०	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड ५	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड	पिस/थान	१	१२,२०४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३७१	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड ६	चुम्मे ने कुर्मी नाइलन बेस भएको हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड	पिस/थान	१	१२,२०४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३७२	चेयर १	चुम्मे कुर्मी स्टील बेस लागेको, हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड	पिस/थान	१	३२,७७०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३७३	चेयर २	चुम्मे कुर्मी स्टील बेस लागेको, हाइड्रोलिक सिस्टम भएको, हाप नेट ब्याक भएको इन्डियन मेड	पिस/थान	१	३२,७७०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा						सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने					
३७४	रिभल्विड-1	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३७५	रिभल्विड-10	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३७६	रिभल्विड-11	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३७७	रिभल्विड-2	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३७८	रिभल्विड-3	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३७९	रिभल्विड-4	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३८०	रिभल्विड-5	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३८१	रिभल्विड-6	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३८२	रिभल्विड-7	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३८३	रिभल्विड-8	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३८४	रिभल्विड-9	रिभल्विड चेयर	पिस/थान	१	१५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
611223500013 - डि टेबल				२९	२७६,२८५.००			०	०	०.००	२९	०	०	०	०	२९				
३८५	43652139	डि टेबल २' x ४' को साइजमा बनेको १६+ MM को प्लाईबाट बनेको फरमाईका लगाएको	पिस/थान	१	७,९१०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३८६	43652140	डि टेबल २' x ४' को साइजमा बनेको १६+ MM को प्लाईबाट बनेको फरमाईका लगाएको	पिस/थान	१	७,९१०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३८७	43652141	डि टेबल २' x ४' को साइजमा बनेको १६+ MM को प्लाईबाट बनेको फरमाईका लगाएको	पिस/थान	१	७,९१०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				
३८८	43652142	डि टेबल २' x ४' को साइजमा बनेको १६+ MM को प्लाईबाट बनेको फरमाईका लगाएको	पिस/थान	१	७,९१०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१				

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेशिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परीक्षण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परीक्षण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान नं.	स्पेशिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
३८९	44164578		पिस/थान	१	४,५२०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३९०	44164579		पिस/थान	१	४,५२०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३९१	44164580		पिस/थान	१	४,५२०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३९२	44164581		पिस/थान	१	४,५२०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३९३	5910298	डुलो	पिस/थान	८	८१,३६०.००	छ		०		०.००	८	०	०	०	०	८	
३९४	5910299	फेन्सी	पिस/थान	२	३३,९००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
३९५	8744792		पिस/थान	३	४०,६८०.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
३९६	8744793	काठको	पिस/थान	१	५,६५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३९७	टि टेबल १८ mm प्लाईबाट बनेको	टि टेबल १८ mm प्लाईबाट बनेको २"४" को फरमाइका लागेको	पिस/थान	१	७,९१०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३९८	टि टेबल १८ mm प्लाईबाट बनेको २	टि टेबल १८ mm प्लाईबाट बनेको २"४" को फरमाइका लागेको	पिस/थान	१	७,९१०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
३९९	टि टेबल १	टि टेबल ४८" x २४" को साइजमा बनेको काठको खारज गरेको खुट्टा लागेको र टपमा पलाइ लागेको त्यस माथि फरमाइका लागेको	पिस/थान	१	११,८६५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४००	टि टेबल २	टि टेबल ४८" x २४" को साइजमा बनेको काठको खारज गरेको खुट्टा लागेको र टपमा पलाइ लागेको त्यस माथि फरमाइका लागेको	पिस/थान	१	११,८६५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४०१	टि टेबल ३	टि टेबल ४८" x २४" को साइजमा बनेको काठको खारज गरेको खुट्टा लागेको र टपमा पलाइ लागेको त्यस माथि फरमाइका लागेको	पिस/थान	१	११,८६५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४०२	६ नं. बडा टि टेबल १	टि टेबल २१४"४१" को साइजमा भएको पुरै फरमाइका लागेको	पिस/थान	१	६,७८०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४०३	६ नं. बडा टि टेबल २	टि टेबल २१४"४१" को साइजमा भएको पुरै फरमाइका लागेको	पिस/थान	१	६,७८०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा						सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	तिलास बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने					
611223500015 - बेन्च																				
४०४	7728129		सिटिङ बेन्च								११,३००.००						४	४		
611223500018 - खाट पलङ लोबेड																				
४०५	5910300		5x6.5								२४,६६०.००						१	१		
४०६	7728114		लोबेड								२४,९९९.००						१	१		
४०७	7728115		लोबेड								२२,०००.००						१			
४०८	7728116		लोबेड माथा								३६,०००.००						२			
४०९	7728117		लोबेड								२९,९४४.००						१			
४१०	7728118		लो बेड								६४,०००.००						२			
४११	7766275		स्थानीय काठको खाट								१४६,०००.००						३९	३९		
४१२	7766280		स्थानीय काठको खाट								४,२००.००						१	१		
611223500019 - बाक																				
४१३	5279028		स्टिलको								२७९,२००.००						२५	२५		
४१४	7728107		= याक								२०,०००.००						१	१		
४१५	7728108		अफिस = याक								११०,५००.००						५	५		

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको		जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्वेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्वेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	सिलाय बिक्री गर्नुपर्ने	सिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
४१६	7728109	अफिन = याक	पिस/थान	१०	११७,०००.००	छ		०		०.००	१०	०	०	०	०	१०	
४१७	7728110	फाइल = याक	पिस/थान	१	२१,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४१८	7728111	स्टिल बुक = याक	पिस/थान	२०	१७३,४६०.००	छ		०		०.००	२०	०	०	०	०	२०	
४१९	7728112	अफिन फाइल = याक	पिस/थान	५	९७,७९०.००	छ		०		०.००	५	०	०	०	०	५	
४२०	7728113	अफिन फाइल = याक	पिस/थान	१०	१०३,५३०.००	छ		०		०.००	१०	०	०	०	०	१०	
४२१	फाइल यक	फाइल = याक १'४" x ७'१" को साइजमा १२ mm + २ १७ mm + B कमरसियल प्लाईबाट बनेको बाहिर भित्र पुरै फरमाइका लागेको, सिसा पल्ला भएको, चाबी लगाउन मिल्ने भएको, आकर्षक डिजाइनमा	पिस/थान	१	१५२,५५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	आ.प. सेवा शाखामा प्रयोग भएको
४२२	फाइल यक १	फाइल = याक १'४"x३'६" को साइजमा १२ mm + १७ mm + B कमरसियल प्लाईबाट बनेको बाहिर भित्र पुरै फरमाइका लागेको, सिसा पल्ला भएको, चाबी लगाउन मिल्ने भएको, सिसामा हुन्डवाउन मिल्ने खालको, आकर्षक डिजाइनमा	पिस/थान	१	२७,१२०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४२३	फाइल = याक १४"३.६	फाइल = याक १'४"x३'६" को साइजमा १२ mm + १७ mm + B कमरसियल प्लाईबाट बनेको बाहिर भित्र पुरै फरमाइका लागेको, सिसा पल्ला लगाउन मिल्ने भएको, सिसामा हुन्डवाउन मिल्ने खालको, आकर्षक डिजाइनमा	पिस/थान	१	७६,८४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४२४	यक	= याक ६'४"x६" को साइजमा बनेको, बाहिर भित्र पुरै फरमाइका लागेको, माथिको भागमा ३ ओटा पल्ला भएको र तल्लो भागमा २ ओटा पल्ला ३ ओटा घर्मी भएको	पिस/थान	१	४७,४६०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४२५	यक १	= याक- ४'४"x८" को साइजमा बनेको, १८ mm + १२ mm A थ्रेड वाटर पुक पलाई लागेको, बाहिरी भागमा पुरै ०.८ mm फोरमाइका लागेको र भित्र भागमा ०.६५ mm फोरमाइका लागेको फाइलहरु राख्न नमिल्ने खालको	पिस/थान	१	६५,५४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण				कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिलो न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिवाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		

४२६	यार्क २	२-यार्क-४'x८' को साइजमा बनेको, १.८ mm र १.२ mm A ग्रेड वाटर पुफ पलाई लागेको, बाहिरी भागमा पुरे ०.८ mm फोरमाइका लागेको र भित्रि भागमा ०.६५ mm फोरमाइका लागेको फाइलहरू राख्न नमिल्ने खालको ढोका भएको चावी लगाउन मिल्ने	पिस/थान	१	६५,५४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४२७	यार्क ३	२-यार्क-४'x८' को साइजमा बनेको, १.८ mm र १.२ mm A ग्रेड वाटर पुफ पलाई लागेको, बाहिरी भागमा पुरे ०.८ mm फोरमाइका लागेको र भित्रि भागमा ०.६५ mm फोरमाइका लागेको फाइलहरू राख्न नमिल्ने खालको ढोका भएको चावी लगाउन मिल्ने	पिस/थान	१	६५,५४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४२८	यार्क ४	२-यार्क-४'x८' को साइजमा बनेको, १.८ mm र १.२ mm A ग्रेड वाटर पुफ पलाई लागेको, बाहिरी भागमा पुरे ०.८ mm फोरमाइका लागेको र भित्रि भागमा ०.६५ mm फोरमाइका लागेको फाइलहरू राख्न नमिल्ने खालको ढोका भएको चावी लगाउन मिल्ने	पिस/थान	१	६५,५४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
611223500026 - काठको दराज				६	४२९,०००.००			०	०	०.००	६	०	०	०	०	६	
४२९	7760047	स्थानीय काठको प्रयोग भएको काठको दराज	पिस/थान	२	१९२,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
४३०	7760048	स्थानीय काठको प्रयोग भएको काठको दराज	पिस/थान	१	९०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४३१	7760049	प्लाइको फाइल राख्ने दराज	पिस/थान	१	६४,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	आ.प्र. लेखा शाखामा प्रयोग भएको
४३२	7760050	प्लाइको फाइल राख्ने दराज	पिस/थान	१	२८,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	आ.प्र. लेखा शाखामा प्रयोग भएको
४३३	7760051	प्लाइको फाइल राख्ने दराज	पिस/थान	१	५५,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	आ.प्र. लेखा शाखामा प्रयोग भएको
611223500028 - स्टील दराज				१	१४,०००.००			०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	

Signature

Signature

Signature

सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
क्र.सं.	पहिचान नं.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने			
४३४	7715640	दराज	पिस/थान	१	१४,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
611223500030 - क्याबिनेट/काउन्टर																		
४३५	7760021	स्थानीय काठको प्रयोग गरि बनाएको काउन्टर	पिस/थान	१	७८,०००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	आ.प्र. लेखा शाखामा रहेको	
४३६	7760022	फोरमाइकाको पेन्टिड सहित प्लाङको काउन्टर	पिस/थान	१	५६,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	जिन्सी तथा योजना शाखामा रहेको	
४३७	7760023	फोरमाइकाको पेन्टिड सहितको प्लाङको काउन्टर	पिस/थान	१	५२,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	जिन्सी तथा योजना शाखामा रहेको	
611223500041 - किचेन र्याक (Kitchen Rack)																		
४३८	5910301		पिस/थान	१	१३,५६०.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१		
611223500063 - सेकेस (showcase)																		
४३९	५ नं. बडा कार्यालय सेकेस		पिस/थान	१	९,०४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
611223500081 - अफिस टेबल (Office Table)																		
४४०	5910306		पिस/थान	१	२०,३४०.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१		
४४१	6250655	राम्रो	पिस/थान	१	२०,३४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
४४२	6996896	प्लाङउड, फोरमाइका पेन्टिड सहितको	पिस/थान	३	७४,५८०.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३		
४४३	7696951	1.4 मि का उड प्यालेट	पिस/थान	३	६६,०००.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३		
४४४	7696952	मि का उड प्यालेट	पिस/थान	३	५१,०००.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३		
४४५	7696953	स्टील टेबुल	पिस/थान	२	२५,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२		
४४६	7696954	टि टेबल सिमानाको	पिस/थान	२	११,०००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२		

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहियान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	तिलास बिक्रि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
४४७	7696955	अफिस टेबल	पिस/थान	८	९२,०००.००	छ		०		०.००	८	०	०	०	०	८	
४४८	7696956	टि टेबुल	पिस/थान	७	५६,०००.००	छ		०		०.००	७	०	०	०	०	७	
४४९	7696957	अफिस टेबल डबल	पिस/थान	६	१२०,०००.००	छ		०		०.००	६	०	०	०	०	६	
४५०	7696958	टि टेबल	पिस/थान	४	२८,०००.००	छ		०		०.००	४	०	०	०	०	४	
४५१	7696959	डस्ट कम्प्रेड टेबुल	पिस/थान	३	६,९९९.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
४५२	7697044	अफिस टेबल	पिस/थान	२	३५,३९८.२२	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
४५३	7697045	अफिस टेबल	पिस/थान	२	२८,३२०.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
४५४	7697046	अफिस टेबल हेभी	पिस/थान	३	७४,३३७.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
४५५	7697047	Wooden Table	पिस/थान	१	५,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४५६	7697048	अफिस टेबल	पिस/थान	१	१८,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४५७	7697049	अफिस टेबल हेभी	पिस/थान	२	२७,६९२.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
४५८	7697050	सिमल डक्स टेबल	पिस/थान	२	४,६०२.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
४५९	7697051	टेबल	पिस/थान	१	५,४८६.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४६०	7697183	कम्प्युटर टेबल	पिस/थान	१	७,०९६.६०	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
४६१	7697184	अफिस टेबल	पिस/थान	२	३१,२००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
४६२	7697185	सिमल डक्स कम्प्युटर टेबल	पिस/थान	२	५,२००.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
४६३	7697186	टेबल	पिस/थान	१	६,२००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने			
४६४	7697187	कम्प्युटर टेबल	पिस/थान	१	७,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
४६५	7697188	अफिस टेबल	पिस/थान	१	१८,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
४६६	7697189	अफिस टेबल	पिस/थान	१	१७,६९९.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
४६७	7699484	हेभी अफिस टेबल	पिस/थान	५	९२,९२०.००	छ		०		०.००	५	०	०	०	०	५		
४६८	7699485	हेभी टेबल	पिस/थान	२	९२,०३५.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२		
४६९	7699486	कम्प्युटर टेबल	पिस/थान	१	६,१९५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
४७०	7699487	अफिस टेबल	पिस/थान	१	५५,७५२.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
४७१	7699488	अफिस टेबल	पिस/थान	१	१८,५८५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
४७२	7699512	टि टेबल	पिस/थान	१	३,५००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
४७३	7699513	अफिस टेबल	पिस/थान	३	४२,०००.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३		
४७४	7699562	अफिस टेबल	पिस/थान	४	५१,३२७.२०	छ		०		०.००	४	०	०	०	०	४		
४७५	7699563	अफिस टेबल	पिस/थान	३	६६,०००.००	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३		
४७६	8744796	काठमा	पिस/थान	१	२४,८६०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
611223500096 - टेबल				१३	२६२,१६०.००			०	०	०.००	१३	०	०	०	०	१३		
४७७	अफिस टेबल	काठको अफिस टेबल २'६"X४" को फोरमाइका लागेको एकातिर एउटा घर्मी एउटा पल्ला भएको	पिस/थान	१	२८,२५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		
४७८	काठको अफिस टेबल 1	काठको अफिस टेबल २'६"X४" को साइजमा 18 mm प्लाईबाट बनेको बाहिर फर्माइका लागेको २ भित्र भागमा राम्रो चपरा पोलिश गरेको एकातिर एउटा घर्मी एउटा पल्ला	पिस/थान	१	१८,६४५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१		

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको		जिन्सी खाता बमोजिमको मौजुदात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परीक्षणमा (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	समल गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्रि गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
भएको																
४७९	काठको अफिस टेबल २'४" को साइजमा १८ mm प्लाईवाट बनेको बाहिर फर्माइका लागेको र भित्रि भागमा राम्रो चपरा पोलिश गरेको एकतिर एउटा घर्ग एउटा पल्ला भएको	काठको अफिस टेबल २'४" को साइजमा १८ mm प्लाईवाट बनेको बाहिर फर्माइका लागेको र भित्रि भागमा राम्रो चपरा पोलिश गरेको एकतिर एउटा घर्ग एउटा पल्ला भएको	पिस/थान	१	१८,६४५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१	
४८०	काठको अफिस टेबल ३	काठको अफिस टेबल २'४" को साइजमा १८ mm प्लाईवाट बनेको बाहिर फर्माइका लागेको र भित्रि भागमा राम्रो चपरा पोलिश गरेको एकतिर एउटा घर्ग एउटा पल्ला भएको	पिस/थान	१	१८,६४५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१	
४८१	काठको अफिस टेबल ४	काठको अफिस टेबल २'४" को साइजमा १८ mm प्लाईवाट बनेको बाहिर फर्माइका लागेको र भित्रि भागमा राम्रो चपरा पोलिश गरेको एकतिर एउटा घर्ग एउटा पल्ला भएको	पिस/थान	१	१८,६४५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१	
४८२	टेबल	गोले टेबल ११८ उचाई भएको ४" गोलाई भएको, काठको खुट्टा लागेको र त्यस माथि पलाई राखी फरमाइका लागेको	पिस/थान	१	७,९१०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१	
४८३	टेबल १	कम्प्युटर टेबल २१८ × ४१ को साइज भएको, १२MM र १८MM पलाई वाट बनेको, बाहिरी भागमा पुरे फरमाइका लागेको र भित्री भागमा राम्रो चपरा पोलिश गरेको, एउटा घर्ग र एउटा पल्ला भएको	पिस/थान	१	१३,५६०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१	
४८४	बडा नं. ५	अफिस टेबल (५'३)	पिस/थान	१	२२,६००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१	
४८५	स्टील अफिस टेबल १७ के.जी	स्टील अफिस टेबल १७ के.जी को फलामको पातामा बनेको १८ mm को (२'६"×५) टपमा फर्माइका लागेको एकतिर तिन ओटा घर्ग भएको एकतिर एउटा घर्ग भएको एकतिर एउटा घर्ग एउटा पल्ला भएको	पिस/थान	१	२२,०३५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१	
४८६	स्टील अफिस टेबल १७ के.जी -२	स्टील अफिस टेबल १७ के.जी को फलामको पातामा बनेको १८ mm को (२'६"×५) टपमा फर्माइका लागेको एकतिर तिन ओटा घर्ग भएको एकतिर एउटा घर्ग भएको एकतिर एउटा घर्ग एउटा पल्ला भएको	पिस/थान	१	२२,०३५.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	१	

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	बढ सङ्ख्या	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	सिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
४८७	५ नं. वडा कार्यालय	अफिस टेबल (4*3)	पिस/थान	१	१७,५१५.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
४८८	६ नं. वडा टेबल	काठको अफिस टेबल ५१*२.६१ को साइजमा १८mm प्लाई बाट बनेको फरमाइका लागेको एकातिर तिन ओटा घर्ना भएको एकतिर एउटा घर्ना एउटा पल्ला भएको फेन्सी मोडेलमा	पिस/थान	१	३५,५९५.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
४८९	६ नं. वडा टेबल १	स्टील अफिस टेबल १२ के.बि. को फलाम को पातामा बनेको १८mm को (४*६*२*५) टपमा फरमाइका लागेको एकतिर तिन ओटा घर्ना भएको एकतिर एउटा घर्ना एउटा पल्ला भएको	पिस/थान	१	१८,०८०.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
611223500136 - रिभल्विङ हाइड्रोलिक कुर्सी																		
४९०	५ नं. वडा कार्यालय चेंबर	रिभल्विङ चेंबर	संख्या	२	२७,१२०.००			०			०.००	२	०	०	०	०	२	
४९१	५ नं. वडा कार्यालय रिभल्विङ	रिभल्विङ चेंबर	संख्या	१	१३,५६०.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
611223500160 - टेबल																		
४९२	43651732	इस्टडी टेबल २*३ को साइजमा बनेको काठको फ्रेम भएको टपमा फरमाइका लागेको २ ओटा घर्ना	संख्या	१	१४,१२५.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
४९३	43651795	काठको अफिस टेबल ६*३ को साइजमा 16mm प्लाई बाट बनेको फरमाइका लागेको एकतिर तिन ओटा घर्ना साइड टेबल सहित भएको उकतिर एउटा घर्ना साइड टेबल सहित भएको एकतिर एउटा घर्ना एउटा पल्ला भएको फेन्सी मोडेलमा	संख्या	१	६५,५४०.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
४९४	43651813	इस्टडी टेबल २*३ को साइजमा बनेको काठको फ्रेम भएको टपमा फरमाइका लागेको २ ओटा घर्ना	संख्या	१	१४,१२५.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
४९५	43651814	इस्टडी टेबल २*३ को साइजमा बनेको काठको फ्रेम भएको टपमा फरमाइका लागेको २ ओटा घर्ना	संख्या	१	१४,१२५.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	
४९६	43651815	इस्टडी टेबल २*३ को साइजमा बनेको काठको फ्रेम भएको टपमा फरमाइका लागेको २ ओटा घर्ना	संख्या	१	१४,१२५.००	छ		०			०.००	१	०	०	०	०	१	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परीक्षण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्रि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने				
४९७	43651942	मिट्टिङ्ग टेबल ६x२ को साइजमा 16+ MM को पलाईबाट बनेको बाहिर फरमाइका लागेको भित्र कलर गरिएको आकर्षक डिजाइन भएको	संख्या	१	२४,८६०.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
४९८	43651943	मिट्टिङ्ग टेबल ६x२ को साइजमा 16+ MM को पलाईबाट बनेको बाहिर फरमाइका लागेको भित्र कलर गरिएको आकर्षक डिजाइन भएको	संख्या	१	२४,८६०.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
४९९	43651944	मिट्टिङ्ग टेबल ६x२ को साइजमा 16+ MM को पलाईबाट बनेको बाहिर फरमाइका लागेको भित्र कलर गरिएको आकर्षक डिजाइन भएको	संख्या	१	२४,८६०.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५००	43651945	मिट्टिङ्ग टेबल ६x२ को साइजमा 16+ MM को पलाईबाट बनेको बाहिर फरमाइका लागेको भित्र कलर गरिएको आकर्षक डिजाइन भएको	संख्या	१	२४,८६०.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५०१	43651946	मिट्टिङ्ग टेबल ६x२ को साइजमा 16+ MM को पलाईबाट बनेको बाहिर फरमाइका लागेको भित्र कलर गरिएको आकर्षक डिजाइन भएको	संख्या	१	२४,८६०.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५०२	43651947	मिट्टिङ्ग टेबल ६x२ को साइजमा 16+ MM को पलाईबाट बनेको बाहिर फरमाइका लागेको भित्र कलर गरिएको आकर्षक डिजाइन भएको	संख्या	१	२४,८६०.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५०३	43651948	मिट्टिङ्ग टेबल ६x२ को साइजमा 16+ MM को पलाईबाट बनेको बाहिर फरमाइका लागेको भित्र कलर गरिएको आकर्षक डिजाइन भएको	संख्या	१	२४,८६०.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५०४	43651949	मिट्टिङ्ग टेबल ६x२ को साइजमा 16+ MM को पलाईबाट बनेको बाहिर फरमाइका लागेको भित्र कलर गरिएको आकर्षक डिजाइन भएको	संख्या	१	२४,८६०.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५०५	43652074	काठको टेबल १६x१६ को साइजमा भएको काठको फ्रेममा प्लाईमा फरमाइका लागेको ३ खण्ड भएको	संख्या	१	६,२१५.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५०६	43652075	काठको टेबल १६x१६ को साइजमा भएको काठको फ्रेममा प्लाईमा फरमाइका लागेको ३ खण्ड भएको	संख्या	१	६,२१५.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५०७	43652121	काठको गोली टेबल मसला काठको खुट्टा लागेको टपमा ४ को गोली 16+ MM प्लाईमा फरमाइका लागेको	संख्या	१	१०,१७०.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५०८	43652129	फिन्टर टेबल २७" ३०" को साइजमा भएको मसला काठको खुट्टा भएको २' अग्लो भएको	संख्या	१	१४,१२५.००	छ			०	०.००	१	०	०	०	०	१			

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	सिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने				
611223900010 - बेक राइटर																			
५०९	7759781		पिस/थान	१	१४,१२५.००	छ		०	०	०.००	०	०	१	०	०	१	प्रयोगविहित अवस्थामा रहेको र हाल काम नलागे भएकोले लिलाम गर्नु उपयुक्त		
611223900031 - सूचना पाटी																			
५१०	7728130	कार्यालय सूचना पाटी	पिस/थान	१	३,५००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१			
611223900042 - ग्यास चुल्हो																			
५११	7759791	ग्यास चुलो सेट	पिस/थान	१	३,८००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१			
५१२	7759792	ग्यास चुलो सेट	पिस/थान	१	३,५००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१			
611223901813 - Test tube cleaning brush																			
५१३	पशु पंक्षी आखा-१	Test Tube Cleaning brush	पिस/थान	१	५०.००	छ		०	०	०.००	०	०	५	०	०	५	हाल काम नलागे अवस्थामा रहेको र मर्मत नहुने देखिएको हुँदा लिलाम गर्नु पर्ने		
५१४	पशु पंक्षी आखा-२	Test Tube Cleaning brush	पिस/थान	१	५०.००	छ		०	०	०.००	०	०	१	०	०	१	हाल काम नलागे अवस्थामा रहेको र मर्मत नहुने देखिएको हुँदा लिलाम गर्नु पर्ने		
५१५	पशु पंक्षी आखा-३	Test Tube Cleaning brush	पिस/थान	१	५०.००	छ		०	०	०.००	०	०	१	०	०	१	हाल काम नलागे अवस्थामा रहेको र मर्मत नहुने देखिएको हुँदा लिलाम गर्नु पर्ने		
५१६	पशु पंक्षी आखा-४	Test Tube Cleaning brush	पिस/थान	१	५०.००	छ		०	०	०.००	०	०	१	०	०	१	हाल काम नलागे अवस्थामा रहेको र मर्मत नहुने देखिएको हुँदा लिलाम गर्नु पर्ने		

सम्पत्ति

मर्मत

लेखा

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको		जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परीक्षण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम भित्रि गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
५१७	पशु पंक्षी शाखा-५	Test Tube Cleaning brush	पिस/थान	१	५०.००	छ		०	०	०.००	०	०	१	०	०	१	हाल काम नलागेर अवस्थामा रहेको र मर्मत गर्नुने देखिएको हुँदा लिलाम गर्नु पर्ने
611323100004 - सफ्टवेयर																	
५१८	7728133	कक्षा ८ को मार्केसिट बनाउने सफ्टवेयर	पिस/थान	१	७५,०००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
611325100001 - डिपिआर																	
५१९	10722811	Preparation of Design Drawing and Estimate of Box Culvert	पिस/थान	१	१९७,७५०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
५२०	10818990	DPR of Ward No.6 Health Post Building	पिस/थान	१	२९८,०००.०१	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
५२१	7526710	DPR Preparation of Krishi Starunati (1) Jogidada Dekhi Limba Sadak (2) Kokle Bhanjyang Dekhi Dorjimba Sadak	पिस/थान	१	४९४,९४०.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	
५२२	7759903	जरिवुटे वेहुलि डुंगा बुद्ध पार्क निर्माण + रवि कुल्म्बा 8,7,5,4,3,1 हुँदै तिनतले लिम्बा सम्मको कृषि सडक	पिस/थान	२	२.००	छ		०		०.००	२	०	०	०	०	२	
५२३	7759904	नयाँ खोला बाँझोगरा आल्बोटे सडक+ सराङ अठ्ठैया खान्दोङ बहा कार्यालय सम्मको सडक + रवि बजार सिर्जना प्रा.वि. देखि आल्बोटे बजार सडक	पिस/थान	३	१,६११,३८०.०१	छ		०		०.००	३	०	०	०	०	३	
611325300030 - आवधिक योजना																	
५२४	मिस्त्राजुङ गाउँपालिका पाँचथर	मिस्त्राजुङ गाउँ शिक्षा योजना २०८२-२०८७ निर्माण	संख्या	१	२७५,०००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	१	
				१	२७५,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

सम्पत्ति

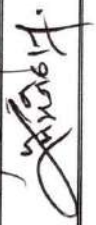
जाँच

समाप्त

जिन्सी निरीक्षण समिति गठन मिति: २०८३-०४-०८

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेस मिति:

जिन्सी निरीक्षण समितिका पदाधिकारीको विवरण:

नाम	पद	हस्ताक्षर
ख) योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)	अधिकृत छैठौं	
क) रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत (सार्तौं)	
ग) सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प. सहायक (पाँचौं)	



स्थानिय तह

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर

कार्यालय कोड: ८०१०१०२०७

मिक्लाजुङ गाउँपालिका- मुख्य स्टोर

सम्पत्ति/जिन्सी मालसामानको निरीक्षण फारम

म.ले.प.फारम नं: ४११

स्वीकृत भएको
सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक वर्ष: २०८२-०८३

सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको प्रकार: खर्च भएर नजाने (सम्पत्ति)

मिति २०८३-०४-२४

निरीक्षण नं. ५

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परिमाण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परिमाण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने			
611211600001 - मोटर साइकल																		
१	4923041	XTZ-150	पिस/थान	१	४२०.२६५.००	छ		०	०	०.००	३१	१	१	०	०	०	३३	४ नं. बडा अग्रज राम कुमार राई
२	प्र.१-०३-००१.ब. ००८१	Honda Xr	पिस/थान	१	५८४.१००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	०	१	गा पा अग्रज अमरराज भास्मि
३	प्र.१-०१-००१.ब. १०१०	Fzs V2	पिस/थान	१	१.१३	छ		०	०	०.००	०	०	१	०	०	०	१	यामाहा सोरम दमकमा गृहको लिलाम गर्नुपर्ने बनाउन अत्याधिक खर्च लाग्ने
४	प्र.१-०१-००१.ब. १४३३	YAMAHA FZ V2 DELUXE (149CC)	पिस/थान	१	३६६.५००.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	०	१	धनेन्द्र राज आइदेम्बे १ नं. बडा अग्रज
५	प्र.१-०१-००१.ब. ०९७२	Honda CB Unicorn-160 CC	पिस/थान	१	२७२.८९१.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	०	१	मिशा शाखा केशव शरण अधिकारी
६	प्र.१-०१-००१.ब. ०९७३	Honda CB Unicorn-160 CC	पिस/थान	१	२७२.८९१.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	०	१	मंदेरा मास्मि अ. म.ई
७	प्र.१-०१-००१.ब. ०९७४	Honda CB Unicorn-160 CC	पिस/थान	१	२७२.८९१.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	०	१	मरोज मरदार - म.ई.
८	प्र.१-०१-००१.ब. ०९७५	Honda CB Unicorn-160 CC	पिस/थान	१	२७२.८९१.००	छ		०	०	०.००	१	०	०	०	०	०	१	जिन्सी शाखा कमल मंग्राती

क्र.स.	सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको			विन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा				सम्पत्ति तथा विन्सी मालसामानको अवस्था र परीक्षण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)				कुल परीक्षण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिलो न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	मिडेको	नमिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चासु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	सिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	सिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
९	प्र.१-०२-००१ ब. ३९१७	Honda Xr-190	पिस/थान	१	७६९,९००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	उपाध्यक्ष सन्त कुमार सेर्मा
१०	प्र.१-०२-००१ ब. ४१५३	TVS Raider IGO Fi 125 CC	पिस/थान	१	३१५,९००.५४	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	कार्यालयमा नै रहेको
११	प्र.१-०३-००१-ब.०१२६	Yamaha FZ V3	पिस/थान	१	३३६,१९४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	लेखा शाखा
१२	प्र.१-०३-००१-ब.०१८१	Yamaha Fzs Fi V3 BS6	पिस/थान	१	४०४,९००.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	आधारभूत अस्पताल रवि मेडिकल अधिकृत मे.१ ब. ७०८ गाडी नं. मन्पाउने, आरबोटे प्रहरी चौकी प्रयोग गर्दै गरिएको
१३	प्र.१-०१-००१-ब. १०१०	Yamaha Fz 150	पिस/थान	१	३००,४६७.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	अतिशय लावती ५ नं. वडा अध्यक्ष
१४	प्र.१-०१-००१-ब. १०११	Yamaha Fz 150	पिस/थान	१	३००,४६७.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	रोजगार शाखा दुर्ग प्रसाद लिम्बु
१५	प्र.१-०३-००१-ब.०१७१	Yamaha FZSFI V3, Color Navy Blue	पिस/थान	१	४०४,९६७.८२	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	पशुपन्दी शाखा विष्णु कुमार राई
१६	मे.१ ब. २५१	Bajaj Pulsor 150	पिस/थान	१	०.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	नर कुमार आडेदेम्बे सब-इन्जिनियर
१७	मे.१ ब. ४८१	Bajaj Pulsor 150	पिस/थान	१	०.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	सुजिकि मोरम्मा राईको मर्मत गर्नुपर्ने
१८	मे.१ ब. २९१	Suzuki Gixcer 150	पिस/थान	१	०.०१	छ		०		०.००	०	१	०	०	०	१	खिवन डाङ फियाक ३ नं. वडा अध्यक्ष
१९	मे.१ ब. ४५०	Suzuki Gixcer 150	पिस/थान	१	०.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	इलाका प्रहरी कार्यालय रवि ले सञ्चालन गरिरहेको
२०	मे.१ ब. ४२६	TVS APACHE RTR -160 CC	पिस/थान	१	३०५,१००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	पञ्चिकरण शाखा योगेश राई
२१	मे.१ ब. २२५	Suzuki Gixcer	पिस/थान	१	०.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	वैशाल कुमार चौधरी सन-इन्जिनियर
२२	मे.१ ब. २२८	CB Unicorn 160	पिस/थान	१	०.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	सूचना प्रविधि शाखा बगेन्द्र खनाल
२३	मे.१ ब. २३०	CB Unicorn 160	पिस/थान	१	०.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	

Signature

Signature

Signature

क्र.स.	सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको			जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा					सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको अवस्था र परीक्षण (घट/बढ भएको सङ्ख्या सहित)					कुल परीक्षण (भौतिक परीक्षणमा देखिएको)	कैफियत
	पहिचान न.	स्पेसिफिकेसन	एकाई	परिमाण	मूल्य	भिडियो	नभिडियो	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट/बढको मूल्य	चालु हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	मिनाहा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने				
२४	मे.१.ब.४८३	Yamaha Fz 150 CC	पिस/थान	१	२६४,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	जम्बिर बुढा मगर अ.स.ई.		
२५	मे.१.ब.४८४	Yamaha Fz-150 CC	पिस/थान	१	२५६,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	नेन कुमार थकसु अ.स.ई.		
२६	मे.१.ब.४८५	Honda Xr-150	पिस/थान	१	४८०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	ईन्जिनियर जुडु तामाङ		
२७	मे.१.ब.५५५	Honda Shine-125	पिस/थान	१	०.०१	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	२ नं. वडा सचिव कृष्ण दाहाल		
२८	मे.१.ब.७०७	Yamaha FZ 150 CC Fi	पिस/थान	१	२४१,५०४.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	अमिन बिजय मगर		
२९	मे.१.ब.७०९	Honda XR-190 CC	पिस/थान	१	५८४,१००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	योजना शाखा योगेन्द्र राई		
३०	मे.१.ब.७१०	Honda XR-190 CC	पिस/थान	१	५८४,१००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	स्वास्थ्य शाखा पर्ने बहादुर माथिम		
३१	मे.१.ब.७५७	Honda CB Unicorn-160	पिस/थान	१	२६९,९००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	कृषि विकास शाखा दिपा राई		
३२	मे.१.ब.३८२	Honda Xr-150	पिस/थान	१	४८०,०००.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	अध्यक्ष सचिवालय सम्पु राई		
३३	मे.१.ब.७५८	TVS	पिस/थान	१	१.००	छ		०		०.००	१	०	०	०	०	१	धन बा. तामाङ मव-ईन्जिनियर		

बिन्सी निरीक्षण समिति गठन मिति: २०८३-०४-०८

बिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेस मिति:

बिन्सी निरीक्षण समितिका पदाधिकारीको विवरण:

नाम	पद	हस्ताक्षर
(ख) योगेन्द्र राई (समिति सदस्य)		

Signature

Signature

Signature

नाम	पद	हस्ताक्षर
क) रमेश जेठारा (समिति संयोजक)	शिक्षा अधिकृत (सातौ)	रमेश जेठारा
ग) सम्झना वयलकोटी (समिति सदस्य)	आ.ले.प. सहायक (पाँचौ)	सम्झना वयलकोटी

